



מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 27/2017

למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית
ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך : 31/10/2017

שעה : 12:00

מקום : משרדי המועצה המקומית ערערה בנגב.

תוכן עניינים

| | | |
|----|--|--|
| 3 | מבוא | 1. |
| 3 | הגדרות | 2. |
| 3 | תפקיד ניהולי בכיר – אחד מהתפקידים המפורטים בסעיף 8.2.2 להלן. | 3. |
| 4 | רקע כללי | 4. |
| 5 | מטרת ההתקשרות | 5. |
| 5 | השירותים הנדרשים | 6. |
| 7 | לוח זמנים | 7. |
| 7 | תקופת ההתקשרות | 8. |
| 7 | תנאי סף | 9. |
| 8 | מסמכים נדרשים | 10. |
| 10 | קריטריונים לבדיקת ההצעות | 11. |
| 12 | בוטל | 12. |
| 12 | התמורה לספק | 13. |
| 13 | שאלות הבהרה | 14. |
| 13 | עריכת ההצעות והגשתן | 15. |
| 14 | שינויים והסתייגויות | 16. |
| 14 | התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים | 17. |
| 15 | ערבות ביצוע | 18. |
| 16 | "זוכה שני" | 19. |
| 16 | ניגוד עניינים | 20. |
| 16 | זכות עיון | 21. |
| 17 | זכויות המזמין | 22. |
| 18 | העדר יחסי עובד-מעביד | 23. |
| 18 | מסמכי המכרז – רכוש המזמין בלבד | 24. |
| 18 | זכויות קניין | 25. |
| 19 | התניית שיפוט בלעדית | טופס הגשת ההצעה |
| 20 | טופס הגשת ההצעה | נספח א' – קישור להחלטת ממשלה מס' 2397 שעניינה "תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה |
| 23 | הבדואית בנגב 2017-2021" | נספח ב' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, |
| 24 | התשמ"ז-1987 | 26 |
| 26 | נספח ג' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | 28 |
| 28 | נספח ד' – בוטל | |

- 29 נספח ה' – ניסיון היועץ
- 35 נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור
- 36 נספח ז' – תצהיר בדבר מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות
- נספח ח' – החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים"
- 37
- 38 נספח ט' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- 39 נספח י' – אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע
- 40 **נספח יא' – ריכוז נתונים לבחינת איכות בשלב 2 א'**
- 42 נספח י"ב – הסכם ההתקשרות
- 51 נספח 1 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע
- 52 נספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים
- 55 נספח 3 להסכם ההתקשרות – טופס דיווח חודשי

1. מבוא

- 1.1. המועצה המקומית ערערה בנגב, באמצעות ועדת המכרזים (להלן: "המזמין"), מזמין בזאת מציעים להשתתף במכרז למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטה 2397, למשך תקופת ההתקשרות (להלן: "השירותים").
- 1.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3. רשאים להגיש הצעות מציעים (תאגידיים או יועצים עצמאיים) העומדים בתנאי מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1. גוף קשור – גוף השולט ב, נשלט על ידי, או מצוי תחת שליטה משותפת עם מציע ו/או חבר במציע.
 - 2.2. ועדת ההיגוי – צוות העבודה הממשלתי המאשר את תכולת תכנית הפעולה של כל רשות מקומית.
 - 2.3. גירעון שוטף – כהגדרתו בסעיף 140ג לפקודת העיריות.
 - 2.4. החלטה 2397 – החלטת ממשלה מס' 2397 שעניינה "תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2017-2021", שקישור אליה מצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
 - 2.5. היועץ או היועץ הבכיר או היועצים – מציע שהצעתו תזכה בהליך זה.
 - 2.6. המזמין – המועצה המקומית ערערה בנגב.
 - 2.7. המשרד – משרד הפנים.
 - 2.8. מגזר ציבורי – משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות מקומית, חברה עירונית, תאגיד שהוקם ע"פ חוק (תאגיד סטטוטורי).
 - 2.9. מסמכי המכרז – כהגדרתם בסעיף 1.2 לעיל.
 - 2.10. פקודת העיריות – פקודת העיריות [נוסח חדש].
 - 2.11. רשות איתנה – כהגדרתה בסעיף 232א לפקודת העיריות.
 - 2.12. רשות מקומית – רשות מקומית שאינה רשות מקומית בדואית.
 - 2.13. רשות מקומית בדואית – רשות מקומית בדואית, מבין המפורטות בסעיף 3.1 להלן.
 - 2.14. תכנית החומש – כהגדרתה בסעיף 3.5 להלן.
- תפקיד ניהולי בכיר** – אחד מהתפקידים המפורטים בסעיף 8.2.2 להלן.

3. רקע כללי

- 3.1 בנגב פועלות כיום 9 רשויות מקומיות בדואיות :
- 3.1.1 העיר רהט (הרשות הגדולה ביותר) ;
- 3.1.2 המועצות המקומיות חורה, כסייפה, לקיה, ערערה בנגב, שגב שלום ותל שבע ;
- 3.1.3 שתי המועצות האזוריות אל-קסום ונווה-מדבר (אשר בתוכן קיימים 11 יישובים מוכרים).
- 3.2 סך האוכלוסייה המתגוררת בתחומי הרשויות המקומיות הבדואיות הללו עומדת על כ-150 אלף תושבים. הרשויות והאוכלוסייה הבדואית נפרסות בתחומי הנגב המזרחי, לאורך צירים 40, 31 ו-25.
- 3.3 בנוסף, מתגוררים בנגב עוד כ-80-60 אלף תושבים בדואים ביישובים המוגדרים כ"כפרים לא מוכרים".
- 3.4 האוכלוסייה הבדואית בנגב היא מהחלשות ביותר במדינת ישראל. על פי האשכולות הסוציו-אקונומיים שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בשנת 2016 עולה כי כלל הרשויות המקומיות הבדואיות בנגב נמצאות באשכול 1 (מתוך 10), ירידה מהמצב ששרר על פי הפרסום הקודם בשנת 2012, בו חלק מהרשויות דורגו באשכול 2. שני המרכיבים המשמעותיים הגורמים לאוכלוסייה הבדואית בנגב להתמקם בתחתית האשכולות הסוציו-אקונומיים בישראל הם הכנסה נמוכה למשקי בית ורמת השכלה נמוכה.
- 3.5 בתאריך 12.2.17 התקבלה החלטה 2397, אשר מטרתה הן, בין היתר, ליצור שינוי בתמונת המצב של האוכלוסייה הבדואית בנגב; לשפר את מצבה הסוציו-אקונומי ולצמצם את הפערים בינה לבין שאר האוכלוסייה בישראל; לחזק את הרשויות המקומיות הבדואיות; ולהביא לשילובה של האוכלוסייה הבדואית בנגב בחברה ובכלכלה הישראלית. לצורך קידום מטרות אלו הוחלט להפעיל תכנית חמש שנתית בשנים 2017-2021, והוקצה עבור כך סכום של כ-3.1 מיליארד ₪ (ללא קשר לתקצוב השוטף המועבר לרשויות מתוקף העברות תקציביות רגילות של משרדי הממשלה) (לעיל ולהלן: "תכנית החומש").
- 3.6 הגורם האמון על תכלול תכנית החומש הוא משרד החקלאות והרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב. משרד הפנים משמש כגורם האמון על ניהול המרכיב של חיזוק הרשויות המקומיות בהחלטת הממשלה, כמפורט בסעיף הבא.
- 3.7 מתוך התקציב העומד כאמור על 3.1 מיליארד ₪, הוקצו כ-500 מיליון ₪ עבור התנעת תהליכי עבודה מקומיים אשר יאפשרו אספקת שירותים מוניציפאליים שוטפים באיכות ראויה לתושבי הרשויות המקומיות הבדואיות בנגב.
- 3.8 סכום ההקצאה לכל רשות מקומית בדואית הוגדר על ידי ועדת ההיגוי, והוא מחולק לשני סוגי רכיבים :
- 3.8.1 רכיב קבוע – כל רשות קיבלה מידע אודות הסכום הקבוע שיוקצה לה ב-5 השנים הקרובות ;
- 3.8.2 רכיב משתנה – שאינו ידוע נכון להיום והוא מותנה בעמידה במספר פרמטרים
- 3.9 כלל הפעולות שהרשויות המקומיות הבדואיות יוכלו לבצע במסגרת תקציבים אלו (פעולות שוטפות ופעולות בתב"ר) מותנות באישור מוקדם של ועדת ההיגוי והן על בסיס מוצרים

שהוגדרו מראש. כמו כן, כלל הפעולות יידרשו בתפוקות ביצוע מסוימות, אשר ייבחנו על ידי חברת בקרה חיצונית באופן שוטף, כתנאי להמשך תקצוב.

3.10. לצורך קידום החלטת הממשלה, עמידה ביעדים ומיצוי התקציבים לטובת שיפור השירות לתושבים, תגייס כל רשות פרויקטור מתכלל רשותי, שיסייע בקידום תכניות הרשות ליישום תכנית החומש לכל אורכה, תוך סיוע לבעלי התפקידים הקיימים ברשות בתחום אחריותם וחיזוק הרשות כארגון. בין מטרותיו לסייע בעומס המשימות הנוסף על הרשות המקומית כתוצאה מהחלטת הממשלה, ולהביא למימוש החלטות הרשות בנושא זה.

3.11. מטרתו של הליך זה, הוא לבחור את הפרויקטור עבור המועצה המקומית ערערה בנגב.

4. מטרת ההתקשרות

4.1. ייעוץ וסיוע לראש הרשות ולבעלי התפקידים ברשות בביצוע ויישום החלטת הממשלה, באמצעות קידום ותכלול כלל המהלכים הקשורים אליה.

4.2. קישור בין הרשות המקומית למשרדי הממשלה בכל הקשור ביישום החלטת הממשלה שבאחריות הרשות המקומית.

4.3. תכלול ותיאום כלל החלטות הממשלה החלות על הרשות המקומית ואיגום משאבים העומדים לרשות המקומית במטרה להביא למיצוי מיטבי של משאבי הרשות ושיפור השירותים הניתנים לתושביה.

5. השירותים הנדרשים

5.1. הפרויקטור המתכלל הרשותי ברשות מקומית יעבוד תחת ראש הרשות וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית.

5.2. מרכיבי תפקידו של היועץ הזוכה יכללו את התחומים הבאים :

5.2.1. הובלה, קידום וביצוע תכניות, תהליכי עבודה ופרויקטים במסגרת החלטת הממשלה לטובת שיפור איכות החיים ביישובים, תוך שיתוף וחיזוק הדרג המקצועי והנבחר.

5.2.2. חיזוק והעצמת הרשות המקומית כגורם מחולל בתהליך אספקת השירותים והפיתוח המקומי.

5.2.3. קידום פרויקטים מיידיים וארוכי טווח המשלבים בין פיתוח כלכלי ותכנון אסטרטגי, הכוללים תוצאות מדידות ומוחשיות.

5.2.4. ייצוג הרשות המקומית במשותף עם ראש הרשות בכל פורום רלוונטי ליישום וביצוע החלטת הממשלה.

5.3. היועץ הזוכה יספק להנהלת הרשות המקומית שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים, ובין היתר את המשימות הבאות :

5.3.1. קידום הכנת תכנית החומש האסטרטגית של הרשות המקומית כנגזרת מהחלטת הממשלה 2397, בהתאם לחזון ראש הרשות ובשיתוף צוות ההנהלה.

5.3.2. יישום תכנית החומש, הובלה וקידום הפרויקטים שייבחרו, יחד עם המנהלים ברשות המקומית.

- 5.3.3. סיוע ביצירת תשתיות ניהוליות ארגוניות תומכות וחיבורם למהלכי הפיתוח.
- 5.3.4. הפעלת וריכוז צוות ההיגוי הרשותי, בכלל זאת הכנת הדיונים, דיווח התקדמות ומעקב אחר ביצוע הצעדים הנבחרים.
- 5.3.5. להוות גורם מקשר בין הרשות המקומית למשרדי הממשלה בכל הנוגע ביישום החלטת הממשלה.
- 5.3.6. עבודה עם היועצים המקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית בשיתוף הנהלת הרשות המקומית, וביצוע בקרה על איכות עבודתם.
- 5.3.7. דיווח ועדכונים שוטפים לראש הרשות ולמשרדי הממשלה השותפים בתכנית.
- 5.3.8. שותפות בפורומים אזוריים, ודיונים בהתאם להחלטת הנהלת הרשות.
- 5.4. **צוות ההיגוי רשאי, במסגרת עבודתו, להכליל תחומי אחריות נוספים בהתאם לצרכים ייחודיים לרשות המקומית.** בין השאר, משימות אלו עשויות לכלול:
- 5.4.1. קידום שת"פ עם משרדי ממשלה, המגזר העסקי, מוסדות וארגונים לטובת פיתוח מקומי וקידום החלטת הממשלה ויעדיה.
- 5.4.2. ייזום וקידום פעולות ו/או מהלכים המצריכים שיתופי פעולה פנים רשותיים ובין רשותיים שעיקרם פיתוח כלכלי, יזמות, פיתוח המרחב הציבורי ופיתוח קהילתי.
- 5.4.3. בניית מתודיקה והנחייה בכל הנוגע לניהול נותני שירותים לרשות המקומית.
- 5.4.4. ייזום פעולות שונות להגדלת הכנסות הרשות המקומית.
- 5.5. הפרויקטור המתכלל הרשותי יעבוד בהתאם לתכנית עבודה שתוגש על ידו הכוללת לוחות זמנים ותוצרים. על התוכנית להיות מאושרת ע"י וועדת ההיגוי הרשותית. עמידה בתכנית העבודה תיבחן אחת לחצי שנה בוועדת ההיגוי הרשותית ובמסגרת תוכנית הבקרה כפי שתיקבע לתוכנית החומש.
- 5.6. הפרויקטור רשאי להעניק שירות זה לרשות אחת בלבד מתוך הרשויות הנכללות במסגרת החלטת הממשלה 2397. במידה ומדובר בחברה – לא תועסק במקביל ביותר מרשות אחת. לא תהיה מניעה עם זאת, כי הפרויקטור יועסק בתפקידי ייעוץ אחרים ברשויות מקומיות אחרות, ובלבד שהיקף עבודתו בהן לא יעלה על 80 שעות חודשיות.
- 5.7. הפרויקטור המתכלל הרשותי ברשות המקומית יהיה כפוף ישירות לראש הרשות וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית.
- 5.8. גיוס הפרויקטור ייעשה בהתקשרות של הרשות (רכישת שירות), בהתאם לחוק ולכללים המחויבים ברשויות המקומיות.

6. לוח זמנים

- 6.1 פרסום המכרז : 04/10/2017 .
- 6.2 המועד האחרון להגשת שאלות/בקשה להבהרות : **19/10/2017 עד השעה 12:00**.
- 6.3 המועד האחרון להגשת ההצעה : **31/10/2017 ולא יאוחר משעה 12:00**.
- 6.4 מועד תום תוקף ההצעה – **שנה קלנדארית**.
- 6.5 המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.
- 6.6 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך האמור בסעיף 6.4 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת היועצים על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך תכנית החומש. עם סיום התכנית יפוג תוקף ההתקשרות, ובכל מקרה לא יאוחר מחמש (5) שנים ממועד החתימה על החוזה.
- 7.2 הן למזמין והן לזוכה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים. מובהר כי ועדת ההיגוי העליונה של תכנית החומש, ובה נציגי משרד הפנים, משרד החקלאות ומשרד האוצר רשאית להפסיק את תקצוב הפרויקטור בכל זמן, במקרים בהם תמצא לנכון.
- 7.3 **היקף שעות אספקת השירותים השנתי צפוי לעמוד על כ-1,200 שעות עבודה**. יובהר, כי היקף השעות מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המזמין להיקף שעות ייעוץ כלשהו.
- 7.4 הזוכה נדרש לבצע לפחות כ- 75% משעות מעבודתו ברשות המקומית לכל הפחות.

8. תנאי סף

- 8.1 תנאי סף מנהליים :
 - 8.1.1 היועץ הוא אזרח ישראלי. ככל שמדובר ביועץ מטעם תאגיד, נדרש גם שהתאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל.
 - 8.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
 - 8.1.3 למציע אין הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 8.1.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - 8.1.5 ככל שהמציע תאגיד - המציע מקיים את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

- 8.1.6. בוטל.
- 8.2. תנאי סף מקצועיים (במצטבר) :
- 8.2.1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ;
- 8.2.2. בעל ניסיון של לפחות ארבע (4) שנים מלאות (החל משנת 2003 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה) באחד מהתפקידים הבאים :
- 8.2.3. מנכ"ל רשות מקומיות – בהיותה זכאית לפרס ניהול תקין או פרס ניהול כספי תקין במשך שנתיים לפחות מבין השנים בהן כיהן המציע בתפקיד.
- 8.2.4. גזבר רשות מקומית - בהיותה זכאית לפרס ניהול תקין או פרס ניהול כספי תקין במשך שנתיים לפחות מבין השנים בהן כיהן המציע בתפקיד.
- 8.2.5. מנהל חברה כלכלית (תאגיד עירוני/רשותי) - שהיקף פעילותה גדול מ-25 מיליון ₪ בשנה.
- 8.2.6. ראש מינהל/סמנכ"ל/סגן גזבר ברשות מקומית - ברשות שמספר תושביה עולה על שמונים אלף (80,000).
- 8.2.7. בעל ניסיון מוכח וחיובי של ארבע שנים לפחות תפקיד ניהולי בכיר במשרד ממשלתי או בתפקיד ניהולי בכיר ברשויות ציבוריות שעיסוקן בנושאים הקשורים במישרין לשלטון המקומי שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג.

9. מסמכים נדרשים

- 9.1. מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :
- 9.1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.1.1** יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.
- 9.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.1.2** יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.1.3** יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע בנספח ב'. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.1.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.1.4** יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2016 או מוקדם מכך.
- 9.1.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.1.5** יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח התצהיר המופיע בנספח ג'. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.1.6. בוטל.

- 9.2 מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים :
- 9.2.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.2.1** לעיל יש לצרף תעודות השכלה של היועץ הבכיר.
- 9.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.2.2** לעיל יש למלא את נספח ה' ולצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו של היועץ הבכיר.
- 9.2.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **8.2.6** לעיל יש לצרף רישומי מקור רשמי (משרד הפנים/למ"ס) אודות מספר התושבים, בכל אחת מהשנים הרלוונטיות, בשנים שבהן כיהן המציע כבעל התפקיד הרלוונטי וכי הרשות זכתה בפרס מינהל תקין בשנים אילו.
- 9.3 מסמכים נוספים :
- 9.3.1 המציע יצרף הצהרה לעניין שימוש בתוכנות מקור בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח ו'**.
- 9.3.2 התחייבות לעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות, בהתאם לנוסח המחייב ב**נספח ז'**.
- 9.3.3 המציע יצרף את **נספח ח'** בדבר החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", כשהוא חתום.
- 9.3.4 המציע יצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח **נספח ט'**, חתום על ידי בעלי השליטה במציע.
- 9.3.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע בנוסח **נספח י'**.
- 9.3.6 המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים על פי האמור בסעיף **14.4** להלן במידה והוא יזכה וכן יסמן חלקים אלו בהצעה באופן ברור (מרקר צהוב), בהתאם לסעיף 0' לטופס הגשת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המזמין לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המזמין בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.
- 9.3.7 מציע שלא יצרף להצעתו רשימה כאמור לעיל, ייחשב כמי שהתיר לחשוף את כל הצעתו.
- 9.3.8 ככל שצוין מציע פרט בהצעתו כחסוי, ויתר בכך על זכותו לעיין בפרט זה בהצעתו של מציע אחר.
- 9.3.9 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות המענה על שאלות הבהרה, ככל שהיו. על נציג המציע לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל.
- 9.3.10 כל מסמך אחר הנדרש על פי מכרז זה.

10. קריטריונים לבדיקת ההצעות

10.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף

10.1.1. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף

8 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

10.2. שלב ב' – בדיקת איכות – 100% מציון ההצעה

10.2.1. המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף האיכות.

10.2.2. שלב בדיקת האיכות מתחלק לשני תתי-שלבים, כמפורט להלן:

10.2.3. שלב ב'1 –

ניקוד כל ההצעות לפי הסעיפים המפורטים בטבלה להלן בשלב ב'1 ובחירת 3

ההצעות עם הניקוד הגבוה ביותר.

10.2.4. שלב ב'2 -

זימון 3 המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר בלבד לראיון, כמפורט להלן.

10.2.5. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם

לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על

המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף,

על פי הנדרש במסמכי המכרז ובנספח ה' המצורף. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן

ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:

10.2.6. מבין 3 המציעים שעברו את שלב ב'1, המציע אשר יקבל את מירב הנקודות המצטבר

בשלבים ב'1 ו-ב'2 יבחר כהצעה הזוכה.

10.2.7. להלן טבלת אמות המידה לבחירה:

| <u>סעיף</u> | <u>ניקוד מקסימאלי</u> |
|---|-----------------------|
| <u>שלב ב'1</u> | |
| עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי שני יוענקו 4 נקודות. עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי שני בתחומים: מנהל עסקים ו/או כלכלה ו/או ראיית חשבון ו/או מדיניות ציבורית, יוענקו 2 נקודות נוספות. | 6 |
| שנות ניסיון במגזר הציבורי (כולל חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים ורשויות מקומיות): עבור כל שנת ניסיון מלאה בתפקיד סמנכ"ל, מנהל מינהל או בתפקיד שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, מעבר לשנות הניסיון בתנאי הסף כמפורט בסעיף 8.2.2 (ועד 6 שנים נוספות, 10 שנים בסה"כ), יוענקו 2 נקודות. | 12 |

| | |
|----|---|
| 12 | ניהול פרויקטים: עבור ניהול ישיר של פרויקטים או מערכים בהיקף של מעל 20 מיליון ₪ בשנה, יוענקו 4 נקודות לכל שנה, עד למקסימום של 3 שנים. |
| 15 | ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות גדולות: בעל ניסיון כעובד בתפקיד דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, למשך כשלוש שנים לפחות ברשות מקומית בעלת למעלה מחמישים אלף (50,000) תושבים (3 נק' ל-3 השנים הראשונות ועוד 4 נק' לכל שנה נוספת ועד 6 שנים בסה"כ) |
| 10 | ניסיון בניהול עובדים בשוק הפרטי: בעל ניסיון של מעל לשנתיים בניהול של לפחות 7 עובדים הכפופים לו ישירות (2 נק' לכל שנה ועד 5 שנים בסה"כ) |
| 15 | ניסיון בעבודה בייעוץ לתאגידים עירוניים או לרשויות מקומיות מהמגזר הלא יהודי: כל פרויקט ייעוץ לתאגיד עירוני או לרשות מקומית מהמגזר הלא יהודי יזכה ב-5 נקודות, עד 3 פרויקטים סה"כ. <ul style="list-style-type: none"> • יועץ לרשות מקומית/תאגיד עירוני שאינם מהמגזר הלא יהודי יזכה ב-3 נקודות לפרויקט, עד 3 פרויקטים סה"כ. <p>לעניין זה "ייעוץ" – פרויקט שכלל לפחות 300 שעות ייעוץ או שהיקפו הכספי היה מעל 50,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ). פרויקט שבוצע עבור המפעם כמזמין העבודה, אך עסק במישרין ברשות מקומית לא יהודית, שהייתה נשוא הפרויקט, יוכל להיחשב לצורך ניקוד בסעיף משנה זה.</p> |
| | <u>שלב ב'2</u> |
| 15 | המלצות: יבוצעו שיחות עם מעסיקי או לקוחות היועץ אשר המציע ציין בהצעתו. בשיחות אלה יתבקשו המעסיקים/הלקוחות לתת ציון מספרי לאיכות היועץ הבכיר בכל אחד מהפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • מקצועיות ויצירתיות (25%) • עמידה ביעדים ומטרות (25%) • עמידה בלוחות זמנים (25%) • התרשמות כללית של הממליץ (25%) <p>יודגש כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להתקשר למעסיקים/לקוחות שלא צוינו בהצעה, ככל שתמצא לנכון לעשות זאת.</p> |
| 15 | ראיון בראיון ייבחנו בין היתר הנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • היכרות עם החלטה 2397; • היכרות עם אתגרי הרשות המקומית הבדואית (הספציפית, אליה הגיש הצעתו); • מתודולוגיה למתן השירותים |

10.2.8. לנוחות המציעים צורף **נספח יא'** לטפסי המכרז בו ימלא המציע את הפרטים הנדרשים לבחינה בשלב 2 א'.

10.2.9. במסגרת הציון שיינתן למציע בשלב ב'2, ישוקללו בהתרשמות הממליצים וכן הוועדה תבחן ותעריך את כישוריו של היועץ בתחומים הבאים :

10.2.9.1. שליטה טובה מאוד בעברית, שליטה בערבית – יתרון.

10.2.9.2. ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובניית תקציב.

10.2.9.3. יכולת לחיבור בין אישי וכישורי הנחייה.

10.2.9.4. יזמות בתפיסה ובאופן הפעולה.

10.2.9.5. מוטיבציה גבוהה ויצירתיות.

10.2.9.6. יכולת התמודדות עם סוגיות רב תחומיות.

10.2.9.7. יכולת בניית שותפויות.

10.2.9.8. יכולת לנהל ולקדם פרויקטים.

10.2.9.9. יכולת להניע ולקדם תהליכים משלב התכנון ועד לביצוע.

10.2.9.10. יכולת לעבוד בצוות ויצירת יחסי אנוש טובים.

10.2.9.11. יכולת לבצע מחקרים, הצגת נתונים וניתוחם, כתיבת "מסמכי עמדה" וחוות דעת.

10.2.9.12. שליטה מלאה בתוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.

מובהר בזאת, כי התמורה הינה קבועה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות, ומשכך, בחינת ההצעות תיעשה על בסיס איכות בלבד.

11. ערבות הצעה

11.1. בוטל.

12. התמורה לספק

12.1. התמורה לשעת עבודה שתשולם תהא כמפורט להלן :

12.1.1. שעת עבודה של היועץ – 225 ש"ח, לא כולל מע"מ.

12.2. התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי היועץ ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו. כמות השעות שיבוצעו על ידי היועץ לא תעלה על מאה (100) שעות חודשיות.

12.3. החזר דמי נסיעה בהיקף של עד 1,450 ק"מ בחודש, על פי דיווח, בהתאם לתעריף המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (כיום 1.40 ש"ח לק"מ), לא כולל מע"מ.

- 12.4. לא ישולם כל תשלום נוסף לסכומים האמורים לעיל.
- 12.5. התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי הייעוץ ליועצים חיצוניים המפורסם מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

13. שאלות הבהרה

- 13.1. המזמין יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת **ACHMED** **ELSHAMI <ACHMED.ELSHAMI@ARANGV.ORG>** **גזבר המועצה** (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 6.2 לעיל, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 13.2. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 13.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.4. שאלות הבהרה ישלחו **בפורמט WORD בלבד**, במתכונת הבאה:

| מסמך | סעיף | נושא | שאלה |
|------|------|------|------|
| | | | |

- 13.5. התשובות יתפרסמו באתר הרשות (מועצה מקומית ערערה בנגב) חובה על המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן בתשובות לשאלות הבהרה.

14. עריכת ההצעות והגשתן

- 14.1. כל מציע יוכל להגיש את הצעתו למספר רשויות – במסגרת מכרז זה או במסגרת המכרז לתפקיד יועץ כלכלי (כהגדרתו בסעיף 2.7 לעיל), אך יוכל לזכות ברשות מקומית בדואית אחת בלבד.
- 14.2. כל הצעה תיכרך ותכלול תוכן עניינים, כל העמודים בהצעה ימוספרו.
- 14.3. כל הצעה תוגש בשפה העברית, ובשני (2) עותקים חתומים. עותק אחד יסומן כעותק "מקור", והשני יסומן כ"עותק נאמן למקור".
- 14.4. חומר סודי: בנוסף לאמור לעיל יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה, בו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, אשר יסומן במילים "סודיות מסחרית", והכל כמפורט בסעיף 19 להלן.
- 14.5. עותק מלא של ההצעה יכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 27/2017.
- 14.6. את ההצעה יש להגיש ידנית, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397".

14.7. יש להגיש את ההצעה לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 6.3 לעיל, במשרדי המועצה שבערערה בנגב (להלן: "משרדי המועצה").

14.8. יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.

14.9. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

14.10. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.11. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15. שינויים והסתייגויות

15.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

15.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

15.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

15.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

16.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

16.1.1. ערבות ביצוע בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות, ובהתאם למפורט בסעיף 17 להלן.

16.1.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים:

16.1.2.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

16.1.2.2. מובהר ומודגש בזאת כי הזוכה במכרז זה יידרש להמציא למועצה אישור מחברת ביטוח כי לרשותו כל הביטוחים בהיקף הכיסוי הנדרש במכרז זה וזאת במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם.

16.1.2.3. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

16.1.2.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

- מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המעצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

16.1.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 16.1.1-16.1.1 - **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

17. ערבות ביצוע

- 17.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "**ערבות ביצוע**") כאמור בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.
- 17.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין ותהיה בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות.
- 17.3. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 17.4. המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.5. במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך הערבות בהתאם.
- 17.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי ההסכם (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע ו/או לממש את הוראת חלף הערבות וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

18. "זוכה שני"

- 18.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 18.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 18.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות, תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. הגופים המפורטים להלן יהיו מנועים מלהשתתף במכרז או לייעץ למציעים בהכנת ההצעה למכרז, או לייעץ למציע, לחבר במציע או לגוף קשור למי מגורמים אלה בכל עניין אחר, בין בעצמו ובין באמצעות גוף קשור אליו, אלא אם קבלו את אישור ועדת המכרזים לכך, מראש ובכתב:
- 19.1.1. גוף אשר עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים מילוי תפקידו כפרויקטור מתכלל רשות, וזאת בין היתר על רקע קשריו ועיסוקיו הפרטיים עם רשויות מקומיות.
- 19.1.2. עובד ברשות מקומית המבקש לבצע את תפקידו במקביל לתפקיד הפרויקטור מתכלל.
- 19.1.3. אדם שמילא תפקיד כדרג פוליטי נבחר ברשות מקומית בדואית;
- 19.1.4. חברת עדליא (אשר סייעה בידי המשרד בהכנת תכנית החומש);
- 19.1.5. אדם שכהן בתפקיד ניהולי בכיר במי מן הרשויות המקומיות הבדואיות בדרום מאז שנת 2012;
- 19.1.6. גוף אשר מי מבעלי השליטה בו או מחברי ההנהלה שלו (C LEVEL) הינו קרוב של חבר מועצה או ראש מועצה במי מן הרשויות המקומיות הבדואיות.
- לעניין זה "קרוב" – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט-1999;

20. זכות עיון

- 20.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 20.2. מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע, במידה ותהיה רלוונטית, תידון בוועדת המכרזים שהינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה והחלטתה בעניין תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

20.3. אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.

20.4. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

21. זכויות המזמין

21.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

21.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש מהמציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

21.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצא כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו או אם מצא כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירות נשוא פנייה זו. בנוסף, המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

21.4. ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה בכפוף לכל דין.

21.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

21.6. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על המציעים הזוכים במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

21.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים משא ומתן עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל אחד מהתנאים.

21.8. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, לבטל את ההליך או לפרסם מכרז חדש.

- 21.9. המזמין רשאי שלא לעשות כל שימוש בשירותים האמורים בפניה ו/או בחלק מהם, והתשלום עבור שירותים אלו יעשה על פי השירותים שיינתנו בפועל בהתאם לצרכיו בלבד.
- 21.10. אין בהתקשרות המזמין על פי פניה זו כדי לגרוע מזכות המזמין להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות נוספות ו/או אחרות בנושא פניה זו.

22. העדר יחסי עובד-מעביד

- 22.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המזמין ו/או מי מטעמו, לבין המציע ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.
- 22.2. עוד מובהר כי כל עובדי המציע הזוכה וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יהיו וייחשבו עובדי הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמזמין לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 22.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המזמין כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק הזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק הזוכה על פי מכרז זה. כמו כן, המשרד לא יהא חייב בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק הזוכה.
- 22.4. הספק הזוכה ישפה את המזמין בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למזמין בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך. המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.

23. מסמכי המכרז – רכוש המזמין בלבד

- 23.1. כל מסמכי המכרז הם רכוש המזמין והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

24. זכויות קניין

- 24.1. העבודה וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרתה, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, זכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים למזמין, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם ההתקשרות, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- 24.2. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו או נגד כל אחד מטעמו, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהם, בשל ההצעה או התקשרות של המזמין בעקבות רכישות השירותים המבוקשים בהליך זה.

25. התניית שיפוט בלעדית

25.1. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

טופס הגשת הצעה

א. פרטי המציע

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | שם המציע: | |
| 2. | סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד'): : | |
| 3. | מס' מזהה (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'): : | |
| 4. | תאריך ההתאגדות: | |
| 5. | שמות הבעלים: | |
| 6. | שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם: | |
| 7. | שם המנהל הכללי בתאגיד: | |
| 8. | שם איש הקשר למכרז זה: | |
| 9. | מען המציע (כולל מיקוד): | |
| 10. | טלפונים: | |
| 11. | פקסימיליה: | |
| 12. | דואר אלקטרוני: | |

ב. שם היועץ

| | |
|--|--------|
| | היועץ: |
|--|--------|

ג. מסמכים מצורפים

| <u>יש לסמן ב-</u> <u>V</u> <u>אם</u> <u>מצורף</u> | <u>המסמך</u> | <u>סעיף במכרז</u> |
|--|--|-------------------|
| מסמכים להוכחת תנאי סף מנהליים | | |
| <input type="checkbox"/> | תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד. | 9.1.1 |
| <input type="checkbox"/> | אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 | 9.1.2 |
| <input type="checkbox"/> | תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – נספח ב' | 9.1.3 |

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 9.1.4 | נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2016 או מוקדם מכך |
| <input type="checkbox"/> | 9.1.5 | תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 – נספח ג' |
| <input type="checkbox"/> | שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. | בוטל. |
| מסמכים להוכחת תנאי סף מקצועיים | | |
| <input type="checkbox"/> | 9.2.1 | תעודות השכלה של היועץ הבכיר |
| <input type="checkbox"/> | 9.2.2 | ניסיון היועץ הבכיר – נספח ה' |
| <input type="checkbox"/> | | קורות חיים המפרטים את ניסיונו של היועץ הבכיר |
| <input type="checkbox"/> | | הדוחות הכספיים המבוקרים של הרשות המקומית הרלוונטית, אוכל מסמך אחר החתום ע"י רו"ח משרד הפנים אשר מעיד על הגירעון השוטף של הרשות המקומית הרלוונטית |
| <input type="checkbox"/> | 9.2.3 | רישומי משרד הפנים אודות מספר התושבים |
| מסמכים נוספים | | |
| <input type="checkbox"/> | 9.3.1 | הצהרה לעניין שימוש בתוכנות מקור – נספח ו' |
| <input type="checkbox"/> | 9.3.2 | התחייבות לעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות – נספח ז' |
| <input type="checkbox"/> | 9.3.3 | החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים" כשהיא חתומה – נספח ח' |
| <input type="checkbox"/> | 9.3.4 | תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות – נספח ט' |
| <input type="checkbox"/> | 9.3.5 | הצהרה של עורך דין המציע על מורשיי החתימה במציע – נספח י' |
| <input type="checkbox"/> | 9.3.7 | טבלת שקלול איכות שלב 2 א' – נספח יא' |
| <input type="checkbox"/> | 9.3.6 | רשימת הפרטים החסויים – סעיף 0' לטופס הגשת ההצעה |
| <input type="checkbox"/> | 9.3.9 | מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות המענה על שאלות הבהרה |

ד. פרטים חסויים

להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

תאריך

חתימת מורשה חתימה המציע

נספח א' – קישור להחלטת ממשלה מס' 2397 שעניינה "תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2017-2021"

<http://www.pmo.gov.il/Secretary/GovDecisions/2017/Pages/dec2397.aspx>

נספח ב' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
|-------|---------------------|--------------|

נספח ג' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 27/2017 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים;
המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;
המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;
המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;
המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
|-------|---------------------|--------------|

נספח ד' – בוטל.

נספח ה' – ניסיון היועץ

*יובהר כי הפרטים שימולאו בנספח זה ישמשו את המזמין הן לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך בדיקת האיכות.

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").

2. היועץ המוצע:

- 2.1. שם מלא של היועץ המוצע: _____, בעל ת.ז. _____.
- 2.2. השכלה והכשרה (טבלה זו תשמש לבחינת עמידת בתנאי הסף וכן לניקוד אמות המידה ולכן יש לפרט את כל התארים של היועץ):

| שם התואר / ההכשרה | שם המוסד | תאריך הלימודים | סיום | סוג תואר תעודה | מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה |
|----------------------|----------|-------------------|------|-------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*יש לצרף צילום תעודות

*יש לצרף קו"ח

2.3. ניסיון היועץ*:

2.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים וניקוד אמות המידה יש למלא לפחות אחת

מהשורות בטבלה הבאה ולצרף את המסמכים הנדרשים בהתאם:

| מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה | קשר (שם ותפקיד של איש קשר, דוא"ל ומספר טלפון ישיר) | | תקופת עבודה בתפקיד (יש לציין חודש ושנת של התחלה ושל סיום) | שם רשות | תפקיד |
|---|--|---|---|------------------------------------|--|
| | | האם הרשות זכאית לפרס ניהול תקין או פרס ניהול כספי תקין במשך שנתיים לפחות מבין השנים בהן כיהן המציע בתפקיד: כן / לא (יש להקיף) | | | מנכ"ל / גזבר (יש להקיף) |
| | | מספר התושבים ברשות (יש לפרט בכל שנה בה כיהן בתפקיד): | | | ראש מינהל/ סמנכ"ל/ סגן גזבר (יש להקיף) |
| | | היקף פעילות שנתי של החברה הכלכלית/ התאגיד (במיליוני ₪): | | שם החברה / התאגיד: | מנהל חברה כלכלית (תאגיד עירוני/רשותי) |
| | | | | שם המשרד הממשלתי / הרשות הציבורית: | |

2.3.2. לצורך ניקוד אמות המידה יש למלא את הטבלאות הבאות ולצרף את המסמכים הנדרשים בהתאם (טבלאות אלו ייבחנו יחד עם הפירוט בכל הטבלאות לעיל בנספח זה):

2.3.2.1. פירוט משך שנות ניסיון נוסף למפורט לעיל במגזר הציבורי, בעבודה מול רשויות מקומיות גדולות ובניהול עובדים בשוק הפרטי:

| תפקיד | שם רשות / חברה | תקופת עבודה בתפקיד (יש לציין חודש ושנת של התחלה ושל סיום) | מספר התושבים ברשות (יש לפרט בכל שנה בה כיהן בתפקיד): | מספר עובדים שנהלו באופן ישיר במסגרת התפקיד (בשוק הפרטי) | פרטי קשר (שם ותפקיד של איש קשר, דוא"ל ומספר טלפון ישיר) | מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה |
|-------|----------------|---|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2.3.2.2. פירוט ניסיון נוסף למפורט לעיל בניהול פרויקטים גדולים ובעבודה בייעוץ

לתאגידים עירוניים/ רשויות מקומיות מהמגזר הלא יהודי :

| מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה | פרטי קשר (שם ותפקיד של איש קשר, דוא"ל ומספר טלפון ישיר) | היקף (מיליוני ₪ בשנה) | | | | שם הלקוח: רשות / חברה | תיאור הפרויקט/ מערך |
|---|---|-----------------------|--|--|--|-----------------------|---------------------|
| | | | | | | כן / לא | |
| | | | | | | כן / לא | |
| | | | | | | כן / לא | |
| | | | | | | כן / לא | |
| | | | | | | כן / לא | |

*יש לצרף רישומי מקור רשמי (משרד הפנים/למ"ס) אודות מספר התושבים, בכל אחת מהשנים הרלוונטיות, בשנים שבהן כיהן המציע כבעל התפקיד הרלוונטי וכי הרשות זכתה בפרס מינהל תקין בשנים אלו.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |

אני הח'מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|---------------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחתימת |

נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
| | | |

נספח ז' – תצהיר בדבר מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המזמין ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
| | | |

נספח ח' – החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים"

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").
 2. אני מאשר כי קראתי את החלטת ממשלה מס' 1116 בעניין פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, הבנתי את תוכנה ומקבל על עצמי ומסכים שככל שהמציע יזכה במכרז, ההתקשרות עם המציע, על כל צרופותיה, תפורסם.
 3. הפרטים שהמציע מעוניין להותיר חסויים עקב היותם סודות מקצועיים או מסחריים מצוינים בסעיף 0' לטופס הגשת ההצעה.
- זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

אני הח'מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
| | | |

נספח ט' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397 (להלן: "המכרז").

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

3. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
| | | |

נספח י' – אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע

אני החתום מטה, עו"ד _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 27/2017 למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

| תאריך | שם מלא של עורך דין המציע | חתימה וחותמת עורך דין המציע |
|-------|--------------------------|-----------------------------|
| | | |

נספח יא' – ריכוז נתונים לבחינת איכות בשלב 2 א'

| הערות | הפניה למסמך נספח מתאים להוכחת הניסיון | ניסיון רלוונטי של המציע | סעיף |
|--------------|--|------------------------------------|--|
| | | | תואר אקדמאי - עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי שני יוענקו 4 נקודות. עבור יועץ שהינו בעל תואר אקדמי שני בתחומים: מנהל עסקים ו/או כלכלה ו/או ראיית חשבון ו/או מדיניות ציבורית, יוענקו 2 נקודות נוספות. |
| | | | שנות ניסיון במגזר הציבורי (כולל חברות ממשלתיות, תאגידים סטטוטוריים ורשויות מקומיות): עבור כל שנת ניסיון מלאה בתפקיד סמנכ"ל, מנהל מינהל או בתפקיד שדרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, מעבר לשנות הניסיון בתנאי הסף כמפורט בסעיף 8.2.2 (ועד 6 שנים נוספות, 10 שנים בסה"כ), יוענקו 2 נקודות. |
| | | | ניהול פרויקטים : עבור ניהול ישיר של פרויקטים או מערכים בהיקף של מעל 20 מיליון ₪ בשנה, יוענקו 4 נקודות לכל שנה, עד למקסימום של 3 שנים. |
| | | | ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות גדולות : בעל ניסיון כעובד בתפקיד דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, למשך כשלוש שנים לפחות ברשות מקומית בעלת למעלה מחמישים |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | אלף (50,000) תושבים (3 נק' ל-3 השנים הראשונות ועוד 4 נק' לכל שנה נוספת ועד 6 שנים בסה"כ) |
| | | | ניסיון בניהול עובדים בשוק הפרטי: בעל ניסיון של מעל לשנתיים בניהול של לפחות 7 עובדים הכפופים לו ישירות (2 נק' לכל שנה ועד 5 שנים בסה"כ) |
| | | | ניסיון בעבודה בייעוץ לתאגידים עירוניים או לרשויות מקומיות מהמגזר הלא יהודי: כל פרויקט ייעוץ לתאגיד עירוני או לרשות מקומית מהמגזר הלא יהודי יזכה ב-5 נקודות, עד 3 פרויקטים סה"כ. • יועץ לרשות מקומית/תאגיד עירוני <u>שאינם מהמגזר הלא יהודי</u> יזכה ב-3 נקודות לפרויקט, עד 3 פרויקטים סה"כ. לעניין זה "ייעוץ" – פרויקט שכלל לפחות 300 שעות ייעוץ או שהיקפו הכספי היה מעל 50,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ). פרויקט שבוצע עבור המפעם כמזמין העבודה, אך עסק במישרין ברשות מקומית לא יהודית, שהייתה נשוא הפרויקט, יוכל להיחשב לצורך ניקוד בסעיף משנה זה. |

נספח י"ב – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ שנת 2017

-בין-

המועצה המקומית ערערה בנגב

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזבר והחשב המלווה

(להלן: "הרשות")

מצד אחד ;

-לבין-

_____, ת.ז./ח.פ. _____,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

מרחוב _____

טל': _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני ;

והואיל: והרשות מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים עבורה במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397, והכל כמפורט בסעיפים 4 ו-5 למסמכי המכרז (עמודים 5-6) והשירותים הנלווים להם (להלן: "השירותים");

והואיל: והיועץ הציע לרשות לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים לשביעות רצונה המלא של הרשות;

והואיל: והצעתו של היועץ למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 27/2017 שפורסם ע"י הרשות (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש היועץ לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם מתחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והרשות מסכימה למסור ליועץ את ביצוע השירותים או חלקן ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז ובכללם הסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר ולהגדיר את היחסים המשפטיים בניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכתרות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק מההסכם ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.
- 1.3. נספחים:
 - נספח 1 להסכם – נוסח ערבות ביצוע
 - נספח 2 להסכם – אישור עריכת ביטוחים
 - נספח 3 להסכם – טופס דיווח חודשי

2. הצהרות היועץ

- 2.1. היועץ מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי הרשות בהתאם להסכם זה וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.2. היועץ מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי השירותים וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.
- 2.3. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 2.4. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם השירותים בהסכם זה.
- 2.5. ידוע ליועץ כי אין בהסכם זה כדי ליצור חובת בלעדיות כלפיו וכי הרשות רשאית למסור את מתן השירותים לכל יועץ אחר או נוסף שתמצא לנכון והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.6. היועץ מצהיר כי יש ברשותו אישורים כחוק על ניהול ספרי חשבונות ומע"מ משלטונות המס ואישור ניכוי מס במקור.
- 2.7. היועץ מתחייב ומצהיר כי אין כל מגבלה, חוקית או אחרת, המונעת ממנו להתקשר בהסכם זה.

3. התחייבויות היועץ

- 3.1. היועץ יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 3.2. היועץ מתחייב ליתן את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 3.3. היועץ מתחייב, כי השירותים יסופקו על ידו בפיקוחו האישי וכי ימלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 3.4. היועץ מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, לשביעות רצון הרשות, וכן לעשות כל דבר נדרש וסביר שחברה ויועץ מעולים היו עושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.5. היועץ מתחייב בזאת לשתף פעולה עם הרשות ו/או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות הרשות, לפי דרישתה ובמידת הצורך.
- 3.6. היועץ מתחייב לדווח לרשות ו/או מי מטעמה על מתן השירותים, התקדמות ביצועם וכן לדווח לרשות ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 3.7. היועץ מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון הרשות.

4. השירותים

- 4.1. השירותים הניתנים במסגרת הסכם זה הינם שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים עבור הרשות במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397, והכל כמפורט בסעיפים 4 ו-5 למסמכי המכרז (עמודים 5-6) והשירותים הנלווים להם (להלן: "השירותים");
- 4.2. היועץ נדרש לבצע לפחות כ-75% לכל הפחות משעות מעבודתו, ברשות.
- 4.3. היועץ יספק לרשות את השירותים בהיקף שלא יעלה על 100 שעות חודשיות, ולא יעלה על 1,200 שעות שנתיות.
- 4.4. יובהר בזאת, כי היקף השעות, הן החודשיות והן השנתיות, מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את הרשות להיקף שעות ייעוץ כלשהו, הן חודשי והן שנתי. היקף השירותים נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, ובהתאם לצרכיה.
- 4.5. היועץ מתחייב בזאת לבקש מהגורם הרלוונטי ברשות, אישור, בכתב ומראש, ביחס לכל שירות או פעולה שהוא מתעתד לבצע בשם הרשות ו/או עבורה.

5. דיווח

- 5.1. אחת לחודש יגיש היועץ לגורם האחראי ברשות, לאישורו, דו"ח שעות על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות העבודה והק"מ נסיעה שביצע היועץ בחודש החולף, יפרט וכן את הפעילות אותה ביצע באותה שעה, בהתאם לטופס דיווח המצורף **כנספח 3** להסכם זה (להלן: "טופס דיווח").

6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים ויתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, יהא היועץ זכאי לתשלום כמפורט להלן:
- בגין כל שעת עבודה - 225 ש"ח, לא כולל מע"מ,
 - והחזר דמי נסיעה בהיקף של עד 1,450 ק"מ בחודש, בהתאם לתעריף המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר (כיום 1.40 ש"ח לק"מ), לא כולל מע"מ.
- (להלן: "התמורה")
- 6.2. התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי הייעוץ ליועצים חיצוניים המפורסם מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- 6.3. התמורה תהא בהתאם לביצוע בפועל - בהתאם לטופס הדיווח שיגיש היועץ ושיאושר ע"י הגורם האחראי לכך ברשות.
- 6.4. מובהר כי, התשלום יהא בכפוף למגבלות שעות העבודה והק"מ נסיעה החודשיות.
- 6.5. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כדין, ולא ישולם כל תשלום נוסף לסכומים האמורים לעיל.
- 6.6. מוסכם, כי היועץ לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהרשות העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.7. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
- 6.8. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם ליועץ על ידי הרשות, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי היועץ ו/או מי מטעמו.

7. ציוד וחומרים

היועץ מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד והחומרים, וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את היועץ כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד והחומרים הדרושים לביצוע יעיל של השירותים.

8. בעלות במסמכים וסודיות

- 8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי היועץ בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומם, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר היועץ חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם - הנם רכושה של הרשות בלבד.
- 8.2. היועץ מתחייב בזה לשמור על סודיות המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות

- והמסמכים המתייחסים לשירותים, בין שהוכנו על ידי היועץ ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי הרשות ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 8.3. היועץ יהיה אחראי כלפי הרשות במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור לעיל.
- 8.4. היועץ ימסור לרשות מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.
- 8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לרשות או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

9. תקופת ההסכם

- 9.1. הסכם זה יהיה בהתאם לתכנית החמש שהותוותה והוגדרה במסמכי המכרז ובאופן הבא:
- 9.1.1. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.1.2. לרשות בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 9.2. על אף האמור לעיל, הרשות תהא רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, ללא נימוק או סיבה, בהודעה מראש של 30 ימים.
- 9.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 2-5, 8, 10, 13, 15, 17 (על תני סעיפיהם), מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.4. עוד מוסכם, כי הרשות רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- ב. היועץ הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- ג. היועץ אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון הרשות, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.5. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה היועץ זכאי לתשלום רק בגין העבודה שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת הרשות כמועד סיום ההסכם. היועץ מותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל ובאופן יחסי.

10. שלילת יחסי עובד מעביד

- 10.1. היועץ מצהיר, כי בהתקשרותו עם הרשות על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, אלא יחסי שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ. וכל העובדים שיועסקו מטעם היועץ במתן השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו

ויחשבו כעובדיו בלבד לכל דבר ועניין.

10.2. היועץ מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לרבות לפקח ו/או להורות ו/או להנחות לו ו/או לעובדים או מי מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של היועץ הנו עובד של הרשות, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את הרשות, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהרשות תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

11. אחריות היועץ

11.1. היועץ אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.2. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות הסכם זה או מכל דין, יהא היועץ אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו לרשות ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע השירותים.

11.3. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם ליועץ על ידי הרשות, כדי להטיל על הרשות אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו לרשות ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה.

11.4. אם ייגרמו לרשות ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ הרשות ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת היועץ לשפות את הרשות ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מייד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש הרשות לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לרשות מן היועץ על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הרשות או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

11.5. היועץ מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו לרשות ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מייד עם דרישת הרשות. הרשות תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהיועץ לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את היועץ בתשלום התיקונים.

12. ערבות לקיום ההסכם

12.1. להבטחת מילוי התחייבויות היועץ במלואן ובמועדן, בהתאם להסכם זה, ימציא היועץ לרשות, ותוך 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח **נספח 1** המצורף להסכם זה (להלן: "**ערבות ביצוע**").

12.2. ערבות הביצוע תהא אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, בסך של 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש אוגוסט 2017, שפורסם ביום 15.9.17, לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב", וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של הרשות ותהיה בנוסחו המדויק של נספח 1 להסכם זה.

12.3. ערבות הביצוע תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

12.4. היועץ מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההסכם, לרבות תקופות האופציה באם תמומשה, תהא בידי הרשות ערבות ביצוע תקפה ובמלוא הסכום האמור לעיל. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והיועץ לא האריכה, לא תשלם הרשות תשלומים כלשהם ליועץ עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

12.5. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי ההסכם זה, תהא הרשות רשאית לחלט את ערבות הביצוע ו/או לממש את הוראת חלף הערבות וזאת בנוסף לזכותה לתבוע מן היועץ כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

13. העברת זכויות

היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מאת הרשות מראש ובכתב.

14. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את הרשות בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי ליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

15. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים, לא יעסוק היועץ בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים לרשות.

16. זכות קיזוז ועיכבון

- 16.1. לרשות תהא זכות קיזוז כלפי היועץ בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע ליועץ.
- 16.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי הרשות לעכב כל תשלום המגיע ליועץ וכל ציוד של היועץ, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהיועץ יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לרשות מן היועץ.

17. ביטוח

- 17.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה ומאחריותו לנוקמים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. תנאי לחתימת הסכם זה הינו עריכת ביטוח כמפורט בנספח אישור על עריכת ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על היועץ בלבד.
- 17.2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור עריכת ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.
- 17.3. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך היועץ ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף של מבטח היועץ כלפי המועצה ו/או הישובים בתחום המועצה.
- 17.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך היועץ ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר ויתור על זכות לטענת ביטוח כפל של מבטח היועץ כלפי המועצה ו/או הישובים בתחום המועצה.
- 17.5. 14 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז או 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף המוקדם מבניהם, ימציא היועץ למועצה את האישור עריכת ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 17.6. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 17.7. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בדיקת אישור או אי בדיקת האישור אין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה לתקינות האישור.
- 17.8. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים ו/או כל הארכה שלו, ימציא היועץ למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: "...".
- 17.9. היועץ ימשיך ויסדיר ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין.
- 17.10. במידה והיועץ יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא היועץ למועצה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא ההסכם.
- 17.11. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של היועץ על פי הסכם זה. בחתימתו על ההסכם מאשר היועץ כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

18. שונות

- 18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה מצד הרשות או היועץ לא ייחשבו כוויתור על זכויות הרשות או היועץ לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 18.2. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין הרשות לבין היועץ, אם היו.
- 18.3. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

הרשות

נספח 1 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

ערבות בנקאית

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 27/2017 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש אוגוסט 2017 אשר פורסם ביום 15.9.2017 (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה המקומית ערערה בנגב לפי שיקול דעתה המוחלט, תוכל לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו המציעים מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

בנק _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף

נספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות עירוניות (להלן: "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של

מס' ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "היועץ")

בקשר להסכם למתן למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית ערערה בנגב במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 2397, (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם היועץ את הביטוחים להלן:

- פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי.** הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של היועץ כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המועצה בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט כלפי מי שלא שילם דמי ביטוח לאומי כמתחייב מחוק ביטוח לאומי. שם המבוטח מורחב לכלול את המועצה והבאים מטעמה ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.
- פוליסה לביטוח אחריות מעבידים.** הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של היועץ כלפי העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המועצה במידה ותיחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי היועץ. גבולות האחריות בפוליסה זו הנם 20,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.
- פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.** הפוליסה מבטחת את חבות היועץ על פי דין בגין מעשה ו/או השמטה ו/או טעות ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד היועץ וכל הפועלים מטעמו. גבולות האחריות של הפוליסה הינם 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה (6) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ובתנאי שאין ביטוח אחר תחתיו.
- הביטוח אינו כולל כל מגבלה וסייג בדבר: חריגה מסמכות. הפרת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. הפרת חובת הסודיות. אובדן השימוש ועיכוב. אחריות בגין קבלני משנה (קבלני המשנה עצמם אינם מבוטחים). אי יושר. הונאה. מרמה. מעילה. אובדן מסמכים ומידע.
- הביטוח מורחב לשפות את המועצה והבאים מטעמם עקב חבותם החוקית למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי היועץ ו/או המועסקים על ידו או מטעמו.
- באם בסיס הביטוח בפוליסה זו הוא על פי יום הגשת התביעה, יחול תאריך רטרואקטיבי מיום חתימת ההסכם בין המועצה לבין היועץ או מועד מוקדם לכך. תאריך רטרואקטיבי משמעו שהפוליסה תכסה מקרים שקרו החל מהיום הרטרואקטיבי והתגלו בתקופת הביטוח.
- ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. נוסח הפוליסות הנו ביט 2016 או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר יועץ אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על היועץ בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

פרטי הפוליסות התקפות:

| <u>פוליסה מס'</u> | <u>עד תאריך</u> | <u>מתאריך</u> | |
|-------------------|-----------------|---------------|----------------------|
| | | | ביטוח צד שלישי |
| | | | ביטוח אחריות מעבידים |
| | | | ביטוח אחריות מקצועית |

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

| <u>פוליסה מס'</u> | <u>עד תאריך</u> | <u>מתאריך</u> | <u>רשימת הפוליסות:</u> |
|-------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| | | | ביטוח צד שלישי |
| | | | ביטוח אחריות מעבידים |
| | | | ביטוח אחריות מקצועית |

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

| תאריך | שם החותם | תפקיד החותם | חתימת וחותמת המבטח |
|-------|----------|-------------|--------------------|
|-------|----------|-------------|--------------------|

- א. ביצעתי את ק"מ הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן השירותים במסגרת הסכם ההתקשרות עם הרשות – המועצה המקומית ערערה בנגב- מיום _____, בהתאם למפורט לעיל.
- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.

על החתום: _____

אישור נציג הרשות – המועצה המקומית ערערה בנגב- לשעות וק"מ נסיעה המפורטים לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____