

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז מס' 29/2019

אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים

פרק 1

מנהלה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז מס' 29/2019

תנאים כלליים למכרז

אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה
כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים

המועד האחרון להגשת הצעות:

יום חמישי בתאריך 30/05/2019 עד השעה 12:00

את ההצעות בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז מס' 29/2019 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים, ערערה בנגב. אין לשלוח הצעות בדואר.

פרק א' – מנהלה

1. כללי :

- 1.1 מועצה מקומית ערערה בנגב מזמינה בזאת מציעים לתת פתרון טכנולוגי מפורט וכן הצעות מחיר ליישום ותחזוקת מערכת מידע ארגונית ותפעול, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.
- 1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגביה- בבניין המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 2,500 ש"ח שלא יוחזרו.
- 1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה ו/או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://arara-muni.com/>
- 1.4 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לאספקה, שירות ואחזקה של מערכת מידע ארגונית ותפעולית עבור המועצה (להלן- "המערכת").
- 1.5 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן- "השירותים").
- 1.6 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה להעניק את השירות הנדרש לצורך אספקה, התקנה והטמעה של המערכת. מובהר כי, תקופת ביצוע ההתאמות במערכת הקיימת והתאמתה לצרכי ייעול הניהול והתחזוקה הנדרשים, לא תעלה על 60 יום. בתום תקופת ההטמעה ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר המעידה על השלמת אספקה, התקנה והטמעה של המערכת בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.7 בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

2.1. בעל ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות מידע בלפחות 5 רשויות וזאת במהלך 5 השנים האחרונות.

(על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מטעם לקוחותיו וכן רשימת לקוחות, פרטי אנשי הקשר, אישורים מהגורמים המוסמכים ברשויות המקומיות, בדבר הפעלה וביצוע של השירותים הנדרשים בהליך זה (להלן "ההמלצות").

התוכנה / המערכת המוצעת תעמוד בדרישות המפרט הטכני - על המציע לצרף להצעה קטלוג ומפרט טכני של המערכת / תוכנה המוצעת.

2.2. המציע הינו בעל זכויות היוצרים / ספק מורשה - להפצת המערכת /תוכנה - המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי פניה זו, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

2.3. המציע בעל מחזור כספי של 3 מיליון ₪ לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2015, 2016 ו- 2017 - יש לצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף.

2.4. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

2.5. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית - בסך של 50,000 ש"ח כמפורט להלן במסמכי המכרז.

2.6. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה קבלה.

3. תנאים נוספים :

3.1. הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע.

3.2. למען הסר ספק, אין איסור על שילוב של המציע עם מספר ספקים כספקי משנה בהצעה בכל שאר המערכות פרט למערכות הליבה גבייה וגזברות, ובלבד שהם עומדים ביחד בכל תנאי המכרז וכן שאחריות הביצוע ועמידה בתנאי המכרז שלו ושל ספקי המשנה מוטלת על מגיש ההצעה (ספק ראשי).

3.3. אם ההצעה משלבת ספקי משנה על הספק לפרט:

א. בכל רכיב שירות - מי נותן שירות של אותו רכיב, אם מעורב ברכיב יותר מגורם אחד יש לפרט מה חלקו של כל אחד מהם בהצעה.

ב. יש לצרף אישורים ותצהיר על טיב הקשר בין הספק הראשי לספקי המשנה, ולהחתים את ספק המשנה על התחייבות המצורפת למכרז זה.

ג. מובהר בזאת כי זכותה הבלעדית של המועצה להורות על החלפת ספקי משנה בכל עת בתקופת ההסכם.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 2 דלעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. יש לציין בטבלה הכלולה במפרט הטכני התייחסות לכל אחת מהדרשות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני.
- 4.4. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 4.5. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות ענ"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז.
- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.11. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.12. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 4.12.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
 - 4.12.2. אישור עו"ד או רו"ח:

כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
שמות המנהלים של התאגיד;
שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.13. במידה והמציע הינו שותפות:
 - 4.13.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
 - 4.13.2. הסכמים של השותפות;
 - 4.13.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

5. הגדרות :

- 5.1 "המזמין" או "המועצה" - מועצה מקומית ערערה בנגב .
- 5.2 שירות- כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.
- 5.3 "מפרט" – פירוט הדרישות מהמזמין המשתתף במכרז.
- 5.4 "מציעי"/ "משתתף" – משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר.
- 5.5 "זוכה" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 5.6 "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחים, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.
- 5.7 "מערכות ליבה" - גבייה וגזברות

6. תקופת ההתקשרות :

- 6.1 תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים עם אופציה למועצה להארכה ל4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 6.2 למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המועצה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים בין הזוכה לבין חברת הגבייה המעניקה שירותי גבייה למועצה, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

7. התחייבות המציע בהקשר להצעתו :

- 7.1 המציע מתחייב כי הוא בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.
- 7.2 המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו/או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז.
- 7.3 **שלמות הפתרון המוצע ואחריות כוללת**
 - א. המציע מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים והוא אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.
 - ב. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה אך ורק בין הזוכה ובין המזמין. כל התקשרות בין הזוכה לספקי המשנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הזוכה נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.
- 7.4 **זכויות המציע ברכיבי הצעתו**
 - א. המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים אשר ישמשו את המועצה כחלק מהשירות ו/או בעל הרשאה מאת בעלי הזכויות להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

ב. כי אין בפתרון המוצע על פי מכרז זה משום פגיעה בזכויות יוצרים ו/או סודות מסחר ו/או זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה עליהם התבססה הצעתו תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

ג. כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידיו שום מידע על הפסקה מתוכנתת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

7.5. העדר ניגוד עיניים

א. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עיניים המצורף.

ב. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לחבר מועצה/עובד מועצה המצורף.

7.6. תנאי העסקת עובדים

א. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים שהוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

7.7. שמירת סודיות ואבטחה מידע

א. הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים שהוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות המצורפת למסמכי המכרז.

ב. הזוכה יתחייב כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, לרבות הגנה על המידע אשר הינו חלק מהשירות אשר ינתן ע"י קבלני המשנה שלו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

7.8. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

א. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.

ב. חויבה המועצה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מידי בגין כל סכום. סכום השיפוי יהיה הסכום שבו חויבה המועצה בתוספת כל הוצאותיה, לרבות הוצאות הכרוכות בתשלום שכ"ט לעו"ד.

ג. הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל לכל הפחות את כל הביטוחים המפורטים במכרז.

ד. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

ה. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח כמפורט בחוזה המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

ו. בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג') כשהוא אינו מסויג.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

ז. מובהר בזאת כי למועצה שיקול הדעת הבלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

8. בטחונות

ערבות הצעה

8.1. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך 50,000 ₪, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום 30/09/2019.

8.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.

8.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולהתקשר עם מציע אחר לקבלת השירות.

ערבות ביצוע

8.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, ערבות בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת **נספח 3'** למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום של 50,000 ₪, בתוקף ל-40 חודשים מיום חתימת ההסכם וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

9. הבהרות למסמכי המכרז

מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב וההיקף של העבודות שעל הקבלן לבצע. סתירה, שגיאה, ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא לתשומת לב מנהלת מערכות המידע או מי שימונה על ידה לעניין מכרז זה (להלן – "המנהל") בכתב בקובץ WORD בדואר אלקטרוני shlomo@sbhsa.co.il; achmed-elshami@arangv.org וזאת לא יאוחר מ- 22/05/2019 בשעה 12:00

יש לוודא קבלת שאלות הבהרה בטלפון 058-6802111-

9.1. תשובת המנהל תשלח לכל המשתתפים במכרז ותהא סופית.

9.2. למען הסר ספק, פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ, ככל שניתנו, לא יחייבו את המועצה. לא תשמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי המועצה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהל בכתב, כאמור לעיל.

9.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא המועצה רשאית מיוזמתה לתקן ו/או לשנות ו/או לעדכן כל הוראה מהוראות המכרז וכן ליתן הבהרות לאמור במכרז, והודעה על כך תינתן בכתב לכל מי שרכש את מסמכי המכרז עד 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

9.4. מובהר, כי כל התשובות, הבהרות, התיקונים וכיו"ב שניתנו כאמור בפרק זה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.5. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

10. הגשת ההצעות

10.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה בערערה בנגב, בנוכחות נציג המועצה. על המציע למסור את הצעתו

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות – יום חמישי 30/05/2019 עד השעה 12:00 .

10.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

10.3. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים (מקור) של חוברת מסמכי המכרז.

את ההעתק יש להגיש על גבי מדיה מגנטית (disk-on-key) מובהר בזאת כי על המציע לנקוב במחיר ביחס לכל התוכנות / מערכות הנדרשות - לא ניתן להגיש הצעה חלקית. כמו כן מובהר בזאת כי הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי מקסימום/ מינימום שנכללו בטופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מטווח המחירים ביחס לתוכנה/ מערכת אחת או יותר לא תובא לדיון.

10.4. המחירים בהצעה אינם כוללים מע"מ כחוק.

10.5. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

10.6. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

10.7. על המציע לחתום על כל עמוד בהצעה בראשי תיבות ולחתום חתימה מלאה במקומות שבים צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים המצורפים למכרז ולהגישם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

11. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

11.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. על המציע למסור הצעה מלאה למתן כל השירות המפורט במכרז.

11.3. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם המהווה חלק בלתי נפרד ממנו וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

12. בחינת ההצעות

12.1. בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדקנה בשני שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח א' 18 למסמכי המכרז.

12.2. **שלב ראשון** - בדיקה כי ההצעות עומדות בתנאי המכרז וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים.

הצעות שלא יעמדו בתנאים אלו, לא יעברו לשלב הבא, אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז.

12.3. **שלב שני** - דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות שנכללו בנספח א' 18 למסמכי המכרז. – הדירוג יתבצע במשרדי המועצה – הודעה נפרדת לגבי שעות ההצגה תצא למציעים מיד לאחר ההגשה .

13. שונות

13.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

13.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, הודעה על כך תשלח בכתב לכל המשתתפים במכרז.

13.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה.

13.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשיקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- 13.5. המועצה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.
- 13.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירות גם מספקים נוספים.
- 13.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 13.8. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת אשר הניקוד המשוקלל שתקבל יהיה זהה והגבוה ביותר ואחת מן ההצעות היא עסק שבשליטת אישה, תבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 13.9. במקרה בו לא יהיה מבין מסי' הצעות טובות ביותר עם ניקוד משוקלל זהה עסק שבשליטת אישה יבחר המציע בעל הניסיון הרב ביותר.
- 13.10. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.11. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות וביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.12. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.13. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.14. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.15. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.16. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.17. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. הודעה על הזכייה וההתקשרות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- 14.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה במכתב רשום.
- 14.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו לצורך השתתפותו במכרז.
- 15. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמזיע הזוכה**
- 15.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן- "הזוכה") יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על הסכם ההתקשרות המהווה חלק ממסמכי המכרז, ועד אותו מועד ימציא למועצה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- 15.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק 15.1 תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את בחירתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמזיעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.
- 15.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה לזוכה, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 14.1 לעיל.
- 16. ביצוע השירותים**
- 16.1. הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירות המפורט במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 16.2. הזוכה יידרש לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים המפורטים במכרז. אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
- 16.3. הזוכה מתחייב לדווח למועצה כל עת שיידרש ביחס לביצוע השירות עפ"י חוזה זה.
- 16.4. לשם ביצוע השירות המפורט במכרז זה, הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים.
- למען הסר ספק מובהר, כי בין המועצה לבין הזוכה במכרז ו/או מי מעובדיו ו/או ספקי המשנה שלו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד.
- 17. עלות השתתפות במכרז זה**
- 17.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- 17.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.
- 18. אישורים ורישיונות**
- 18.1. על המזיע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.

בברכה,

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ שנת 2019

- בין -

המועצה המקומית ערערה בנגב

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ת.ז. / ח.פ.

מר _____ מרחוב

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת באספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהולה, לרבות רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים, הכל כמפורט במפרט השירותים/הטכני והצעת המציע המצורפים **כפרק ב ו- ג' למסמכי המכרז** (ולחלן: "השירותים" / "העבודות");

והואיל: והספק הציע למועצה לספק עבודה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

והואיל: והצעתו של הספק לאספקת השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 10/2019 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם חוזה זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את אספקת השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

1. מבוא ומסמכים

- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.
- 1.3. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז על כלל מסמכיו בכלל ובמסמכים המסומנים כפרקים ב' ו- ג' בפרט.
- 1.4. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות חוזה זה.
- 1.5. מסמכי המכרז יהוו חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.6. **במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בחוזה זה לבין יתר מסמכי המכרז - יגבר האמור בחוזה זה.**

2. מונחים

- בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "**החוזה**" - תנאי חוזה זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:
- מסמכי המכרז וחוזה זה.
- "**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית ערערה בנגב.
- "**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.
- "**הספק**" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן, ככל ואושרה ע"י המועצה העסקת ספק משנה, **בכתב ומראש**, לביצוע השירותים ו/או חלק מהם.
- "**השירותים**" או "**העבודות**" - אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה לרבות רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים, הכל כמפורט במפרט השירותים/הטכני והצעת המציע המצורפים **כפרק ב ו- ג' למסמכי המכרז**.
- פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- 3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי חוזה זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בחוזה זה.
- 3.8. הספק מצהיר, כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקינן ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאי היסודיים של החוזה והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- 3.9. הספק מצהיר, כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו, לרבות בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרים בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- 3.10. הספק מצהיר, כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיה וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.
- 3.11. הספק מצהיר, כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת החוזה.
- 3.12. הספק מצהיר, כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנ"ח המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- 3.13. הספק מצהיר, כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- 3.14. הספק מצהיר, כי הוא יודע שהשירות נשוא החוזה יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים"), כנדרש בתנאי המכרז ובמפרט השירותים.
- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5. הספק מתחייב, כי הוא מפעיל ויפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- 4.6. הספק מתחייב, כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת הנספח הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מדרישות החוזה וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים בחוזה.
- 4.7. הספק מתחייב, כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו למועצה לצורך השירות.
- 4.8. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה, הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.
- 4.9. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.

5. השירותים

- 5.1. אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה לרבות רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים, הכל כמפורט במפרט השירותים/הטכני והצעת המציע המצורפים **כפרק ב ו- ג' למסמכי המכרז** (להלן: "השירותים").
- 5.2. הספק מקבל על עצמו, כחלק מהשירותים, ללא שהדבר גורע מאחריותו וללא שהדבר יוצר יחסי עובד מעביד, את פיקוח ובקרת המועצה והמנהל והוא מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות המועצה כפי שיהיו מעת לעת.
- 5.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. הפר הספק התחייבותו על פי סעיף זה תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז ובחוזה זה, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשותה מכח החוזה וע"פ כל דין.
- 5.4. מכל מקום, היקף ההתקשרות במהלך תקופת החוזה, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתאם לצרכיה והתקציב העומד לרשותה, והמועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

5.5. אין הספק רשאי לגרום ו/או להתחייב בשם המועצה לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבודה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה. **אלא אם קיבל את הסכמתה לכך מראש ובכתב.**

5.6. במסגרת השירותים:

5.6.1. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 60 ימים, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיעה המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.

5.6.2. הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת החוזה, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בחוזה זה.

5.6.3. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.

5.6.4. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והגזבר את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.

5.6.5. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב לגזבר כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

5.6.6. הספק יתאם עם המועצה ועם הגזבר את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה. לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה.

5.6.7. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.

5.6.8. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 חודשים וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.

6.

6.1.1. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:

6.1.1.1. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.

6.1.1.2. אי עמידה בלוחות הזמנים של החוזה יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ לכל יום איחור.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- 6.1.1.3. מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת החוזה וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השרות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה.
- 6.1.1.4. שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת- כולל שבתות וחגי ישראל.
- 6.1.1.5. הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.
- 6.1.1.6. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע מסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- 6.1.1.7. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של חוזה זה.
- 6.1.1.8. למועצה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למועצה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

7. התמורה

- 7.1. מוסכם בזאת כי בתמורה למתן השירותים וקיום כלל התחייבויות הספק במלואן ובמועדן, יהא הספק זכאי לתמורה, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו, בהתאם להצעת הספק בפרק ג' נספח ג' בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").
- 7.2. התמורה תשולם לספק **בהתאם לביצוע בפועל**, כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף + 60 יום' מיום אישור גזבר המועצה.
- 7.3. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו, יגיש הספק לגזבר המועצה חשבון בגין השירותים שסיפק בחודש החולף.
- 7.4. גזבר המועצה יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו תוך חמש עשרה ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת.
- 7.5. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 7.6. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

7.7. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

7.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

7.9. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

8. אספקת ציוד וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, תכנות, חומרים, מתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של השירותים.

9. בעלות במסמכים וסודיות

9.1. כל המסמכים הקשורים לחוזה זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם חוזה זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.

9.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.

9.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 8.1 לעיל.

9.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים, תוך מתן הסברים והדרכה ככל שיידרש.

9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

9.6. במהלך תקופת החוזה חייב הספק לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירותים, על-פי דרישתה.

9.7. בכל מקרה של הפסקת השירותים, מכל סיבה שהיא, המועצה תהא רשאית להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנות שסיפק.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

9.8. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת החוזה מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / בתוכנות יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג' כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנות לאחר תום תקופת ההתקשרות.

10. זכויות ורישיונות

10.1. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.

10.2. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.

10.3. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או חוזה נוסף, מעבר לחוזה זה.

10.4. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.

10.5. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות משימוש המועצה של הספק.

10.6. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש.

11. תקופת החוזה

11.1. חוזה זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 24 חודשים (להלן: "תקופת החוזה").

11.2. למועצה בלבד, האופציה להאריך את תקופת החוזה בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה").

11.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 14 ימים.

11.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7, 8, 10-12, 16-18 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות לחוזה זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של החוזה.

11.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

11.5.1. הספק הפר את החוזה הפרה יסודית.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- 11.5.2. הספק הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 11.5.3. הספק אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 11.6. הסתיים החוזה או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום החוזה. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת החוזה כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

12. שלילת יחסי עובד מעביד

- 12.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי חוזה זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 12.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.
- 12.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

13. אחריות הספק

- 13.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור בביצוע העבודות נשוא חוזה זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 13.2. למען הסר ספק, מצהיר הספק שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים וגם או הוראות חוזה זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- 13.3. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בחוזה זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, ישיר או תוצאתי, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בחוזה זה.
- 13.4. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי חוזה זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- 13.5. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה והספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

14. העברת זכויות

- 14.1. הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 14.2. העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.
- 14.3. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את השירותים נשוא חוזה זה, כולם או מקצתם, לצד שלישי ו/או לספק משנה, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

15. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת, כי אין בכל האמור בחוזה זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרחה, או לכל מטרחה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

16. ניגוד עניינים

במשך תקופת החוזה ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

17. זכות קיזוז ועיכבון

- 17.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לספק.
- 17.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

18. ביטוח

- 18.1. מבלי לגרוע מאחריות של הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לפני מועד מתן השירותים נשואי חוזה זה, לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת חוזה זה לכל הפחות את הביטוחים המפורטים **בנספח 7א** (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי הספק")., אצל חברת ביטוח מורשית כדון בישראל:
ביטוחי "הספק":
16.1.1 : ביטוח הרכוש
16.1.2 : ביטוח אובדן תוצאתי
16.1.3 : ביטוח חבות כלפי צד שלישי
16.1.4 : ביטוח חבות מעבידים
16.1.5 : ביטוח אחריות מקצועית
- 18.2. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה, על פי הביטוחים שנערכו לפי ממסך אישור קיום ביטוחים –נספח 7א, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
- 18.3. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש ו/או ביטוח תוצאתי, אולם הוא משחרר את המועצה מכל אחריות באשר לפרקי ביטוח אלה והאחריות תחול עליו כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 18.4. מוסכם ומוצהר במפורש כי על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא כלפי הספק בשל נזק הנגרם לרכוש הספק ו/או הבאים מטעמו, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המועצה ו/או עובדיה במתכוון.
- 18.5. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוחי "הספק", הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועל הספק לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
- 18.6. הספק מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח במלואן ובמועדן ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן העבודות נשוא חוזה זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה עליו חבות חוקית.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- 18.7. ביטוחי הספק יכסו בין היתר גם את אחריותו של הספק וכן אחריותם של קבלנים וקבלני משנה ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו ביטוחי הספק לכלול את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, כמבוטחים נוספים בגין כל מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מטעמו עובדיו ומנהליו, לרבות כאמור אחריותם של קבלני משנה מטעמו.
- 18.8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים נשוא חוזה זה במלואם או בחלקן, יבוצעו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדרוש מקבלני המשנה מטעמו כי פוליסות הביטוח שלהם לא תפחתנה מהמפורט בחוזה זה לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים באישור ביטוחי הספק.
- 18.9. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, ו/או הבאים מטעמה, בגין העבודות נשוא חוזה זה, לרבות עבודות אשר תבוצענה על ידי ספק משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למי מהם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שיינתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 18.10. ללא צורך בכל דרישה או פנייה מצד המועצה מתחייב הספק להמציא לידי המועצה לפני מועד החתימה על חוזה זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח "אישורי ביטוח" המצורפים לחוזה זה ומסומנים כנספח א7 כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 18.11. מוסכם בזה כי המצאת אישורים בדבר עריכת ביטוח כאמור, לא תיגרע מהתחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 18.12. בכל מקרה של אי התאמה בין פוליסות הביטוח של הספק לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הפוליסות (במידת הצורך) על מנת להתאימן להוראות חוזה זה.
- 18.13. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה או על פי דין.

19. ערבות לביצוע החוזה

- 19.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה של 50,000 ש"ח (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש מאי 2019, שפורסם ביום 15.06.2019, לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב", ברת פירעון (להלן: "ערבות לביצוע החוזה" או "הערבות").
- נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף לחוזה זה והמסומן כנספח א3.
- 19.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת החוזה. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והקבלן לא האריכה, לא ישולמו תשלומים כלשהם לקבלן עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

20. פיצוי מוסכם

- 20.1. הפר הספק את החוזה, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- זכאית לה מכוח חוזה זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בסכום של 50,000 ₪, וללא הוכחת כל נזק.
- 20.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים המפורטים בחוזה זה, ובנספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד אספקת השירות או כל חלק ממנו יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,500 שקל לכל יום של איחור. אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.
- 20.3. מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 20.4. המועצה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, וזאת לאחר הודעה בכתב לספק על פרטי ההפרה ומתן זמן סביר (שיקבע ע"י המועצה) לתיקון ההפרה.
- 20.5. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 20.6. חל איסור מוחלט על הספק להסב את הפיצוי המוסכם על שכרו של העובד.
- 20.7. אין הפיצוי המוסכם בא לגרוע (מכל התרופות) בגין הפרת חוזה הקיימות למועצה עפ"י מכרז זה ועל פי כל דין.

21. שונות

- 21.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 21.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 21.3. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.
- 21.4. הסמכות המקומית הייחודית בקשר עם חוזה זה, ביצועו או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 21.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מועצה מקומית ערערה בנגב - מכרז מערכות מידע

נספח א-1

הצהרת המציע

לכבוד,
מועצה מקומית ערערה בנגב

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 29/2019

אנו הח"מ _____ מס' חברה / זהות _____ שכתובתנו _____
לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה
כלפיכם כדלקמן:

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ב' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שירות שיסופק במסגרת המכרז יבוצעו באופן שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השירות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יוענקו באופן שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירות במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדיהם.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ו. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות אוטונומית ע"ס 50,000 ₪ בנוסח ובתנאי המפורטים במכרז.
- ז. ידוע לו, שהמועצה מקומית ערערה בנגב רשאית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
- ח. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות ביצוע בסכום הנקוב במסמכי המכרז, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת

שם המציע

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-2

ערבות הצעה-

כתב ערבות למציע (מכרז)

לכבוד
מועצה מקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות מס' _____ על סך _____ ₪
בתוקף עד: _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 29/2019 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית ערערה בנגב, עד לסכום 50,000 ₪. (חמישים אלף ₪).

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד") ובלבד שהמדד הקובע לא יהיה נמוך יותר ממדד הבסיס.

"מדד הבסיס" לעניין ערבות זו הוא המדד הידוע ביום 16/04/2019 ו"המדד הקובע" הינו המדד הידוע במועד חילוט הערבות.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/09/2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה

_____ תאריך

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח-א-3

נוסח ערבות ביצוע - ערבות הסכם -

הנדון: ערבות מס' _____ על סך _____
בתוקף עד _____

לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש עד לסכום של 50,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות") להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם מכוח מכרז מס' 29/2019 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד") ובלבד שהמדד הקובע לא יהיה נמוך יותר ממדד הבסיס.

"מדד הבסיס" לעניין ערבות זו הוא המדד הידוע ביום _____ ו"המדד הקובע" הינו המדד הידוע במועד חילוט הערבות.

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

_____ חתימה

_____ תאריך

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-4

רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה

1. כללי

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).
1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כללים

- 2.1. שם החברה: _____
2.2. כתובת: _____
2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק _____
2.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____
2.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
2.6. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') _____
2.7. חברת אם: _____
2.8. חברות בנות: _____
א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
ה. _____
2.9. פרטי מנהלים בכירים: _____

ניסיון מקצועי	השכלה	שם	תפקיד
			מנכ"ל
			מנהל פיתוח
			מנהל השירות

3. ותק וניסיון

- 3.1. שנת יסוד: _____
3.2. מספר שנות התמחות: _____
3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

4. מוניטין ולקוחות

4.1. מספר לקוחות כללי: _____ (נא להעביר פירוט)

4.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____ (נא להעביר פירוט)

4.3. רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמזיע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המרכז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

שם חברה / רשות / התאגדות	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

4.4. המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה. (לצרף)

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

5. כ"א בחברה

- 5.1. סה"כ עובדים בחברה : _____ מס' עובדי פיתוח : _____
- 5.2. מספר עובדי התמיכה בחברה : _____

6. ספקי המשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

6.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

6.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים :

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם : טלפון :			1
	שם : טלפון :			2
	שם : טלפון :			3
	שם : טלפון :			4
	שם : טלפון :			5

א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-5

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951
- חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953
- חוק החניכות תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951
- חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963
- חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996
- חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות התנאים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-6

זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

תאריך: _____

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח _____, מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד /רו"ח של המציע, ששמו: _____ ומספר זיהוי התאגדות הינו: _____.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

חתימת _____ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 29/2019) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-7

התחייבות ספקי המשנה

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת, כי הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת _____ למכרז מספר 29/2019 לאספקה התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה וכי הינה עומדת בדרישות ביחד עם הצעת הספק כיחידה אינטגראלית ותפעולית אחת.

בנינו לבין _____ המציע נחתם קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון _____ למשך תקופה של 3 שנים לפחות ואנו רואים בו לעניין מכרז זה כספק ראשי.

ולראייה באנו על החתום:

חתימה וחתימת

שם המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד
חתימה + חותמת מס' רישיון: _____

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח-א-8

אחריות

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב

(להלן: "המועצה")

אחריות לנזקים

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו למועצה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והמועצה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את המועצה שיפוי מלא על כל סכום שיחויב בתשלומו וכן יחויב לשלם למועצה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה.
3. הספק פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכוש ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-9

אישור עריכת הביטוח

(מערכות ממוחשבות)

לכ'

מ.מ. ערערה בנגב ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
מרכז אזרחי
ערערה בנגב
להלן "המזמין"

• הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ בע"מ ח.פ.

אספקת מערכות מידע ממוחשבות לניהול המזמין, כולל רישיונות שימוש בתכנה/ות, יישומים וציוד, מתן שרות תחזוקה ותמיכה במשתמשים של מערכות המידע הממוחשבות.

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כי הפקנו עבור _____ ח.פ. _____ להלן "הספק" (פוליסות ביטוח אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם :

הביטוח של הספק כולל את הפוליסות הבאות :

1. הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכיסוי שלא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
2. הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח חבות מעבידים בכיסוי שלא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של - 6,000,000 ש"ח לתובע ומסך שלא יפחת מ - 20,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
3. הספק מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר וסייבר בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
4. בפוליסות הביטוח המצוינות לעיל יחולו התנאים הבאים :
 - 4.1. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין כמופיע ברישא למסמך זה.
 - 4.2. בכל הפוליסות של הספק ייכלל סעיף חבות צולבת, ולמעט תביעות של הספק כלפי המזמין כמופיע ברישא למסמך זה.
 - 4.3. בכל הפוליסות ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין כמופיע ברישא למסמך זה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 4.4. כל הוראה בפוליסות שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס המזמין כמופיע ברישא למסמך זה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין כמופיע ברישא למסמך זה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

- 4.5. כל הפוליסות שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין כמופיע ברישא למסמך זה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין כמופיע ברישא למסמך זה שלעניין זה מוגדר מנכ"ל המזמין וגם או גזבר המזמין וגם או האחראי על הביטוח אצל המזמין.
- 4.6. הפוליסות שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן שלח המבטח למזמין כמופיע ברישא למסמך זה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
5. בפוליסת חבות מעבידים יחול הכיסוי למזמין כמופיע ברישא למסמך זה אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדין כמעסיקים של עובדי הספק או קבלני משנה של הספק.
6. **הספק לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסה.**
7. בפוליסות צד שלישי שערך הספק בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים, תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין כמופיע ברישא למסמך זה.
8. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר ייכלל כיסוי לנושא אבדן מסמכים ו/או מידע, ולמעט כיסוי מחמת עיכוב.
9. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח או המבוטח יביאו את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י הספק.
10. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר וסייבר תיכלל הרחבה לכיסוי נזק כספי טהור, עד לסך של - 2,000,000 ש"ח בגין כשל של מערכות המחשוב או התכנות המותקנות ע"י הספק וכן בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת פטנט רשום בגין התכנות או רכיביהן ו/או כשל במערכות ההגנה על התכנות ולרבות cyber liability העלול לחול על מזמין העבודה בגין אבדן מידע או דליפת מידע וכן פגיעה בפרטיות, הפצת וירוסים, הפרת חובת הסודיות, אבטחת מידע, פגיעה ו/או נזק למאגרי מידע, לתוכנה ולחומרה.
11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח.
12. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה.
13. מספרי הפוליסות שהופקו ותקופות הביטוח הנן כדלקמן:

13.1. ביטוח צד שלישי מס' _____

מתאריך _____ עד תאריך _____

13.2. ביטוח חבות מעבידים מס' _____

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מתאריך _____ עד תאריך _____
13.3. ביטוח אחריות מקצועית מס' _____
משולב חבות מוצרים וסייבר
מתאריך _____ עד תאריך _____

ולראייה באנו על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

שם החותם

שם המבטח

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-10

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב

תאריך: _____

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות-

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 29/2019 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לנו;
 - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם המציע

_____ תאריך

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-11

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה בנגב

הצהרת סודיות של עובד הספק

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות ביניכם לבין הספק לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של תוכנה לניהול המועצה מקומית ערערה בנגב, במסגרת מכרז 29/2019, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
- 3.1. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - 3.3. מידע אשר קיבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

חתימת העובד

שם העובד

תאריך

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-12

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח- נוסח סופי למכרז

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2015, 2016 ו-2017 של לפחות 3 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2017 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2015 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2016 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסיימו ביום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
לחילופין:
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2015, 31.12.2016 ו- 31.12.2017 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2015, 2016 ו-2017 הינו בסך של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2017 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
 2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- הערות:
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
 - יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
-

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-13

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 29/2019 לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחורתמת

שם

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ ביישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חורתמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-14

לכבוד
מועצה מקומית ערערה בנגב
(להלן: "המועצה")

תאריך: _____

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז שמשפרה _____ המוסמך להתחייב בשם _____ המציע במכרז 29/2019 מצהיר ומתחייב בזאת כי לאחר שבדקתי את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שיידרש המציע לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
אני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות, זולת עניינו של המזמין.
2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי, או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שיינתן למועצה מכוחו.
3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.
5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-15

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 29/2019 אשר פרסמה המועצה המקומית ערערה בנגב, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
 2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
 3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
 4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

מועצה מקומית ערערה בנגב - מכרז מערכות מידע

נספח-א-16

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב (להלן - המועצה)
ג.א. נ.

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת בשם הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, כמורשה חתימה בשם המציע _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתה למתן שירות למועצה במכרז מספר 29/2019 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין קרבה משפחתית בין בעלי השליטה במציע לבין חברי מליאת המועצה כמפורט להלן: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי במציע.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א-17

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון במחשוב: _____
מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א' 18

אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות

א. כללי

בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמזיע מענה להבהרות בהתאם ללוח שיקבע ע"י המועצה.

סעיף	אחוז השקלול	
1.	45%	מרכיב העלות - המחיר הקבוע לחודש לסך כל השירותים הנדרשים לפי המפרט הטכני בפרק ב' (סה"כ מחיר חודשי) כולל הסבות נתונים, הקמה וקליטה
2.	5%	מרכיב העלות החד- פעמי
3.	10%	מענה למפרט הטכני, איכות הפתרון ושלמותו
4.	40%	התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציג

מרכיב עלות חודשי קבוע + חד פעמי (50%)

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא סה"כ המחיר החודשי להפעלת המערכות לאורך תקופת ההתקשרות ומחירי קליטת הנתונים להקמת בסיס המידע. כל העלויות של הספק לרבות השירות למערכות המידע, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות וכל עלות אחרת תהיינה גלומות במחיר החודשי.

המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דוחות וכל שירות אחר הקשור לשירות המתואר במסמכי המכרז.

המשתתף יכול בהצעתו את כל העלויות כולל פיתוח, התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכניות בהתאם לדרישות המועצה הכתובות במפרט.

משתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם.

ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן:

1. ההנחה הגבוהה ביותר תקבל ציון 100.
2. כל מחיר נמוך יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הגבוהה לפי הנוסחה הבאה:

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

CM = ההנחה הגבוהה

C_i = ההצעה הנבחרת

$100 \times CM/C_i$ = ציון לכל הצעה נוספת

המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בפרק ג'.

מרכיב איכות (50%)

מענה למפרט הטכני, איכות הפתרון ושלמותו (10%)

הניקוד לסעיף זה יחושב ע"פ מענה המציע למכרז וכמפורט להלן-

7% מהניקוד (סה"כ 7 נקודות בניקוד הסופי) - יינתנו על פי הנתונים ומענה המשתתף בטבלאות נספח ג'1 "מענה מציע למפרט טכני ויחולק באופן הבא -

לצורך ההשוואה בלבד, כל סעיף אשר מופיעה בו האות M באנגלית יקבל ניקוד של 3 נקודות, שאר הסעיפים בטבלה יקבלו 0.5 לכל סעיף. הניקוד שכל מציע יקבל יסוכם לסה"כ ניקוד המציע. המציע (בהצעה כשרה) בעל הניקוד הגבוה ביותר יקבל 7 נקודות. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה.

3% מהניקוד (סה"כ 3 נקודות בניקוד הסופי) - יינתנו לספק אשר צירף מענה ודוגמאות לכל מערכות המכרז כולל צילומי מסכים.

מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לבדוק / לאמת מול רשויות אחרות את הנתונים שימסרו ולתקן ציון בהתאמה לתוצאות הבדיקה. לדוגמא - נמסר צילום מסך של ניהול מסמכים תהיה רשאית המועצה לבדוק האם אכן צילום מסך זה "עובד בפועל" ברשויות בהם מותקנת המערכת של הספק.

התרשמות הצוות הבדוק (40%)

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבדוק מטעם המועצה מהתוכנות המוצעות ע"י הספק וכמפורט להלן, כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע במועצה.

לכל מציע – יוקצו 90 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי.

ביום הנבחר במשך 15 דקות יוכל המציע להציג את תמצית מערכותיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים דף ובו:

דרישת המועצה להצגה ספציפית של דרישות המועצה ובו 6 תרחישים / דוחות / תהליכים

אותם יצטרכו החברות להציג בפני הצוות המקצועי.

בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות תוכנות המציעים כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט.

למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים / חברות.

על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקיאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

ב. חישוב הציון עבור כל הצעה

סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

נספח א - 19

טופס ריכוז מסמכים למציע

<u>תואר</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>הצעת המציע</u>		
		הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע
		<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>
		נספח 1 הצהרת משתתף במכרז
		נספח 2' ערבות הצעה למכרז
		נספח 3' ערבות ביצוע למכרז
		נספח 4' זיהוי הספק וקבלני משנה
		נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 6' זיהוי בעלים
		נספח 7' הצהרת ספקי משנה
		נספח 8' אחריות
		נספח 9' אישור ביטוחים
		נספח 10' הצהרת סודיות המציע
		נספח 11' הצהרת סודיות עובדי המציע

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

<u>אין</u>	<u>יש</u>	<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>
		נספח 12' אישור רואה חשבון
		נספח 13' תצהיר זכויות קניין
		נספח 14' תצהיר ניגוד עניינים
		נספח 15' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
		נספח 16' תצהיר בדבר העדר קרבה – חברי מועצה
		נספח 17' פרטי מנהל הפרויקט

<u>אין</u>	<u>יש</u>	<u>מסמכים משלימים</u>
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

מועצה מקומית ערעה בנגב

פרק ב

מפרט טכני

מפרט השירותים נשוא המכרז

מועצה מקומית ערערה בנגב - מכרז מערכות מידע

מצב קיים

1. מועצה מקומית ערערה בנגב

המועצה פועלת מבניינה בערערה בנגב (להלן בניין המועצה)

2. מחשוב המועצה

המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות חברת מטרופולינט במערכת הגבייה, מערכת הנהלת חשבונות, מערכת שכר, חינוך, מערכת רכש ועוד.

המועצה מבקשת לקבל את כלל שירותי ה IT לרבות השירותים שנזכרו לעיל - מספק יחיד. הספק שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת המידע מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל מערכות המידע (להלן מנהל הפרויקט), לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. גם במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. במידה והשינויים הנדרשים הינם בהגדרת שינוי מהותי, התמחור יתבצע לפי המחירון; במידה ולא - השינוי יבוצע ללא תמורה מצד הספק.

3. מערכת גבייה

מערכת הגבייה הקיימת – הינה של חברת מטרופולינט. מערכת הגבייה מותקנת בשרתי חברת מטרופולינט ומופעלת באמצעות קו תקשורת נתונים בין חברת מטרופולינט לבניין המועצה (המידע אינו בשרת מקומי במועצה). המערכת הינה מהדור הנוכחי "java oracle" של חברת מטרופולינט. ברשות משתמשים במערכת האכיפה אשר הינה חלק אינטגרלי ממערכת הגבייה.

4. מערכת הנח"ש וגזברות

מערכת הנח"ש וגזברות הקיימת - מערכות אלו של חברת מטרופולינט.

5. מערכות נוכחות ושכר

מערכת שכר הקיימת - הינה מערכת של חברת מלם שכר .
מערכת נוכחות הקיימת – הינה של חברת טיים-נטו .
ארכוב תלושי השכר ודוחות השכר נעשה באמצעות חברת האוטומציה
בכוונת המועצה לעבור למערכת אחידה כולל כח אדם

6. מערכת רכש ומחסנים

מערכת הרכש הפועלת כיום הינה מערכת של חברת מטרופולינט- כחלק ממערכת הגזברות. ובאופן חלקי

7. רישום גנים- חינוך

מערכת רישום גני ילדים- של חברת מטרופולינט. בכוונת הרשות להרחיבה לכלל תלמידי הרשות.

8. מערכת רווחה – נמור מבית חברת מטרופולינט כולל מעגלי התערבות

9. רישוי עסקים – מבית רמה מערכות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

9. סיכום מצב קיים – הערכת נתוני שימוש ברשות – טבלה זו הינה למידע בלבד ובמכרז זה לא תהיי כל הגבלת משתמשים בכלל המערכות

נושא	כמות מוערכת-2018
חיובי ארנונה-בתי אב	כ- 1,700
תלושי שכר – כולל פנסיונרים	350
מספר תחנות פעילות – גזרות	15
תחנות מחוברות למערכות הפיננסיות (לצפייה בתקציב, למילוי או מעקב דרישות וכד')	בלתי מוגבל
מספר תחנות פעילות – גביה	10
מספר תחנות פעילות – כח אדם ונוכחות	3
מספר תחנות פעילות – שכר-ואוגדן תנאי שירות אינטרנטי	5
מספר תחנות פעילות – חינוך	5
מספר תחנות פעילות רכש	3
מספר תחנות פעילות – רווחה	15
מספר תחנות פעילות – רישוי עסקים	1
מספר תחנות פעילות -הנדסה	3

מערכות המידע הנדרשות

- מועצה מקומית ערערה בנגב מבקשת להקים מערכת מידע ארגונית אינטגרטיבית שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה למשך תקופת זמן ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, חשיפה למידע ארגוני, שיתוף מידע בין עובדי המועצה והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.
- תפישת המערכת הינה תהליכית - המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.
- המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.
- אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים). אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. המציע יציע בפתרון את הדרישות הבאות:
1. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
 2. מערכת מידע אינטגרטיבית.
 3. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
 4. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
 5. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
 6. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel .
 7. אישור על תקן pci - סליקת פרטי כרטיסי אשראי מאובטחת לעסקים לצורך אבטחת מידע בשימוש בפרטי כרטיסי אשראי דרך קופה רושמת, ארנקים אלקטרוניים, אתרי אינטרנט.
 8. אישור עמידה בתקן ישראלי 27001 - מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (iso 27001 - Information Security Management Standard)

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהמערכות הקיימות- באחריות המציע.
3. העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
4. הקמת – מודולי ליבה (תקציב, גביה, הנה"ח, נוכחות ושכר), כולל בדיקות קבלה.
5. הפסקת עבודה במערכות קיימות.
6. צירוף מודולים נוספים עד להקמת **המערכת כולה**.
7. הקמת מודולים חוצי ארגון.

המציע יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר" של כל מודול.

המציע יציג בהצעתו נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות מערכת המידע:

המציע יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

1. מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

2. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאול את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמא: כניסה למסך נכסים למשלם - לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

3. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

4. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

5. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

6. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון - כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

7. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשאול, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות מגורים למשלם השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע עם המשלם תוך אבחנה בישויות בן של ישות אב (במקרה של גרוש - כתובת משלם לארנונה שונה מכתובת לרישום לגני ילדים מכיוון שהילד גר בכתובת אחרת - במקרה זה תהיה הפרדה בין כתובת משלם לכתובת מוטב - הבן של אותו משלם; שתי הכתובות תתוחזקנה במערכת ותשויכנה למשלם).

8. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

9. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

10. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

11. שיתוף מידע ארגוני

המערכת המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובות "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

1. **מודולים ארגוניים:**
 - א. מודול ניהול מסמכים וטפסים.
 - ב. מודול ניהול וניתוח מידע BI.
 - ג. מודול Dashboard.
 - ד. מודול BPM
 - ה. מודול ניהול משימות וקבלת החלטות
2. **מודולים תפעוליים:**
 - א. מודול פיננסי הכולל ניהול תב"ר, ניהול תקציב, מלוות, ניהול חוזים, ניהול מחסן, ניהול פרויקטים, ניהול ערבויות, ניהול ביטוחים, רכש כולל חתימה דיגיטלית וכו'.
 - ב. מודול גבייה הכולל מודול חיובים, אכיפה ועיקולי בנקים, ניהול פיקוח, שילוט, רישוי עסקים, לשכה משפטית, פורטל לתושב.
 - ג. מודול שכר- הכולל שכר וכוח אדם, נוכחות כולל כל הממשקים הנדרשים להפעלת המערכת על פי דרישות משרדי הממשלה-כולל ממשקים להפעלה באמצעות האינטרנט והחתמה בכל אמצעי דיגיטלי.
 - ד. מודול חינוך- הכולל שיבוץ ורישום תלמידים, ומערכת חינוך עירונית.

הסכם רמת שרות SLA - חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:

- א. רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות
- ב. רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כשלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפרק ב' - מפרט טכני.

הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק. אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות:

"תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השרות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה".

תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"**השבתה**". המנהל יקבע אם ומתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"**השבתה**".

"השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.

עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למועצה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המועצה.

אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	שנייה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	כניסה למערכת ואימות משתמש	1.
24 שעות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	2 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	מסך קליטת פרטי אב	2.
24 שעות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	4 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד הדפסה מקוונת	3.
4 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	4.
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מדקה	דקה אחת	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	5.
24 שעות	3 מקרים ביום החורגים מ-20 דקות	20 דקות	מלחיצה על Enter/אישור	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	6.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

זמן לתיקון התקלה	הגדרת תקלה	תקן רמת שרות	שיטת המדידה של רמת שרות	רכיב	
12 שעות	10 מקרים ביום החורגים מ-10 שניות	10 שניות	מלחיצה על Enter/אישור	קבלת מסך תיק תושב או פורטל תשלומי ס / רישום לגנים ומעבר בין מסכים באתר	.7
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	3 שעות	ממתן הפקודה	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	.8
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	6 שעות	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	.9
12 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	.10
4 שעות	מקרה אחד החורג משעתיים	שעתיים	מרגע קבלת הבקשה	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	.11
24 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	4 שעות	מרגע קבלת הבקשה	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	.12
24 שעות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	תוך שתי דקות	מרגע החיגוג לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	.13
קנס מידי לאחר המקרה השני	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	24 שעות	מרגע קבלת קריאת השרות	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	.14
48 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	שבוע אחד	מרגע פרסום השנוי	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	.15
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	שבועיים	מרגע קבלת הבקשה	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	.16
48 שעות	2 מקרים של איחור של יותר מיום	4 ימים	מרגע קבלת הבקשה	העברת בסיס הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	.17
4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	יום אחד	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	.18

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
19.	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	שעתיים
20.	שחזור המערכות באתר חליפי	יומיים	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	4 שעות

טבלה 2: הגדרות של השבתה

רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
1.	כניסה למערכת ואימות משתמש	4 שעות
2.	מסך קליטת פרטי אב	4 שעות
3.	עיבוד הדפסה מקוונת	4 שעות
4.	עיבוד והפקת תלושי חיוב בגביה והעברת הנתונים למס"ב	4 שעות
5.	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	8 שעות
6.	עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	8 שעות
7.	אין כניסה לתיק תושב פורטל תשלומי ס/רישום לגנים	4 שעות
8.	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	8 שעות
9.	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	12 שעות
10.	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	12 שעות
11.	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	12 שעות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
.12	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה : מדפסת, נתב או מחשב)	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות
.13	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	אין מענה במשך 15 דקות
.14	הגעת טכנאי למועצה	לתקלה המשביתה את המערכת או חלקה - 4 שעות
.15	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	התקבלה הודעת שגיאה מידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
.16	הקמת הרשאות למערכות פיננסית, הכנסות, חינוך ורווחה באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
.17	מערכת שכר – הפקת תלושים	התקבלה הודעת שגיאה בשבוע האחרון של כל חודש
.18	מערכת שכר- הפקת שכר	התקבלה הודעת שגיאה בשבוע הראשון של כל חודש
.19	שחזור המערכות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות
.20	כל מערכת	כל השבתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה
		4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות נשוא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה המקומית ערערה בנגב המספקות את השירותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כישלון בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות. בנוסף המועצה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

הגדרות:

פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים במועצה.

השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.

החזרת המערכת הישנה- הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיין) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.

ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

טבלה 3: פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום. 2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום 2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪ 2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת. 3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'. 4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו המועצה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ למועצה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הדרכה והטמעה – כחלק מהעלות החודשית השוטפת ומהווה חלק בלתי נפרד מהמפרט הטכני

- 1.1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות **לאורך כל תקופת ההסכם**.
- 1.2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים נשוא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז **לאורך כל תקופת ההסכם**.
- 1.3. הספק יגיש לרשות, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
- 1.4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה **לאורך כל תקופת ההסכם**.
- 1.5. הספק מתחייב במסגרת הסכם זה להכשיר כל עובד חדש במערכת – ללא תוספת תשלום.
- 1.6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינה פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).
- 1.7. במועד פרסום המכרז, יש שימוש מועט במחולל הדוחות (BI). על הספק לשים דגש על נושא זה בתכנית ההדרכה. הספק ידאג להדריך את עובדי המועצה בנושא דוחות ניהול (BI).

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל) מזכירות	Dashboards מחולל דוחות BI,
פיננסית	גזברות (הנהלה כולל מזכירות) הנה"ח תקציב הדפסת המחאות הפצת מס"ב בפקס מלוות פרויקטים (ת.ב.ר.) חשבי אגפים ומזכירות ביחידות (קצה)	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא) ובייחוד קליטת נתוני קופה צפייה בכרטיסי היחידה, הכנת תקציב
לוגיסטית	הנהלת הרכש (כולל מזכירות) מחסן / אינוונטר מנהלים ומזכירות ממלאי דרישות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI צפייה ביתרות היחידה, הכנת דרישה
הכנסות (גביה)	הנהלה (כולל מזכירות) קבלת קהל קופה חיובים אכיפה עבדים ביחידות קשורות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
שכר	חשב שכר ומנהלת כח אדם	הדרכה בסיסית בהפעלת מודול כח אדם, העמקת השימוש ביישום, שימוש במערכת הנוכחות כולל ממשק לכח אדם ושכר, מחולל דוחות BI.
חינוך	הנהלה רשום גנים	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

	בתי ספר	
תמיכה מקומית	תמיכה במערכות (פיננסית, גביה וכו'), השתלטות מרחוק, כלי ניהול, ניתוב הדפסות	העמקת השימוש ביישום, מחולל דוחות BI, שימוש בממשקים (ייצוא ייבוא)
תמיכה מקומית	הדרכה במערכת סריקת מסמכים	העמקת השימוש ביישום, כולל ליווי והטמעה בכל מחלקות המועצה
תמיכה מקומית	הדרכה במערכות הספק אחת לשנה בחידושי המערכת	העמקת השימוש ביישום, כולל ליווי והטמעה בכל מחלקות המועצה

הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת הנתונים והתקנת היישומים הם:

1. **פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 4 שבועות** מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
2. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;
 - א. הסבת הנתונים תתבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א',
 - ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה.
 3. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;
 - א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,
 - ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,
 - ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
 - ד. הסבת הנתונים תתבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
 4. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;
 - א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה,
 - ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.
 - ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
 5. הדרכה של המשתמשים
 - א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
 - ב. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
 - ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
 - ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.
 - ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

6. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים במערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב);
- א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,
- ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבונו של הספק,
- ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלבים של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגור בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, ההסבה וההטמעה כלולים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה, תשלומים אלו ישולמו מיד בתחילת סגירת המערכות הקיימות וסיום ההסבות.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מבחני קבלה להסבת הנתונים

העירייה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה. המציע יספק לעירייה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
הפיננסית	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	מספר תנועות	נתונים זהים למערכת הקיימת
	כרטיס אב	כולל כל השדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו
	מסלקה	מספר תנועות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	קופה	מספר פעולות זהה ונתונים כספיים זהים למערכת הקיימת
	שיגור	שיגור למס"ב ותפיץ הודעות באמצעות שרת פקסים
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
גביה	משלמים	מצבת המשלמים זהה למשלמים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	נכסים	מצבת הנכסים זהה לנכסים במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה
	מאזן	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת
	יתרות	כל היתרות בכל הכרטיסים זהות ליתרות בכרטיסים במערכת הקיימת
	הסדרים	כל ההסדרים (הוראות קבע, משכורת וכו') זהים להסדרים במערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים
	הנחות	כל ההנחות כולל הנחות היסטוריות במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת
	חובות היסטוריים (לפני השנה הנוכחית)	כל החובות ההיסטוריים במערכת הקיימת נקלטו בצורתם הקיימת והצגת נתוני קרן, הצמדה וריבית כמו במערכת הקיימת
	אכיפה	נתוני האכיפה זהים למערכת הקיימת כולל סטאטוס הרשומה
	הערות	כל הערה לכרטיס זהה להערכה במערכת הקיימת
	מסמכים	כל המסמכים הסרוקים כולל תמונות שלטים נקלוט וזהים לנתונים במערכת הקיימת וכל הקישורים (links) קיימים
	תלושים	הפקת תלוש לכל הישוב זהה בכמות ומהימנות לתלוש שהמערכת הקיימת תפיק תוצאות השגור למס"ב תהיינה זהות למערכת הקיימת
	טבלאות מערכת	כל טבלאות המערכת תעריפים, בנקים, מקומות גביה, סימנו, סוגי שרות וכו' נקלטו כולל היסטוריה של תעריפים
חינוך	מצבת תלמידים	מצבת התלמידים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. המציע ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם המציע יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של המציע.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, המציע יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

סיום ההתקשרות

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.
עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים נשוא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת "חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה /מועצה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת "חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. בתקופת "החפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בסעיף 5 להסכם ההתקשרות בין המועצה לספק.
9. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
10. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

פרק ג

מענה המציע למפרט טכני והצעת המחיר

נספח ג'1

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב

הנדון - הצעת מציע מכרז מס' 29/2019

להלן הצעת המציע _____ למכרז המועצה -

המפרט המצורף הינו מתוך הנחה שהמציע מכיר את המערכות הקיימות במועצה ומסוגל לספק הפתרון הקיים בכל המערכות ובכל תתי המערכות הפועלות במועצה

יש לציין בטבלה להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

<u>מפרט טכני – דרישות כלליות</u>				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכות של המציע תכלולנה את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבונים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת M-.	1	כללי
		המערכת תאפשר קליטת נתונים היסטוריים מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים M-.	2	כללי
		המערכות של המציע תכלול מערכת אחרת לניהול מסמכים M-.	3	כללי
		למערכות אינטגרציה של בסיס נתונים משותף או ממשקים להעברת נתונים בין המערכות ברשות.	4	טכנולוגיה
		כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.	5	טכנולוגיה
		המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים על פי דרישות הרשות.	6	טכנולוגיה
		המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.	7	טכנולוגיה
		המערכות על כל תתי המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור".	8	טכנולוגיה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		לדוגמא, לחיצת עכבר על שורת פקודה בכרטיס התקציב/הנה"ח יעביר לחו"ז או יקפיץ חלון עם נתוני החו"ז של הספק. M-		
		היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית.	9	טכנולוגיה
		עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד WORKFLOW, שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש. M-	10	תיעוד ועזרה
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום.	11	תיעוד ועזרה
		המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.	12	אחזור מידע
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.	13	אחזור מידע
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים (אלפונים, דוחות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדוחות אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.	14	אחזור מידע
		המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.	15	אחזור מידע
		המערכת תאפשר הפקת מכתבים, הודעות ותוצרים המערכת תכלול מחולל דוחות, מכתבים וטפסים ידיותי וגמיש צמוד לכל מודול. M-	16	אחזור מידע
		כל מערכת תכלול מסכי אתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו חיפוש לפי סכום או מספר. הזכיון ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם דרישות הרשות. M-	17	אחזור מידע

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר אחזור מידע מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים)-M	18	אחזור מידע
		מנגנוני הפקת הדוחות ישאב מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). תהיה ברשות המציע מערכת BI (Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של המציע.	19	אחזור מידע
		המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) לדוחות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.	20	אחזור מידע
		המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).	21	אחזור מידע
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבונות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	22	אחזור מידע
		לכל מערכת ומודול יהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים-M	23	אחזור מידע
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.	24	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.	25	יבוא יצוא
		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת	26	יבוא יצוא

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מיידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.		
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.	27	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	28	יבוא יצוא
		כל המערכות תפיקנה הודעות מתוך היישומים והמסכים לספקים/משלמים/לקוחות/אזרחים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דואל ודיוור רגיל). M-	29	יבוא יצוא
		כל היישומים במערכת של הספק ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדואל הנפוצים (אקסצ'יינג', זימברה, קריו ואחרים).	30	יבוא יצוא
		קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).	30	יבוא יצוא
		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של הרשות. מערכות המציע תדענה להגיש נתונים ממסד הנתונים (כפוף לכללי אבטחת מידע) לאתר האינטרנט. למשל, ספק יוכל לעקוב אחרי אישור חשבונית שהגיש. נישום יוכל לראות דוח יתרות בכרטיסו.	31	יבוא יצוא
		המערכות תהיינה פתוחה לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו, משרדי ממשלה, מערכת המרכבה של הממשלה, רשות המסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, שב"א) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד. M-	32	יבוא יצוא
		כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מי ואל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת.	33	אבטחה
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.	34	אבטחה
		המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.	35	אבטחה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.	36	אבטחה
		המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	37	אבטחה
		המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה רשאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה. M	38	גרסאות
		המערכת תאפשר ללקוח להזין לכל המודולים כל סוג של טופס אותו ידרוש, ותאפשר לו לשנותו באופן דינמי	39	טפסים
		המשתמש יוכל לפתוח כל מערכת ללא הגבלה בכמות הפעמים שאליה נכנס ובהזדהות אחת בלבד.	40	כללי
		כל המודולים במערכת יאפשרו למשתמשים להקפיא מסכים מבלי שהנתונים של המשתמש יאבדו ויצטרך להקלידם שנית.	41	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

א. פרוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מודול תקציב מטפל בתכנון הכספי של הרשות.- הכולל ספר תקציב בפורמט הקיים ברשות M	1	המערכות הנדרשות
		מודול הנהלת חשבונות רושם ומבקר את כל הפעולות הכספיות של הרשות. M-	2	מערכת
		מודול תזרים מזומנים החוזה את מאזן הפעילות הכספית בעתיד. M-	3	מערכת
		מודול קליטת תשלומים (קופה). הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות. M-	4	מערכת
		מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת ההכנסות. M-	5	מערכת
		התאמת בנקים, התאמת ספקים, התאמת אשראי-M	6	מערכת
		מודול פרויקטים המנהל תקציבים ופעילות כספית בפרויקטים כולל תב"רים. M-	7	מערכת
		מערכות עזר (מלוות, חוזים, ערבויות, ביטוח, מעקב צריכה, מערכת חשמל, שע"מ, טלפונים).- M	8	מערכת
		מודול דוחות ומידע מנהלי. M-	9	מערכת
		מודול אחזור מסמכים. M-	10	מערכת
		המערכת הפיננסית של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	1	ב. דרישות כלליות
		למערכת ממשקי נתונים עם שאר המערכת ברשות.	2	כללי
		המערכת הפיננסית והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם שאר המערכות המרכזיות של הספק. M	3	כללי
		המערכת תכלול טבלאות משותפות ותשתף מידע עם כל המערכות והמודולים במערכת הפיננסית.	4	כללי
		נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד ופעם אחת בלבד.	5	כללי
		המערכת תכלול מחשבוניים (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים. המחשבוניים יפעלו ברמת הכרטיס הבודד ועל אוכלוסיות שלמות. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי ויעבדו עם נתונים היסטוריים.	6	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		יוגדרו פרופיל והרשאה במערכת הפיננסית שיאפשר לצפייה (מתוך המערכת הפיננסית) בכל מערכת ברשות שיש בה מרכיבים פיננסיים (למעט כוח אדם ושכר). תהיה אפשרות לצפות ולבקר את החלקים של אותה מערכת שמייצרים בה תנועות כספיות.	7	כללי
		המציע יתאים מנגנון שיאפשר מתוך תנועות שכר בהנה"ח לצפות בשורות פקודת השכר או בדוח 66 של מערכת השכר. תכונה זו תאפשר למשתמש בגזברות לקבל פירוט על התנועות המרכיבות פקודות השכר העוברות מדי חודש.	8	כללי
		המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים.	9	כללי
		המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים : הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם, ביטוח לאומי, ובכללי חשבונאות מקובלים.	10	כללי
		המערכת תאפשר תשלומים לספקים/עובדים בכל מגוון התשלומים הקיים כגון: צקים ממוגנטים, מס"ב, העברות בנקאיות ועוד ותאפשר לרשות לשלוח הודעה על התשלום בכל מדיה אפשרית.	11	כללי
		המערכת של המציע תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל תתפקד כישות חשבונאית עצמאית (עמותות רשומות, חברות כלכליות).	12	כללי
		המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, בנקים מסחריים או כל גורם אחר.	13	כללי
		המערכת של המציע תאפשר הקמת מפעלים שונים כאשר כל מפעל תתפקד כישות חשבונאית עצמאית.	14	כללי
		המערכת תבצע בדיקות לוגיות על מספרי כרטיסים, ספקים, בנקים וכדומה על מנת למנוע רשום כפול של כרטיסים, תנועות וחשבונות.	15	כללי
		המערכת לא תאפשר הזנה של תעודות משלוח, חשבוניות, חשבונות עסקה, חשבונית מס וכל תעודה אחרת שהמועצה תציין יותר מפעם אחת.	16	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תאפשר הדפסת פרטי שורה לצורך בקרה ומעקב (במסכי פקודות ומסכי התאמה).	17	כללי
		כל מסך יכלול מנגנון סינון וחיפוש לפי מאפיינים שונים: תאריכים, סכומים שונים, מספר חשבונית, חוזה וכדומה. מנגנון זה יפעל בכל המסכים לרבות פקודות למיניהן (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').	18	כללי
		מכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להסתעף למסכים אחרים במערכת בלי לצאת מאותו מודול או מסך. למשל, מתוך מסך רישום פקודה יהיה אפשר לעיין בכרטיס הספק.	19	כללי
		בכל מודול, מסך, דוח או כל עצם אחר יהיה אפשר להתקין כפתורים לקישור למערכת ניהול המסמכים ומערכת הדוחות. ניתן יהיה לקשר מסמכים ודוחות השייכים לאותו מסך, כרטיס, שורה או עצם.	20	כללי
		יהיה ניתן לקלוט נתונים ופקודות לפי מבנה קבוע או במבנה אקסל לרבות פקודת זיכוי.	21	כללי
		תהיה אפשרות לשכפל פקודות מכל סוג (יומן, חיוב, זיכוי, קיזוז וכו').	22	כללי
		תהיה אפשרות לקשור פעולות למקשים (כגון, ctrl V, C). באותה שיטה יהיה אפשר לבטל את הקלדה האחרונה (ctrl Z) או לשחזר הקלדה.	23	כללי
		המערכת תיידע לייצא ולקלוט כל נתון מכל קובץ שהוא בעיקר בקבצי EXCEL.	24	כללי
		המערכת תאפשר הוספת הודעות סלקטיביות לכל תוצר כגון אישור או מכתב לספק בכל אמצעי מדיה שיידרש על ידי הרשות.	25	כללי
		המערכת תאפשר יכולת תשלום מכל אמצעי שיידרש על ידי הרשות – כגון צקים, מסב, העברות וכו', באחריות הספק לדאוג לכל תוכנת צד ג אשר תידרש ליישום הדרישות הנ"ל	26	כללי
		המערכת תאפשר מכל דוח או מכל מסך אשר מיועד לתת מידע לספקים, תושבים, עובדים ועוד לשלוח ישירות – בכל אמצעי מדיה קיים כגון: פקסים, מיילים ומעטפיות ועוד- כחלק אינטגרלי מהמערכת.	27	כללי
		המערכת תאפשר לנהל חוזים – ללא הגבלות מלל	28	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - המערכת הפיננסית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		המערכת תאפשר להוציא דרישות תשלום – מתוך חשבון הספק במערכת .	29	כללי
		המערכת תתריע על חריגות וחריגים בכל הקשור לתקציב, תב"רים , והסכמים.	30	כללי
		המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	31	כללי
		המערכת לא תאפשר הקלדה של חשבונית מס שבגינה הוצאה חשבונית עסקה.	32	כללי
		המערכת תאפשר למשתמש לנהל תהליך דינמי לשיריון התקציב על פי שיקול דעתו	33	כללי
		המערכת תאפשר רק לבעלי הרשאה מתאימה לשנות תאריכי תשלום	34	כללי
		המערכת תנהל מנגנון התראות אוטומטי לפי בחירת המשתמש על כל ישות במערכת	35	כללי
		למערכת מנגנון לבדיקה והשוואה בין חשבון עסקה לחשבונית מס, המערכת תמנע הזנה שבה חשבונית המס נמוכה ואו גבוהה מחשבון עסקה ומהזמנה.	36	כללי
		המערכת תאפשר הוצאת דרישות תשלום מתוך המערכת הפיננסית בהתאם לאיפיון הלקוח ודרישותיו	37	כללי
		המערכת תאפשר לספקי הרשות להתחבר באמצעות אתר אינטרנטי לכל דרישותיהם מהרשות	38	כללי
		המערכת תאפשר לנהל מאגר הספקים ומאגר היועצים בכל אמצעי דיגיטלי שהרשות תבחר – כגון פורטל ספקים, ואו האתר הרשותי	39	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - המערכת הלוגיסטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת הלוגיסטית תנהל את תהליך הרכש והאספקה משלב הדרישה דרך ההזמנה, אחסון פריטים, הנפקה ועד אשור התשלום. M-	1	א. המודולים הנדרשים
		מודול דרישות ביחידות הרשות-M-	2	מערכת
		מודולי רכש בשילוב תהליך חתימה דיגיטלית בכל שלבי הרכש שיוגדרו על ידי הלקוח. ללא הגבלת משתמשים-M-	3	מערכת
		מודול מחסן ואינוונטר-M-	4	מערכת
		מודול ועדת קניות –כולל הזנת מלל ללא הגבלת תווים M	5	
		מודול הצעות מחיר M	6	
		מודול חוזים-M-	7	מערכת
		מודול הערכה ומעקב ספקים-M-	8	מערכת
		דוחות ומידע מנהלי-M-	9	מערכת
		מודול אחזור מסמכים-M-	10	מערכת
		המערכת הלוגיסטית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	1	ב. דרישות כלליות
		המערכת של המציע תקלוט את כל הנתונים ההיסטוריים במערכת הלוגיסטית (רכש, קטלוג, מחסן ואינוונטר).	2	כללי
		למערכת בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות למערכות הפיננסיות.	3	כללי
		כל המודולים במערכת הלוגיסטית יפעלו כמקשה אחת (דרישות, ועדת קניות, הצעות מחיר והזמנות). בכל שלב בתהליך הרכש יהיה אפשר לראות פרטים, סטאטוסים והערות משלב קודם. למשל, בשלב קבלת הצעות מחיר יהיה אפשר לראות נתונים משלב הדרישה.	4	כללי
		המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי דרישות, הזמנות וספקים כולל מידע מהמערכת הפיננסית כגון, תקציב ויתרות. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	5	כללי
		המערכת תכלול מנגנון לניהול מסמכים כולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים	6	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		ואירוועים ברשומת הרכש, האספקה ואינוונטר.		
כללי	7	מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות לכל אורך תהליך הרכש והאספקה. המערכת תספק מסכי מעקב מרוכזים לצורך בקרת תהליכים.		
כללי	8	תהיה אפשרות לשנות עיצוב וכיתוב בעצמים במסכים. למשל, יהיה אפשר לשנות הכיתוב על כפתור "אישור ראש העיר" ל-"אישור מנהל הרכש".		
כללי	9	לכל ישות (דרישה, הצעת מחיר, הזמנה, ועדת קניות) יהיה אפשר להצמיד מסמכים כולל הודעת דואל.		
כללי	10	המערכת תאפשר הגדרת תהליכים, וסטאטוסים דינמיים, תחנות אישור על ידי המועצה והספק יישם דרישות אלה במערכת.		
כללי	11	המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף		
ג. מודול דרישות	1	מודול דרישות נגיש למשתמשים ביחידות הרשות בהתאם להרשאתם.		
דרישות	2	פרטי העובד בטופס יוצגו מתוך מערכת כח האדם.		
דרישות	3	המערכת מציגה בחלון קטלוג פריטים וסוגי עבודות למשתמש. יהיה אפשר להגדיר דרישה לפריטים או לעבודות (כמו בהזמנות). כמו כן, יהיה שדות למטרת/יעד הדרישה והערות.		
דרישות	4	יהיה אפשר לשייך דרישה לחוזה הסכם מסגרת או הסכם שנתי. אם הישויות האלה מוגדרות במערכת הפיננסית יהיה אפשר להציגם במסך הדרישה ולבצע את הקישור.		
דרישות	5	בעת מילוי טופס/מסך הדרישה יבדקו את היתרה בסעיף היחידה הדורשת. המערכת תתריע על חריגה מהתקציב.		
דרישות	6	המערכת תבצע בדיקות לוגיות וסבירות בעת מילוי הדרישה. למשל, דרישה מאגף הרווחה הכוללת בתוכה הזמנה לאספלט אינה סבירה והמערכת תתריע.		
דרישות	7	במסך קליטה דרישה ובדיקתה תהיה כפתור "השלמת פרטי לוגיסטיים" וכפתור "אישור פרטי תקציב".		
דרישות	8	המערכת תבדיל בין שני סוגי עובדים: אלה שמורשים למלא דרישה בלבד ואלה שמורשים גם לאשר ולשגר דרישות.		
דרישות	9	תהיה אפשרות לבנות מסלול אישור לדרישה טרם הגעתה ליחידת הרכש. לדוגמא, דרישה שמילאה גנת תעבור לרכות הגנים ברשות לבדיקה ורכות הגנים תעביר את הדרישה הבדוקה לאישור של הנהלת האגף. במקרה זה לא תהיה לגנת אפשרות להעביר דרישה לרכש אלה רק באמצעות האגף.		

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		אשור ושיגור הדרישה תבצע שריון בסעיף התקציבי המתאימה של יחידה.	10	דרישות
		המערכת תתריע על דרישות שלא מומשו לאחר תקופה מוגדרת.	11	דרישות
		המערכת תדע לבדוק סבירות של דרישה מול סעיפי הוצאה. למשל, הדרישה להזמין ציוד משרדי מסעיף ביול יזוהה כחריגה גם אם קיימת יתרה בסעיף. המערכת תוכל להתריע או לחסום את הוצאת הדרישה.	12	דרישות
		יהיה ניתן לשנות פריטים בדרישה על ידי עורך הדרישה. שנויים אלה יחייבו אישור המנהל.	13	דרישות
		תהיה אפשרות להחזיר דרישה למחלקה הדורשת תוך כדי ביטול השלבים שהיו עד כה.	14	דרישות
		המערכת תשמור היסטוריה של דרישות כולל דרישות שנדחו. למשתמש תהיה אפשרות לאחזר דרישות היסטוריות כדי להעתיק מהם פרטים או כדי להחיות דרישה שנדחה בעבר.	15	דרישות
		המפתח הראשי של הקטלוג יהיה מק"ט של הרשות. הרשומה תכיל את המק"טים של הספקים ודגמים כמידע נוסף.	1	קטלוג
		הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות ולבצע חיפוש פריטים במלל חופשי.	2	קטלוג
		בהוספת או עדכון פריט בקטלוג יכלול עדכון פרטי הפריט או העבודה, דגם, סיווג, ספקים, רמות, שיוך לעצי מוצר ועוד. למשתמשים תהיה אפשרות להוסיף שדות.	3	קטלוג
		הקטלוג יכלול פריטים ועבודות לפי מיונים שונים כולל רמות. למשתמשים תהיה אפשרות למיין את הקטלוג לפי שדות.	4	קטלוג
		תהיה אפשרות לקליטת נתוני פריטים מהקטלוגים של ספקים באמצעות קובץ. המשתתף יציע נוהל ומבנה קובץ קליטה.	5	קטלוג
		כל פריט יכיל את המאפיינים שלו כולל פרטי חוזה עם הספק וכללי ההתייכרות של הפריט.	6	קטלוג
		המערכת תתמוך בעדכון מחירים על פי מדדי המחירים או מטבע.	7	קטלוג
		תהיה אפשרות לשייך פריטים לסעיפי הוצאה בתקציב.	8	קטלוג
		פריטי הקטלוג יוצגו בעצי מוצרים לפי משפחות, לפי סיווג ורמות.	9	קטלוג
		המשתתף יהיה אחראי לטיוב נתוני הקטלוג כאשר הוא יבצע ניקוי הקטלוג מפריטים מיותרים והסבה למק"טים החדשים בהתאם לעץ המוצרים.	10	קטלוג
		המערכת תתריע על פריטים לא בשימוש.	11	קטלוג
		המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיון (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיון.	12	קטלוג

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המודול יבדיל בין פריט רגיל ופריט שיש עבורו זכיין (מכרז תקופתי) ויפיק הזמנה באופן אוטומטי לזכיין.	13	קטלוג
		הקטלוג יכלול פריטים המוחזרים לספק כגון מיכל טונר ריק שמחירו שלילי ("י-").	14	קטלוג
		תהיה אפשרות לשנות מק"ט מפריט אינוונטר לפריט כמותי אך לא להיפך.	15	קטלוג
		ליחידת הרכש יהיה מודול בדיקת דרישות וניתובן לאספקה ישירה, אשור לרכישה או מכרז.	1	ד. מודול רכש
		יחידה הרכש תוכל לשנות פרטים בדרישה. עם קליטת שנויים אלה המערכת תוציא הודעה לשולח הדרישה.	2	רכש
		המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות. במקרה של דחייה הדרישה תוחזר ליחידה עם הערות וסטטוס דחייה.	3	רכש
		המערכת תנהל סטטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, הכנת תשלום ועוד).	4	רכש
		מתוך מודול הרכש יהיה אפשר להתחבר למודול הצרכנות במערכת הפיננסית לצורך טיפול בספקים גדולים ובהסדר של הוראת קבע.	5	רכש
		המודול יכלול ערכה להכנת הצעות מחיר. במודול חלונות לשליפת תאור פריטים מהקטלוג, בחירת רשימת ספקים ומכתב פניה להספקת סחורה/שרות.	6	רכש
		המערכת תשווה הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר.	7	רכש
		המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה ותהיה אפשרות לצרוף דרישה/ות להזמנה כולל פירוט.	8	רכש
		המערכת תאפשר הפקת מספר הזמנות מתוך דרישה אחת.	9	רכש
		למנהל הרכש יהיה אפשרות לרשום הוצאות בסעיפים יחידות ברשות ללא דרישה מהיחידה. למשל, הוצאות תחזוקה למבנה יועמסו על התקציבים של היחידות המאכלסות את המבנה.	10	רכש
		תהיה אפשרות להקפיא ולהעלים כרטיסים ו/או סעיפים שהם סגורים או לא פעילים.	11	רכש
		הזמנה תונפק על סמך אישור ועדת קניות (מספר ישיבה וכ"ו) או על פי נוהל אישור מועצה.	12	רכש
		המערכת תפיק הזמנה על גבי נייר, בפקס, דואל (PDF), דואל (טופס מובנה-EDI).	13	רכש
		המערכת תתריע על הזמנות שלא מומשו לאחר תקופה מסוימת.	14	רכש

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המערכת תדע לשלוח הזמנות לפקס ולדואל.	15	רכש
		מודול להכנה וניהול מכרזים לזכיינים תקופתיים. המודול ידע לנתב הזמנות לפריטים של ספקים זכיינים ותבדוק שמחיר החיוב בחשבונית תואם את הצעתו במכרז.	16	רכש
		המודול ידע להפיק הזמנה לספק חליפי אם הזכין לא סיפק את הפריט כנדרש. במקרה זה המערכת תאפשר הזנת מחיר פריט להזמנה. מחיר זה לא יעדכן את הקטלוג.	17	רכש
		המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על פי נהלי המועצה: חתימת גזבר בלבד, אישור ועדת קניות וגזבר, חתימת גזבר וראש העיר, תוספת חתימה של חשב מלווה ועוד.	18	רכש
		בכל שלב בהזמנה המערכת תאפשר ליחידת הרכש או לגזבר להחזיר ההזמנה או הדרישה לכל שלב קודם בתהליך. המערכת תשמור היסטוריה של פעולות על דרישות והזמנות.	19	רכש
		המערכת תספק כלי למנהל הרכש להכנת הזמנה. ההזמנה תתבסס על הדרישה. תהיה אפשרות לציין את פריסת התשלומים בהזמנה ומקור תקציב. המערכת תאפשר פריסת התשלום מעבר לשנה הנוכחית.	20	רכש
		המערכת תספק לקניין כלים לבחון הצעות מחיר והכנת הזמנות לאישור.	21	רכש
		המערכת תתמוך בתחנות אישור לשל הזמנות ומסלולי אישור שונים. למשל מסלול ועדת קניות ומסלול ללא ועדת קניות (המחייב תיעוד הסיבה למעבר למסלול זה).	22	רכש
		הסטאטוס "החלטת ועדת קניות" יהיה פעיל רק אחרי אישור הגזבר.	23	רכש
		מנגנון הפקת ההזמנות תכלול מנגנון בקרה. למשל, לא יהיה אפשר להוציא הזמנה מעל סכום מסוים ללא אישור ועדת הקניות.	24	רכש
		במערכת מנגנון למעקב אחרי מכרזים: התקדמות בתהליך המכרז, ניהול ועדת מכרזים ותוקף התקשרות במכרז. למודול ממשק למערכת הפיננסית ולמערכת המשפטית.	25	רכש
		למערכת מנגנון ניהול הזמנות – דינמי כמו כן המערכת תתריע באמצעות דוא"ל על כל השהייה במערכת יוזמה על ידי משתמש	26	רכש
		המערכת תמיין דרישות, תכין לישיבת ועדת הקניות לפי קריטריונים את כל הדרישות המחייבות אישור ועדת קניות.	1	ועדת קניות
		המערכת תנהל פרוטוקול של ישיבת ועדת הקניות עם מספר ישיבה, תאריך וכ"ע עם קישור לדרישות שנדונו ולהזמנות שיצאו בהמשך.	2	ועדת קניות
		המערכת תעדכן את סטאטוס הדרישות ותפיץ הודעה ליחידות שדרישותיהן נדונו בישיבה.	3	ועדת קניות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		דחייה של דרישה על ידי ועדת הקניות תחסום את הדרישה והמשך הטיפול (הוצאת הזמנה).	4	ועדת קניות
		תהיה אפשרות לנהל פרוטוקול במערכת ניהול מסמכים כאשר המזחה של המסמך יופיע בהזמנה בהמשך.	5	ועדת קניות
		כל מסמך או אישור בתהליך הלוגיסטית יהיה ניתן להחתים בחתימה דיגיטלית. M	1	חתימה דיגיטלית
		תהיה אפשרות לתיק כל מסמך חתום למערכת ניהול המסמכים ולחפש מסמכים חתומים מתוך המערכת הלוגיסטית או מתוך מערכת ניהול המסמכים.	2	חתימה דיגיטלית
		המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	3	חתימה דיגיטלית
		המערכת תנהל את מחסן הרשות: קבלה והנפקת פריטים, השאלת פריטים ועוד.	1	ה. מודול מחסן ואינוונטר:
		המערכת תתמוך בקריאת בר-קוד.	2	מחסן
		המערכת תתמוך בריבוי מחסנים.	3	מחסן
		המערכת תדע לזהות פריטים בחסר על פי רמות מלאי מינימום ותתמוך בהזמנה אוטומטית או התראה.	4	מחסן
		המערכת תתמוך בקליטה ובדיקת תעודות משלוח במצבים הבאים: תעודת משלוח תקינה, חסר לעומת הזמנה, פער בכמויות, פער במחיר מעל מחיר הפריט בקטלוג, פער במחיר מתחת למחיר בקטלוג, שוני בסוג או טיב הסחורה.	5	מחסן
		המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן של רכוש קבוע או חומר מתכלה גם כאשר הטובין סופק ישירות למחלקות.	6	מחסן
		המערכת תקלוט תעודת כניסה למחסן וחשבונית עם סכומים שליליים עבור החזרות, קיזוזים וזיכויים.	7	מחסן
		המערכת תשמור היסטוריה של תעודות מלאי.	8	מחסן
		המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינונטר במועצה עד לרמה של חדר/מחסן/ארון וכו'. מיקום הפריט יהיה חלק מהמאפיינים שלו.	9	אינוונטר
		המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בציוד רשות.	10	אינוונטר
		המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. תשמר היסטוריה של אינוונטר.	11	אינוונטר
		המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי.	12	אינוונטר
		המערכת תדע להפיק תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר במועצה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק.	13	אינוונטר

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		במסך קליטת טובין יהיה מקום למלא פרטי תעודת אחריות למוצרים. בהתאם למק"ט יהיה ניתן לחייב את קולט הציוד למלא פרטי אחריות המוצר.	14	אינוונטר
		המערכת תנהל מעקב אחרי פריטים שצריכים לצאת מהאינוונטר עבור ועדת הבלאי של המועצה.	1	בלאי
		המערכת תפיק פרוטוקול מועצה עם רישום פריטים ותפיק תעודות בלאי ודוחות בלאי.	2	בלאי
		המערכת תכלול ממשקים קבועים במבנה שיוגדר מראש למערכות אחרות ברשות: א. המערכת הפיננסית (הנה"ח), ב. מערכות מנב"ס למיניהם, ג. מערכות תחזוקה, ד. מערכות מ"מ"ג (GIS) והנדסיות, ה. מערכת מוקד עירוני, ו. מערכות מל"ח/פס"ח-M	1	ו. ממשקים:
		המערכת תכין נתונים לדוח הכספי של הרשות כגון, ערך אינוונטר, ציוד ומלאי-M	2	ממשקים
		המערכת תפעל במשטר EDI (מסחר אלקטרוני) ותפיק הזמנות ישירות למערכות הספקים-M	3	ממשקים
		המערכת תקבל מסמכים ונתונים מגורמי חוץ במשטר EDI-M	4	ממשקים
		המערכת תדע לייצא ולקבל נתונים ממוסדות בתקשורת: אוצר, משרד הפנים, בנקים וכו'-M	5	ממשקים
		המערכת תתממשק לתכנות מחסן נפוצות ברשויות מקומיות כגון, חשבשבת, ארודיים, פז מערכות ועוד-M	6	ממשקים
		המערכת תכלול דוחות ומידע מינהלי בשתי רמות: דוחות מובנים מקומיים במערכות הרכש, מלאי ואינוונטר ומחולל דוחות המסוגל לאחד נתונים מכל מהערכות הרשות.	1	ז. מודול דוחות ומידע מינהלי
		המערכת תכלול את כל הדוחות, אפשרויות ייצוא ותוצרים שהמערכת הקיימת מספקת.	2	מידע מינהלי
		המערכת תספק את כל תוצרים ותהיה בעלת כל היכולות המצוינות בפרק "BI מערכת מידע מינהלי".	3	מידע מינהלי
		המערכת תכלול מנגנון לשערוך מלאי ואינוונטר.	4	מידע מינהלי
		בדו"ח לועדת הרכש תהיה אפשרות לכלול פרטים מלאים על הדרישה המקורית.	5	מידע מינהלי
		המערכת תפיק דוח צריכה שנתית או תקופתית לכל מק"ט בקטלוג.	6	מידע מינהלי
		המערכת תאפשר בניית דוחות על ידי המשתמש והוספת שדות לדוחות קיימים.	7	מידע מינהלי
		המערכת תאפשר ללקוח לקבל דוחות התראה לכל נושא שיידרש ברכש	8	מידע מינהלי
		המערכת תאפשר למשתמשים להתריע בפני הלקוחות על כל סוג פעילות המבוצע במערכת הרכש	9	מידע מינהלי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		למערכת מנגנון התראות – בהתאם לבקשת הלקוח – לדוגמא- הזמנה שלא נוצלה במשך 3 חודשים ועוד...	10	מידע מינהלי
		למערכת מנגנון המאפשר ללקוח לתקשר עם הספקים באמצעות SMS	11	מידע מינהלי
		המערכת תכלול מנגנון לאחזור מסמכים אחיד אשר תפעל בצורה אינטגרטיבית עם כל שאר המערכות המופעלות ברשות ועם המערכת אחזור המסמכים הקיימת במועצה.	1	יז. אחזור מסמכים
		המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת הרכש, מלאי ואינוונטר.	2	אחזור מסמכים
		מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל מודולים יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים.	3	אחזור מסמכים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת ההכנסות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת	קיימת			
		מודול שרותי קהל.-M	1	המערכות הנדרשות
		מודול ניהול ומחולל חיובים לנושאים שונים. -M	2	מערכת
		מודול קליטת תשלומים (קופה) והחזרי תשלומים . הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית.-M	3	מערכת
		מודול מסלקה. הספק יהיה רשאי לטפל בנושא זה במערכת הפיננסית. -M	4	מערכת
		מודול אכיפת גביה.-M	5	מערכת
		מודול דוחות ומידע מנהלי.-M	6	מערכת
		מודול אחזור מסמכים.-M	7	מערכת
		מודול לקליטת טפסים דינמיים למערכת-M	8	מערכת
		מודול קשרי לקוחות – כולל התקשרות עם הלקוחות בכל מדייה אפשרית - M	8	מערכת
		מודול לקליטת קבצים חיצוניים לעדכונים גורפים במערכת, על ידי עובדי המועצה לכל נתון ולכל שדה במערכת, לדוגמא – סקרי ארנונה, הנחות ועוד. והכל לפי דרישת הרשות	9	מערכת
		מערכת ההכנסות (גביה) של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת.	1	דרישות כלליות
		למערכת בסיס נתונים משותף עם המערכת הפיננסית ומערכות אחרות ברשות (בעיקר אלה המחוללות חיובים).	2	כללי
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא המתואר בסעיפי "המערכות הנדרשות". לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	3	כללי
		יישומי מערכת ההכנסות והמודולים המרכיבים אותה יעבדו באופן אינטגרטיבי עם המערכת הפיננסית ושאר המערכות המרכזיות מערכות של הספק.	4	כללי
		המערכת תכלול טבלאות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכת ההכנסות.	5	כללי
		נתוני אב ונתונים בכלל יוגדרו במקום אחד בלבד. לא תהיינה כפילויות.	6	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המערכת תכלול מחשבוניים (סימולאטורים) לחישוב חיובים, תחזית הכנסות לאוכלוסיות שונות וכן ברמת הכרטיס הבודד. מחשבוני החישוב יאפשרו גם הדמיית חישוב רטרואקטיבי על נתונים היסטוריים.	7	כללי
		המערכת תנהל מסמכים (כולל מסמכים סרוקים) ו/או קבצים הקשורים לכרטיסים ותנועות של נישומים, הנכסים, אירועים ועוד.	8	כללי
		המערכת תכלול מחולל דוחות ומכתבים גמיש וידידותי למשתמש, כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).	9	כללי
		כל תנועה תהיה בעלת מאפיינים קבועים כגון, תאריך יצירה, סכום חוב מקורי ועוד. מאפיינים אלה יישמרו כל הזמן גם אחר סגירת שנה או הורדת התנועה לקובץ היסטוריה.	10	כללי
		המערכת תכלול תיק תושב/נישום/לקוח שיכיל מידע אינטגרטיבי לגביו מתוך המודולים השונים של המערכת ולפי נושאים שונים (ארנונה, מים, חינוך, תברואה, שלטים). המידע יוצג באינטרנט כפורטל שירותים לתושב. הפורטל יעוצב על פי דרישות המועצה, תכלול את סמל המועצה.	11	כללי
		המערכת תתמוך בתהליכי עבודה בעלי מספר תחנות אישור ובקרה בהם מעורבים יותר ממודול אחד. כולל מסך ריכוז של פעולות בתהליך הטעונים אישור.	12	כללי
		המערכת תיצור מעקב אחר תיק שהוצא מהארכיון. רשומת המעקב תכלול תאריך הוצאת התיק, בעל התפקיד שקיבל את התיק, שיוך ארגוני, מטרה, תאריך החזרה.	13	כללי
		המערכת תיתן שרות ניהול חובות, תשלומים ואכיפה למערכות אחרות כגון רישוי עסקים או מתנ"ס.	14	כללי
		המערכת תעקוב אחר אשורים, סטאטוסים, וחתומות לאורך התהליכים השונים. המערכת תאפשר מעקב אחר תהליכים מורכבים, כגון אישור ביטול חיוב. המערכת תספק למנהל ולפקיד מערך ניהול מטלות (אישיות ומחלקתיות) כולל תזכורות.	15	כללי
		המערכת תקבל עדכונים באופן חלק ואינטגרטיבי ממערכות ה-GIS.	16	כללי
		המערכת תייצא נתונים למערכת ה-GIS במהלך אחד, כך שיאפשר להפיק תרשימים ומפות באופן מידי ללא עיבודי ביניים.	17	כללי
		המערכת והמודולים יתמכו במערכת מידע למנהלים ובפרט תחזית תזרים מזומנים במערכת הפיננסית.	18	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		על המערכת לעמוד בדרישות ניהול כספי ודיווח של משרד הפנים, תקני חשבונאות ממשלתיים ורשויות נוספות (נציב מס הכנסה וכו').	19	כללי
		המערכת תתבסס על רישום דו-צדדית. ניהול כספי ורישום יכלול ביקורת מובנת למניעת טעויות ורישום שגוי.	20	כללי
		המערכת יבצע רישום לפי הכנסות על בסיס מזומן (השיטה הנוכחית) ו/או רישום על בסיס מצטבר (לפי המלצת דוח ברנע).	21	כללי
		המערכת תתמשק לכל הגורמים במשקן ביטוח לאומי, משרד הבטחון, משרד האוצר ועוד) – אשר קשורים למתן הנחות לתושבים, התקשורת תהיי על בסיס חודשי קבוע, ותדע להתאימם לקודים הקיימים ברשות וכן תדע לבצע חישובי רטרו בהתאם להחלטת המועצה.	22	כללי
		המערכת תאפשר חתימה דיגטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	23	כללי
		המערכת תנהל רשומות אוכלוסין של המועצה במערכת.	1	אוכלוסין
		המערכת תנהל פרטי אוכלוסין ממבט של משלם/לקוח/בעל נכס, ממבט של זכאי להנחה וממבט של גורם חיוב (תלמיד במערכת החינוך).	2	אוכלוסין
		מודול ניהול אוכלוסין יהיה בעל ממשקים למערכות ניהול אוכלוסין של משרד הפנים: מערכת גחלת ומערכת מימ"ד של חברת מלם. איתור של פרטים שאינם תושב העיר.	3	אוכלוסין
		המערכת תאגור מידע עסקי על אוכלוסיית החייבים, פרטי חשבונות בנק, רכוש ונכסים ועוד. הכול כפוף לחוק הגנת הפרטיות. למשל, עם חייב שילם בהמחאה ואין פרטי חשבון בנק בכרטיס האב מידע זה ירשם אוטומטית בכרטיס החייב. שדות מידע עסקי יהיו רבי מופעים דהיינו, יהיה אפשר לרשום יותר מ-1 בנק אחד. המערכת תאגור פרטי איתור נוספים כגון מספרי טלפון, דואל ועוד.	4	אוכלוסין
		ישות אוכלוסין תהיה בעלת טבלאות לקליטת מידע עסקי על הנישום (מוסר תשלומים, רישום במאגרים עסקיים ועוד).	5	אוכלוסין
		איתור, שליפה וניתוח של אוכלוסיית העיר יעשו במערכת מידע של הממ"ד או במערכת עם אותן יכולות. המערכת תתעדכן ממרשם האוכלוסין של משרד הפנים באותו אופן כמו הממ"ד.	6	אוכלוסין
		מודול האוכלוסין תקשר בין בעל ואישה, שותף או בעל חברה לח"פ. כל זאת מתוך כרטיס המשלם או בעל הנכס.	7	אוכלוסין

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המציע יבצע טיוב של נתוני בעלים בכרטיסי הנכסים ויצמיד להם את מספרי הזהות והכותבות הנכונים. M-	8	אוכלוסין
		הדוחות של המערכת ההכנסות יכללו את כל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	דוחות
		מחולל דוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות הפיננסיות ומערכות אחרות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור כאשר הגיליון יפתח ישירות למסך.	2	דוחות
		המערכת תציג חובות לפי גיל החוב, כל תנועה של חוב לפי הגיל שלה.	3	דוחות
		תנועות כספיות יוצגו כתנועות נומינליות, ריאליות או צמודות לדולר ארה"ב בהתאם לבחירת מפיק הדוח.	4	דוחות
		המערכת תהיה פתוחה ומוכנה להציג נתונים כספיים בכל מטבע ופורמט.		
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי הרשות לצורך ניהול נושא ההכנסות.	5	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרש בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד הפנים והאוצר, וגופים ממלכתיים אחרים. המערכת תספק דוחות על גיול חובות בהתאם לדרישות משרד הפנים.	6	דוחות
		הדוחות למשרד הפנים, לרבות הדוח השנתי על השנה שעברה, יתאימו לאפיון שיש באתר האינטרנט של משרד הפנים.	7	דוחות
		במערכת דוחות מובנים לבקרת נושא ההנחות כגון, הצלבת נתונים מדוח ביטוח לאומי לדוח ההנחות.	8	דוחות
		במערכת דוחות בחתכים שונים למנהל המחלקה לבקרת העבודה של עובדי המחלקה. הדוחות יכללו זהוי העובד, תאור פעולה, סיכומים סטטיסטיים וכו'.	9	דוחות
		דוח המציג קרן וריבית בפריסה רב שנתית. הזכיין יתאם את תוכן ועיצוב הדוח עם המועצה.	10	דוחות
		דוח יתרות יהיה גמיש ויציג את הנתונים במספר צורות: לפי נושאים ושנים, לפי טווחים של סכומים, לפי שנים וסוגי נכסים, לפי אזורים ועוד. דוח היתרות תצרף גם מידע סטטיסטי ליד הנתונים. הפקת הדוחות יהיה קל ונהיר כך שמשתמש במחלקת הגביה יוכל להפיק את הדוחות ללא עזרה מהספק.	11	דוחות
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הניהול במועצה. המערכת תקבל נתוני חיוב מהמערכות פיקוח על הבניה, חישוב אגרות, חישוב היטלים וכו'. מערכת ההכנסות תשלח נתוני	1	ממשקים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		עדכון למערכות במועצה על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב-M		
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות המשפטיות, בית משפט מקומי (מערכת אוטומציה, QIS, בר ועוד) ומערכת ניהול הנכסים (בנושא שכר דירה). מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב-M	2	ממשקים
		מערכת ההכנסות תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות הרווחה, שלטים, פיקוח עירוני, וטרינר, חניה (מערכות חיצוניות כגון אוטומציה, "מטרו פארק", "לולהטק", "חניתה" ועוד), רישוי עסקים (כגון "רמה") וכל מערכת אחרת ברשות הגובה כסף בגין מתן השרות. מערכת ההכנסות תקבל נתוני חיוב מהמערכות האלו ותשלח חזרה נתוני עדכון על מנת לעדכן סטאטוס של חיוב.	3	ממשקים
		ממשק העברת נתוני גביה למערכת השכר במועצה או כל מערכת שכר נפוצה שתהיה בעתיד (אוטומציה, חילן טק, מלם שכר, מירב ועוד)-M	4	ממשקים
		ממשק להעברת נתונים מהגביה לתכנות הנה"ח הנפוצות (חשבשבת, SAP, פיוריטי ועוד).	5	ממשקים
		ממשק להעברה וקליטת נתונים מ/אל מערכת החינוך כולל אגרת ביטוח אישיות (תלמידים), תשלומי נוספים מכל סוג (מחשבים, חוגים וכו').	6	ממשקים
		ממשק להעברה וקליטת נתונים מ/אל תוכנות מנב"ס וניהול כספים בבתי ספר נפוצות.	7	ממשקים
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית בתהליכי האשור והעבודה במערכת ההכנסות-M	8	ממשקים
		המערכת מאפשרת הגשת בקשת הנחה באופן מקוון	1	טופס מקוון
		המערכת מאפשרת הגשת טפסים מקוונים וקבלת מענה דיגטלי לכל בקשה של העירייה בכל נושאי הגביה	2	טופס מקוון
		ניהול לקוחות: המערכת תנהל את אכיפת כל הלקוחות במערכת-מכל מערכות יוצרות החיוב לרבות נושא נכסים, שילוט, כתבי אישום ועוד.	.1	אכיפה
		המערכת תנהל את אכיפת החייבים לפי מסי תיקים, כלומר לכל חוב יפתח תיק.	.2	אכיפה
		המערכת תאפשר ניהול לקוחות באכיפה כנגד מסי נישומים במקביל: כלומר במקרים בהם חוב מתנהל במסלולים שונים כנגד מסי נישומים (שותפים).	.3	אכיפה
		המערכת תאפשר איתור לפי זיהוי פיזי, מסלקה, ת"ז, חברה, מסי משלם	.4	אכיפה
		הוספת חייבים לאכיפה: המערכת תאפשר העברת יתרות לאכיפה ללא עיבודים, באופן ממוכן ותוך מניעת כפילות במערכת עפ"י הגדרות שיוגדרו מראש.	.5	אכיפה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המערכת תאפשר הבאת הפרשי חובות (דלתא), לחייבים הנמצאים בשלבי אכיפה מתקדמים	6.	אכיפה
		עדכון ריבית והצמדה : המערכת תתמוך בעדכוני יתרות החוב כולל ריבית והצמדה בכל מסלול אכיפה באופן ממוכן. בגין שנה סגורה ובגין יתרה גבוה כתוצאה מריבית והצמדה בלבד (ללא תיקוני רטרו- יועברו לאכיפה למסלול חדש)	7.	אכיפה
		אימות כתובות המערכת תתמוך בביצוע אימות נתונים גורף לקבוצת חייבים, למול מרשם אוכלוסין ורשם החברות. כמו כן, הפקת דרישות לתשלום לכתובות שאותרו	8.	אכיפה
		דרישות תשלום חוב המערכת תאפשר משלוח הודעות דרישה ברמת לקוח, מסלול, שלב, נכס ועוד באופן ידני וכן באמצעות בית דפוס לכתובת לקוח המעודכנת בחשבון וכן לכל כתובת אחרת. מרשם האוכלוסין או רשם החברות	9.	אכיפה
		המערכת תאפשר משלוח צווי עיקול, דרישת חוב וכל מסמך אחר, מכל שלב במסלולי האכיפה, בדואר רשום תוך אפשרות הזנת ברקוד ידני או הערה. המשלוח יתאפשר ברמת חייב, נכס, מסלול ועוד, באופן ידני ובאמצעות בית דפוס כולל הדפסת ברקוד ע"ג השובר.	10.	אכיפה
		המערכת תאפשר קליטת קובץ סטאטוס מסירה מהדואר לניהול מעקב אחר משלוחים.	11.	אכיפה
		המערכת תשמור היסטוריית אכיפה על כל שלבי האכיפה שבוצעו לחייבים ותאפשר הפקת דוחות מסוכמים ומפורטים בכל שלב ו/או מסלול. הדוחות יכללו פרטי פעולות, סכומים, תאריכים, הערות ועוד. באכיפת מסי שותפים / ישויות, כנגד אותו חוב, תשמר היסטוריית אכיפה רלוונטית כנגד כל נישום.	12.	אכיפה
		המערכת תאפשר חיוב אגרות בגין הוצאות אכיפה בכל שלב, ברמת לקוח. חיוב ההוצאות יירשמו בחשבון החייב ישירות.	13.	אכיפה
		המערכת תאפשר ביצוע עיקולי צד ג' במדיה מגנטית לבנקים, חברות אשראי, חברות ביטוח וכן, לחלקם, לפי בחירה.	14.	אכיפה
		המערכת תאפשר ביצוע עיקול במדיה מגנטית לחייב ולבני זוג באותה פעולה.	15.	אכיפה
		המערכת תאפשר הפקת צווי מימושים לבנקים וכן משלוח הודעות לסרבן באופן גורף וסריקתם לחשבונות החייבים	16.	אכיפה
		נתוני חוב מהגביה, החוב באכיפה יתעדכן מידי יום למול מצב חשבון הלקוח	17.	אכיפה
		סגירת תיקים המערכת תאפשר סגירת תיקים לרבות הסרת עיקול באופן אוטומטי ע"י הגדרת תהליך מראש (באחוזים או עד סכום מסוים).	18.	אכיפה
		המערכת תאפשר לבצע סינונים עפ"י אזורים, רפרנטים, עסקים / מגורים, חשבונות פעילים / היסטוריים, סכומים ועוד.	19.	אכיפה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המערכת תאפשר שליחת הודעות SMS לבעלי חובות, פרטנית וכן באופן גורף לקבוצת חייבים	.20	אכיפה
		הדוחות של מערכת האכיפה יכללו את כלל הדוחות הקיימים במערכת הקיימת בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת	.21	אכיפה
		המערכת תתמוך בהפעלת מספר אמצעי אכיפה במקביל	.22	אכיפה
		המערכת תשמור ארכיבים וצווים המופקים מעת לעת ישירות לחשבון החייב	.23	אכיפה
		המציע יבצע הסבת נתונים ממערכות אכיפה היסטוריות (מערכת האגוז)	.24	אכיפה
		המערכת בעלת יכולת לשגר הודעות מייל והודעות פקס ואו SMS לקבוצות חייבים בהתאם להחלטת הרשות.	.25	אכיפה
		המערכת תבצע עיקולי בנקים – באמצעים טכנולוגיים ובאמצעות חתימה דיגיטלית	.26	אכיפה
		החתימה הדיגיטלית הינה אינטגרלית וחלק בלתי נפרד מהמערכת.	.27	אכיפה
		במערכת יהיה hot key לחיצה על כפתור פיקוח בהנדסה עם מס' נכס	.28	ממשק הנדסה
		המערכת תכלול מודל מסך הדמיה (סימולציה) שיאפשר לבדוק את השפעה של פעולה כלשהי על מצב חשבון הלקוח, צבירת ריבית, פעולות אכיפה ודוחות כספיים. הפעולות שיעשו בהדמיה לא ישפיעו על הנתונים של המערכת התפעולית.	.29	הדמיה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - כוח אדם שכר נוכחות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		מודול מבנה ארגוני-M	1	המערכות הנדרשות
		מודול כוח אדם ינהל את מחזור החיים של העובד בארגון. כמו כן, המודול ינהל את מצבת כוח האדם מהמבט הארגוני כולל תקינה ובקרת עלויות כוח אדם. M-	2	מערכת
		מודול שכר, מודול ניהול מעסיקים- כולל בקרה תקציבית, מודול מורים בהתאם לדרישות משרד החינוך-M	3	מערכת
		מודול נוכחות וסידור עבודה- M	4	מערכת
		ממשק לביטוח לאומי , מס הכנסה, משרדי ממשלה וכל ממשק שיידרש ואו יפותח על ידי המציע. M-	5	מערכת
		דוחות ומידע מנהלי (BI)-M	6	מערכת
		מודול ניהול מסמכים וטפסים דינמיים-M	7	מערכת
		אוגדן תנאי שירות M-	8	מערכת
		למערכת מנגנוני בקרה דינמיים – למניעת פעולות כפולות ותשלומי יתר- מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם העירייה M	9	מערכת
		למערכת מנגנוני הגנה דינמיים- על מניעת טעויות במערכת – מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם העירייה M	10	מערכת
		המערכת כוח אדם ושכר של הספק תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	1	דרישות כלליות
		למערכת בסיס נתונים משותף עם טבלאות משותפות למערכות כוח אדם ושכר ונוכחות .	2	כללי
		נתונים של עובד יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון שידווח במודול כ"א או שכר יעדכן בהתאם את כל המודולים האחרים.	3	כללי
		המערכת מאפשרת הזרמת נתונים עתידיים לעובד שייכנסו להפעלה בתאריך שנקבע או לפי אירוע. וכן דיווחים רטרואקטיביים שיועברו לתשלום.	4	כללי
		המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כוח אדם ושכר. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.	5	כללי
		המסך המרכזי במערכת יהיה תיק עובד שיכיל מידע משולב מכל מודול ומכל המערכות : כוח	6	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		אדם ושכר. מידע זה יוצג במסך משולב עם לשוניות (tabs) וחלונות המכילים את המידע מהמערכות השונות.		
		המערכת תכלול מערכת נפרדת להדמיית שכר קיבוצי, על חתכי אוכלוסייה שונים וכן ברמת העובד הבודד. מנגנון ההדמיה יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים, כולל עלויות.	7	כללי
		המערכת הנפרדת להדמיית שכר תשאב נתוני אמת (נתונים אישיים ונתוני שכר מצטברים) מהמערכת הקיימת. ההדמיה לא תשפיע על נתוני האמת.	8	כללי
		המערכת תכלול אפשרות להציג שינויים בהסכמי שכר והצגת עלות מעביד של כל שינוי ברכיב השכר כולל ניתוח. כמו כן, מנגנון ההדמיה יאפשר סימולציה רטרואקטיבי.	9	כללי
		המערכת תאפשר בניה של מסכים חדשים או עדכון קיימים על ידי המשתמש.	10	כללי
		המערכת תאפשר בקרה חודשית של מפרעות לקיזוז והחזרים לעובדים	11	כללי
		המערכת תאפשר תשלום ימי מחלה על פי חוק לדוגמא – על חשבון העירייה עד חצי שנה במחצית השכר	12	כללי
		המערכת תאפשר רישום נתונים אינפורמטיביים לעובדים בשדות דינמיים בהתאם להחלטת העירייה – לדוגמא- דמי לידה לעובדת שחזרה מחופשה.	13	כללי
		המערכת תאפשר ניהול דינמי של רכיבי שכר ונטרול מדוחות העירייה.	14	כללי
		המערכת תאפשר ניהול ונטרול רכיבי שכר בעת הקמה של סיעות בגני ילדים .	15	כללי
		המערכת תאפשר קליטת נתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות (בהתאם למספר השנים הקיימים במערכת הקיימת). המערכת תקלוט כל שדה שיידרש, כולל טבלאות מערכת לרבות שינויי דרגות ודרג, תלושים, טפסים, תמונות ומסמכים, וכל תוצר אחר שהופק מהמערכת הישנה ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית. המערכת תציג נתונים על כל שנת המעבר (מהמערכת הקיימת למערכת של הזכין), מה-1 בינואר של שנת המעבר. המערכת תפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר גם כאשר המעבר בוצע באמצע השנה.	16	כללי
		המערכת תאפשר עבודה בממשק חלונאי או WEB וקליטת קבצים במבנה קבוע בתקשורת.	17	כללי
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות לגיליון אלקטרוני (XLS, CSV) ולקובץ ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.	18	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המערכת תכלול מודול מידע אינטגרטיבי (לפי הגדרת המשתמש) לגבי כלל הארגון, יחידות ארגוניות וכו', כולל חקירת נתונים (drill down) עד רמת העובד או סמל השכר.	19	כללי
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד') בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.	20	כללי
		המערכת תתמוך בדיווח למנהל ולעובד במגוון אמצעים: פקס, תדפיס, מסך, דואל, SMS.	21	כללי
		המערכת תאפשר אישור וחתימה דיגיטלית ותדע לעבוד עם ציוד היקפי לקליטת חתימה דיגיטלית.	22	כללי
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק האישי של העובד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרועה ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	23	כללי
		המערכת תכלול מנגנון גבוי לכלל המערכות (כ"א ושכר) ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.	24	כללי
		המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים לקובץ ASCII.	25	כללי
		המערכת תקלוט טבלאות ומידע מבחוץ כגון מדרגות מס, נתוני הסכמי שכר ועוד ממדיה דיגיטלי או במקוון.	26	כללי
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בלחיצה ימנית על העכבר.	27	כללי
		תהליכי עבודה ינוהלו בכלי BPM.	28	כללי
		המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים, כגון הפקת משכורת. המערכת תאפשר בקרת כל שלב בתהליך והגדרת פעולות ונושאים לאישור.	29	כללי
		המערכת תכלול ספריית טפסים לכל הנושאים בכוח אדם, נוכחות ושכר. למשל, מועמדות, עדכון פרטים, בקשות, מקדמה, חל"ת, 106, 101, דיווחים ועוד. ספריית הטפסים תהיה נגישה מהמחשבים בעירייה וכן באינטרנט. היכן הדבר אפשרי המערכת תאפשר מילוי ושיגור הטופס במחשב.	30	כללי
		המערכת תנפיק באופן אוטומטי מגוון מכתבים, הודעות וטפסים מוכנים מראש לעובדים ולמוסדות.	31	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		הספק יהיה אחראי לעדכן טבלאות שכר על פי הנחיות הממשלה, הסכמים קיבוציים ועוד.	32	כללי
		המערכת תענה על דרישות כל החוקים, הפקודות וההוראות הנוגעים נושאי ניהול כח אדם ושכר. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי במערכת הנובע משנוי בחקיקה, פקודה, הוראה או פסיקה מחייבת לרבות חוקי העבודה והוראות רלוונטיות של נציב שרות המדינה, חוקים והוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ניהול ספרים וכל שנוי המשפיע על ניהול כח אדם וחישוב השכר.	33	כללי
		המערכת תענה על הדרישות של גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כגון מס"ב, בנקים, קופות גמל והשתלמות ואחרים. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי ולתקן כל תכנית על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה. הספק ידאג שהעברת הנתונים מ/אל המערכת בהצעתו תמיד יתאים דרישות שיגור וקליטת נתונים של הגופים הנ"ל.	34	כללי
		מערכת הנוכחות של המשתתף תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבונים, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	1	נוכחות
		מודול הנוכחות יעבוד על אותו בסיס נתונים או עם ממשק דו כיווני למערכת כח אדם ומערכת השכר. מעבר הנתונים בין המערכות יהיה שקוף ללא התערבות המשתמשים או עובדי תמיכה.	2	נוכחות
		מערכת הנוכחות תעבוד במשולב עם מערכות כוח אדם ושכר. נתון ייכתב ויאוחסן פעם אחת ובמקום אחד בלבד.	3	נוכחות
		המודול יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית (בממשק WEB) כולל עובדי חוץ ועובדי הוראה.	4	נוכחות
		המערכת תכלול מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.	5	נוכחות
		מודול הנוכחות תדע לרשת הסכמי עבודה וצורות העסקה ממערכת כוח האדם ויאפשר שינוי או הוספת פרמטרים.	6	נוכחות
		מערכת הנוכחות תטפל בכל סוגי הסכמי עבודה ונוכחות כולל של עובדי רווחה, הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה.	7	נוכחות
		המערכת תאפשר קליטת דיווחי נוכחות במגוון אמצעים: משעונים, הרשת המקומית, האינטרנט והטלפון (נייח ונייד).	9	נוכחות
		המערכת תתמוך בכל סוגי המכסות וצורות הנוכחות: שעות עבודה, שעות נוספות, משמרות וכו'.	10	נוכחות
		דיווח שעות עבודה לפי פרויקטים.	11	נוכחות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המערכת תתמוך בלוחות שנה של כל הדתות והעדות הקיימות בישראל.	12	נוכחות
		המערכת תתמוך בסידורי עבודה שנתיים של מורים.	13	נוכחות
		ההרשאות לאישור דיווחים, עדכונים וחריגים יהיו בנויים על פי רמות בהתאם למדיניות העירייה.	14	נוכחות
		המערכת תתריע על חריגות משעות העבודה בתקן ועל חריגות מהתקציב.	15	נוכחות
		ניהול נוכחות על פי כל הסכם עבודה לרבות עובדי חברות כוח אדם, הסכמים מיוחדים וכו'.	16	נוכחות
		המערכת תכלול ממנגנון לאחזור מסמכים אחיד שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכות אחזור אחרות המותקנות בעירייה והנפוצות בשלטון המקומי (MPL, IFN, WEBNEST, חניבאל ועוד)-M	1	ניהול מסמכים
		הזכיין במכרז יבצע אבחון של התהליכים הקיימים בעירייה ויחד עם עובדי העירייה יציע תהליך עבודה עם המערכת.	2	ניהול מסמכים
		המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת העובד כולל הצגתם בתיק העובד.	3	ניהול מסמכים
		מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל המערכות (כוח אדם, שכר ונוחות) יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזור המסמכים.	4	ניהול מסמכים
		המשתתף יקלוט את כל המידע והפריטים (תלוש שכר, טופס 106, דוח נוכחות, אשורים ועוד) ממערכות הניהול הקודמים כולל מערכות COLD שהיו בעירייה (כגון, קופל ראם, טמינו, אופטיביט ועוד). המערכת של המשתתף יציג את כל הנתונים במערכת ניהול ואחזור אחת הקשור לכרטיס העובד במערכת בהצעתו.	5	ניהול מסמכים
		המערכת תדע לעבוד עם מערכות ניהול מסמכים, הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים ו/או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים. המציע מתחייב שיתאים את המערכת שלו לעבודה עם מערכת ניהול המסמכים שתעבוד במועצה-M	6	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי עובד, כרטיסי פרויקט, שורות מידע ועצמים אחרים. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.	7	ניהול מסמכים
		לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.	8	ניהול מסמכים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		לכל מסמך או עצם במערכת מספר חד ערכי לצורך שמירה ואחזור. בנוסף, רשומת התיג תכלול מילות מפתח, נושאים ותיקיות להם העצם משתייך.	9	ניהול מסמכים
		למערכת מנגנון OCR לפענוח לעברית, אנגלית ומספרים המופיעים בתמונות ובמסמכים סרוקים. מנגנון ה-OCR יתמוך בכל תבנית לתמונות ומסמכים סרוקים : tiff, jpeg, gif, pdf, פקסים ותבניות תמונה נוספות.	10	ניהול מסמכים
		למערכת אפשרות לנהל גרסאות קודמות מסמך / עצם.	11	ניהול מסמכים
		המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.	12	ניהול מסמכים
		מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down) והיפר-קישור.	13	ניהול מסמכים
		מערכת קליטה ולאחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על עצם במסך היישום (פקד, שדה, תמונה וכד').	14	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך בהעברה וירטואלית של מסמכים בתוך העירייה דהיינו, בקישור ולא בצרוף העצם להודעה.	15	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדואל, חיפוש במלל כולל חיפוש בתוך קבצי PDF.	16	ניהול מסמכים
		מערכת האחזור תעבוד בצורה משולבת עם מערכות אחרות ברשות כגון, אופיס, אאוטלוק / אקסצ'יינג' ואופיס.	17	ניהול מסמכים
		המערכת של המציע תדע לקלוט ולחפש במילות המפתח במאפיינים במסמכי אופיס.	18	ניהול מסמכים
		המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דואל או בחלון מתפרץ.	19	ניהול מסמכים
		מערכת ההרשאות תגביל את הגישה ברמת משתמש, תיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.	20	ניהול מסמכים
		המערכת תדע לקלוט דפי אינטרנט ישירות למאגר המסמכים (לדוגמא, חוזר מנכ"ל או ידיעה מאתר).	22	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול דוחות ניהול ומחולל דוחות נגיש מכל יישום בעירייה .	23	ניהול מסמכים
		תהיה אפשרות ליצור מערכות אחזור וירטואליות בתוך המערכת. כל משתמש יהיה אפשרות ליצור לעצמו תיקיות לפי נושאים בהן הוא יוכל לרכז את המסמכים הנוגעים לעבודתו.	24	ניהול מסמכים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המערכת יחד עם מערכת ההרשאות תגן על המסמכים/פריטים ברמות שונות: מסמך/פריט, תיקיה.	25	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך בסורקים בודדים בעלי ממשק twain ובסורקי רשת.	26	ניהול מסמכים
		המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית.	27	ניהול מסמכים
		המערכת תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי מסמכים פיזיים ופרטים אחרים. למודול קישור למסמך הפיזי כולל המיקום שלו לפי מבנה, חדר וארגון.	28	ניהול מסמכים
		המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	29	ניהול מסמכים
		המערכת תאפשר תהליך קליטת עובד החל מתהליך הפרסום ועד קליטה במערכת	1	קליטת עובדים
		המערכת תעדכן באופן אוטומטי נתוני העובד בממשק למערכת מרשם אוכלוסין	2	קליטת עובדים
		המערכת תבצע בדיקה מול מצבת תקן/מצבה למשרה אליה יבצעו קליטת העובד.	3	קליטת עובדים
		המערכת תנהל מאגר פרטי מועמדים כולל היסטוריית נתונים – מועדי הגשה, מועמדות ותפקידים, ראיונות, דיונים ועוד	4	קליטת עובדים
		המערכת תאפשר תהליך הפקת מכרז פנימי/חיצוני כולל ניהול שוטף של המכרז, מכתבי תשובה, זימון, ועדות ועוד.	5	קליטת עובדים
		המערכת תאפשר לעובד השכר לקלוט עובד כולל כל מרכיבי השכר אל מול הגדת התפקיד	6	קליטת עובדים
		המערכת תאפשר מנגנון להפסקת עבודה של עובד ותכלול תהליך של סגירת כל היישויות המקושרות לעובד מכל מודולי המערכת	1	הפסקת עבודה
		המערכת תנהל כל תהליך הפסקת העבודה כולל הודעות, שימועים, לוחות זמנים ועוד.	2	הפסקת עבודה
		המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי כולל אחוז פיצויים, סכום פיצויים ועוד.	3	הפסקת עבודה
		במקרה של פרישת עובד – המערכת תאפשר חישוב של אחוז פנסיה, כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה ועוד	4	הפסקת עבודה
		המערכת תנהל טופס דינמי לתהליך העזיבה – כולל טופס טיולים בהתאם לציווד עליו חתם העובד	5	הפסקת עבודה
		לאחר פרישה לפנסיה המערכת תעביר העובד למעמד פנסיונר, ותבצע בדיקה מדגמית בכל תקופה שהמועצה תחליט עליה מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי על מצבו של הפנסיונר.	1	פנסיה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		במקרה של פנסיונר שאר- המערכת תשמור כל נתוני המקור לצורכי זיהוי מקור התשלום.	2	פנסיה
		המערכת תכלול מנגנון הערכת עובדים ותהייה בעלת יכולת לבנות שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש- באמצעות טפסים דינמיים	1	הערכת עובדים
		המערכת תכלול טבלת מעריכים, סיווג, וקטגוריות לפי סיווג המוערך	2	הערכת עובדים
		למערכת כלים אוטומטיים לחישוב ציוני הערכה לעובדים	3	הערכת עובדים
		המערכת תשמור נתוני הערכה היסטוריים לעובדים ותאפשר ביצוע השוואת בין שנים, קטגוריות ועוד.	4	הערכת עובדים
		למערכת מנגנון ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם במחלקת משאבי אנוש	5	הערכת עובדים
		המערכת תנהל תקן מצבה בהתאם להנחיות משרד הפנים	1	תקן /מצבה
		המערכת תנהל עץ היררכיה אירגונית, בכל כמות הרמות שתידרש ברשות	2	
		המערכת תאפשר הגדרת מסלולי קידום אוטומטי בהתאם להנחיות משרד הפנים והגדרת התפקיד, דירוג ודרגה	3	
		המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.	1	רווחת עובדים
		המערכת תטפל בכל מנגנוני הרווחה לעובדים – כגון הלוואות, אירועים, נופשים ועוד	2	רווחת עובדים
		המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, לגבי פורום החלטה תיעוד הישיבות, חישוב פריסה כספית ושיעור החזר חודשי כולל ניכוי משכר העובד	3	רווחת עובדים
		המערכת תאפשר ניהול מערך תזכורות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט	1	תזכורות
		המערכת תאפשר ניהול מערך פניות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט	1	פניות
		המערכת תאפשר ניהול בבעיות המשמעת- רישום, בירורים, תיעוד אירועים, החלטות ועוד	1	משמעת
		המערכת תאפשר לעובדים לבקש חופשה דרך תיק העובד באינטרנט,	1	חופשות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

		המערכת תתריע על חריגה מימי החופשה המגיעים לעובד	2	חופשות
		המערכת תאפשר בנייה דינמית של גורמים המאשרים החופשה והסטטוס של הבקשות.	3	חופשות

להוסיף מפרט טכני של מערכת רישוי עסקים

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרשה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		לאגף החינוך דרושה מערכת לניהול כולל של האגף מסוגיות התקציב וכח האדם המיוחדות, תכניות לימוד, ניהול תלמידים ועד תחזוקת מבנים ומתקנים.	1	המערכות הנדרשות
		מערכת ניהול תלמידים כולל ניהול תשלומים ותקציב כחלק ממערכת הגבייה העירונית. M-	2	מערכת
		יישומי ניהול ייעודיים (קב"ס, חינוך מיוחד, קידום נוער ועוד) וקישור למערכות הניהול המרכזיות. M-	3	מערכת
		מודול מינהלה הכולל תקציב, משרד ממוחשב, תחזוקה וכח אדם בחינוך. M-	4	מערכת
		המערכת תנהל חיובים – גנים ובתי ספר – כולל חיובים לנרשמים באתר האינטרנט- החיובים ייתבצעו בהתאם לדרישת הרשות – באופן מיידי, בתשלומים M	5	מערכת
		המערכת תבצע באמצעות אתר האינטרנט של העירייה, ספק - רישום, שיבוץ, העברות, ועדת ערר ועוד, כל הרישומים יתנהלו בממשק להורים בכל אמצעי התקשורת הקיימים M-	6	מערכת
		מערכת החינוך תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת. כמו כן, המערכת תכיל את כל הנתונים ההיסטוריים והפעילים במערכת הקיימת. M-	1	כללי
		המערכת תספק להנהלת האגף מסכי ניהול בנושאי תקציב האגף, תחזית תזרים, מצבת תלמידים והתפלגויות שונות. המערכת תנהל תקציב לפי שנת לימוד (10 חודשים) או שנת תקציב (12 חודש). יושם דגש על מעקב הכנסות ממשרד החינוך, מוסדות שונים ותורמים. M-	2	כללי
		תהיה אפשרות לנהל תקציבים בחתך של פרוגרמות חינוכיות.	3	כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תנהל את כוח האדם והתקנים של האגף. המערכת תהיה בעלת ממשק לקליטת נתונים ממערכת כח אדם ושכר במועצה	4	כללי
		המערכת תקיים קשר מקוון עם מערכת הגביה.	5	כללי
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים ומחולל דוחות. המשתמש יוכל להעביר כל דוח לאקסל או ל-PDF. הדוחות בתחנות העבודה בחינוך ישלבו מידע ממחלקת הגביה.	6	כללי
		המערכת תכלול מחולל מכתבים. המערכת תאפשר שליפת חתכים של אוכלוסיות שונות: תלמידים, הורים, צוות הוראה והפקת מכתבים בוורד להדפסה או שליחה בדואל.	7	כללי
		המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית על כל המסמכים המופקים ואו נקלטים במערכת. ללא הגבלת משתמשים ולא תשלום נוסף	8	כללי
		המערכת תכלול יישום לניהול כל אוכלוסייה המטופלת במערכת החינוך: גיל הרך, ילדים טרם רישום למערכת, גני ילדים, בתי ספר, תלמידי חוץ, תלמידים הלומדים במוסדות מחוץ ליישוב, מועדוניות, חינוך לא פורמאלי. M-	1	ניהול תלמידים
		רשומת התלמיד את כל הפרטים האישיים קישור לנתוני הורים ואחים כולל נתונים היסטוריים ותנהל נתונים רב שנתיים. המערכת תנהל נתוני אוכלוסין במבנה של בית אב.	2	ניהול תלמידים
		המערכת תרכז ותבקר את נתוני התלמידים במערכות מנב"ס בבתי ספר.	3	ניהול תלמידים
		המערכת תמשוך ותרכז נתונים כספיים ממערכת ניהול התקציב הבית ספרי לצורך בקרה תקציבית (כולל אסיף, SAP ואחרים).	4	ניהול תלמידים
		משיכת וייצוא נתונים מ/אל מערכות המנב"ס בבתי ספר (בממשק ATL2002) יתנהלו אוטומטית ללא תמיכה של איש מקצוע.	5	ניהול תלמידים
		תהיה מערכת מנב"ס מרכזת באגף לניהול כל התלמידים הלומדים בעיר ותושבי העיר הלומדים במוסדות מחוץ לעיר.	6	ניהול תלמידים
		המערכת תספק מסכים ומנגנונים לקליטת רישום ועדכון פרטי תלמידים למוסדות חינוך כולל דרך אתר רישום באינטרנט, כולל בקרה לוגית של הנתונים. ההצעה כולל אתר לרישום כחלק מפורטל השרותים לאזרח.	7	ניהול תלמידים
		ההצעה של המציע כוללת הקמת רשימות במערכת ובאתר הרישום.	8	ניהול תלמידים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט ל"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאתר פערים ברישום ודיווח תלמידים למשרד החינוך. המערכת תדווח על מצבת התלמידים ישירות למשרד החינוך.	9	ניהול תלמידים
		המערכת תעביר נתוני חיוב ישירות למערכת הגביה צורך חיוב ההורים בגין אגרות ותשלומי שונים. המערכת תטפל בגביית כל תשלום (אגרות, ביטוחים, תלמידי חוץ, פנימיות ועוד).	10	ניהול תלמידים
		מערכת החינוך תקבל עדכון במקוון ממערכת הגביה. תהיה מנגנון בקרת טיב הנתונים בשני המערכות שיתריע על חוסר התאמה של פרטי התלמיד בשתי המערכות.	11	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לייצא נתונים בכל פרמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS ובפרט עם תכניות לשיבוץ אוטומטי של תלמידים למוסדות.	12	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לייצא נתונים בכל פרמט. המערכת תדע לעבוד עם מערכות GIS של ספקים שונים (אוטומציה/קומפלוט, אור היי-טק, בר טכנולוגיות, זייד-אורניב, טלדור ועוד).	13	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לקלוט ולייצא נתונים לתוכנה שברשות עמל, אורט, ויצו, החינוך העצמאי, חינוך מיוחד (בהתאם להרשאות) ועוד.	14	ניהול תלמידים
		המערכת תרשום פניות של הורים, תאפשר מעקב אחרי הפניה ותשלח הודעות להורים בכל אמצעי המדיה המגנטית הקיימים כיום.	15	ניהול תלמידים
		המערכת תדע לזהות הורים גרושים ולשלוח מכתבים והודעות שני ההורים במקביל.	16	ניהול תלמידים
		המערכת תזהה תלמידים בחינוך המיוחד, תכלול שדות טיפול ותאפשר סימון חינוך מיוחד מתוך מסכי איתור.	17	ניהול תלמידים
		המערכת תכלול מגוון דוחות מובנים כולל דוחות המשלבות נתונים ממערכת הגביה על הסדרי תשלום, הנחות, יתרות חוב, ילדים בצהרונים ועוד.	18	ניהול תלמידים
		המערכת תייצא כל נתון באופן עצמאי בכל מבנה שיידרש, לדוגמא-רשימת תלמידים מועמדים לבתי הספר ועוד.	19	ניהול תלמידים
		למערכת יכולת להציג מידע תלמידים – ממערכת החינוך בשילוב עם מערכת מרשם האוכלוסין והצגת מידע בהתאם לדרישת הרשות – לדוגמא- עולים, בני עולים, הורים פרודים ועוד	20	ניהול תלמידים
		המערכת תעמוד בכל הדרישות של משרד החינוך ותאושר על ידו.	1	תוכנה בית ספרית

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת החינוך				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט ל"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר תשלומי הורים דרך האינטרנט	2	תוכנה בית ספרית
		למערכת מנגנון דוחות מתקדם שיאפשר לרשות לבצע בקרה בכל נושא ובכל בתי הספר בחתך עירוני	3	תוכנה בית ספרית
		המערכת תקושר למערכת המנבס הבית ספרי	4	תוכנה בית ספרית
		האתר יעוצב על ידי הרשות בהתאם לגרפיקה הנדרשת בעירייה	1	אינטרנט
		ניהול התוכן יבוצע על ידי עובדי המחלקה	2	אינטרנט
		כל הטפסים יהיו דינמיים ובהתאם לדרישת העירייה	3	אינטרנט

מערכת הנה"ח בית ספרית לציין כי מדובר ב4 בתי ספר יסודיים ו 2 חטבים ותיכון

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
קישור למערכות אחרות בבית הספר				
			ממשק למערכת המנב"סנט של משרד החינוך	1.
			ייצוא קובץ מאגר מידע כספי	2.
מודול תקציב				
			ניהול מקורות תקציביים	3.
			ניהול סעיפי תקציב	4.
			תכנון תקציבי	5.
			תכנון ביצוע התקציב	6.
			קישוריות למודול הנהלת חשבונות (תזרים מזומנים)	7.
			שאלתנות, דוחות תפעוליים וניהוליים	8.
מודול גביה				
			תכנון הגביה	9.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית			
האם הדרישה קיימת?			מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת	
			10. סוגי תשלום
			11. ניהול תקבולים
			12. קישור לתת-מודל הפחתות חיוב
			13. קישור למודל הנהלת חשבונות
			14. הפקת הודעות והתראות
			15. שאילתות ודוחות תפעוליים
			16. דוחות ניהוליים
אמצעי תשלום			
			17. מזומן
			18. המחאות
			19. כרטיסי אשראי
			20. הוראת קבע בבנק
			21. הוראת קבע באשראי
			22. אתר אינטרנט
מודול הפחתות חיוב ומלגות			
			23. הבחנה בין סוגי "הפחתה מחיוב" (זיכוי)
			24. ניהול הפחתות על בסיס החתכים
			25. שיוך ההפחתה לסעיפי חיוב
			26. קישור אוטומטי בין הפחתות שניתנו, לכרטיסי הנהלת החשבונות
			27. מלגות
מודול הנהלת חשבונות			
			28. ניהול חשבונות בשיטה הדו-צידית
			29. ניהול חשבונות יעשה הן על בסיס מצטבר והן על בסיס מזומן

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית			
מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת?	
		קיימת	קיימת באופן חלקי
לא קיימת			
30.	כרטיסי הנהלת חשבונות (הניתנים למיון לסעיפים מאזניים ותוצאתיים) ברמת תלמיד וברמת סוג הוצאה והכנסה (טיולים, סל תרבות וכו').		
31.	ביצוע פקודת היומן באופן אוטומטי והקלדת פקודות יומן באופן ידני על-ידי משתמש בעל הרשאה מתאימה		
32.	אינדקס חשבונות והתאמה לסעיפי משרד החינוך		
33.	תיעוד תקבול מהרשות המקומית שכולל חיוב בגין צריכת שירותים או נושאים אחרים שחויבו באמצעות הרשות המקומית, כך שהרישום של החיוב (קיוז) מהתקבול שהועבר לבית הספר יירשם כהוצאה ולא כהקטנת הכנסה.		
34.	פונקציות חיוניות נוספות : <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע פעולות סטורנו • העברת נתונים משנה שנה 		
מודול קופה קטנה (הוצאות, הכנסות)			
35.	קישור למודול הנהלת חשבונות		
36.	ביצוע פעולות סטורנו		
37.	שאלתות, דוחות תפעוליים וניהוליים		
מודול התאמת בנק			
38.	ביצוע התאמות בנק ואיתור תנועות (לפי סכומים, לפי אסמכתאות, לפי תאריכים)		
39.	קליטת נתוני דפי בנק מקובץ או ידני		
40.	הפקת דוח התאמת בנקים		
41.	במידה והמערכת נחסמה לאחר שמועד הדיווח למאגר הסתיים המערכת תאפשר לבצע את הפעולות הבסיסיות הדרושות לצורך סגירת התאמות בנק בלבד, ולאחר מכן תאפשר דיווח למאגר בלבד.		
מודול בנקים וחברות אשראי			
42.	עבודה עם מספר חשבונות בנק		
43.	הנפקת אישור הפקדות לבנק לפי אמצעי תשלום		
44.	ניהול ותקבולים באמצעות כרטיסי אשראי.		
45.	ניהול ומעקב אחר שיקים חוזרים.		
46.	ניהול ומעקב אחר עמלות		
47.	שאלתות, דוחות תפעוליים וניהוליים		
מודול ספקים ונותני שירותים			
48.	ניהול כרטיסי ספקים		

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			<p style="text-align: right;"><u>נותני שירותים</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • טבלת ספקים / נותני שירותים מאושרים • ריכוז מידע על הספק (כתובת, אחוז ניכוי במקור, תוקף האישור) • עבודה מול כל סוגי הספקים / נותני שירותים 	
			<p style="text-align: right;">ניהול הזמנות מספקים / נותני שירותים :</p> <ul style="list-style-type: none"> • פרטי הזמנה • חשבונית • קבלה 	.49
			<p style="text-align: right;">קישור למודול הנהלת חשבונות עדכון אוטומטי של כרטיסי ספקים / נותני שירותים במערכת הנהלת חשבונות בכל פעילות עם ספקים / נותני שירותים (הזמנה, קבלת חשבונית, תשלום חשבונית, התאמות).</p>	.50
			<p style="text-align: right;">ניכוי מס במקור המערכת תדע לבצע ניכוי מס במקור לספקים שאין להם פטור מניכוי מס במקור ולהפיק דוחות בהתאם. - קליטת קובץ משעם</p>	.51
			שאליות, דוחות תפעוליים וניהוליים	.52
			הפקת שיקים ממוחשבים	.53
<u>מודול מלאי</u>				
			פרטי ציוד	.54
			מחסנים	.55
			הזנת תעודות	.56
			דו"חות מלאי	.57
<u>כרטיס תלמיד/בית אב</u>				
			<p>אפשרות צפייה לכל בית אב/תלמיד בחיובים/תקבולים/זיכויים שהיו במהלך השנה. הכרטיס יציג את כל בני המשפחה ויכלול את כל האירועים הכספיים שחלו עליהם. וכן את כל פרטי המשפחה והתלמיד.</p>	.58
<u>דוחות ושאליות</u>				
			דוחות כספיים	.59

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הנה"ח בית ספרית				
האם הדרישה קיימת?			הדרישה	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת		
			דוחות השוואתיים	.60
			דוח מע"מ.	.61
			דוח ניכוי במקור	.62
			אינדקס	.63
			דוחות בקרה חשבונאית	.64
			דוחות בקרת נתונים	.65
			שאלתות לפי פרמטרים שונים	.66

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הרווחה				
כולל מעגלי התערבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי'ז לפיתוח	קיימת			
		מודול ניהול פונים וטיפולים. M	1	המערכות הנדרשות
		מודול תקצוב והתחשבות. M	2	מערכת
		מערכת מתקדמת על פי דרישות הרפורמה של משרד הרווחה M	3	מערכת
		מודול ניהול מת"ס-M	4	מערכת
		מודול השמה הכולל שידור צווים והחלטות.- M	5	מערכת
		מודול סיעוד המקושר לביטוח לאומי-M	6	מערכת
		מודול דיווחי רשות המקושר למערכת הפיננסית-M	7	מערכת
		מודול תוכניות התערבות-M	8	מערכת
		מודול גיליון טיפול מתקדם-M	9	מערכת
		מודול לניהול משימות המחלקה ומעקב אחר ביצוע-M	10	מערכת
		המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות בטיפול אוכלוסיית הפונים : פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב. מסך המטופל יכול שדה למספר פלאפון ופרטי התקשרות אחרים. המערכת תכלול תכנית שתאפשר איתור מספר טלפון/פלאפון בשאר מאגרי המידע של העירייה (גביה, חינוך) והשתלת הפריט ברשומת המטופל.	1	ניהול פונים
		המערכת תזהה אוכלוסייה טעונת טיפול בשעת חירום לפי מספר קבוצות : מוגבלי תנועה, פגועי נפש וכו'. הגדרה מדויקת של קבוצות הטיפול בשעת חירום יעשה בהמשך עם מחלקות הרווחה והביטחון.	2	ניהול פונים
		המערכת תהיה קשורה למערכת אחזור המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לתיק מטופל.	3	ניהול פונים
		מסכי האיתור ורשימות מטופלים יציגו מדדים לאינטנסיביות הטיפול באמצעות צבעים וצלמיות וגם מדדים אחרים לפי בחירת הרשות.	4	ניהול פונים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הרווחה				
כולל מעגלי התערבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תהיה קשורה למערכת של משרד הרווחה ותאפשר הזנה מקוונת של נתוני יסוד.	5	ניהול פונים
		תיק המטופל יאפשר מספר סוגי נזקקות. התיק יהיה מורכב תיקי במשנה בהתאם למהות הנזקקות. הנזקקות המשנה יופיע במסך כך של עובד הרווחה תהיה התראה על כך שיש יותר ממהות אחת.	6	ניהול פונים
		תיק המטופל יכלול היסטוריה של טיפול והיסטוריה של נזקקות. קישור להיסטוריה בתיק יופיע במסך של הנושאים הפעילים. קשור למסך תיק הפונה יהיה מסך/חלון ריכוז טיפולים היסטוריים עם סטטוס הטיפול.	7	ניהול פונים
		המערכת תאפשר מסלולי טיפול אשר יגדירו את אופן הטיפול ויאפשרו מעקב. יהיה אפשר לרשום מספר סוגי נזקקות והגורמים המשניים יוצגו במסך תיק הטופל יחד עם הגורם העיקרי.	8	ניהול פונים
		המערכת תפיק חיובים להשתתפות הפונים/מטופלים בטיפול האגף. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה של מערכת ההכנסות של העירייה.	9	ניהול פונים
		המערכת תהיה פתוחה לקבלת מידע מיישומים אחרים כגון, בדיקות סמים. למערכת יהיה ממשק גמיש שיאפשר התחברות קלה ומהיר למערכות אחרות.	10	ניהול פונים
		הנתונים של מטופלים בחוק סיעוד יהיו מקושרים לנתונים במודול ניהול פונים ולמוסד לביטוח לאומי.	11	ניהול פונים
		המערכת תכלול דוחות מובנים ותהיה מחוברת למחולל דוחות של העירייה - מערכת מידע מינהלי (BI).	12	ניהול פונים
		המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול רווחה ודיווח למשרד הרווחה לרבות: טופס ט"ז 17, השמה-טופס החלטה למוסד, טופס השמה, טופס נתוני צו ועוד. היכן משרד הרווחה מקבלת דיווחים מקוונים המערכת תספק מסכי קליטה ושיגור נתונים למשרד.	13	ניהול פונים
		תיק מטופל יכלול שדה לציון אזורי טיפול, שדות מיון לשימוש על ידי עובדי רווחה והוספת שדות מיון/איתור לפי הצורך.	14	ניהול פונים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הרווחה				
כולל מעגלי התערבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תטפל בחוק סיעוד, ילדים בסיכון, השמה במוסדות מחוץ לעיר, טיפול ודיווח בצל החוק וכל תכנית אחרת תחום הרווחה.	15	ניהול פונים
		המערכת תדע לנהל טיפולים בתשלום לכלל הציבור (כגון, יעוץ פרטני, ייעוץ זוגי ועוד). המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ, חיוב המטופל וקישור למערכת ההכנסות בעירייה.	16	ניהול פונים
		המערכת תעקוב אחרי הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שיקבעו עם הרשות. המערכת תציע מסלולים ומועד לסיום טיפול כולל התראות על חריגות ממדדי הביצוע.	17	ניהול פונים
		המערכת תטפל בכל נושא התקצוב וההתחשבות מול משרד הרווחה וגופי מימון אחרים של פעילות רווחה. למשל, דיווח הוצאות טופס ט"ז 17.	1	תקצוב
		המערכת תכלול פרטי מעקב אחר הכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו.	2	תקצוב
		ההוצאות יטופלו ברמה פרטנית ויהיה ניתן לשייכם לסעיפי הכנסה בתקציב העירייה.	3	תקצוב
		המערכת תבצע תחזית תקציבית ותזרים .	4	תקצוב
		המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבות מול משרד הרווחה.	5	תקצוב
		המערכת תקלוט נתוני מת"ס, תחשב זכאות ותשגר דיווח מת"ס למשרד הרווחה. המערכת תפיק את כל הטפסים כגון: טופס דיווח, טופס חישוב החלטה, טופס תשובה לפונה ודוחות.	6	תקצוב
		המערכת תנהל תקני כח אדם של היחידה ותבדיל בין תקני רווחה ותקן עירייה.	7	תקצוב
		המערכת תנהל רשימת ספקים שמחלקת הרווחה עובדת איתם. בקובץ הספקים יהיה אפשר לרשום מאפייני הספק כגון, מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי/עוסק מורשה ועוד.	8	תקצוב
		המערכת תבצע הזמנות מספקים ברשימת הספקים. המערכת תעקוב אחרי בצוע השירותים והתשלומים.	9	תקצוב

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הרווחה				
כולל מעגלי התערבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תשתלב עם מערכת מס"ר של משרד הרווחה ובמערכת המרכבה. המערכת תקלוט ותייצא נתוני תקציב ופעולות למערכת הפיננסית.	10	תקצוב
		המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי, דיווח לגזברות והתחשבות מול משרד הרווחה.	11	תקצוב
		המערכת תדווח למשרד הרווחה וגופים אחרים (כגון, ביטוח לאומי) בהתאם לנהלים ותבניות דיווח שיקבע אותו גוף מעת לעת.	1	דיווח
		המערכת תדווח נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו. המערכת תדע לערוך תחזית בנושאים אלה.	2	דיווח
		היישום ינהל מעקב אחרי הכנסות והוצאות ותדווח לגזבר בזמן אמת על היקף וניצול התקציב.	3	דיווח
		המערכת תכלול דוחות קבועים ומחולל דוחות שיהיה מסוגל להפיק כל נתון וחתך ולהצליב נתונים מהמערכת. יהיה ניתן להפיק כל דוח במבנה PDF ו/או XLS בלחיצה כפתור.	4	דיווח
		המערכת תדווח בממשק דו-כיווני למוסד לביטוח לאומי לרבות חוק סיעוד. המערכת תקלוט נתונים מהביטוח הלאומי, תבצע חישובים, תפיק טפסים לשיגור נתונים לביטוח הלאומי, תקבל עדכונים ואישורים לגבי המטופל ולתכנית הטיפול ותחשב התחשבות עם הביטוח הלאומי.	1	ממשקים
		המערכת תעביר נתונים כספיים למערכת הפיננסית ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכת הפיננסית בהצעה זו.	2	ממשקים
		המערכת תעביר נתונים כספיים ותקבל נתוני תקציב וניצול תקציב מהמערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי.	3	ממשקים
		המערכת תעביר נתוני חיוב למערכת הכנסות בהצעה זו ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות.	4	ממשקים
		המערכת תעביר נתוני חיוב ותקבל עדכוני תשלום ממערכת ההכנסות מהמערכות ההכנסות הנפוצות בשלטון המקומי.	5	ממשקים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת הרווחה				
כולל מעגלי התערבות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי'ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תפיק נתונים בתבנית לקליטה מהירה בשעת חירום במערכות ה-GIS ולמוקד העירוני. קובץ הנתונים לקליטה במערכת החירום יכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל גם עם יש לאותו מטופל מספר זכויות או גורמי טיפול.	6	ממשקים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות. M	1	כללי
		המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.	2	כללי
		המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.	3	כללי
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.	4	כללי
		המערכות של הספק משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי העירייה-M	5	כללי
		מערכות הספק לא יחשפו הודעות שגיהא אפליקטיביות	6	כללי
		המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.	1	ניטור
		המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.	2	ניטור
		המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).	3	ניטור
		תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולה לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדואל.	4	ניטור
		המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.	5	ניטור
		המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכונם. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.	6	ניטור
		המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.	7	ניטור
		המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.	8	ניטור
		מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תזון ממערכת ההרשאות המרכזית.	1	הרשאות

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת לפיתוח - פרט לו"ז	קיימת			
		המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים : כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.	2	הרשאות
		תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).	3	הרשאות
		המנהלים הבכירים (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של העירייה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סלולרית).	4	הרשאות
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים	1	גבוי
		מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.	2	גבוי
		המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים : הודעה מתפוצת, SMS, דואל, טלפון.	3	גבוי
		הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.	4	גבוי
		המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.	5	גבוי
		הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.	6	גבוי
		הספק יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה	7	גבוי
		הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.	1	התאוששות
		הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.	2	התאוששות
		הספק יכין עבור מנהל המערכת בעירייה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.	3	התאוששות
		אחת לשנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהעירייה סגורה. הספק יבצע את התרגיל וידווח לעירייה על תוצאות הניסוי.	4	התאוששות
		המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.	1	ייצוא נתונים
		המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).	2	ייצוא

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.	3	ייצוא
		תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.	4	ייצוא
		המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.	1	כלים נוספים
		המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.	2	כלים
		הספק/זכיין יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהו מסך וכו').	3	כלים
		המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.	4	כלים
		המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של העירייה.	5	כלים
		מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.	6	כלים
		המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.	7	כלים
		המציע ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.	8	כלים
		הספק מתחייב לספק לעירייה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה	1	פיתוח
		שימוש באפליקציית/מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.	1	אבטחה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הספק יממש מנגנון IPS במערכותיו כולל f.w ,עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 וקישורם למערכת ניטור	2	אבטחה
		הספק יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול tls1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה	3	אבטחה
		הספק יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי לעירייה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.	4	אבטחה
		הספק יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות העירייה . יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות לעירייה לפי דרישתה.	5	אבטחה
		הספק מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.	6	אבטחה
		הספק מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות , ויספק לעירייה יכול שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.	7	אבטחה
		הספק יקצה מענה אנושי ייעודי לעירייה לטיפול באירועי סייבר.	8	אבטחה
		הספק מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב .	9	אבטחה
		הספק מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינם נדרשים.	10	אבטחה
		הספק מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינמלי יהיה 7 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ותוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים	11	אבטחה
		מערכות המידע של הספק כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מידור גישה/עדכון ברמת שדה.	12	אבטחה
		הספק יפיק עבור העירייה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי העירייה.	13	אבטחה
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק..	15	אבטחה
		המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד	16	אבטחה

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת לפיתוח פרט לויז	קיימת			
		למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות	17	אבטחה
		הספק מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת ההגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של המועצה על הנתונים ועוד.	18	אבטחה
		הספק יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות .	19	אבטחה
		הספק המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.	20	אבטחה
		קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.	21	אבטחה
		במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).	22	אבטחה
		קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.	23	אבטחה
		קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות. וממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.	24	אבטחה
		שרות ISP כולל, כולל אפשרות סינון וחסידת אתרים, סינון דואל זבל וכו'.	1	אינטרנט דוא"ל
		אחסון אתר אינטרנט וטיפול בחכירת דומיין של העירייה.	2	אינטרנט
		סנכרון מכשירים ניידים (smartphone) לדואל של העירייה.	3	דואל
		קו התקשורת שהמציע הציע בהצעתו עונה על כל הדרישות של המערכות בהצעתו.	1	קו תקשורת
		קו התקשורת מכל אתרי המועצה יאפשר עבודה רציפה ומהירה בכל המערכות והיישומים בהצעה של המציע .	2	קו תקשורת

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לויז' לפיתוח	קיימת			
		בנוסף לקו התקשורת ליישומים במכרז, הצעת המציע תכלול קו תקשורת נפרד לגלישת אינטרנט ודואל. קו זה ישמש כקו גבוי למערכות וליישומים במכרז.	3	קו תקשורת
		המערכת תאפשר התקנת קווי תקשורת מאובטחים VPN לבתים של העובדים ויספקו לפחות 10 רשיונות לשימוש ע"י מנהלים ו/או צוות התמיכה , בהתאמה לגרסאות השונות של מערכת ההפעלה windows	4	קו תקשורת
		קו תקשורת יספק תקשורת עבור היישומים של המציע, יישומים בשרתים של המועצה ותקשורת אינטרנט בהתאם לדרישת המועצה.	5	קו תקשורת

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – מודול Dashboard				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לויז' לפיתוח	קיימת			
		המודול הנ"ל יידרש להתממשק למערכת ניתוח המידע הארגוני, כלי ה M-BI.	1	כללי
		הכלי יאפשר : א. ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. ב. יכולת להפיק דוחות יומיים. ג. יכולת חיפוש מידע. ד. חיזוי מגמות.		כללי

מפרט טכני – מודול BI				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לויז' לפיתוח	קיימת			
		היישום הנ"ל יאפשר למועצה לתחקר מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות. M-	1	כללי
		הכלי יאפשר : א. ממשק משתמש גרפי נוח. ב. מידע אמין ומדויק. ג. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת.		כללי
		תזמון ושיתוף דוחות : א. היישום יאפשר הפצת דוחות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. ב. הפרדה בין דוחות פרטיים ודוחות משותפים. ג. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. ד. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה.		כללי

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – ניהול מסמכים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מודול לניהול מידע וצירוף מסמכים סרוקים, קישורם לאובייקט או לישות המערכת והגדרת מפתחות נושאיים לצורך מיפתוח מסמך בצורה אוטומטית. M-	1	כללי
		המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרציה מתוך מודולי המכרז. M-	2	כללי
		המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר. M-	3	כללי
		המודול יכלול יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח.	1	כלים
		יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי מילות מפתח.	2	כלים
		המודול יפעל כקישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים על פי מאפייני זיהוי חד ערכיים.	3	כלים
		המודול יאנדקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון: מכתבים בתבניות קבועות וכו'.	4	כלים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – ניהול תהליכים עסקיים			
במידה ודרישת המועצה אינה קיימת אצל המציע- יש לסמן X	הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
	מודול לניהול תהליכים עסקיים-בשילוב עם מערכות הליבה	1	כללי
	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרציה מתוך מודולי המכרז.	2	כללי
	המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.	3	כללי
	המודול יכולת אוטומטית ליצירת תהליך עסקי בין גורמי המועצה לפי הגדרת צרכי הלקוח	1	כלים
	המודול ייבנה במשותף עם הלקוח – ויאפשר שינויים עצמאיים על ידי הלקוח	2	כלים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני – מערכת מעקב קבלת החלטות וניהול משימות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המודול יפעל כמערכת מעקב החלטות ארגוני החל מרמה אגפית, מנהל והנהלה. M-	1	כללי
		המערכת תידרש לבצע: א. יצירת משימות מפרוטוקול או סיכום ישיבה ב. שיוך פרוטוקול המסמך לכל אחת מהמשימות באופן אוטומטי. ג. המשימות ופצו בדואר אלקטרוני כולל תאריכי יעד לביצוע. ד. המשימות יציגו התראות חוזרות על השלמת הביצוע.	2	כללי
		המודול יפעל כמודול עצמאי המאפשר למשתמש להגדיר משימה ולהפעילה. M-	3	כללי
		המודול יופעל מודול המוטמע במודולים אחרים וכיכולת ליצירת משימה ושיוכה לישויות המידע מהם נוצרה. M-	4	כללי
		כל משימה תאופיין על פי המאפיינים הבאים: א. תאריך יעד לסיום. ב. סטטוס למעקב משימה. ג. משתמש מטיל משימה. ד. משתמש אחראי לביצוע.	1	כלים
		תזכורות למשתמשים באמצעות דואר אלקטרוני	2	כלים
		הצגת משימה בכל עת.	3	כלים
		העברת מידע בעת התקדמות משימה לכל הגורמים באופן אוטומטי.	4	כלים
		הצגת משימות ברמת טבלה הניתנת לסינון	5	כלים

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת משפטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ו לפיתוח	קיימת			
	שורת מידע לא למילוי	מודול ניהול מחלקה משפטית – אדמיניסטרציה, תביעות משפטיות, תביעות ביטוח.	1	מערכת
		המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות (BI).	1	כללי
		המערכת תהייה בעלות ממשקים לתוכנת בתי משפט	2	כללי
		המערכות תהיינה בעלות ממשקים למערכות אחרות הפועלות במועצה: המערכת הפיננסית, הכנסות (גביה), מוקד עירוני (CRMC), GIS ועוד.	3	כללי
		המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותתעדכן לגבי סטאטוס החוב.	4	כללי
		המערכת תהיה קשורה למערכת האחזור מסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל תיק, אירוע או רשומה.	5	כללי
		המערכת תנהל תיקים, חוות דעת, תעקוב אחרי דואר נכנס, חוזים, פוליסות ביטוח וכל נושא נוסף הכלול בפעילות המתבצעת ע"י הלשכה המשפטית.	1	ה. ניהול לשכה משפטית
		המערכת תבדיל בין סוגי תיקים/תביעות.	2	משפטית
		המערכת תתמוך בתהליכים שונים כתהליכים מובנים עם מסלול טיפול/התקדמות מוגדר.	3	משפטית
		המערכת תתמוך במעקב אחרי טיפול בתיק כולל שלבי טיפול, גורמים המטפלים, מועדים.	4	משפטית
		המערכת תאפשר רישום סיכומי דיון, ישיבות, סיורי שטח ושיחות טלפון כולל הצמדת מסמכים (סרוקים ואחרים) לתיקים.	5	משפטית
		המערכת תטפל בתקבולים מקנסות, החזרים (מחברות ביטוח) שכ"ט עו"ד, שמאים ועוד.	6	משפטית
		המערכת תנהל חוזים.	7	משפטית
		המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות הגביה והפיננסית.	8	משפטית
		הממשק למערכת הפיננסית תעדכן נתוני חוזים, ערביות וביטוחים בגזברות.	9	משפטית
		הממשק למערכת הגביה תהיה דו-כיווני אשר המערכת תזין חיובים למערכת הגביה ותקבל עדכון ממנה לגבי תשלומי מ.	10	משפטית
		המערכת תכלול מגוון חיפוש לאיתור תיקים לפי מפתחות שונים: תובע, נתבע, תאריכים, נושא, מעורבים ועוד.	11	משפטית

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

מפרט טכני - מערכת משפטית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול תבניות מוכנות לניהול חוות דעת, ועדות ושיבות.	12	משפטית
		המערכת תעבוד עם תכנת אופיס (וורד, ואואטלוק).	13	משפטית
		המערכת תצמיד מסמכים שונים: קבצים, תמונות, הודעות דואל ואחרים לתיק או לישויות בתוך התיק. הגישה למסמכים אלה יהיה מתוך מסכים הטיפול בתיק.	14	משפטית
		המערכת תצמיד מסמכים שונים: קבצים, תמונות, הודעות דואל ואחרים לתיק או לישויות בתוך התיק. הגישה למסמכים אלה יהיה מתוך מסכי הטיפול בתיק.	15	משפטית

כח אדם

מנהל/ת IT

הגדרת תפקיד: תכנון, פיתוח, ייזום וניהול מערכות המידע הממוחשבות של הרשות המקומית כמנגנון ניהולי ותפעולי בסיסי בארגון. לרבות סלולר וטלפוניה מבוססת IP ומערכות שאינן כלולות במכרז זה. גיבוש תוכנית עבודה ותקציב. ייעוץ מועצה בנושאי טכנולוגית מידע ורכש, אבטחת מידע, שירותי מחשוב למוסדות החינוך וגופי סמך של המועצה, ניהול רשת המשתמשים לרבות שרתים, עמדות קצה, ציוד תקשורת, איחסון מידע דיגיטלי, ציוד היקפי, אבטחת מידע בתקשורת, אינטגרציה של יישומי התוכנה המאוחסנים באתר המועצה. אחריות להתקנה, שדרוג ועדכון של חומרה ותוכנה במערכות המועצה, ביצוע בדיקות סדירות של מערך הגיבויים והשחזורים, טיפול בשרתים (Servers) לרבות הקמה, תחזוקה, תיקון, החלפה, שדרוג, עדכון גרסאות, ניהול ביצועים, תכנון קיבולת ורוחבי פס, ניהול והקצאה של משאבי מערכות המחשוב, טיפול בתקלות רשת כולל איתור התקלות ופתרון וקביעת אופן הטיפול עד לפתרון התקלה. אספקת שירותי הרשת, זמינות מערכות המידע למשתמשי המועצה, תפעול השרתים, תקשורת, איחסון, אמצעי אבטחת מידע טכנולוגיים, זמינות מערכת המחשוב, עריכת גיבויים, מנגנוני DRP, הגדרת נהלי ופרוטוקול BCP.

כישורים: בעל הסמכת מנהל רשת, אבחון תקלות חומרה, תוכנה ותקשורת, ניהול בקרת ספקים בהקשר לנושאים שאינם מטופלים כנדרש, יכולת ניהולית, הדרכתית ויחסי אנוש, ניסיון של לפחות 3 שנים כ-IT של רשות מקומית במדינת ישראל
 כפיפות: מנכל המועצה או מי שמועצה תמנה מטעמה.
 היקף משרה: 20 אחוז. 1 ימים בשבוע בשעות המקובלות במועצה ומעבר לכך ע"פ צרכי המועצה. השתתפות בישיבות או בפעילות רציפה גם בשעת חרום ובאירועים מיוחדים.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

הצעת המחיר- עלויות חודשיות קבועות - נספח ג'2

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה תחת העמודה "מחיר אומדן מקסימלי חודשי ללא מע"מ" ללא מע"מ"

מס'	מערכת	מחיר אומדן מקסימלי חודשי ללא מע"מ ***
1.	מערכת פיננסית (כולל רכש ולוגיסטית)- חתימה דיגיטלית, כולל פורטל ספקים ומאגר יועצים	2,800
2.	מערכת ההכנסות- כולל כל המודולים המופיעים במפרט הטכני (גביה, כולל פורטל שרות לתושבים), כולל עיקולי בנקים ומשלוח לבנקים לצורכי עיקול, כולל תשלומים באינטרנט ובמענה קולי ואנושי עד ל- 2,000 תשלומים בחודש .	5,000
3.	כוח אדם שכר ונוכחות- כולל כל המודולים כולל אוגדן תנאי שירות אלקטרוני, תיק עובד באינטרנט, קליטת שעונים ונוכחות בכל אמצעי דיגיטלי, בקרת מעסיקים – כולל היזון חוזר כולל משלוח תלושים למועצה	5,000
4.	מערכת החינוך- כולל רישום גני ילדים, ורישום באינטרנט – כולל תוכנה בית ספרית – ל- 10 בתי ספר – כולל עמדת מנהלים וכולל תשלומי הורים באינטרנט ללא הגבלת פעולות	1,300
5.	מערכת לניהול מסמכים (עד 50 עמדות)	800
6.	מערכת לניהול מחלקה משפטית, כולל ניהול תביעות ותביעות ביטוח וניהול לשכה משפטית	600
7.	בינה עסקית BI עד 10 עמדות	400
8.	מערכת רווחה כולל הרפורמה ויישום כל דרישות משרד הרווחה- בפרט מעגלי התערבות	1,500
9.	מערכת ניהול אוכלוסין – כולל תוכנה ותחזוקה, כספת וכתובת נוספת לקטין, וכל עדכון על פי רגולציה	1,000
10.	תקשורת של 50/50 מבניין המועצה כולל אבטחת מידע, גלישה, סינון דואר יוצא ונכנס, סינון אתרים- כולל VPN ל-10 משתמשים – (אתרים מרוחקים ובכירים ברשות)	2,500

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

400	מערכת תשלומים מזדמנים באינטרנט בממשק מלא להנהלת חשבונות	.11
4,300	מנהל IT	.12
600	שרת קבצים בענן – לניהול קבצי הרשות כולל גיבויים של שרת המועצה עד 4 TB	.13
16	חיבור לתיבת דואר בענן – המחיר לתיבה- כמות משתמשים תקבע עם המועצה עד כ- 50 משתמשים	.14
26,116	סה"כ ההצעה	

- * הצעה שתחרוג משיעור הנחה אחיד של 25 אחוז מהמערכות לעיל - תיפסל על הסף .
- * למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק המערכות המפורטות במפרט הטכני, ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן למועצה וזאת מכל היבט נדרש לרבות תקשורת נתונים, אבטחת מידע, תעבורת נתונים וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק והפתרונות שיספק למועצה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת המערכות המבוקשות בלבד ללא תשלום נוסף. תשלום בגין מערכות אלה יבוצע על-פי המחיר למערכות ושיעור ההנחה אשר הוצעו על-ידי הזוכה.
- * כל תשלום נוסף של המועצה מעבר למכרז זה ישולם רק לאחר הצעת מחיר והזמנה של הרשות.

- * החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה
- טבלה זו תשמש כבסיס למחיר מחירון – והספק מתחייב לעמוד במחירים הנ"ל – בכל כמות שהמועצה תבחר להזמין .
 - הרשות רשאית להגדיל הכמויות המצוינות כיום במצב הקיים ב- 50 אחוז ללא תוספת תשלום מהמועצה
 - המחירים לעיל ללא מע"מ.

מועצה מקומית ערערה בנגב- מכרז מערכות מידע

הצעות מחיר חד פעמיות עלויות לפי פרויקטים ותקציב

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בטבלה תחת העמודה "מחיר אומדן מקסימלי ליחידה ללא מע"מ – בטבלת מחירי העלות החד פעמית"

מס'	מערכת	מחיר מקסימלי ליחידה ללא מע"מ
1	סריקת ארכיב – מחיר לדף A4	0.30
2	בנק הודעות SMS אשר ישמשו המועצה במערכות התפעוליות – 2 מיליון הודעות לשנה מחיר להודעה בת 70 תווים	0.014
3	עיקול/הסרה בנקים	2.5
4	תשלום למשרד התחבורה בגין שאליתות ועיקולים	12 אחוז תוספת מעבר למחיר משרד התחבורה

שם המשתתף: _____

כתובת: _____ טל': _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע: _____