



מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מכרז מס' 27/2018

הזמנה לקבלת הצעות לשדרוג, שיפוץ, אספקת והתקנת ריהוט וציוד ייעודי למכלול הספרייה במועצה המקומית ערערה בנגב

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "הרשות") פונה בזאת למציעים פוטנציאליים, לקבלת הצעות לשדרוג, שיפוץ, אספקת והתקנת ריהוט וציוד ייעודי למכלול הספרייה במועצה המקומית ערערה בנגב.

התקציב העומד לרשות המועצה, לביצוע העבודות הנ"ל – 226,590 ₪ (כולל מע"מ).

העבודה כוללת את כל המפורט בתוכניות, במפרטים, בכתבי הכמויות ובנספחים המצורפים.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בגזברות או במזכירות המועצה, עד תאריך ה- 22/10/2018 בימים א-ה בין השעות 8:30 עד 15:30, תמורת 500 ₪.

מוזמנים להשתתף יצרנים וספקים בעלי ניסיון מוכח בעבודות דומות לאלו המפורטות במסמכים המצורפים.

סיור מציעים יתקיים ביום ה' 10.10.2018 בשעה 10:00 ויצא ממושרדי המועצה המקומית ערערה בנגב.

לשאלות ובירורים נתן לפנות עד יום ה' 17/10/18 בשעה 14:00, לאחמד אל-שאמי, גזבר המועצה, טל: 08-9958980 פקס: 069959988, ת.ד – 8996 באר שבע, מיקוד 61999, דוא"ל

edi@svivot.pro

את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 27/2018 ולהכניסה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה מקומית ערערה בנגב, עד ליום ה' 23.10.18 בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תפסל ולא תובא לדיון.

יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. עוד יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה בכלל והיא רשאית לבטל את ההצעה, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

בכבוד רב,

נאיף אבו עראר

ראש המועצה



תוכן עניינים למסמכי ההצעה:

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מסמך 2 – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

- נספח 2.1 - הצהרת המשתתף.
- נספח 2.2 - הצעת מחיר.
- נספח 2.3 – חוזה.
- נספח 2.4 – תצהיר העדר הרשעות.
- נספח 2.5 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- נספח 2.6 - תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים.
- נספח 2.7 – הצהרת המשתתף ואישור ר"ח.
- נספח 2.8 – נוסח ערבות מכרז.
- נספח 2.9 – אישור על קיום ביטוחים.
- נספח 2.10 - הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים.
- נספח 2.11 – כתב כמויות מידוף וריהוט ייעודי.
- נספח 2.12 – מפרט טכני למידוף וריהוט ייעודי.
- נספח 2.13 – תכנית אדריכלית ותכנית צביעה.



מסמך 2 – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

לשדרוג, שיפוץ ואספקת ריהוט וציוד ייעודי למכלול הספרייה במועצה המקומית

בערערה בנגב

1. מבוא

- 1.1. המועצה מקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות של מציעים פוטנציאליים, לקבלת הצעות לשדרוג, שיפוץ, אספקת והתקנת ריהוט וציוד ייעודי למכלול הספרייה במועצה המקומית בערערה בנגב.
- 1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי המפורט בתנאי המכרז ובחוזה ההתקשרות כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3. המציע ינקוב בהצעתו בתמורה הסופית והכוללת המבוקשת על ידו לצורך ביצוע מלא ושלם של השירותים, בהתאם להוראות מסמכי ההצעה.
- 1.4. המציע יחל את העבודות תוך 10 ימים מהמועד שיצוין בצו התחלת עבודה שיינתן ע"י המועצה, יבצע ויסיים את העבודות בהתאם לתנאים שבהסכם ובמסמכים, כאשר מסירת המבנה לאחר השלמת העבודות תיעשה לא יאוחר מתום 2 חודשים קלנדריים, מהיום שנקב כיום תחילת ביצוע עבודות הבנייה, על פי צו התחלת עבודה.
- 1.5. להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם ההתקשרות, ימציא הזוכה למועצה, עד וכתנאי לחתימתו של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית בת פירעון עם דרישה ראשונה בסך של 10,000 ₪.
- 1.6. ההצעה נערכה באחריות המועצה המקומית ערערה בנגב, בניהול אדריכל מטעמה, צביקה פסטרנק, בטלפון 050-7844154 או בדוא"ל pasternak5@barak.net.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל, ככל שזה יישלח.

2. תנאי סף

- 2.1. רשאים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים, במועד הגשת הצעות במכרז, בכל התנאים שלהלן:
 - 2.1.1. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה. להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
 - 2.1.2. יצרנים וספקים בעלי ניסיון מוכח בעבודות דומות לאלו המפורטות במסמכים המצורפים, של 4 ספריות לפחות ברשויות המקומיות ו/או עמותות עירוניות ו/או חברות עירוניות, בין השנים 2012-2017. על המציע לצרף להצעתו



אסמכתאות על עמידתו בתנאים לעיל ורשימת הגופים להם נתן שירותים
כאמור.

3. אישורים ומסמכים נדרשים

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 3.1. את כלל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות הצהרת המציע, הצעת המציע וההסכם ולרבות כל מסמכי ההבהרות ופרוטוקול סיור המציעים שתפרסם המועצה לכלל המציעים, חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע וחותרת המציע.
- 3.2. טופס הצעה מלא, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עורך דין, בנוסח המצורף למכרז, לרבות כל אישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס ההצעה, לצורך הוכחת עמידתו המלאה של המציע בתנאי הסף.
- 3.3. אישורים, רישיונות, היתרים, הסמכות ותעודות, כנדרש במסמכי המכרז ובדין, למתן השירותים.
- 3.4. מסמכים המעידים כי המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 3.5. נסח חברה/שותפות עדכני (ניתן להפקה באתר רשות התאגידים).
- 3.6. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 3.7. תעודת עוסק מורשה על שם המציע.
- 3.8. אישור רו"ח המעיד על היקף הכנסותיו, וכי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף למכרז.
- 3.9. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד.
- 3.10. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עורך דין, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצורף למכרז.
- 3.11. תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למכרז.
- 3.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיוצ"ב. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת



דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

3.13. יובהר כי כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף זה כשלעצמם אינם חלק מתנאי הסף להגשת הצעה במכרז, אך אי הגשתם בכלל, לרבות לפי בקשת ועדת המכרזים, כמו גם מסמכים נוספים שתבקש ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה - עלולה להביא לפסילת הצעה.

4. אופן הגשת ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.

4.2. הצעת המציע תוגש בכתב, בשפה העברית, ערוכה בחוברת הכוללת: טופס הצעה מלא, חתום ומאומת על ידי עו"ד/רו"ח, ופרק נספחים הכולל כל מסמך אחר שהמציע נדרש למלא ו/או לצרף להצעתו. בכלל זה יצרף המציע את כל מסמכי המכרז הכוללים את תנאי המכרז ופנייה זו, את כל הנספחים הכוללים את הסכם ההתקשרות, את התעודות, האישורים, ההיתרים, הנספחים והצרופות הנדרשים למכרז זה.

4.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתומת מורשי החתימה מטעם המציע.

4.4. יש להקפיד לצרף להצעת המציע את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם במסגרת ההצעה, לרבות תשובות המזמין לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים בחותמת הרשמית של המציע ועל ידי מורשי החתימה של המציע.

4.5. המציע אינו רשאי להוסיף הערות או הסתייגויות או הצעות משלו או לגרוע או להתנות על הוראות המכרז ו/או הנספחים ו/או התכניות ו/או המפרטים הטכניים ו/או הרשימות ו/או כתבי הכמויות, או לבצע כל שינוי אחר. כל שינוי ו/או תוספת שייעשו, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקח בחשבון ועלול הדבר לגרום לפסילת הקבלן מלבצע את העבודות.

4.6. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי **ישות משפטית אחת** בלבד וכל התנאים והאישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.

4.7. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על



כל פרטיו וחלקיו.

4.8. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את ההצעה, על כל נספחיה, צרופותיה והאסמכתאות הנלוות, כשהיא במעטפה חתומה, סגורה ואטומה, שעליה יצוין שם ומספר מכרז 27/2018 בלבד, לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים" בבניין המועצה **בכתובת בימים א'-ה' בין השעות 08:30 בבוקר עד 15:30 בצהריים.**

4.9. אין לציין את שם המציע ו/או כל פרט מזהה על גבי המעטפה.

4.10. איחור במועד ההגשה של ההצעה, יהווה עילה לפסילה.

4.11. די בצירוף סט אחד מקורי של הצעה בתוך מעטפת המכרז על כל נספחיה ואסמכותיה.

4.12. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.13. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

4.14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

5. הצעת המחיר

הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב ברור בטופס ההצעה ותתייחס למחיר המלא, הכולל והסופי.

5.1. תשומת לב המציע לתקציב העומד לרשות המועצה ולאמדנים שהוכנו במסמכי המכרז.

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה וכן בכל מס ו/או היטל ו/או אגרה ו/או תשלום כלשהו שיחול בגין רכישת ו/או אספקה ו/או הקמתה ו/או הפעלה כאמור בהסכם זה ובהתאם להוראות הדין והתקנות הרלבנטיות, לרבות תשלומים בגין ייבוא, תיווך, וכן בגין חובותיו לרבות לפי כל דין. למען הסר ספק, המציע לא יישא בתשלומים, מסים, אגרות, היטלים, ותשלומי חובה אחרים קיימים או עתידיים שאינם במסגרת התחייבויותיו לפי סעיף זה שלעיל. כמו כן יובהר כי המציע לא יישא בעלות היתר בניה למבנה, ככל שזה יידרש, אשר תחול באופן בלעדי על המועצה ותשולם על ידה.



- 5.3. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף. מס ערך מוסף בערכו כדין יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- 5.4. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, למעט במקרה של ביצוע עבודות נוספות שאושרו מראש על ידי המועצה בכתב, ובהתאם להוראות ההסכם.

6. ערבות מכרז

- 6.1. כאמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) תשמ"א-1981, בסך של 10,000 ש"ח לפקודת המזמין. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית בנוסח הרשום והמחייב, המצורף כנספח למכרז.
- 6.2. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1/4/2019. המזמין יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המזמין.
- 6.3. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והוא יחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף עפ"י כל דין.
- 6.4. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

7. סיור מציעים

- 7.1. השתתפות בסיור המציעים, הינה **תנאי סף** להשתתפות במכרז. הסיור יתקיים ביום בשעה בדיוק וייצא מבניין המועצה המקומית ערערה בנגב.
- 7.2. מציע אשר יאחר בלמעלה מ-15 דקות לתחילת הסיור, תהיה המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, שלא לאשר השתתפותו במכרז.
- 7.3. מציע שבחר, ביוזמתו, שלא לסייר באחד או יותר מהאתרים במסגרת סיור המציעים, יהיה מנוע מכל טענה ונותן בזה את הסכמתו המלאה, הכוללת והבלתי מסויגת, לכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 7.4. המציעים מתבקשים ומוזמנים בזאת להעלות בסיור זה את כל השאלות והבקשות להבהרות והסברים הדרושים והנחוצים להם, למעט הבהרות בדבר התמורה הכספית, אותן יש להעלות בכתב.



- 7.5. מודגש ומובהר כי לא יהיה תוקף מחייב לכל מידע ו/או התייחסות של המועצה בקשר לתנאי המכרז ו/או לכל עניין שהוא במהלך הסיור, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר למידע שהוצג בפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם היא באה לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב שתישלח לכלל המציעים.
- 7.6. המציע נדרש להתייחס לתכניות הקיימות, לשטחי המתחם, לשימושים הקיימים והמתוכננים, למטרדים הקיימים (לרבות המטרדים ההנדסיים), לתוכניות החלות על המתחם או על שטח הפרויקט, לאישורים הבטיחותיים והסטטוטוריים הנדרשים, למד הכיר והבין על בוריים את הקשיים הכרוכים בעבודה בתוך מבנה קיים ופעיל, בסמוך ובצמוד לחדרים ומבנים אחרים, מתקנים, יסודות, ותשתיות קיימים, והמציע יישא בכל ההוצאות והעלויות הכרוכות בפינוי המטרדים, לרבות פינוי המפגעים ההנדסיים ולא יבוא למועצה בכל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין האמור בסעיף זה.
- 7.7. פרוטוקול הסיור ישלח לכלל המציעים ויוגש חתום על ידי המציע במסגרת מסמכי ההצעה.
- 7.8. מובהר כי המועצה רשאית, אך אינה חייבת, לקיים סיורים נוסף/ים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. הליך בדיקת ההצעות

- 8.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות ו/או מומחה מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.
- 8.2. ועדת המכרזים רשאית לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל על ידי המציע, להתייעץ ולראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, תרשים, תכנית, נתון, שרטוט, מודל, דגם, תבנית, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים.
- 8.3. הוועדה רשאית (אך לא חייבת), לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או אל חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- 8.4. המציע יענה לדרישת ועדת המכרזים, לקיום פגישה, להופיע בפניה, או למתן מענה בכתב, לפי דרישתה ותוך פרק זמן שתקבע.
- 8.5. לשם הוכחת ניסיון ויכולות המציע לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים קשורים אחרים.



- 8.6. יובהר, כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע או איש הצוות המוצע מטעמו.
- 8.7. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 8.8. שלבי בדיקת ההצעות במכרז :
- 8.8.1. **שלב א'**: ועדת המכרזים תבדוק את כל ההצעות, שהתקבלו עד המועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף עלולה להיפסל. כמו כן, תבדוק ועדת המכרזים את קיומם של כל המסמכים הנדרשים במכרז זה, להוכחת העמידה בתנאים. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור לבדיקה בשלב ב'.
- 8.8.2. **שלב ב'**: מציע אשר סך הצעת המחיר (סך מכפלת כמויות במחירים) שהגיש, תהיה הזולה ביותר, ואשר הצעתו תהא נמוכה ממחירי האמדן שהכינה המועצה, הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.
- 8.9. הציעו שני מציעים או יותר הצעות כספיות זהות בשלב ב', רשאית (אך לא חייבת) וועדת המכרזים לערוך התמחרות בין המציעים הנ"ל, מבלי שתהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 8.10. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.
- 8.11. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, בהקפדתו על הליכי בטיחות ושמירה על הסביבה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
- 8.13. ועדת המכרזים רשאית לבחור ביותר מזוכה אחד והמועצה תהיה רשאית לפצל את ההזמנה בין מספר מציעים, לפי שיקול דעתה. כן תהיה רשאית המועצה לבטל פרקים או רכיבים שונים מהעבודות לפי שיקול דעתה, בין אם כדי לבצעם בעצמה או באמצעות מציע אחר, הכל לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, כל זאת מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל פיצוי כלשהו בגין ביטול אותן עבודות.
- 8.14. המועצה תהא רשאית לשלב במהלך העבודות יצרנים, ספקים וקבלנים נוספים וקבלנים לעבודות שאינן נכללות בהסכם המציע שזכה, ו/או סעיפים שהוסרו מרשימת המציע



לביצוע וזאת מבלי שתהא לו אפשרות לדרישה כספית נוספת או הסתייגות מעבודה במקביל לעבודות אותן הוא מבצע.

8.15. ועדת המכרזים רשאית לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את העבודות, במלואן או בחלקן, גם בעצמה. בחרה המועצה לבצע את העבודות בעצמה, תהא המועצה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות מהתמורה שתשולם למציע.

8.16. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, בין היתר, בשל חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים ו/או מהווה הצעה תכסיסנית.

8.17. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמציע ההצעה לא שיתף פעולה עם הבדיקה ו/או לא מסר מידע, כנדרש, ללא סיבות סבירות.

9. הודעה על זכייה וההתקשרות

9.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

9.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ובתוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

9.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

9.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

9.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה לרבות קבלת אישור תקציבי. היה ולא יתקבל אישור כאמור תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

10. ביטול הליך המכרז



מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:

- 10.1. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא;
- 10.3. התברר למועצה כי התקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה;
- 10.4. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים אפשריים;
- 10.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז;
- 10.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז;
- 10.7. הכרזה על מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ו/או מצב כוננות ו/או מצב היערכות, עליהם יכריזו הרשויות המוסמכות במדינת ישראל.
- 10.8. היעדר תקציב מתאים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל.

11. ביטוח

- 11.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 11.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה לרשות את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח.
- 11.3. כמו כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 11.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי ומלא להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של



המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומלא שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע כלפי הרשות ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט הערבות שניתנה.

12. תנאים כלליים

- 12.1. ככל שהמציע הזוכה יבקש להחליף את אנשי המקצוע מטעמו, בגורמי מקצוע אחרים, עליהם לעמוד בתנאים המפורטים בתנאי הסף לעיל, ועל המציע הזוכה לקבל את אישורה של המועצה, מראש ובכתב, להעסקתם.
- 12.2. באם יימצא כי אחד או יותר מאנשי הצוות אינו עומד בהנחיות ו/או בהגדרות ו/או בתנאים ו/או יישונו ו/או תעודותיו הותלו או נשללו, או כי הוחלף באחר ללא אישור המוקדם ובכתב של המועצה, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר לפי דין או הסכם, לקבל כל החלטה בנושא לרבות החלטה על ביטול זכיה או ביטול התקשרות לאתגר.
- 12.3. ההסכם המצורף למכרז זה, על כתבי הכמויות, השרטוטים, התרשימים, ההנחיות וכל נספחיו וצרופותיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצרופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 12.4. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.
- 12.5. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועברים למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין להעתיקם ו/או לשכפלם ו/או לעשות במסמכי המכרז, כולם או חלקם, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 12.6. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.
- 12.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים ו/או תיקונים בפנייה זו ובמסמכי המכרז, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 12.8. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לפנות למציעים לשם קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים או דו"חות נוספים, ו/או תיקונים ביחס להצעותיהם, לפנות לממליצים, ללקוחות אחרים או להזמין את המציעים ו/או גורמי המקצוע מטעמם לבירור ו/או לבדוק את הצעותיהם בכל דרך אחרת שתראה למועצה נכונה.
- 12.9. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המשתתף.



12.10. כל הזכויות במסמכי המכרז, שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

בברכה,

המועצה המקומית ערעה בנגב

נספחים



נספח 2.1 - הצהרת המשתתף

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המועצה המקומית ערערה בנגב
(להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת המשתתף

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז מס' _____, המשמש בתפקיד _____ במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני המציע החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי לשדרוג, שיפוץ, אספקת והתקנת ריהוט וציוד ייעודי למכלול הספרייה במועצה המקומית ערערה בנגב, כמפורט במסמכי המכרז שפרסמה המועצה.

1. פרטי המציע

פירוט	
	שם המציע
	כתובת מלאה (כולל מיקוד)
	איש קשר לצורך מכרז זה
	מספרי טלפון + נייד
	מס' פקס'
	דואר אלקטרוני
	סוג התארגנות
	מספר תאגיד
	שמות הבעלים על התאגיד
	שמות ומספרי ת.ז. של המורשים לחתום ולהתחייב בשם המציע
	שם המנהל הכללי
	פירוט תחומי העיסוק העיקריים

חתימת המציע



2. יכולות וניסיון המציע

אני מצהיר כי למציע ניסיון בהקמה, שיפוץ, חידוש של 4 ספריות לפחות ברשויות המקומיות ו/או עמותות עירוניות ו/או חברות עירוניות, בין השנים 2012-2017, כדלקמן:

שם הגוף	תיאור הפרויקט	תקופת הפרויקט	איש קשר ופרטיו
1			
2			
3			
4			
5			
6			

על המציע לצרף אישורים והמלצות של מקבלי השירות, תמונות ותיעוד של כל אחד מהפרויקטים.

3. הצהרת מורשי החתימה

אנו הח"מ, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, נושא ת.ז. _____, מצהירים בזאת כדלקמן:

א. הננו מורשי חתימה ב _____, שהנו המציע במכרז מס' 27/2018 והננו מוסמכים כדין להגיש הצעתנו זו במכרז מס' 27/2018

ב. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במכרז מס' 27/2018 וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים, המומחיות, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.

ג. אנו מצהירים כי רכשנו את חוברת המכרז וכי השתתפנו בסיוור הקבלנים שנערך על ידי המועצה.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור הננו מצהירים כי למציע ניסיון מוכח כאמור.

ה. אנו מצהירים כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז.

ו. הננו מצהירים כי המציע הנו בעל כל הרישיונות, הרישויים, ההתקנים, ההיתרים

חתימת המציע _____



הנדרשים על פי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

- ז. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- ח. הריני להצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה.
- ט. הריני להצהיר כי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- י. הריני להצהיר כי קראתי ועיינתי בתקציב העומד לרשות המועצה, ובאמדנים התקציביים שהכינה המועצה בגין ועבור מכרז זה.
- יא. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו על ידי המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- יב. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- יג. אני ו/או מי מעובדי המציע ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה; או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע; ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- יד. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או תיאום עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- טו. הננו מצהירים, כי ידוע לנו, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאתנו רשות להראות את הצעתנו, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.
- טז. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי (עמוד ומס' סעיף)



--	--

- יז. ידוע לנו כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.
- יח. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המזמין רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שצינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויה, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.
- יט. הננו מצהירים, כי ברור לנו, שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המזמין, מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
- כ. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמין, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המזמין כתוצאה מכך. כמו כן, אנו מתחייבים לשפות את המזמין בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המזמין, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.
- כא. הננו מצהירים בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז, על כל צרופותיו ונספחיו, ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
- כב. אנו מצהירים כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל התוכניות, המפרטים, כתבי הכמויות והנספחים המצורפים, כל התנאים והדרישות המופיעות במכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, ההנדסיים, הכלכליים, החוקיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על ביצוע העבודות, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.
- כג. אנו מצהירים כי קראנו, עיינו והבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיוור הקבלנים ואשר במסגרתו ניתנה התייחסות לאתרים המוצעים במסמכי המכרז, לרבות דרכי הגישה ואתרי ההתארגנות, עיינו בכל התשריטים, השרטוטים, התכניות, הסכמות, והמפוי הנוגעים למכרז, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז, קיבלנו את ההבהרות הדרושות לנו, ערכנו את כל הבדיקות והתחשיבים הנדרשים לשם קבלת החלטה טרם שהגשנו את הצעתנו במכרז, וכי שקלנו את כל השיקולים הנדרשים עבורנו, לרבות כל דבר שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
- כד. לפיכך, אנו נהיה מנועים ומוותרים מראש מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז.



- כה. בהתאם לכל האמור לעיל, הננו להתחייב לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידנו.
- כו. מובן ומוסכם עלינו, מראש, כי ככל שהצעתנו לא תעבור את תנאי הסף - הצעתנו תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה להצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר, בכפוף לדיון.
- כז. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כח. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם. לעניין זה הרינו להצהיר כי היה ולא נעשה כן, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידנו, וזאת מבלי ליתן לנו כל הודעה ו/או מבלי שתיאלץ להוכיח על כל נזק או הפסד כספי כלשהו אשר נגרם לרשות בשל אי עמידתנו בתנאי המכרז והחוזה ו/או כתוצאה מכך שלא המצאנו איזה מסמך ו/או אישור שהיה עלינו להמציא כאמור לעיל ולא ביצענו.
- כט. להתחיל את העבודה בתוך המועדים שיצוינו בצו התחלת עבודה שיינתן ע"י המועצה, לבצע ולסיים את העבודות בהתאם לתנאים שבהסכם ובמסמכים, כאשר מסירת המבנה לאחר השלמת העבודות תיעשה לא יאוחר מתום 2 חודשים קלנדריים, מהיום שנקב כיום תחילת ביצוע עבודות הבנייה, על פי צו התחלת עבודה.
- ל. להפקיד בידי הרשות במועד חתימת ההסכם את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.
- לא. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידנו, וברור לנו כי ממועד חתימתו יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- לב. להתחיל בביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז, כפי שייקבע ע"י הרשות.
- לג. במקרה ולא נתחיל בעבודה במועד הקבוע בצו להתחלת העבודה, הרינו מסכימים כי תחרימו ו/או תחלטו לטובתכם את הערבות שנפקיד בידיכם על פי החוזה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.
- לד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחוזה יהיו מבוססים על מדידה והערכת העבודה שנעשתה בפועל והושלמה על ידנו, כפי שתעשה ע"י מפקח הרשות, ולא לפי סכום כולל.
- לה. לסיים את העבודות לשביעות רצון הרשות ולהנחת דעתו של המפקח מטעם הרשות, בהתאם לתנאי החוזה.



- לו. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחווזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.
- לז. כערבות לקיום התחייבויותינו שבהצעה זו, רצ"ב ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, בסך 10,000 ₪, לטובת הרשות, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 1/4/2019.
- לח. נוסח הערבות הנו בהתאמה מוחלטת לנוסח הכלול במכרז. ככל שיימצא כי נוסח הערבות שונה מנוסח המכרז, הרי שאנו מסכימים שהצעתנו תפסל, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות.
- לט. ככל שתדרוש הרשות את הארכת הערבות הבנקאית להצעה, הרי שאנו נאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, וננהג בהתאם להוראותיה.
- מ. אני מתירים לרשות, כהתחייבות בלתי חוזרת, לחלט ערבות זו, על פי פניה חד-צדדית של הרשות לבנק, ללא צורך בהודעה מראש אלינו, ומבלי להטיל על הרשות כל חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתה, באם לא נחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מיום דרישת הרשות, או לא נמציא את ערבות הביצוע תוך 7 ימים מיום שיוגש לנו החווזה לחתימה ע"י הרשות, או שנמשוך את הצעתנו הזוכה, או שלא נמלא את התחייבויותינו, כולן או חלקן, כלפי הרשות.

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד

חותמת תאגיד _____ תאריך _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת המציע _____



תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח 2.2 – הצעת מחיר

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 המועצה המקומית ערערה בנגב
 (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' 27/2018

אנו הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
 עיר _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
 מרחוב _____ עיר _____, שנינו
 ביחד וכל אחד לחוד, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מורשי החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות
 (להלן – "המציע") וחתימתנו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את
 המציע לכל דבר ועניין.
2. אנו מורשים ומוסמכים כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. ידוע לנו כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם,
 קראנו אותם והם מובנים לנו.
4. ההצעה הכספית לביצוע מלוא השירותים במכרז זה הינה כדלהלן:
 _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים).
5. ההצעה נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל
 תקופת ההתקשרות, כולל הארכות אם תהיינה.
6. ההצעה הינה בשקלים חדשים (ש"ח) בלבד.
7. הצעתנו הינה במחירים קבועים וסופיים, ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות (אך
 מבלי למעט) תכנון, ביצוע, שיפוצים, תיקונים, הוצאת היתרים, שעות עבודה של חברי
 הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה, רכש, הצטיידות, אספקה, התקנה, וכל הוצאה אחרת
 שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה.
8. המחיר המוצע בכל רכיב לא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב לצידו.
9. במקרה ובו המחיר המוצע עולה על מחיר המקסימום יהווה הדבר עילה לפסילת ההצעה.

חתימת המציע _____



שם המציע: _____ כתובת: _____

טלפון: _____ טל' נייד: _____ פקס': _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

נספח 2.3 – חוזה

שנערך ונחתם ב- ערערה בנגב ביום _____ לחודש _____ 2018

בין:

המועצה המקומית ערערה בנגב

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

ה"ה _____ ת.ז. _____

וה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

מצד אחד

לבין:

ע"ר/ח.פ. _____

מר/ח' _____

טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

ה"ה _____ ת.ז. _____

וה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 27/2018 לשדרוג, שיפוץ, אספקת והתקנת ריהוט וציוד ייעודי למכלול הספרייה במועצה המקומית בערערה בנגב (להלן – "השירותים");

והואיל והקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם, ואין כל מניעה מקצועית, חוזית, כלכלית ו/או חוקית המונעת ממנו מלספק את השירותים;

והואיל והקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי בחן, בדק, עיין והבין את הנדרש ממנו בהתאם להוראות המכרז וחוזה זה, ובידיו כלל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם

חתימת המציע _____



חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ;

והואיל והקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, ההיתרים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה ;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן, והקבלן מעוניין לספק למועצה שירותים, כאמור, והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה זה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות:

- 1.1 כל הנספחים, התכניות, מפרטים טכניים, חוברת ובה תנאים כלליים מיוחדים, כתבי כמויות והרשימות, המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3 כותרות הסעיפים הינן למען הנוחיות בלבד, ואין להסתמך עליהן בפרשנות או בביאור הסכם זה.

2. פרשנות

- 2.1 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

פירושו החוזה, על כל נספחיו וצרופותיו, "החוזה" -

התכניות, מפרטים טכניים, חוברת ובה תנאים כלליים מיוחדים, כתבי כמויות והרשימות, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף לחוזה בעתיד.

שדרוג, שיפוץ, אספקת והתקנת ריהוט וציוד ייעודי למכלול הספרייה במועצה המקומית בערערה בנגב, והכול כפי שפורט בחוברת המכרז, לרבות כל הפעולות וההתחייבויות הקשורות בכך, הכול לשביעות רצון המנהל ועל פי הוראותיו והנחיותיו.

"השירותים" ו/או "העבודה" -



- באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות והנחיות משרדי הממשלה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את התכניות המפורטות במכרז תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבות ושל כל נוהג מקובל כאמור.
- 3.11. כי הוא יעסיק במשך תקופת חוזה זה וכל עוד חלות עליו התחייבויות על פי חוזה זה, כוח אדם מקצועי, מיומן, מוכשר, מתאים, בעל הניסיון והכישורים הדרושים ובמספר המתאים, וכי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים בכל האישורים ההיתרים וההסמכות הנדרשים על פי כל תקן ו/או דין לביצוע העבודות וכי אישורים אלה יהיו בתוקף למשך כל תקופת ההסכם.
- 3.12. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך.
- 3.13. כי יקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל,
- 3.14. ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 3.15. כי לא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.
- 3.16. בחתמו על חוזה זה, מאשר הקבלן שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות לרבות הכלליות והוצאות אחרות מכל מין וסוג, הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה כל על נספחיו.
- 3.17. כי יעמוד בדרישות הבטיחות מכוח כל דין החלות על סוג השירותים הניתנים על ידו בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.18. כי יקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, הן לגבי עובדים קבועים והן לגבי עובדים זמניים.
- לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב הקבלן להעביר למועצה, טרם כניסת עובדיו למוסד, כאמור, רשימה שמית של העובדים מטעמו וייפוי כוח המייפה את כוחה של המועצה לקבל ממשטרת ישראל אישור כי העובדים האמורים רשאים לעבוד במוסד לקטינים על פי החוק. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה הקבלן רשאי להעסיק את העובדים במוסד, כאמור. ככל שלגבי מי מהעובדים לא יתקבל אישור ו/או שיימצא כי העובד אינו רשאי לעבוד על פי החוק מתחייב הקבלן שלא להעסיקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה
- 3.19. כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.

4. השירותים



4.1. אספקת והתקנת המוצרים, כאמור בנספח 2.11 – כתב כמויות מידוף וריהוט ייעודי, ובהתאם לנספח 2.12 - מפרט טכני למידוף וריהוט ייעודי.

4.2. השירותים יבוצעו בהתאם למפרט הכללי לעבודות בנין של הועדה הבינמשרדית (האוגדן הכחול) על כל פרקיו הרלוונטיים ופרקים כלליים אחרים בהוצאתם העדכנית לרבות פרק 00 מוקדמות מהדורת 2009 כולל אופני מדידה ותכולת מחירים המצורפים לפרקים אלו, ובהתאם לכל המפרטים הכלליים שבהוצאת הועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון, או בהוצאת ועדות משותפות למשרד הביטחון ולצה"ל.

5. הוראות נוספות

5.1. הקבלן יבצע את עבודתו בתאום ובשיתוף פעולה מלאים עם כל גורם שיועסק בשטח על ידי המועצה ו/או מטעמה, ועם כל גורם רלוונטי, אשר הקבלן יהיה חייב בתאום אתו על פי כל דין ו/או עפ"י הוראת המפקח.

5.2. הקבלן יקיים קשר שוטף מצדו עם האחראים על המתני"ס ומבני הציבור שליטו, הן לקראת תחילת העבודות והן תוך כדי ביצוען. בין היתר יקפיד המציע לידע אותם (באופן כללי ובאופן נקודתי) מראש על ההפרעות הצפויות לחיי היומיום כתוצאה מביצוע העבודות ועל הפתרונות שיש בכוונתו להציע להם וכן עדכון חודשי ע"י חלוקת דף עדכון מודפס או לפי הוראות המפקח. הקבלן יישא באחריות הבלעדית לקיום הקשר עם האחראים הנ"ל והוא מתחייב להקצות, על חשבונו, את כל המשאבים האנושיים והכספיים שיהיו דרושים על מנת לקיים קשר כאמור.

5.3. הקבלן מבין ומסכים כי המתחם שבו תתבצענה העבודות משלב פעילות קיימות של המתני"ס. נתונים אלה ביחד עם דרישתן הבלתי מתפשרת של הרשויות לכך שהפגיעה בחיי המשתמשים במתני"ס ומבני הציבור לידו תהיה מינימאלית.

5.4. הקבלן יאפשר גישה למתני"ס וסביבותיו באופן תמידי, על ידי תיאום זמן העבודה, הכנת גשרים זמניים להולכי רגל, ועבודה בקטעים. דרכי המעבר להולכי רגל בתוך תחום העבודה וסביבתו יהיו בטוחות ומוגדרות ללא מכשולים כלשהם. על הקבלן לכלול את עלות סידורי הבטיחות הנ"ל בהצעתו, מכיוון שלא יקבל בגינם תשלום נפרד.

5.5. הקבלן יבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והעבודה הסדירים, ויבטיח תנועה חופשית ורצופה בכל הדרכים באזור, וכן גישה חופשית לכל הכניסות, הדרכים, השבילים, השטחים והמבנים שלאורך תוואי העבודה, לרבות ביצוע דרכים זמניות ופירוקן לפי הצורך, תוך נקיטת האמצעים הדרושים למניעת תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

5.6. הקבלן ינקוט, במשך כל תקופת הביצוע, בכל הסידורים והאמצעים המתאימים אשר יבטיחו מניעת סיכונים והפרעות מכל סוג שהוא לרבות שער כניסה ויציאה מתאים במידת הצורך, שלטי אזהרה, אי השארת מכשולים ללא סימון ותאורה וכן כל סידור ואמצעי אשר הקבלן חייב בו עפ"י דין ו/או הורה עליו המפקח ו/או המועצה.

5.7. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של כלי רכב מכל סוג שהוא ו/או הולכי רגל, שלא לחסום דרכים או לפגוע במתקנים קיימים, וכן שלא לשפוך עפר על פני השטח, וכדומה.



- 5.8. לצורך ביצוע עבודתו יהיה על הקבלן לפרק אלמנטים מקומיים הקשורים למבנים שונים, לרבות המתנ"ס. על הקבלן לבוא במגע עם האחראים על מבנים אלו ומשתמשו לצורך תאום ביצוע הפרוק ולבצע על חשבונו את כל הסידורים הזמניים שידרשו לצורך הבטחת חיי כל הבאים למבנים אלו בזמן הפרוק ועד להשלמת העבודה.
- 5.9. כל ההוצאות הנוספות הכרוכות במילוי תנאי זה תיכללנה במחירי היחידה השונים שבכתב הכמויות, ולא ישולם עבורן בנפרד. כמו כן, לא יוכרו כל תביעות של הקבלן להארכת משך ביצוע העבודות בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.
- 5.10. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל נזק או במבנה ויידרש לתקנו בהתאם להוראות המפקח ועל חשבונו. אופן תיקון הנזק יקבע על ידי המפקח. ביצוע התיקון יושלם לא יאוחר מתום 7 ימים ממועד ההודעה על הדרישה לתיקון שתימסר בכתב או בעל פה באמצעות המפקח. עם זאת, יהיה רשאי המפקח לדרוש תיקון מידי של הנזקים וכן לעכב את המשך העבודה עד אשר ייעשה לתיקונם. בכל מקרה לא יהיה זכאי הקבלן לדרוש תשלום או פיצוי כלשהו עקב העיכוב בעבודתו.
- 5.11. הקבלן ינהל יומן עבודה, וימציא למנהל, מדי שבוע, העתק ממנו, כשהוא חתום על ידו.
- 5.12. הקבלן יספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש להם לצורך ביצוע העבודות, כאשר הציוד יהיה באיכות הטובה ביותר, והכל בהתאם להוראות היצרן וכן כל ציוד מגן אחר נוסף הנדרש לביצוע עבודות בצורה הבטיחותית ביותר.

6. תקופת הענקת השירותים ושלבי העבודות

- 6.1. הקבלן יחל בביצוע השירותים בתוך 10 ימים ממועד חתימת חוזה זה ויבצעם בהתאם להוראות חוזה זה ובהתאם לכל דין.
- 6.2. בתקופת הביניים שבין מועד חתימתו של הסכם זה, ועד למועד תחילתה של תקופת ההתקשרות, לפי האמור לעיל, יערך הקבלן לתחילת הענקתם של השירותים, כדלקמן:
- 6.2.1. תוך 5 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה יגיש **הקבלן** לאישור המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודה, לוח הזמנים יכלול את כל שלבי העבודה השונים בפרוט מתאים, על בסיס שבועי הכולל סימון חגי ישראל וחגי המוסלמים, כולל סימון הנתים הקריטי, לשביעות רצון המפקח, המעבר בין שלב אחד למשנהו ואת המשאבים הדרושים (כח אדם, ציוד, חומרים) לפעילויות השונות. לוח הזמנים יעודכן בכל מקרה של שינוי במהלך העבודה מכל סיבה שהיא.
- 6.2.2. תוך 7 ימים מצו התחלת עבודה יגיש הקבלן למפקח לאישור תכנית עם הצעה למקום וסידור אתר התארגנות, שתכלול מיקום חומרים, ציוד, דרכי גישה וכו'. הקבלן לא יוכל להתחיל בעבודה לפני שכל הציוד הדרוש לביצוע אותה עבודה ימצא באתר, בכמות ובאיכות הדרושים, ולאחר שקיבל אישור סופי מהמפקח ומכל רשות אחרת מוסמכת כנדרש לתוכנית ההתארגנות.
- 6.3. כל שלב משלבי העבודה, הן בתחום היצור במתנ"ס והן בשטח הפרויקט המיועד תוך תהליך הביצוע להיות מכוסה וסמוי מן העין, טעון אישורו של המפקח לפני שיכוסה על



ידי אחד השלבים הבאים אחריו. אישור כזה לכשיינתן לגבי שלב כלשהו, לא יהיה בכוחו לגרוע מאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן בהתאם לחוזה, שלב שאושר ו/או לעבודה במצבה הסופי ו/או לכל חלק ממנה.

6.4. המועצה רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ולהודיע לקבלן על סיומה של תקופת ההתקשרות, וזאת בהודעה שתינתן לקבלן 10 ימים מראש. מובהר כי הודעה שכזו יכול שתחול לגבי כל השירותים במכרז ויכול שתחול לגבי כל חלק מהם. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, במועד הנקוב בהודעה, ולא תהיה למי מהצדדים כל טענה ו/או דרישה כלפי משנהו בקשר עם ביטול ההסכם.

6.5. בתום תקופת ההתקשרות ו/או עם הפסקת הפעילות מכל סיבה שהיא, תסתיים ההרשאה שהוענקה לקבלן לפי הסכם זה, והקבלן ו/או מי מעובדיו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.

7. סיום העבודות

7.1. עם גמר העבודה או כל קטע ממנה לפי הוראות המפקח ולפני קבלתה על ידי המפקח, יפנה המציע ערימות, שיירים וכל פסולת אחרת שהמפקח יורה לסלקה מאתר ובסמוך לו.

המציע יהיה אחראי לכל העבודה ולכל הציוד שבאתר עד למסירתו למפקח. המציע ימסור את האתר למפקח במצב נקי ומסודר.

7.2. המציע ימסור את כל שטחי העבודה עם סיום העבודה נקיים ומסודרים לחלוטין, ולאחר שהורחקו כל פסולת ושיירים מהשטח, לרבות כל חומר שאינו מיועד לשימוש חוזר כמילוי; כל חומר שהובא לאתר ונפסל לשימוש; כל חומר המתקבל מפירוקים, הריסות וכו'; כל לכלוך, וחומר זר אחר המצוי באתר העבודה בין אם עקב עבודת המציע ובין אם לא; וכל חומר זר שהמפקח יורה לסלקו אל מחוץ לאתר.

7.3. עודפי חומרים ופסולת כאמור יסולקו ע"י המציע ועל חשבונו אל מחוץ למקום העבודה. מקום הסילוק והדרכים המובילות אליו וממנו וכן הרשות להשתמש במקום ובדרכים הנ"ל, כל אלה יתואמו ע"י המציע, על אחריותו ועל חשבונו.

7.4. השלמת העבודות תאושר בתנאי שכל האגפים והמחלקות המתאימים במועצה אישרו, קיבלו את העבודות לחזקת המועצה.

7.5. לא קיבלה המועצה את העבודות לחזקתה בתום תקופת החוזה ימשיך המציע לנהל את האתר ולתחזק את העבודות, עד אשר המועצה תקבל את העבודות לחזקתה.

7.6. "השלמת העבודה" פרושה השלמת כל העבודות כולן ובמלואן.

7.7. קבלה ראשונה בגמר העבודה ואישור כל הגורמים הנקובים לעיל. במעמד זה, המציע ימסור במעמד הקבלה הראשונה את תוצאות כל הבדיקות שנעשו בעבודה וכן את יומני העבודה החתומים.

7.8. הקבלה הסופית תעשה אך ורק כאשר כל העבודות יהיו מושלמות וכל העבודה תימסר בשלמות ולאחר ביצוע מושלם של כל שלבי העבודה, תיקונים במידה וידרשו ולאחר הכנת



- תכניות "לאחר ביצוע" (made as) . חתימת המפקח תהווה אסמכתא לגמר ביצוע של העבודה.
- 7.9. מובהר כי חתימת המפקח לא תהווה אסמכתא למסירת העבודה לרשויות או אסמכתא למילוי תנאי ההסכם. אולם בשום מקרה אין הוראותיהם מחייבות את המציע, אלא באם ניתנו באמצעות המפקח עפ"י הנהלים המקובלים.
- 7.10. למען הסר כל ספק, מוצהר בזאת, שמתן תעודת סיום/גמר בעת קבלת העבודה ע"י המזמין, מותנית בקבלת העבודה גם ע"י הרשות הציבורית המתאימה: מועצה מקומית ערערה בנגב.

8. דוגמאות

- 8.1. הקבלן יספק בתוך 15 יום ממועד צו התחלת העבודה, דוגמאות של כל החומרים האביזרים והמוצרים בפרויקט בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע המלאכות במפעל או באתר. למוצרים שאינם מוצרי מדף יידרש הקבלן להכין דוגמא .
- 8.2. הקבלן יכין, על חשבונו הבלעדי, דוגמאות בשטח (לפי העניין) מכל העבודות שעליו לבצע. הקבלן יבצע את כל התיקונים הנדרשים בדוגמאות ובכלל זה בצוע דוגמאות נוספות עד לקבלת אישורו הסופי של המפקח לדוגמאות. ביצוע הדוגמאות יעשה ע"י אותם מבצעים איתם מתכוון המציע לבצע את העבודה כולה.
- 8.3. במידה והמציע יחליף את המבצעים מכל סיבה שהיא ובכלל זה בגלל סיבות שאינן תלויות בו, יידרש המציע להגיש דוגמאות חדשות לאישור המפקח. המציע יגיש למפקח רשימה שמית של המבצעים לפני ביצוע הדוגמאות.
- 8.4. דוגמאות יבוצעו מחומרים ובתהליכי ייצור זהים מכל בחינה שהיא לאלה שישמשו בייצור הפריטים מאותו סוג, ויעבירו לאישור המפקח. המפקח רשאי להורות על ביצוע כל שינוי או תיקון בתהליך הייצור, כנדרש לפי שיקול דעתו להתאמת הפריט לתכניות הייצור ולהוראות החוזה.
- 8.5. המוצרים מוגמרים, יהיו מושלמים מכל הבחינות ומותקנים במקום שיורה. דוגמה שלא תאושר ע"י המפקח (פסיקת המפקח הינה סופית) תיפסל ועל המציע יהיה לבצע את כל השינויים הנדרשים להתאמתה לדרישות. דוגמאות שתאושרנה תשמרנה באתר העבודה לצורך השוואה, עד לסיום העבודה. המציע יהיה רשאי להשתמש בדוגמאות לצורך התקנתם בפרויקט. הפריטים שיבוצעו ע"י המציע יתאימו בדיוק נמרץ לדוגמאות המאושרות.
- 8.6. בגין אספקה והכנת דוגמאות לא ישולם למציע בנפרד ועלותם כלולה במחירי היחידה השונים בכתב הכמויות.

9. תמורה



- נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 10.3.6. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים לקבלן ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי הקבלן, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 10.3.7. במקרה אשר בו ניתן נגד הקבלן צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על הקבלן, או אם הקבלן הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים - והכול במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל, כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.
- 10.3.8. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את המשך התקין של קיום התחייבותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.
- 10.3.9. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר עם הקבלן בהסכם זה.
- 10.3.10. הקבלן הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.
- 10.4. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן שירותים נשוא ההסכם. הקבלן יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב וישתף פעולה עם המועצה ומי שהמועצה תורה עליו ככל שיידרש לצורך המשך הענקת השירותים.
- 10.5. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה ולהשלים את ביצוע העבודה על ידי קבלן אחר.
- 10.6. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) להכניס באופן מיידי קבלן אחר להשלמת מתן השירותים, והוצאות השלמת מתן השירותים, בתוספת 10% הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו ו/או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.
- 10.7. לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול ההסכם על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול ההסכם כאמור.
- 10.8. אין באמור בסעיף זה דלעיל, כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או



שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11. פיקוח

- 11.1. המועצה תבצע פיקוח ותערוך ביקורות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, וזאת בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה.
- 11.2. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה, שתינתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה,

12. אחריות וביטוח

- 12.1. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו לקבלן ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 12.2. הקבלן אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 12.3. הקבלן יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך ביטוח ובין אם לאו.
- 12.4. הקבלן פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.
- 12.5. מבלי לפגוע באחריות הקבלן כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים הקבועים באישור על קיום ביטוחים, כאמור במסמכי המכרז.
- 12.6. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, עם חתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל. הצגת אישור על קיום ביטוחים תקין ושאינו מסויג, במשך כל תקופת תוקפו של החוזה, מהווה תנאי יסודי



- בחווה זה. הקבלן יחזור וימציא למועצה, לכל הפחות 14 יום לפני תפוגת הפוליסות המצוינות באישור, אישור קיום ביטוחים מעודכן ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד הקבלן בהתחייבותו זו, יראו את הקבלן כמי שהפר את הסכם ההתקשרות הפרה חמורה המקנה למועצה אפשרות לבטל את המשך ההתקשרות, ולתביעת הקבלן בגין נזקים ועלויות שייגרמו לה, הנובעות מהפסקת ההתקשרות האמורה.
- 12.7. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות.
- 12.8. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה, על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.
- 12.9. הקבלן אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- 12.10. הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי חוזה זה, לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולות על גבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

13. ביקורת

- 13.1. גזבר המועצה ומבקר המועצה, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 13.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בתכניות, עיון ברשימות, עיון בצילומים, פרסומים, תכתובות, חוזים וכיוצ"ב, והערכתם.
- 13.3. הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו.
- 13.4. הקבלן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 13.5. המועצה רשאית להוסיף ו/או לחדד דרישות דיווח, פיקוח, בקרה, דרישות לביצוע רישום, תיעוד, צילום, בדיקה וכיוצ"ב, והקבלן מתחייב לבצע דרישות אלו, לשביעות רצון המבקש, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תלונה בנושא זה.
- 13.6. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות חברת הבקרה של המועצה, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או לביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.

14. קיזוז

- 14.1. לקבלן ו/או למי מטעמו לא תעמוד כל זכות קיזוז בקשר עם הסכם זה.



14.2. למועצה עומדת זכות קיזוז מהתמורה שתשולם לפי הסכם זה, בגין כל חוב הקיים לקבלן כלפי המועצה על פי הסכם זה, וזאת בכפוף לכך שהמועצה תמסור לקבלן הודעה מפורטת בכתב, הכוללת את הסכום שבכוונתה לקזז מהמחיר ואת מהות החוב הנטען בגינו מבוצע קיזוז כאמור, 14 ימים מראש לכל הפחות, לפני הפעלת זכות קיזוז כאמור.

15. סודיות

- 15.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, פרוספקטים טכניים, וכן כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.
- 15.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד מידע סודי שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמועצה, והקבלן לא ימסור מידע סודי כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות, והעתק מהתחייבות זו תועבר למועצה.
- 15.3. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע הסודי המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ימנע גישה למערכות ולמידע הסודי, ויפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 15.4. נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ומשכך, בין היתר, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלת על הקבלן.
- 15.5. הקבלן יוודא השמדת כל המידע הסודי בתום ההתקשרות עם המועצה, או במועד שתורה לו המועצה, לפי המוקדם מביניהם.

16. זכויות יוצרים

- 16.1. כל זכויות היוצרים על תכניות, שרטוטים, היתרים, אישורים ורישיונות, דו"חות, חישובים, חוות דעת, ספרות, הוראות ומסמכים, הוראות הפעלה, צילומים, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או ירכש ו/או יותאם על ידי הקבלן בעצמו או על ידי קבלן משנה שלו, בכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והקבלן מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.



- 16.2. מובהר בזאת כי המועצה זכאי לעשות במסמכים כל שימוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה, ללא כל צורך בבקשת מועצה מהקבלן ומבלי שיהיה זה זכאי לקבלת תמורה או תוספת תמורה בגין השימוש האמור.
- 16.3. הקבלן מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי חוזה זה.
- 16.4. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידי המועצה לצרכי מתן השירותים, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.
- 16.5. הקבלן מתחייב, בהתחייבות בלתי חוזרת, לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד ג' כנגד המועצה בטענה כי המערכת מפרה זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ובלבד שהמועצה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו לנהל את ההגנה כנגדה. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן כי החומרים נשואי התביעה יוחלפו בחומרים אחרים ש"ע שאינם מפירים, על חשבונו המלא של הספק.
- 16.6. הקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, אלא באישור מראש של המועצה.
- 16.7. סעיפים אלו יהיו בתוקף אף לאחר תום תקופת הסכם זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- 16.8. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישתה הראשונית של המועצה, לפי המוקדם ביניהן, יעביר הקבלן את כל המסמכים וכל מסמך ו/או חומרים אחרים לפיהן בוצעו העבודות, וכל חומר אחר שבידו או בידי כל קבלן שירותים אחר, המועסק במסגרת מתן השירותים על ידי הקבלן, לידי המועצה.

17. איסור העברת זכויות

- 17.1. הקבלן אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד למשכן בכל דרך שהיא לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו, כולן או חלקן, על פי הסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, יהא הקבלן רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 17.2. המועצה רשאי לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי, בכפוף לכך שבמקרה של המחאה או מכירה, הנמחה או הרוכש יקבלו על עצמם את מלוא ההתחייבויות המומחות ו/או הנמכרות, לפי העניין. במקרה של העברה כאמור, ימציא הקבלן, באופן מיידי, ערבויות חדשות, באותם תנאים לטובת הנעבר.

18. יחסי מזמין- קבלן

- 18.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי



עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד, על פי דין ו/או על פי נוהג.

18.2. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לקבלן אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו קבלן עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי הקבלן, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי הקבלן משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן, והקבלן מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.

18.3. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה- לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.

18.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.



כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
18.16. על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, וכי הקבלן מתחייב לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לו בשל כך.

19. תשלומי מיסים, אגרות היטלים

למען הסר ספק, מובהר כי על כל צד לשאת בתשלום כל המסים, האגרות, ההיטלים ותשלומי החובה, הנובעים מן החתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל ולשאת באופן בלעדי בהוצאות שלו שייגרמו לו בקשר עם המשא ומתן, החתימה על הסכם זה וביצוע הסכם זה.

20. שונות

- 20.1. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ומועדי הוצאתן.
- 20.2. הודעות לצורך הסכם זה יהיו בכתב ותימסרנה ביד, תשלחנה בדואר רשום או תשלחנה בדואר אלקטרוני, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח כאמור; (ג) אם נשלחה בדואר אלקטרוני - כעבור יום עסקים אחד מהמועד שנשלח.
- 20.3. הדין החל על ההתקשרות על פי חוזה זה יהיה אך ורק הדין הישראלי. מוסכם בזאת כי לבתי המשפט בבאר שבע תהא סמכות השיפוט המקומית ועניינית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר לביצועו של הסכם זה.
- 20.4. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל הצעה, מצג, סיכום ו/או הבטחה, בכתב או בעל פה, שניתנו קודם לחתימתו בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 20.5. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת שני הצדדים לא ייחשב כמחייב.
- 20.6. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.
- 20.7. הקבלן מצהיר כי אין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההסכם, ניגוד עניינים מכל מין וסוג, קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים.



- 20.8. הימנעות של צד כלשהו מנקיטת פעולה במקרה של הפרת הסכם זה על ידי הצד האחר לא תתפרש כוויתור מצדו לגבי אותה הפרה ולא ניתן ללמוד ממנה גזירה שווה לגבי הפרות אחרות דומות או שונות.
- 20.9. הקבלן מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הספק ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה הספק את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.
- 20.10. מוסכם בזאת כי חתימה מורשה החתימה מטעם המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטלה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

חתימת הקבלן:

חתימת המועצה:



נספח 2.4 - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע"), בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז פומבי מס' 27/2018 וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.

4. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

5. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע _____



נספח 2.5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במכרז מס' 27/2018 ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.
- משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז מס' 27/2018
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע



נספח 2.6 - תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

א.ג.נ.,

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו בעלי השליטה במציע ומוסמכים לחתום מטעם המציע על מסמך זה.
2. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז מס' 27/2018 ומתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.

ולראיה באנו על החתום, היום ____/____/____.

 בעל שליטה

 בעל שליטה

 בעל שליטה

אישור עורך הדין

הנני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

 עו"ד

חתימה וחותמת

 תאריך



נספח 2.7 - הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית ערעה בנגב

א.ג.נ.,

הנני הח"מ _____, רו"ח, מס' תעודה _____, משמש כרו"ח של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע"), אשר הגיש הצעה במכרז מס' 27/2018 וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו, הריני להצהיר:

א. מצב המציע:

1. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה.
2. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
3. למיטב ידיעתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים (מצ"ב רשימת העיקולים הקיימים על נכסי המציע).

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____, רו"ח

חתימה וחותמת

תאריך



נספח 2.8 - נוסח ערבות מכרז

תאריך: ____/____/____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקסי _____

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף" או "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 27/2018 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס ו/או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו ו/או באופן כלשהו, ו/או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום 1/8/2019 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק / חברת ביטוח: _____

תאריך: _____

חתימת המציע _____



נספח 2.9 – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידים עירוניים
ו/או גופי סמך רשותיים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או נבחריהם ו/או שלוחיהם

המרכז האזרחי

ערערה בנגב

(להלן: "הרשות")

אנו הח"מ, _____, ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "_____") פוליסות ביטוח אחריות
מקצועית, צד שלישי וחבות מעבידים אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן
במלואם והמתייחסת לעבודות (להלן: "העבודות").

מהות העבודות: _____

הכיסוי בגין סעיפים 2 ו-3 לא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית: מס' פוליסה: _____
תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך - \$ 1,000,000 למקרה ולתקופת
ביטוח שנתית, המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בהיותו עוסק בהדברה כמוגדר
בהסכם ההתקשרות עם המזמינה בגין פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף
או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה הנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- 1.1 שם המבוטח יכלול את שמה של המזמינה וגם או עובדיו וגם או שלוחיו וגם או
כל הבא מטעמו.
- 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת המדביר כנגד
המזמינה.
- 1.3 מוסכם בזאת כי הפוליסה אינה כוללת סייג כל שהוא בקשר מזיקים מסויימים
כל שהם.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה
אחרת המבטחת את המזמינה כנגד אותה חבות.

חתימת המציע _____



- 1.5. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתה של חברת ההדברה, וגם או כל מי שבא מטעמה, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותה של המזמינה להיפרע או להיות מבוטחת ע"פ פוליסה זו.
- 1.6. הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י חברת ההדברה.
- 1.7. הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול או אי חידוש הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. **ביטוח צד שלישי:** מס' פוליסה: _____
תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של - \$ 500,000 לאירוע ולא פחות מסכום של - \$ 1,000,000 לתקופה (12 חודשים).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המזמינה, כל הבאים מכוחה, נבחריה, עובדיה ושלוחיה, ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2. כל אדם, שאינו נכלל ברשימות השכר של המבוטח ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו, **בתנאי שאינו מכוסה בפוליסת חבות מעבידים של המבוטח**
- 2.3. בסעיף 3.12. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."
- 2.4. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמינה או כל מי שבא מטעמה.
- 2.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמינה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. **ביטוח חבות מעבידים:** מס' פוליסה: _____
תאריך תחילה: _____ תאריך סיום: _____

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - \$ 1,500,000 לתובע ולסך של - \$ 5,000,000 לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

חתימת המציע _____



- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
 - 3.2. הביטוח חל על כל עובד של חברת הדברה, קבלני משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מחברת ההדברה ובין אם לאו.
 - 3.3. פוליסה זו מורחבת לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני- משנה ועובדיהם היה והמבוטח ייחשב למעבידם, בתנאי שלא קיים כל ביטוח חבות מעבידים אחר שנערך על ידי המבוטח או לטובתו. לעניין סעיף זה תשונה הגדרת מקרה הביטוח יכוסו רק ארועים שארעו תוך כדי ועקב עבודתו/ם בעסק המבוטח.
 - 3.4. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח".
 - 3.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמינה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון
4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:
- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י חברת הדברה אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
 - 4.2. המבוטח בכל הביטוחים שנערכו בהתאם להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמינה, עובדיה, נבחריה והבאים מטעמה.
 - 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, אלא אם כן נודיע למזמינה על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטוח לתוקף.
 - 4.4. הביטוחים שערכה חברת הדברה כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח למזמינה הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
 - 4.5. בכל הביטוחים שערכה חברת הדברה בהקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד חברת ההדברה לבדה – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, עבודות נוער כחוק.
 - 4.6. כל הביטוחים שערכה חברת הדברה בהקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו טרם קרות מקרה הביטוח, או הקשור לעבודות.
 - 4.7. כל הביטוחים שערכה חברת ההדברה בהקשר להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמינה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמינה, שלעניין זה מוגדר מנכ"ל המזמינה או האחראית על הביטוח במזמינה.



- 4.8. כל הוראה בביטוחים שערכה חברת הדברה בהקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמינה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמינה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמינה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 4.9. **חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסה תחולנה על חברת ההדברה בלעדית לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות .**
- 4.10. המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין חברת ההדברה למזמינה, ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים המזמינה לא היתה מתקשרת עם חברת ההדברה, אף בתנאים אחרים.
- 4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. אין בכך בכדי לגרוע מחובת הזהירות של המבוטח ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או ע"פ כל דין.
- 4.12. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה. כל שאר תנאי הפוליסות יותרו ללא שינוי.

ולראייה באנו על החתום:

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------



נספח 2.10 - הצהרה להיעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' 27/2018 וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
- לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.

חתימת המציע _____



8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע



נספח 2.11 – כתב כמויות מידוף וריהוט ייעודי

פירוט	כמות	מחיר יחידה בש"ח (אומדן מקסימאלי)	סה"כ תמחור למוצר בש"ח (אומדן מקסימאלי)
יחידת דלפק (השאלת ספרים) - דלפק חדש באורך 8 מ'	1	15,465	15,465
כיסא ספרנית ארגונומי דגם "BEN" כולל ידיות וגלגלים ש"ע לאישור האדריכל-ריפוד בד "אופק" בגוון לבחירה	3	798	2,394
שולחן עיון 140/80 דגם 802 חבי, DIVO איטליה, פלטה 18 מ"מ, פורמייקה יצוקה מרחפת על מסגרת מתכת, בחתך פרופיל מלבני 50/30 מ"מ כולל רגלים כיוונון, קנט 2 PVC מ"מ, או מוצר ש"ע לאישור אדריכל	6	1,476	8,856
כיסא עיון דגם "ARA" כיסא יציקת פלסטיק בעל פקקי סיליקון ברגלי הכיסא, נערס, ש"ע לאישור אדריכל-תוצרת חבי PEDRALI איטליה- ללא מסעד	32	342	10,944
סט "SNOW JR" שולחן גיל הרך 80/80/58 ס"מ+4 כסאות תואמים, יציקת פלסטיק, כולל רגליות סיליקון, נערס, גוון לבחירה מתוך היצע קיים (מגיע בכפולות של 2), ש"ע לאישור האדריכל-תוצרת חבי PEDRALI איטליה	2	1,769	3,538
מארו מתכת תלוי למחשב "Z" ש"ע לאישור אדריכל	6	198	1,188
שולחן ישיבות מלבני דגם ARKI במידה 120/300 ס"מ, פלטה לבנה עובי 6 מ"מ, 4 רגליים לבנות ש"ע לאישור אדריכל-תוצרת חבי PEDRALI איטליה	1	7,373	7,373
שולחן משרדי דגם 805, עשוי פורמייקה יצוקה 25 מ"מ, עם סינר צניעות 18 מ"מ, חבי, DIVO איטליה, פלטה מרחפת מעל הרגלים או מוצר ש"ע לאישור אדריכל	1	1,031	1,031
כיסא אורח דגם BABILA 2735 קונכיית פלסטיק רגלי מתכת צבועות/ כרום (מגיע בכפולות של 4) ש"ע לאישור האדריכל-תוצרת חבי PEDRALI איטליה	10	437	4,370
שטיח עגול קוטר 127 ס"מ גוון לבחירה גוון ודוגמא עיצובית עפ"י הנייחת אדריכל-תוצרת חבי, EGE דנמרק	2	1,320	2,640
פוף קוטר 60 דגם, SITT ש"ע לאישור אדריכל-תוצרת חבי SOFLINE דנמרק	2	371	742
פוף קוטר 80 דגם, SITT ש"ע לאישור אדריכל-תוצרת חבי SOFLINE דנמרק	6	577	3,462
הדום עגול קוטר 45 ס"מ גובה 30 ס"מ ש"ע לאישור אדריכל-תוצרת חבי SOFLINE דנמרק	4	492	1,968
סט BLAZER כולל 2 כורסאות חד מושביות ושולחן קפה מרובע 55/55 ס"מ, ריפוד דמוי עור/ בד בגוון לבחירה, רגלי כרום ניקל ש"ע לאישור אדריכל.	2	4,124	8,248
ארונית נמוכה לספרנית, ארונית עם דלתות נעילה, עשוי מלמין יצוק, 24 מ"מ, צוקל סנדויץ, ש"ע לאישור אדריכל	1	1,845	1,845
עמודות מחשב 100/60, ש"ע לאישור האדריכל-תוצרת חבי DVO איטליה	6	811	4,866
טפט על קיר	30	455	13,638



92,568				סה"כ ריהוט ייעודי
				והתקנה של מדפים/ מתקנים לתליית ספרים כולל אספקה האביזרים הדרושים
24,512	6,128	4	יח'	כוננית חד צדדית מרחפת 400/27/212 ס"מ
8,660	8,660	1	יח'	כוננית חד צדדית מרחפת 600/32/182 ס"מ לגיל הרך
5,592	5,592	1	יח'	כוננית בראזור מרחפת לגיל הרך 270/33/100 ס"מ
4,371	4,371	1	יח'	כוננית חד צדדית מרחפת לתצוגת ספרים חדשים / כתבי עת 270/33/150 ס"מ
30,402	15,201	2	יח'	כוננית רדיאלית 26 מעלות, שני מודולים גובה 132 ס"מ כולל גלגלים
13,196	6,598	2	יח'	כוננית דו צדדית 200/56/120 ס"מ
11,366	11,366	1	יח'	כוננית דו צדדית 400/56/122 ס"מ
3,000	15	200	יח'	תומך ספרים 14/17 ס"מ מתכת
101,099				סה"כ מיידוף ייעודי
193,667				סה"כ לריהוט ומיידוף ייעודי (אומדן ב-ש מקסימאלי)
32,923				מע"מ בשיעור 17%
226,590				סה"כ כולל מע"מ (אומדן ב-ש מקסימאלי)



נספח 2.12 – מפרט טכני למידוף וריהוט ייעודי

1. כללי

כל האלמנטים המוזכרים במפרטים הבאים כפופים למפורט במפרט טכני זה, אלא אם מצוין אחרת. כל הסעיפים בעבודות אלו כוללים ייצור, צביעה, אספקה, הובלה, הרכבה, התקנה והתאמות לשימוש ולריבי ריהוט בניוי וציוד אחרים. כמו כן מודגש בזאת כל העבודות, התוצרים והמוצרים יעמדו בדרישות המוסדיות ובתקנים הממלכתיים, המוסדיים והתחיקתיים ולרבות תקנות נגישות, בטיחות וכיבוי אש.

כמו כן מובהר, למען הסר ספק, כי על הקבלן לקבל את אישורו המוקדם של האדריכל, טרם ביצוע כל פעולה ו/או רכישה ו/או התקנה.

2. מידוף ייעודי

כללי: כל המערכת תיוצר ותסופק ללא ברגים או חיבורים גלויים כלשהם.

2.1. **צבע:** כל מרכיבי המתכת יצופו באבקת אלקטרוסטטית ומפוליאסטר, בעובי 60 מיקרון, שהוקשחה בחום, ויעברו שלושה שלבים של טיפול וצביעה בתנור שייצרו בקצוות, בפנינות, ובכל החלקים החופשיים (סיומות) עובי הצבע עבה יותר, למניעת פינות וסיומות חדות. כל חלקי המתכת יהיו במראה אחיד ושלם וחלק למגע של הצבע וללא התקלפות, חספוס, כתמים, סמני נזילה (טיפות) וללא שריטות. מערך הגוונים ייקבע עפ"י אדריכל ומודגש בזאת שיבוקש תמהיל של גוונים ולא גוון אחד.

תינתן אחריות של 5 שנים לכל מקרה של דפורמציה וקורוזיה בחלקי המתכת.

2.2. **מדפים:** ייוצרו ממתכת מעוגלת בעובי 1.5 מ"מ ויכללו גב אחורי מאקריליק בגובה 50 מ"מ המיועד לתמיכה בספרים. חזית המדף בגובה 25 מ"מ תכופף בתצורת קופסא עם כיפוף בעל 3 קיפולים בזווית של 90 מעלות. מידות עומק המדפים נטו: 25,30,40 ס"מ. יתווספו לעומק המדף 6 ס"מ (עובי העמוד) על מנת לקבל את מידות הברוטו של הכוננית- כוננית עם מדף בעומק 25 דו צדדית כאשר מידות הברוטו: 56 ס"מ. בכוננית בתליה על הקיר תוספת הברוטו תהא רק 2 ס"מ לעומק המדף.

2.3. **ברקטים (מנשא המדף):** יסופקו בצבע המדפים ויהיו מלוח מתכת בעובי 1.5 מ"מ, בגובה 15 ס"מ מכופף בצד אחד ב-180 מעלות ליצירת בית למדף, כל מדף יישב על שני ברקטים החובקים את צידי המדף לכל עומק המדף. מצב זה ייצור מסגרת שבתוכה יישב המדף (בניגוד ל-4 זיזי תלייה במערכות אחרות!). הברקט בקצהו הפנימי ייחתך בצורת זיזים הנכנסים לתוך חריצי העמוד בתנועה חלקה ללא הפעלת כוח רב- המשמעות: ניתן לשנות גובה המדף גם כשמדף מלא ספרים! בכל חריץ, בעמוד ניתן יהיה להכניס שני ברקטים מימין ומשמאל ללא קושי במידת הצורך.



- 2.4. **צלבני חיזוק**: מחברים בין העמודים ליצירת יציבות המערכת הצלבים ייוצרו מלוח מתכת בעובי 1.5 מ"מ, הכולל ווי קשירה בקצוות, החלק העליון של כל צלב יהיה שקוע כדי לאפשר הרכבת פנל- אמצעי (לוח מודעות.. וכו'). ללא צורך בכלים או חיבורים מיוחדים. בכל המערכת לא ייעשה שימוש בברגים.
- 2.5. **עמודים**: העמודים ייוצרו מצינורות מתכת מרובעים 30X60 מ"מ. היחידות האנכיות יהיו בעובי של 3 מ"מ, והאופקיות בעובי של 2 מ"מ ויכללו חריצים בגודל מספיק (ראה ברקט) למיקום מדפים כל 25 מ"מ.
- 2.6. **רגליות הפילוס**: הרגליות יהיו בקוטר 50 מ"מ עם יכולת כיוון של 25 מ"מ ויותר. רגלית הפילוס תורכב מבורג 17 מ"מ, שבקצהו תולבש פלטת פלסטיק בקוטר 50 מ"מ. הרגל תסתובב על ציר, ויתאפשר כיוון גם כשהכוננית מלאה בספרים. גבהים סטנדרטים יהיו: 212, 182, 152, 122 ס"מ. ניתן יהיה להגביה על פי צורך בעתיד בכל עמוד ללא צורך בפירוק הכוננית (גם כשהיא מלאה בספרים). העמודים יותאמו לפי הגדרת הכוננית: חד צדדי- (רגל אחת) ודו צדדי (2 רגליים). ניתן יהיה להרכיב גלגלים מאסיביים בקוטר 10 ס"מ לעמודים במקום רגל הפילוס לפי דרישה. הרגלית תאפשר תחזוקה זולה וטובה.
- 2.7. **פסי תליה (במידה והכוננית תלויה על קיר)**: פסי התליה יהיו במידות 30/15 ס"מ במידה והמערכת תלויה על הקיר והם ייוצרו ממתכת מעוגלת בעובי 2 מ"מ בפרופיל בצורת "C" ויכללו חריצים כל 25 מ"מ. שיטה זו תיושם בכונניות נמוכות ביותר או בכל כוננית על הקיר בגובה מיוחד (מתחת לחלון, מעל לחלון, מעל לתעלת תקשורת וכו') הרצפה/ שטיח יהיה נוחים לניקוי ללא הצטברות של לכלוך.
- 2.8. **פנלים**: ניתן יהיה לחבר אותם לצדי המערכת בפנלים לסגירה, על מנת "לשבור" את מראה המתכת ולהשתמש בצד כלוח- מודעות או אלמנט שילוט, פרזול נשלף ונסתר בצבע המדפים.

3. ריהוט וציוד ייעודי

3.1. גימור

- 3.1.1 כל חלקי המתכת הגלויים והסמויים יהיו ברמת גימור מעולה.
- 3.1.2 פני השטח והשפות של הגב והמושב, יהיו חלקים ונקיים מכל בליטות או שאריות כתוצאה מעיבוד החומר בעת היציקה ועמידים בפני ספיגת פיגמנטים, לכלוך, חומרים ושומנים. עיגון החלקים הפלסטיים לשלד יהיה סמוי בתוך עיבויים מתאימים להחדרת בורגי הידוק, ו/או בעזרת חיבורים דומים בעלי חוזק חיבור זהה.

3.2. צבע

- 3.2.1 חלקי המתכת יהיו צבועים באמצעות צביעה באבקת אפוקסי יבש קלוי בתנור או באבקת פוליאסטר, עובי הציפוי 60 מיקרון לפחות.
- 3.2.2 גוון וברק הצבע יהיו לבחירת המזמין. הצבע יכסה את המתכת בכיסוי מלא, אחיד וללא סימני נזילה. הצביעה תבוצע לאחר גמר כל העיבודים בשלד המתכת



- 3.2.3. קצוות הצינורות או פתחים אחרים בכיסא יאטמו בפקקים מתאימים. כל אמצעי החיבור כגון: ברגים, אומים סיכות וכו' יהיו מצופים בציפוי מגן בפני שיתוך (קורוזיה).
- 3.2.4. הצביעה תעמוד בבדיקות בדרגת תנאי סביבה בינוניים דרגה 2 בהתאם לכל הדרישות המוגדרות בהצעת תקן ישראלי ת"י - 1271 ריהוט דרישות כלליות ושיטות בדיקה מ-1985.

3.3 ציפוי ניקל, או כרום ניקל

- 3.3.1. בהתאם למוגדר בהזמנת הכיסאות, ניתן יהיה להזמין שלד או חלקי כיסאות כשהם מצופים בציפוי דקורטיבי.
- 3.3.2. ציפוי בניקל דקורטיבי, יצופה בתהליך אשר יבטיח ציפוי חזק, עמיד וחלק וללא פגמים בפני השטח. ציפוי הניקל יעמוד בדרישות התקן הישראלי ת"י 258 דרגת תנאי סביבה 2 או לתקן לאומי או בינלאומי שווה ערך לתקן ישראלי הני"ל.

4. אריזה

כל החלקים המרופדים בכורסאות ובכיסאות יהיו עטופים ביריעת פוליאתיילן להגנה בפני לכלוך ואבק, ועמידה בהובלות כנגד קריעה. על כל עטיפה תהיה הדפסה של סמלי היצרן. הכיסאות יסופקו כשהם במצב מורכב ומושלם, ובמצב גובה מינימלי. לכל כיסא יצרף היצרן דף הסבר והוראות תפעול של המוצר.

5. הצעות דגם

היצרן יציע מוצר העומד ותואם את הדרישות וההנחיות הרשומות למעלה. המוצר המוצע יהיה מוצר אשר נמצא בייצורו הסדיר והשוטף. מרכיבי המוצר חייבים להיות במלאי קבוע במחסני הספק וניתנים לשליפה מן המדף. חובה על המציע להוכיח יכולתו לתת שרות תחזוקה וחלפים בכל עת ובכל מקום תוך תקופת האחריות וחמש שנים אחריה.

6. הצעות פירוט טכני

הצעת הספק חייבת להיות מלווה בתרשים דגם הכורסא/כיסא המוצע או צילום הכורסא/כיסא, כינויים ומספרם בקטלוג של המציע. מסמך הצעת היצרן יכלול פירוט מרכיבים וחומרים ממנו עשוי הכיסא, תיאור גימורו ואופן הפעלתו. לאחר קבלת הזמנה לביצוע, המציע אינו רשאי לערוך כל שינוי בכיסא ללא קבלת אישור בכתב מהמוזמין.

7. שונות

7.1 שולחנות וכיסאות -פני המשטח והשפות של הגבים והמושבים יהיו חלקים ונקיים מכל בליטות או שאריות כתוצאה מעיבוד החומר בעת היציקה ועמידים בפני ספיגת פיגמנטים, לכלוך, חומרים ושומנים.



- 7.2 סיכות חיבור הבד והתפרים יהיו סמויים. התפירה תהיה ברמה גבוהה ואחידה, הציפוי יהיה מתוח במידה נאותה, לא יראו קצוות ולא יוותרו פינות חדות או כאלו שאינן משתלבות בקווי התפירה והגימור
- 7.3 הציפוי יעטוף את משענת הגב מסביב, גוון ומרקם הריפוד יפורטו בהזמנות המוצרים
- 7.4 חל איסור על עטיפת הספוג ביריעת פוליאטילן לפני כיסויו בבד ציפוי.
- 7.5 תחתית המושב תהיה עטופה בבד בטנה
- 7.6 החלק האחורי של גב הכיסא ותחתית המושב יכוסה בכיסוי העשוי מיחידת חומר פלסטי העשויה בהזרקה והתואמת את מבנה החלק האחורי של גב הכיסא ואת תחתית המושב.

8. בדי ציפוי



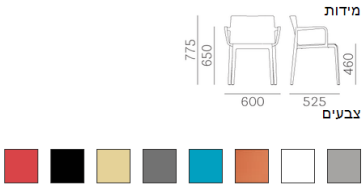


- 8.1 ציפוי מושב וגב הכיסאות - הכיסאות יצופו בבדים דמוי עור ובבדי ציפוי ארוגים כמפורט בסעיפים להלן, כיסאות שיוגדרו בהזמנה באופן מפורש שהם נדרשים להיות מסופקים עם ציפויים משופרים תינתן לגביהם תוספת מחיר. כל הבדים יעמדו בדרישות התקן הישראלי ת"י 5419 - עמידות בהצתה של רהיטים מרופדים לשיבה 2.5.10.
- 8.2 ציפוי בבד ריפוד ארוג משופר מסוג "לוציה", "שאטו", או בד שווה ערך לבד זה. הבדים יהיו עשויים מ-100% פוליפרופילן במשקל של 400 גרם למ"ר לפחות. הבד יעבור אימפרגנציה לדחיית כתמים. הבד יהיה עמיד בחומרי ניקיון, אינו דוהה באור ויהיה עמיד בפני בליה של 000,40 מחזורים בעומס של 800 גר' על פי התקן. BS5690 הבד יהיה בעל תוספות המשפרות את כושרו בעמידה בקרינת UV. גווני הבד יהיו יציבים וקבועים לאורך זמן, דוחה כתמים ונוח לניקוי ועמיד בכל סוגי הדטרגנטים המקובלים
- 8.3 ציפוי בבד דמוי עור משופר - הציפוי בבד דמוי עור משופר יהיה בד העשוי מ-36% פוליאוריתן ו-64% כותנה, מסוג "פגסו", "רנה" או בד שווה ערך לבד זה. הבדים יהיו במשקל של 420 גרם למ"ר לפחות. הבד יהיה עמיד בחומרי ניקיון, אינו דוהה באור, עמיד בכיבוי סיגריה, ויהיה עמיד בפני בליה של 50,000 מחזורים לפחות בעומס של 800 גר' על פי התקן

9. אופני מדידה ותשלום מיוחדים

- 9.1 אופני המדידה והתשלום ייקבעו לפי המפרט הכללי, אלא אם נאמר אחרת במפרט המיוחד ו/או בכתב הכמויות.
- 9.2 כל שינוי בכמות שתתקבל במדידה הסופית לאחר הביצוע, ביחס לכמויות המכרז, לא תשפיע ולא תגרום לשינוי במחירי היחידה.
- 9.3 רואים את המציע כאילו התחשב בהצעת המחירים בכל התנאים המפורטים בחוזה, במפרט הטכני המיוחד, בתכניות ובאופני מדידה ותשלום מיוחדים.
- 9.4 המחירים המוצגים בכתב הכמויות ייחשבו ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים באותם המסמכים על כל פרטיהם. אי הבנת תנאי כלשהו, או אי התחשבות בו לא תוכר על ידי המזמין כסיבה ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.



9.5. מחירי היחידה יחשבו כמכסים גם את ערך ההוצאות הכלליות של כל העבודות הנוספות אשר המזמין רשאי להזמין בהתאם לתנאי החוזה.

הערות	כמות	יח'	פירוט	סעיף
	3	יח'	<p>כיסא מנהל מידות: רוחב 63 ס"מ, גובה 110 ס"מ, עומק 60 ס"מ</p>	B
	32	יח'	<p>כיסא ישיבה לצורך קריאה ולימוד</p>  <p>מדידת צבעים</p>	D
	2	יח'	<p>פינת ישיבה לגיל הרך לצורך פעילות קריאת סיפור כולל שולחן ו 4 כסאות</p>	E
	10	יח'	<p>כיסא אורח קונכיית פלסטיק רגלי מתכת צבועות/ כרום ש"ע לאישור האדריכל-</p>	I




	2	יח'	סט פינת ישיבה - כולל 2 כורסאות חד מושביות ושולחן קפה מרובע 55/55 ס"מ, ריפוד דמוי עור/ בד בגוון לבחירה, רגלי כרום ניקל ש"ע לאשור אדריכל.	N
--	---	-----	---	---

ריהוט ייעודי- שולחנות






הערות	כמות	יח'	פירוט	סעיף
	1	יח'	דלפק ספרנית, אילוסטרציה בלבד, יתואם בשטח	A
	6	יח'	שולחן עיון 140/80	C
	1	יח'	שולחן משרדי, עשוי פורמייקה יצוקה 25 מ"מ, עם סינר צניעות 18 מ"מ,	H
	1	יח'	שולחן ישיבות מלבני דגם במידה 120/300 ס"מ	G



	6	יח'	עמדת מחשב 100/60	P
---	---	-----	------------------	---








ריהוט ייעודי-ריהוט נלווה

הערות	כמות	יח'	פירוט	סעיף
	1	יח'	ארונית נמוכה לספרנית, ארונית עם דלתות נעילה, עשוי מלמין יצוק, 24 מ"מ, צוקל סנדויץ'	O
	2	יח'	שטיח עגול קוטר 127 ס"מ	J
	2	יח'	פוף קוטר 60	K
	6	יח'	פוף קוטר 80	L
	4	יח'	הדום עגול קוטר 45 ס"מ גובה 30 ס"מ	M
	6	יח'	מארז מתכת תלוי למחשב	F
	30	מ"ר	טפט על הקיר	



ריהוט ייעודי-מידוף

הערות	כמות	יח'	פירוט	סעיף
	4	יח'	כוננית חד צדדית מרחפת 400/27/212 ס"מ	Q
	1	יח'	כוננית חד צדדית מרחפת 600/32/182 ס"מ לגיל הרך	R
	1	יח'	כוננית מרחפת לגיל הרך 270/33/100 ס"מ	S
	1	יח'	כוננית חד צדדית מרחפת לתצוגת ספרים חדשים / כתבי עת 270/33/150 ס"מ	T
	2	יח'	כוננית רדיאלית 26 מעלות, שני מודולים גובה 132 ס"מ כולל גלגלים	U



הערות	כמות	יח'	פירוט	סעיף
	2	יח'	כוננית דו צדדית 200/56/120	V
	1	יח'	כוננית דו צדדית 400/56/122	W
	200	יח'	תומך ספרים מתכת	



מפרט גוונים

מניפה		גוון	קוד גוון	חומר	אזור
נירלט	Shaker Red	Shaker Red	NTC007	נירוקריל 2000 EXTRA	קירות ספריה
RAL	Signal white	Signal white	RAL 9003		ספריות תלויות- צביעה בתנור
	Totally Cool	Totally Cool	IS 0787	נירוקריל 2000 EXTRA	עמודים
	Pleasant Stream	Pleasant Stream	IS 0682		
	Black Licorice	Black Licorice	IS 0529		דלפק - צביעה בתנור
	Lemon Poppy	Lemon Poppy	IS 0927		ספריות דו צדדיות - צביעה בתנור
	Lemon Dream	Lemon Dream	IS 0942		
	Totally Cool	Totally Cool	IS 0787		
מילניום	Cassis	Cassis	AC131N_K20		

