

**מועצה מקומית ערערה בנגב  
מכרז פומבי מס' 18/2018**

**למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה  
תקציבית ושירותי ראיית חשבון עבור המועצה**

## **מועצה מקומית ערעה בנגב**

### **מכרז פומבי מס' 18/2018**

**למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית ושירותי ראיית חשבון עבור המועצה**

### **חלק א - הודעה בדבר פרסום מכרז**

מועצה מקומית ערעה בנגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית ערעה בנגב, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – ("השירותים").

### **רכישת המכרז**

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בבניין המועצה, טלפון: 08-9584914. עלות ההשתתפות במכרז היא 5,000 ₪. ניתן לשלם במחלקת הגביה של המועצה ואת טפסי המכרז ניתן לקבל במשרדי גזבר המועצה המועצה בהצגת קבלה על התשלום, בין השעות 09:00 עד 15:00 בימי א' עד ה'. **מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יוחזרו לרוכש בכל מקרה, לרבות ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, **במשרדי גזבר המועצה**. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים אחרים.

### **הגשת ההצעות**

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 18/2018". על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, למלא את טופס ההצעה (נספח ג') בכתב יד קריא וברור, ולהגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, במסירה ידנית בלבד, עד ליום 14/8/2018 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים אשר אצל מזכיר המועצה (אין לשלוח בדואר). מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

### **שאלות הבהרה**

עד ליום 5/8/2018 בשעה 12:00, ניתן להעביר שאלות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז למר אחמד אלשאמי, באמצעות מייל [achmed-elshami@arangv.org](mailto:achmed-elshami@arangv.org) שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. **הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.**

**מועצה מקומית עארה וערעה  
מכרז פומבי מס' 18/2018**

**למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון  
עבור מועצה מקומית ערעה בנגב**

**לוחות זמנים למכרז**

<b>מספר</b>	<b>תיאור</b>	<b>תאריכים קובעים</b>
<b>1</b>	משלוח שאלות הבהרה	5/8/2018 שעה : 12:00
<b>2</b>	התייחסות המועצה לשאלות הבהרה	8/8/2018
<b>3</b>	מועד אחרון להגשת ההצעות	14/8/2018 שעה : 12:00

**נאיף אבו עראר  
ראש המועצה המקומית  
ערעה בנגב**

## חלק ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):
  - 1.1 חלק א' - הודעה בדבר פרסום המכרז .
  - 1.2 חלק ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
    - נספח ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
    - נספח ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ועובדים זרים.
    - נספח ב' 3 - תצהיר המציע ופרטים על עובדי המציע.
    - נספח ב' 4 - אישור מורשה חתימה.
    - נספח ב' 5 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה.
    - נספח ב' 6 - דף מידע על המציע.
    - נספח ב' 7 - אישורים בדבר ניסיון המציע.
  - 1.3 חלק ג' - אומדן המועצה והצעת המשתתף ;
  - 1.4 חלק ד' - נוסח ההסכם, לרבות נספחיו כלהלן :
    - נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע .
    - נספח ד' 2 - אישור על קיום ביטוחים .
    - נספח ד' 3 - התחייבות לשמירה על סודיות .כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
- 1.5 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

## 2. נושא המכרז:

- 2.1 מועצה מקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית עארה וערערה, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן - "השירותים".

"השירותים" נשוא מכרז זה יינתנו למועצה .

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה, בתיאום עם גזבר המועצה ועם ראש המועצה או מי שיקבע על ידם, כדלקמן:

## 2.2 השירותים הנדרשים בנושאי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית, כוללים בעיקר:

- 2.2.1 פיקוח על וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
- 2.2.2 בדיקה התאמת חשבונות המועצה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים וישובים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- 2.2.3 עריכת פקודות זיכוי /יומן משלימות לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיו"ב.
- 2.2.4 מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 2.2.5 מפקח על רישום חשבונאי תקין ומסודר של כל פעילויות הרשות המקומית ( הוצאות והכנסות של הרשות המקומית).
- 2.2.6 אחראי להפקת דו"חות כספיים תקופתיים (דו"חות תקציב, מאזנים תקופתיים, מאזני בוחן ועוד) בסיוע רו"ח חיצוני.
- 2.2.7 אחראי לבדיקה סופית חשבונות ספקים ולאישורם לפני תשלום.
- 2.2.8 בדיקת חשבונות קבלניים בדיקה יסודית ומעמיקה לאחר אישור המפקח ומהנדס העירייה והעמידה על כל התנאים והדרישות מהקבלן לאחר בדיקת מנהל מנהל חשבונות
- 2.2.9 בדיקת פקודות זיכוי המגיעות מחשבי האגפים הקשורים לתב"רים והעברת הפקודה מסטאטוס זמני לסטאטוס מאושר זמני .
- 2.2.10 ביצוע התאמות כרטיסי קבלנים לפי דרישת הגזבר.
- 2.2.11 ניהול תיק לכל קבלן קבוע בו יתויקו העתקי חוזים בתקוף, התכתבויות וכו'
- 2.2.12 בדיקת התייקרויות בחשבונות והתאמת חשבונות מצטברים.
- 2.2.13 מערך חשבונאי- מעקב מול הנה"ח- התאמות כלליות ופקודות יומן.
- 2.2.14 מנהל מעקב שוטף על התאמות הבנקים והתאמות הגבייה.
- 2.2.15 מתן פתרון של בעיות חשבונאיות בהנהלת החשבונות.
- 2.2.16 רישום והתחשבות עם אגודי ערים (כיבוי אש, מרכז השלטון המקומי, ניקוז, מד"א תאגיד הביוב ואגודות המים )

## 2.3 השירותים הנדרשים בנושאי ראיית חשבון כוללים בעיקר :

### 2.3.1 הכנת דוחות כספיים

רואה החשבון או מי מטעמו יהיו אחראים להכנת דוחות חודשיים לרבות דוחות רבעוניים ו/או דוחות חצי שנתיים ו/או דוחות שנתיים ודוחות חודשיים לחשב לרבות הדוחות שיוגשו לרואה החשבון המבקר מטעם משרד הפנים (להלן: "הדוחות"). בהתאם למועדים שנקבעו ע"י משרד הפנים.

הדוחות יהיו תואמים את הנחיות משרד הפנים ו/או רואה החשבון המבקר שממונה מטעם משרד הפנים.

הדוחות יוכנו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים המחייבים את המועצה.

רואה החשבון או מי מטעמו ישתתפו בישיבות ההנהלה ו/או מליאת המועצה לאישור הדוחות הכספיים.

2.3.2 ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזבר המועצה בתחומי החשבונאות, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של המועצה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.

2.3.3 ליווי בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה.

2.3.4 ליווי בהכנת תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות ו/או תקציבים בלתי רגילים והצגתם בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה.

2.3.5 יעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.

2.3.6 בחינה וניתוח של מענקי איזון, תב"רים, דוחות ממשרדי הממשלה וכיו"ב.

2.3.7 יעוץ ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים .

2.3.8 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.

2.3.9 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.

2.3.10 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, החינוך, הרווחה ומשרדים אחרים בנושאים פיננסיים, בנושאים חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא אחר שיידרש.

2.3.11 רואה החשבון המלווה את המועצה יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר וישתתף בישיבות משרד הפנים לפי הצורך ועפ"י דרישת גזבר המועצה.

2.3.12 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה בענייני תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות, הסדרי נושים, אישור תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגיל מול משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי או רשות מנהלית אחרת בכל נושא שיידרש.

### 2.3.13 שירותים נוספים

א. יעוץ מיסוי שוטף, כולל טיפול וייצוג מול רשויות המס בישראל, ככל שיידרש (לרבות מס הכנסה, בטוח לאומי ומע"מ).

ב. הגשת דוחות שנתיים למס-הכנסה, רשם העמותות וגופים נוספים, ככל שיידרש.

ג. סיוע ויעוץ בביקורת חיצונית ע"י מי מהגופים השלטוניים.

ד. סיוע ויעוץ לראש המועצה, למזכיר, לגזבר ולמנהלי המחלקות והתאגידים השונים, השתתפות בישיבות בכל עת שיידרש.

ה. כל פעולה ו/או שירות אחר בתחומים נשוא המכרז, שיוטלו עליו ע"י ראש המועצה, גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

**כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש המועצה, גזבר המועצה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכושה הבלעדי של המועצה.**

### 3. היקף וכשירות כוח האדם המבוקש במסגרת המכרז :

המציע הזוכה יידרש לספק למועצה ולהציב במשרדי המועצה בעלי מקצוע כמפורט להלן, אשר יעמדו בכשרויות הבאות ויבצעו את השירותים כמפורט להלן, וכמפורט בהסכם המהווה חלק מהמכרז.

על המציע יהיה להציג בהצעתו מועמדים מטעמו לביצוע השירותים, העומדים בכשרויות, כמפורט להלן.

המועצה תהיה רשאית לזמן מועמדים אליהם לראיון לצורך התרשמות.

#### 3.1 רואה חשבון בהיקף 32 שעות עבודה בממוצע לחודש למילוי המשימות לפי סעיף 2.3

3.1.1 המציע יידרש להעמיד רואה חשבון בכיר, בעל רישיון רו"ח כדין, אשר יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות במקצוע ראיית החשבון ובמתן השירותים נשוא המכרז, לרשויות מקומיות.

3.1.2 רואה החשבון יהיה אחראי, יפקח וינחה את עובדי הנה"ח במועצה.

3.1.3 רואה החשבון ישתתף בכל ישיבות ההנהלה, או בכל ישיבה אחרת, בהתאם לדרישת המועצה.

3.1.4 רו"ח סיפק שירותים בתחומים נשוא המכרז ל 5 מועצות מקומיות או עיריות, שהיקף תקציבה הינו מעל 90 מיליון ₪ תקציב שוטף ותקציב פיתוח מעל 90 מיליון ₪.

3.1.5 רו"ח יהיה נוכח במועצה יום אחד בשבוע לפחות מהשעה 8:00 ועד השעה 16:00, ובכל מקרה שיידרש על פי צרכי המועצה יגיע למתן שירותים עפ"י קריאה.

**3.2 מנהל חשבונות ראשי - לביצוע השירותים לפי סעיף 2.2 בהיקף של 100% משרה עבודה לחודש בממוצע לתקופה מוגבלת :**

- 3.2.1 נדרש לתפקיד מנה"ח מדופלם או לחילופין מנה"ח סוג 3.
- 3.2.2 מנה"ח יהיה בעל ותק של 5 שנים לפחות בתפקיד זהה, בתפקיד מנהל חשבונות ברשויות מקומיות.
- 3.2.3 מנה"ח יהיה נוכח במועצה בהתאם להיקף השעות שלעיל, בימים שבהם המועצה עובדת
- 3.2.4 עדיפות לבעל ניסיון בעבודה במערכת הנהלת חשבונות של החברה לאוטומציה או מטרופולינט.

**3.3. 2 מנהלי חשבונות בעלי ניסיון ברשויות המקומיות**

**3.4 סה"כ כוח אדם נדרש:**

**רואה חשבון אחת לשבוע**

**מנהל חשבונות ראשי 100% משרה**

**שני מנהל חשבונות 100% כל אחד**

**4. 3.5. שירותים נשוא סעיף זה יהיו מוגבלים למשך שלוש שנים מיום חתימת ההסכם, יחד עם זאת המועצה רשאית לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות לפי סעיף זה לפי שיקול דעתה הבלעדי לרבות להאריך או לקצר את תקופת השירות לפי צרכיה, במהלך תקופת החוזה שייכרת עפ"י מכרז זה**

**5. נתונים על המועצה:**

- 5.1 היקף התקציב הרגיל של המועצה לשנת 2017 : כ- 91 מלש"ח.
- 5.2 היקף התקציב הבלתי רגיל לשנת 2017 : כ- 100 מלש"ח.
- 5.3 מספר התושבים במועצה – כ- 17,000 תושבים .

**6. תקופת ההתקשרות :**

- 6.1 ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 36 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, ל-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או פחות מכך כל אחת, .
- 6.2 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שנתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 6.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה למסור למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו ואשר הגיע לידי עקב מתן השירותים נשוא המכרז. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

6.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

## 7. תנאי סף להשתתפות במכרז :

**רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים במצטבר כדלהלן:**

7.1 **המציע, או מועמד מטעמו למתן השירותים, הינו רואה חשבון בעל רישיון רו"ח עם ותק שלא יפחת מ- 5 שנים, ועם ותק של 5 שנים מצטברות במתן שירותים לרשויות מקומיות בתחומים נשוא המכרז. להוכחת תנאי זה, ימלא המציע את נספח ב'3 במסגרתו יפרט את רואה החשבון כאמור, כולל צירוף קורות חיים ורישיון רו"ח ביחס לכל עובד המועסק ע"י המציע.**

למען הסר ספק, רואה החשבון שיוצג ע"י המציע ע"פ סעיף זה חייב להיות המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים לפי סעיף 3.1 למכרז זה.

7.2 **ברשות המציע כוח אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כפי המפורט בסעיף 3 לעיל - המועמדים יעמדו וכשירויות הנדרשות בסעיף 3 לעיל. להוכחת תנאי זה, יש לפרט בטבלה את רשימת העובדים המועמדים לעבוד במועצה מטעם המציע, בטופס המצורף כנספח ב' 3 למכרז, וכן לצרף את כל האישורים בדבר השכלתם וניסיונם המקצועי.**

7.3 **המציע, או מועמד מטעמו למתן השירותים, הינו בעל ניסיון במתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית לרשות מקומית אחת לפחות לתקופה של 5 שנים לפחות. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים מטעם רשויות מקומיות וגופים איתם עבד בטופס המצורף כנספח ב' 7 למכרז, ויצרף אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה.**  
על המציע להציג חוות דעת והמלצות של מועצות או רשויות אחרות איתן עבד.

7.4 **המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.**

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

## 7.5 **המציע רכש את מסמכי המכרז.**

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק מקבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז

7.6 **המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ע"ס 25,000 ₪, כנדרש להלן במסמכי המכרז, בנוסח המצורף כנספח ב' 1 למכרז.**

7.7 **המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ב' 5 למכרז.**

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

## 8. תנאים כלליים:

8.1 על המציע לצרף הצהרת מציע בהתאם לנספח ב' 3 למסמכי המכרז, בו הוא מצהיר, בין היתר, כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה. כמו כן יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על ידי עורך דין, נספח ב' 2 למכרז וכן את כל המסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל.

המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

8.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

8.3 אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

8.4 המועצה תהיה רשאית בכל עת להחליט על ביטול המכרז.

8.5 אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה. כמו כן, אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

8.6 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

8.7 המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

**כלל הנספחים למכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו) הינם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז**

**כלל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע בשוליהם התחתונים ובכל מקום אחר הנדרש במכרז**

## 9. התמורה:

9.1 המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

9.2 כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה כמפורט בהצעתו, **כנספח ג' למכרז**. פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.

9.3 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

## 9.4 הסכום כולל מע"מ

## 10. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

10.1 המציע ינקוב בהצעת מחיר לביצוע השירותים נשוא המכרז.

הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמך זה. על המציע למלא את הצעתו בשני עותקים כרוכים (מקור והעתק). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתמסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה.

10.2 המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה **נספח ג'** למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידו עבור כל אחד מהשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

10.3 המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו ובכל העתקיו.

10.4 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז תפסול את הצעתו.

## 11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

11.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה בסך 25,000 ₪ שתעמוד בתוקפה עד ליום **14/10/2018**. נוסח הערבות יהיה בנוסח המצורף **כנספח ב'1** למסמכי המכרז.

11.2 לפי דרישת המועצה, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור.

11.3 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

11.4 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף **כנספח ד' 1** למסמכי המכרז.

## 12. המסמכים והאישורים שעל המציע להצרף להצעתו במכרז :

- 12.1 כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 6 לעיל על תתי סעיפיו. וכן פרופיל של המציע.
- 12.2 נוסח הצעת המשתתף (**נספח ג'**) כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 12.3 העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**נספח ב' 2**), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 12.4 תצהיר המציע (**נספח ב' 3**) חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד.
- 12.5 במקרה שהמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשה החתימה של המשתתף (**נספח ב' 4**).
- 12.6 הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**נספח ב' 5**).
- 12.7 דף מידע על המציע (**נספח ב' 6**).
- 12.8 אישורים על ניסיון המציע (בנוסח המצ"ב **כנספח ב' 7**).
- 12.9 פרטי רו"ח והעובדים המיועדים להיות מועסקים במועצה (**נספח ב' 3**), לרבות קורות חיים והמלצות.
- 12.10 טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למכרז, (**נספח ב' 5**).
- 12.11 העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 12.12 כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.

## 13. שאלות המציעים :

- 13.1 מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 5/8/2018 שעה 12:00, **לידי אחמד אלשאמי –גזבר המועצה**, במייל [achmed-elshami@arangv.org](mailto:achmed-elshami@arangv.org). באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.
- 13.2 המועצה תמציא את תשובותיה בכתב לכל אחד מהמשתתפים **עד 8/8/2018** רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחיבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות.
- 13.3 משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

14. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה :

14.1 מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.

14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 13.1 לעיל, מובהר כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
(1)	סכום הצעת המחיר של המשתתף.	40%
(2)	התרשמות ועדת המכרזים מהיקף הפעילות ומניסיונו של משרד רו"ח המציע בתחום שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות לרשויות מקומיות. והמלצות שהתקבלו.	20%
3	התרשמות ועדת המכרזים מהתאמות רו"ח המיועד ללוות את המועצה מרמת מקצועיותו, מניסיונו עם משרד הפנים ומניסיונו הנצבר עם רשויות מקומיות.	10%
4	התרשמות ועדת המכרזים מהמנהל המיועד של מחלקת הנהלת חשבונות והתאמות לתפקיד. ניסיונו בהובלת מחלקת הנהלת חשבונות ברשויות מקומיות, בבנייה ובבקרה של הרשות ובניהול עובדים	20%
5	התרשמות ועדת המכרזים מפירוט הרזומה של מנהלי החשבונות	10%
	<b>סה"כ</b>	<b>100 %</b>

14.3 הניקוד להצעת המחיר יינתן לפי השיטה היחסית, היינו המציע הזול ביותר יקבל את מלוא הניקוד (40%), ויתר הצעות המחיר יקבלו ניקוד יחסי לפי היחס בינו ובין הצעת המחיר הזולה ביותר. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי באופן הבא: ציון המשתתף = 40 \* הצעה הכי נמוכה/הצעת המשתתף

ועדת המכרזים רשאית לזמן בפניה את המציעים ו/או המועמדים מטעמם, או מי מהם, לקבלת הבהרות ו/או להתרשמותם מניסיונם המקצועי. ועדת המכרזים רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

14.4 על בסיס שיקולים אלו רשאית הוועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה זוקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציעים בכל עת, לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי התמחירים והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

14.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

15. ביטוחים :

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

#### 16. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 16.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.
- 16.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

#### 17. השבת ערבות המכרז:

- 17.1 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 17.2 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.
- 17.3 מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 17.4 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות – תוחזר הערבות עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, המצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ולאחר השלמת המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

#### 18. שינויים במסמכי המכרז:

- 18.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 18.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

#### 19. הצהרות המציע:

- 19.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 19.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

- 19.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 19.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 19.5 המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת, ניסיון רע עימו, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישריו אינם מספקים, על פי שיקול דעתה.
- 19.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

## 20. הגשת ההצעות:

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 18/2018", במסירה ידנית (אין לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בלשכת מזכיר המועצה-, בבניין המועצה, עד ליום 14/8/2018 בשעה 12:00 בצהריים.

## 21. כללי

- ✓ בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- ✓ עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה
- ✓ מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין מראש בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.
- ✓ כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

נספח ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית ערעה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזח כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 18/2018 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית עארה וערעה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 14/10/2018 (כולל) ועד בכלל.

לאחר יום 14/10/2018 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

## נספח ב' 2

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע מס' \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי אשר פרסמה המועצה המקומית עארה וערערה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה: **"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה. **"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נוסח תצהיר המציע

תאריך \_\_\_\_\_  
 לכבוד \_\_\_\_\_  
 מועצה מקומית ערערה בנגב

א.ג.נ.

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_, המציע במכרז מספר 18/2018 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית עארה וערערה, מצהיר כדלקמן:

1. רואה חשבון בעל ותק כנדרש בסעיף 6.1 לתנאי הסף של המכרז, שהינו המציע, או מועמד מטעמו, למתן השירותים נשוא המכרז למועצה:

מקומות עבודה אחרונים	מספר שנות ניסיון כרו"ח/ חשב שכר בתחום המוניציפלי וברשויות מקומיות	שנת הסמכה / קבלת התעודה	תואר ומספר רשיון	שם רואה החשבון / מנהל החשבונות		
					1.	
					2.	
					3.	

יש לציין בטבלה את פרטיו של רואה חשבון אחד לפחות, שהינו המציע או מועסק ע"י המציע, ולצרף את קורות החיים שלו + רישיון רו"ח.

2. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע, או מועמד מטעמו למתן השירותים, בעל ניסיון במתן שירותי הנהלת חשבונות וכו' כנדרש בסעי' 6.3 לתנאי המכרז, לרשות מקומית אחת לפחות לתקופה של 5 שנים לפחות, להלן שמות הרשויות:

שם הרשות	מספר שנות עבודה	מספר עובדים של המציע ברשות	תחומי העבודה

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות / חוות דעת מהרשות המקומית.

3. להלן פרטי המועמדים המוצעים לביצוע השירותים עבור המועצה, כנדרש בסעיף 3 למכרז :

התפקיד הנדרש	שם העובד	מקום מגוריו	פרטי השכלה / הכשרה מקצועית	מס' שנות ניסיון כללי	מס' שנות ניסיון בהנח"ש עבור רשויות מקומיות	פירוט 2 מקומות עבודה אחרונים של העובד(כולל נוכחי) יש נקוב בתאריכים
1. רו"ח - המלווה האחראי						
2. מנהל ראשי - ראש הצוות						
3. מנהל חשבונות						
4. מנהל חשבונות						

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח ב'3 א המצ"ב ביחס לכל עובד.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ עורן דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

אישור מורשי חתימה

לכבוד  
מועצה מקומית עארה וערערה  
יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

הנדון: אישור מורשי חתימה של המציע

ג.א.נ.,

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 01 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון (להלן "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הם אלה:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך: \_\_\_\_\_ עורן דין, מספר רישיון חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב

א.ג.ג.

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה בנגב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי. אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

נספח ב' 6

דף מידע על המציע - יש לצרף גם פרופיל של המציע

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב

א.ג.נ.

להלן פרטים על המציע

			שם המציע	1.
			ת.ז. / ח.פ.	2.
			כתובת	3.
			טלפון קווי	4.
			פקס	5.
			כתובת דוא"ל	6.
			שם איש הקשר*	7.
			טלפון איש הקשר	8.
			תחומי עיסוק של המציע	9.
			מס' שנות וותק של המציע בתחום הרשויות	10.
שנות וותק	תפקיד	שם	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם :	11.

\* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

**אישורים בדבר ניסיון המציע**  
חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד  
**מועצה מקומית עארה וערערה**  
א.ג.נ.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ברשות \_\_\_\_\_ המקומית מאשר/ת בזאת כי \_\_\_\_\_ (להלן: המציע), העמיד לשרותינו את השירותים הבאים:

(מחק את המיותר)

<u>שם השרות</u>	<u>ניתן ברשות</u>	<u>הרשות מרוצה מהשרות</u>	<u>מועד תחילת השרות</u>
שירותי הנהלת חשבונות	כן / לא	כן / לא	
שירותי ראיית חשבון	כן / לא	כן / לא	
שירותי ניהול ובקרה תקציבית	כן / לא	כן / לא	

חוות דעתנו על ביצוע השירותים:

- מספר התושבים ברשות הינו \_\_\_\_\_ נפש.
- היקף התקציב של הרשות בשנת 2017 הינו \_\_\_\_\_ מליון ₪
- מערכות המחשוב באמצעותן העניק המציע שירות למקבל השירות (אוטומציה, EPR מטרופולינט-מל"ם או אחר \_\_\_\_\_)

**פרטי המאשר:**

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

שם הגוף / הרשות המקומית \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת גזבר / מנכ"ל \_\_\_\_\_

נספח ג' - אומדן המועצה וטופס הצעת המשתתף

לכבוד  
מועצה מקומית ערערה בנגב  
א.ג.נ.

הנדון: אומדן המועצה והצעת מחיר המציע למכרז פומבי מס' 18/2018 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית עארה וערערה

1. בטבלה 1 שלהלן מובא אומדן המחיר של המועצה לשירותים הנדרשים במכרז :

האומדן הוא עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז כפי שמפורטים בסעיפים 2.2 עד 2.4 ובאמצעות כמות העובדים המצוינת במכרז בסעיף 3 .

על המציע למלא את עמודות 5 ו- 6 בטבלה 1 שלהלן (הנחה בסימן מינוס, תוספת בסימן פלוס):

במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה / תוספת לסכום לאחר תוספת / הנחה - יגבר שיעור ההנחה / תוספת (באחוזים) המוצע.

טבלה 1 הסכומים כוללים מע"מ

עבור השירותים וכוח האדם כפי שהם מפורטים במכרז בסעיף 2 ו-3: (1)	(2) היקף שעות עבודה לחודש	אומדן המועצה לחודש כולל מע"מ	הנחה של המציע מאומדן המועצה	סה"כ הצעה לאחר הנחה בשקלים לחודש
מנהל חשבונות ראשי	100% משרה			
מנהל חשבונות	100% משרה			
מנהל חשבונות)	100% משרה			
רו"ח	נוכחות 32 שעות חודשיות, נוכחות יום בשבוע			
סה"כ לכל הסעיפים כולל מע"מ לחודש		₪ 58.000		

## הצהרת המציע

יש למלא את הטבלה בעט כחול ובכתב יד קריא וברור. /

2. הרינו מצהירים, לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 18/2018 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית עארה וערערה, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה ולאחר שבדקנו את מחירי המועצה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית עארה וערערה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה 1 לעיל. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

**ספח ד'**

**הסכם**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

**בין**

**המועצה המקומית ערערה בנגב**

(להלן - המועצה או המזמין)

**- מצד אחד -**

**ל בין**

_____ ח.פ.	_____ ת.ז. / ע.מ.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין	_____ מ
ה"ה _____ ת.ז.	(להלן – <b>נותן השירות</b> )
ה"ה _____ ת.ז.	
(להלן - <b>נותן השירות</b> )	

**מצד שני**

- הואיל** והמועצה מעוניינת לקבל שרותי הנהלת החשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון, כולל יעוץ ופיקוח למחלקת הגזברות, כמפורט בהסכם זה על נספחיו ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' **18/2018** למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל** ונותן השירות עוסק, בין היתר, במתן שירותי יעוץ כלכלי, כספי, ארגוני וניהולי בתחום המוניציפאלי ובניהול מערכות הנהלת חשבונות וניהול ובקרה תקציבית;
- והואיל** והמועצה הינה רשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש), התקנות והצווים שהוצאו על פיה, לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח - 1988, והנחיות משרד הפנים;
- והואיל** ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז, וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה לראש המועצה לבחור בנותן השירות כזוכה במכרז;
- והואיל** וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים לעיל;
- והואיל** וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של נותן השירות עבור המועצה בהסכם זה

## ולפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### המבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **1. הגדרות-**

"**המועצה**" - מועצה מקומית ערערה בנגב באמצעות מורשה החתימה מטעמה - ראש המועצה, גזבר המועצה.

"**המנהל**" - גזבר המועצה או מי שהוסמך על ידו.

"**נותן השירות**" - המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 18/2018 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית ערערה, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו.

"**החוזה**" - חוזה / הסכם זה ונספחיו לרבות מסמכי המכרז 18/2018 המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**מדד**" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש 6/2018 שיפורסם ביום 15/7/2018

"**התמורה**" - שכר הטרחה כמפורט בסעיף 5 לחוזה.

"**השירותים**" - שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור המועצה, יעוץ ופיקוח למחלקת הגזברות, ותקציבן הכל כמפורט בדרישות המכרז והסכם זה.

#### **2. מהות ההתקשרות-**

כל התחייבויות נותן השירות הם כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בסעיף 2 לתנאי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המועצה.

#### **3. הצהרות נותן השירות -**

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 3.1 כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כוח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות ושל כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייצע ולפקח על ניהול מערכת החשבונות והשכר של המועצה, שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.
- 3.2 כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים הנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות בכלל ומועצות אזוריות בפרט.

- 3.3 נותן השירות מצהיר כי רואה החשבון המועמד מטעמו למתן השירותים למועצה, יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
- 3.4 נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המועצה, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המועצה הוא קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 3.5 נותן השירות יספק עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות, תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מראש המועצה, ראש המועצה ומגזבר המועצה, לשביעות רצונה של המועצה.

#### 4. תקופת ההתקשרות-

- 4.1 הרשות מוסרת בזה לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו לתת שירותי ראיית חשבון, הנהלת החשבונות, ניהול ובקרה תקציבית, ייעוץ ופיקוח לרשות, וזאת לתקופה של 36 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 4.2 למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם תנאים, ב- 2 תקופות נוספות של 12 חודשים או פחות כ"א, בהודעה בכתב של 30 יום מראש. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 4.3 על אף האמור בסעיפים הקטנים 4.1 ו-4.2 לעיל, למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 30 יום מראש ובכתב, וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה שהיא, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא עליה חובה לנמק את החלטתה, ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה, כספיות ו/או אחרות, נגד המועצה, למעט זכות לקבלת תמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל עד להפסקת ההתקשרות, וזאת בהתאם להסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.4 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב נותן השירות להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו ו/או שהגיע לידי עקב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 4.5 בנוסף לאמור בסעיף 4.3 לעיל, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:
- 4.5.1 נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2 נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3 נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.4 ניתן נגד נותן השירות צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5 נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6 כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7 המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;
- 4.5.8 מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באחר, ללא אישור מראש ובכתב של המועצה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על המועצה.

## 5. התמורה -

- 5.1 בתמורה לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה (כולל כל העובדים מטעם נותן השירות כנדרש בסעיף 3 לתנאי המכרז), תשלם המועצה לנותן השירות בהתאם להצעתו בחלק ג' של המכרז, ובכפוף לנספח א' לחוזה זה, שכר טרחה חודשי שיושקעו בפעול כדלקמן:
- 5.2 **התמורה צמודה למדד כמפורט בנספח א' להסכם זה** התמורה לעיל מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים.
- 5.3 **אחת לחודש, עד ליום 10 בכל חודש קלנדרי, ימסור נותן השירות למועצה חשבון לתשלום בגין השירותים שבוצעו בחודש שקדם.** התמורה תשולם בתנאי תשלום שוטף + 30.
- 5.4 נותן השירות ימציא לרשות את כל האישורים הדרושים כתנאי לתשלום התמורה.
- 5.5 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש נותן השירות לשלם ואשר הוטל על המועצה לשלם, לרבות בגין תביעות, עיקולים, קנסות וכדומה, שיוטלו על המועצה.

## 6. אחריות וביטוח -

במסגרת ביטוח חבויות, מבוטח נותן השירות בביטוח חבות מעבידים, בביטוח חבות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח נאמנות.

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח ד' 2**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - "**ביטוחי נותן השירות**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

- 6.1 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נושא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף זה לעיל.
- 6.2 בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע למועצה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 6.3 למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
- 6.4 מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים. כולל, נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

6.5 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6.6- למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה, עובדיה ו/או מי מטעמה, ו/או כלפי כל צד ג' אחר, ללא יוצא מהכלל, בגין כל נזק גוף ו/או רכוש, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו עקב כל מעשה ו/או מחדל רשלני של נותן השירותים, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ביחס לשירותים. על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי עובדי נותן השירות ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמו, ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד ג' אחר, ללא יוצא מהכלל, בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה ו/או מחדל שנעשו או אמורים היו להיעשות ע"י נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזה מביטוחים דלעיל ובין אם לאו.

6.7 נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

6.8 מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, שייגרמו ע"י כל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

6.9 נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

6.10 הפר נותן השירות ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

6.11 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2.

## **7. השירותים שיסופקו למועצה בהתאם להסכם זה -**

נותן השירות מתחייב לנהל, להפעיל ולספק את כל שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית עארה וערערה, **הכל על פי דרישות המכרז והחוזה**, כמפורט בחלק א' וב' במכרז וכמפורט להלן בהסכם זה.

השירותים נשוא מכרז זה יינתנו למועצה, עפ"י מסמכי המכרז וכן על פי האמור בהסכם שלהלן.

נותן השירות יספק למועצה את השירותים הנדרשים עפ"י הסכם זה, בתיאום עם ראש המועצה, גזבר המועצה או מי שיקבע על ידם.

השירותים יינתנו למועצה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים והנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית, ובהתאם להוראות כל דין, דרישות של משרד הפנים, ובהתאם להוראות והנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המועצה (להלן - "השירותים").

המועצה תהיה רשאית להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים, בהתאם לצרכיה ובשים לב להוראות הדין ומגבלות תקציב.

מבצעי השירותים מטעם נותן השירות יעמדו במלוא דרישות המכרז כמפורט לעיל, והשירותים יבוצעו על-ידי כל אחד מהם באופן אישי, בהתאם למרכיב השירותים הרלבנטי לו. למועצה שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצעי השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 20 ימים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מובהר כי ככל שכנגד מבצעי השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, במסגרת התחייבויותיו של נותן השירות למתן השירותים כאמור בהסכם זה, הוא מתחייב לבצע את כל התפקידים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכן, בין היתר, לבצע את הפעולות ו/או התפקידים הבאים:

#### 7.1 השירותים הנדרשים בנושאי הנהלת חשבונות כוללים בעיקר:

- 7.1.1 פיקוח על וניהול מעודכן ושוטף של כל ספרי החשבונות של המועצה, לרבות התקציב הרגיל, התקציב הבלתי רגיל, בנקים, קרנות, ספקים, קבלנים ומלוות לזמן ארוך.
- 7.1.2 בדיקה והתאמת חשבונות המועצה בהשוואה עם ספרי גורמי חוץ (לרבות בנקים, ספקים וישובים) באופן שוטף, כולל התחשבות עם משרדים ממשלתיים, גופים ציבוריים ורשויות אחרות (לרבות מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכדומה).
- 7.1.3 עריכת פקודות זיכוי/יומן לכל הנושאים כולל ספקים, קבלנים, פירעון מלוות וכיו"ב.
- 7.1.4 מעקב תקציבי, כולל בדיקה רבעונית של הרישומים הכספיים ודיווח על ניצול התקציב.
- 7.1.5 מפקח על רישום חשבונאי תקין ומסודר של כל פעילויות הרשות המקומית ( הוצאות והכנסות של הרשות המקומית).
- 7.1.6 אחראי להפקת דו"חות כספיים תקופתיים (דו"חות תקציב, מאזנים תקופתיים, מאזני בוחן ועוד) בסיוע רו"ח חיצוני. ודוחות חשב חודשיים ודוחות למשרד הפנים
- 7.1.7 אחראי לבדיקה סופית חשבונות ספקים ולאישורם לפני תשלום.
- 7.1.8 בדיקת חשבונות קבלניים בבדיקה יסודית ומעמיקה אישור המפקח ומהנדס העירייה והעמידה על כל התנאים והדרישות מהקבלן לאחר בדיקת מנהל מנהל חשבונות
- 7.1.9 בדיקת/הכנת פקודות זיכוי המגיעות מחשבי האגפים הקשורים לתב"רים והעברת הפקודה מסטאטוס זמני לסטאטוס מאושר זמני.
- 7.1.10 ביצוע התאמות כרטיסי קבלנים.
- 7.1.11 ניהול תיק לכל קבלן קבוע בו יתויקו העתקי חוזים בתקוף, התכתבויות וכו'
- 7.1.12 בדיקת התייקרויות בחשבונות והתאמת חשבונות מצטברים.
- 7.1.13 מערך חשבונאי- מעקב מול הנה"ח- התאמות כלליות ופקודות יומן.

- 7.1.14 מנהל מעקב שוטף על התאמות הבנקים והתאמות הגבייה.
- 7.1.15 מתן פתרון של בעיות חשבונאיות בהנהלת החשבונות.
- 7.1.16 רישום והתחשבות עם איגודי ערים (כיבוי אש, מרכז השלטון המקומי, ניקוז, מד"א תאגיד הביוב ואגודות המים)
- 7.1.17 המועצה תהיה רשאית לקזז מהרטנר החודש סכום באופן יחסי להצעה של הקבלן בהתאם עבור היעדרות הצוות כוללך רואה החשבון
- 7.2 השירותים הנדרשים בנושאי ראיית חשבון כוללים בעיקר :**
- 7.2.1 הכנת דוחות כספיים**
- רואה החשבון או מי מטעמו יהיו אחראים להכנת דוחות חודשיים לרבות דוחות רבעוניים ו/או דוחות חצי שנתיים ו/או דוחות שנתיים לרבות הדוחות שיוגשו לרואה החשבון המבקר מטעם משרד הפנים (להלן: "הדוחות").
- הדוחות יהיו תואמים את הנחיות משרד הפנים ו/או רואה החשבון המבקר שממונה מטעם משרד הפנים.
- הדוחות יוכנו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים המחייבים את המועצה.
- רואה החשבון או מי מטעמו ישתתפו בישיבות ההנהלה ו/או מליאת המועצה לאישור הדוחות הכספיים.
- 7.2.2 ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזבר המועצה בתחומי החשבונאות, הכלכלה ובנושאים פיננסיים שונים, לרבות בנושאי תקציבים, מיסוי וכיו"ב, הכל בקשר עם הניהול הכספי והחשבונאי של המועצה, וכולל פגישות עבודה לפי צרכי המועצה.
- 7.2.3 ליווי בהכנת התקציב השנתי והצגתו בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה.
- 7.2.4 ליווי בהכנת תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות ו/או תקציבים בלתי רגילים והצגתם בפני כל פורום שיבקש גזבר המועצה.
- 7.2.5 יעוץ חשבונאי בנושא מלוות, תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל, קרנות הרשות וכו'.
- 7.2.6 בחינה וניתוח של מענקי איזון, תב"רים, דוחות ממשרדי הממשלה וכיו"ב.
- 7.2.7 יעוץ ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים כלכליים.
- 7.2.8 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי והמיסוי והשתתפות בדיונים בנושאים שוטפים ומיוחדים, ככל שיידרש.
- 7.2.9 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
- 7.2.10 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים, החינוך, הרווחה ומשרדים אחרים בנושאים פיננסיים, בנושאים חשבונאיים, בנושאי שכר ובכל נושא אחר שיידרש.

7.2.11 רואה החשבון המלווה את המועצה יבצע גם את הייעוץ השוטף לגזבר וישתתף בישיבות משרד הפנים לפי הצורך ועפ"י דרישת גזבר המועצה.

7.2.12 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה בענייני תוכניות הבראה, תוכניות התייעלות, הסדרי נושים, אישור תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגיל מול משרד הפנים ו/או כל משרד ממשלתי או רשות מנהלית אחרת בכל נושא שיידרש.

7.2.13 שירותים נוספים

7.2.13.1 יעוץ מיסוי שוטף, כולל טיפול וייצוג מול רשויות המס בישראל, ככל שיידרש (לרבות מס הכנסה, בטוח לאומי ומע"מ) .

7.2.13.2 הגשת דוחות שנתיים למס-הכנסה, רשם העמותות וגופים נוספים, ככל שיידרש.

7.2.13.3 סיוע בהגשת הדוחות השנתיים לרשם העמותות וסיוע בקבלת אישור ניהול תקין מידי שנה.

7.2.13.4 סיוע ויעוץ בביקורת חיצונית ע"י מי מהגופים השלטוניים.

7.2.13.5 סיוע ויעוץ לראש המועצה, למזכיר, לגזבר ולמנהלי התאגידים השונים, השתתפות בישיבות בכל עת שיידרש.

7.2.13.6 כל פעולה ו/או שירות אחר בתחומים נשוא המכרז, שיוטלו עליו ע"י ראש המועצה, גזבר המועצה ו/או מי מטעמם.

**כל השירותים יינתנו בכפיפות לראש המועצה, גזבר המועצה, או מי מטעמם. כל תוצרי עבודת הזוכה ו/או עובדיו הינם רכוש הבלעדי של המועצה.**

#### 8. העברת מסמכים לנותן השירות -

מוסכם בזה כי העברת מסמכים למחלקת החשבונות ולחשבות השכר תתבצע במסגרת הפצת הדואר הפנימית של המועצה.

היה ולצורך קיום התחייבויות נותן השירות וניהול תקין של ספרי המועצה ידרשו לו מסמכים נוספים כלשהם- ידאגו הגזבר או ראש המועצה להמצאתם לנותן השירות.

כל המסמכים שיועברו לנותן השירות לצורך ביצוע העבודה השוטפת, יהיו חתומים על ידי מי שהורשה או הוסמך לכך ע"י המועצה.

#### 9. שירותים שאינם באחריות נותן השירות -

מוסכם מוצהר בין הצדדים כי במסגרת ההתחייבויות שנטל על עצמו נותן השירות, לא יכללו השירותים והעבודות הבאות:

- 9.1 טיפול במשלוח חשבונות מיסים וארנונה לחייבים וטיפול בגבייתם של תשלומים אלה.
- 9.2 שירותי קופה של המועצה ומזכירות הגזברות, למעט בדיקות ותאום הקופות השונות של המועצה אשר יבוצעו על ידי נותן השירות. נותן השירות יעדכן את המועצה בכל הקשור בפרסום הוראות חדשות הנוגעות לניהול קופות (לשון אחרת: ניהול הקופות יבוצע על ידי המועצה. בדיקת הקופות, תאום ועדכון בהוראות חדשות יבוצעו על ידי נותן השירות).

- 9.3 טיפול בנושאי רישום נכסי מקרקעין ומיטלטלין של המועצה.
- 9.4 בכפוף להוראות בסעיף 7 לעיל, נושאים שאינם מבוצעים כיום ע"י הנה"ח של המועצה ובלבד שאינם מתפקידה של הנה"ח של רשות מקומית.
- 9.5 ביקורת חשבונות המועצה כרואי חשבון והזוחות הכספיים של תאגידי שאינם נזכרים לעיל וכן אישורי רו"ח לעבודות מיוחדות עפ"י דרישה.
- 9.6 בכפוף להוראות סעיף 7 לעיל, עבודות שבהתאם למקובל מבוצעות ע"י גזברי רשויות מקומיות או מזכירים.
- 9.7 עבודות מיוחדות בהיקף רחב, שאינן כלולות בשירותים נשוא המכרז, כמפורט בסעיף 7 לעיל.
- 9.8 רכישת תוכנות או שירותי שנתי לתוכנות מכל סוג שהוא.

#### 10. מוסכם בזה כדלקמן :

- 10.1 בכפוף להוראות סעיף 7 לעיל, הכנת דו"חות שאינם חשבונאיים למשרדי הממשלה והוצאת חשבונות בקשר לפעילויות המועצה, תעשה ע"י המחלקות הנוגעות בדבר, אולם נותן השירות יתן הדרכה מתאימה בעניין זה במידה ויתבקש לעשות כן ללא תמורה נוספת. ואולם עריכת דו"חות חשבונאיים למשרדי הממשלה, בהתבסס על נתונים שיועברו לנותן השירות, יבוצע על ידי נותן השירות כחלק מהשירות הניתן על ידו במסגרת המכרז ו/או הסכם זה.
- 10.2 על אף האמור בסעיף 9 לעיל, יספק נותן השירות למועצה, ככל שיתבקש על ידה, שירותים בתחומים שצוינו בסעיף 9, וזאת בעבור תמורה נפרדת שתסוכם בין הצדדים, מראש ובכתב, על בסיס ערך השעה הרלוונטי בהצעת נותן השירות.
- 10.3 נותן השירות יספק למועצה שירותי הדרכה פרטנית לעובדיה בתחומי המחשוב, עפ"י בקשתה, בתעריף נפרד אשר ייקבע במו"מ בין הצדדים, מראש ובכתב, על בסיס ערך השעה הרלוונטי בהצעת נותן השירות.
- 10.4 נותן השירות מצהיר בזאת, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המועצה להתקשר עמו.

#### 11. הצדדים מתחייבים בזאת כדלקמן :

- 11.1 נותן השירות מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך קיום כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. לפי דרישתה של המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב נותן השירות להחליף כל עובד שיועסק מטעמו בעובד אחר. לא פחות מנציג מקצועי בכיר אחד של נותן השירות, יהיה נוכח במשרדי המועצה בכל יום מימי העבודה.
- אין סעיף זה בא להגביל את שעות העבודה או את כמות העובדים שיועסקו ע"י עובדי נותן השירות בין כתלי המועצה, וכן - לא לגרוע ממחויבויותיו של נותן השירות למלא אחר כל התחייבויותיו.
- 11.2 המועצה מתחייבת לא ליצור קשרי עובד - מעביד בינה לבין מי מעובדי נותן השירות, וכן לא לקבל שירותים קבלניים מעובדי נותן השירות, לרבות עובדי נותן השירות בעבר, וזאת במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמתו של נותן השירות בכתב ומראש. הוראות פסקה זו לא יחולו על עובד נותן השירות לאחר תום 18 (שמונה עשר) חודשים ממועד סיום עבודתו אצל נותן השירות.

## 12. מוסכם בזה כדלקמן:

12.1 המועצה תהא רשאית להזמין מנותן השירות שירותים נוספים על אלה הכלולים בהסכם. התמורה עבור שירותים נוספים תיקבע במשא ומתן בין המועצה ונותן השירות, מראש ובכתב, בכפוף להוראות כל דין, ובכפוף להוראות המופיעות בנספח "א" לחוזה זה.

12.2 אם יוציא נותן השירות הוצאות כלשהן, בכפוף להסכמתה מראש ובכתב של המועצה לשאת בהן, תשיב המועצה לנותן השירות הוצאות אלו.

## 13. מוסכם בזה כדלקמן:

13.1 נותן השירות בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בקיום ובמילוי התחייבויותיו שבהסכם זה, לרבות שכר עובדיו המועסקים על ידו באספקת השירותים.

13.2 התשלומים הבאים ייפרעו ע"י המועצה ועל חשבונה :

א. תשלומים מכל סוג לחברה לאוטומציה ו/או לכל גוף אחר שיספק לפי הזמנת המועצה שירותי מיכון או מחשוב למועצה.

ב. המועצה מתחייבת להעמיד לשימוש עובדי נותן השירות, על חשבונה, חדרי עבודה וכן ציוד וריהוט משרדי, לרבות טלפון, מחשבים (חומרה ותוכנה), במשרדי המועצה.

## 14. נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כלפי המועצה :

14.1 מוצהר ומוסכם בזה כי נותן השירות יספק את השירותים ויקיים שאר התחייבויותיו שבהסכם זה כקבלן עצמאי ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או בין המועצה לבין כל מועסק על ידי נותן השירות ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו.

14.2 נותן השירות יישא בלעדית באחריות כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו, ויחשב כמעביד הבלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין, וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לרבות ניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר הניכויים ו/או התשלומים שיש לנכותם ו/או לשלמם בהתאם להוראות כל חוק או דין, ויבטח אותם על חשבוננו בביטוח חבות מעבידים.

14.3 נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בסעיף זה לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של נותן השירות שבפסקה 14.2 לעיל.

14.4 מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי נותן השירות למועצה בין כתלי המועצה בחדרים שהאחרונה מעמידה לשימוש עובדי נותן השירות, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין אותו אדם, מתחייב נותן השירות לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל ומלוא החיוב שיוטל כאמור על המועצה, לרבות ההוצאות שבהן תישא המועצה עקב חיוב כאמור.

14.5 מוסכם שהמועצה תנכה מנותן השירות ועל חשבוננו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק כגון : מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.

## 15. ערבות ביצוע לקיום החוזה

- 15.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות עפ"י החוזה ימציא נותן השירות למועצה ערבות בנקאית אוטונומית הניתנת למימוש תוך 3 ימים מדרישת המועצה בסך של 25,000 ₪. הערבות תהא צמודה למדד הידוע ביום 15/7/2018 ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה, לפי העניין.
- 15.2 המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין פיצוי שיגיע לה.

## 16. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 16.1 נותן השירות ו/או העובדים מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, מתחייבים לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.
- נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 16.2 נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 16.3 נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו או מי מטעמו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 16.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות בחוזה.

## 17. מסירת מסמכים ומידע למועצה

- 17.1 נותן השירות מתחייב לתת למועצה מיד, לפי דרישתה, כל מידע/מסמך הנוגעים לשירותים.
- 17.2 בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למועצה, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 17.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינה של המועצה והמועצה רשאית להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 17.4 ככל שיתבקש על-ידי המועצה, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.
- 17.5 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכבון כלשהי.

- 18.1. בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי המועצה, יובא הדבר מיידית לידיעתה של ראש המועצה.
- 18.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה המועצה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא ימלא נותן השירות אחר דרישת המועצה או חזר על אותה הפרה, תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת.
- 18.3. מוסכם ומוצהר בזה שנותן השירות, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, לא יהיו רשאים לתת או לספק, במישרין או בעקיפין, שירותי חשבונאות ו/או שירותי ביקורת חשבונות ו/או הנהלת חשבונות שיש בהם, במישרין או בעקיפין, משום ניגוד עניינים עם ביצוע התחייבויותיו של נותן השירות שבחווה זה. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, מתחייב נותן השירות למסור הודעה מיידית על כך לראש המועצה.
- 18.4. אין באמור בחווה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 18.5. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 18.6. כל שינוי/תוספת לחווה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדיון, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 18.7. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חווה), תשל"א-1970.
- 18.8. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לה מנותן השירות, בין על-פי חווה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 18.9. לא הפעילה המועצה זכות לפי החווה או הדין, או נתנה אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.
- 18.10. כתובות הצדדים לצורך החווה הן כמופיע במבוא לחווה.
- 18.11. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מידי.

## 19. עיצום כספי :

- המועצה תהא רשאית להטיל על הקבלן עיצומים כספיים עקב איחורים בהגשת הדוחות התקופתיים של המועצה כמפורט להלן :
- עבור פיגור בהגשת הדוחות הרבעוניים של המועצה סכום של 2,000 ₪ לעל שבוע איחור.
- עבור פיגור בהגשת הדוחות החודשיים של המועצה סכום של 100 ₪ לכל יום איחור.
- המועצה רשאית לקזז מהריטיינר החודשי בגין היעדרות מנהל חשבונות או רואה החשבון בהתאם ובאופן יחסי להצעה

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נותן השירות  
[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

---

המועצה

## נספח "א" לחוזה

### (סעיף 5 לחוזה)

להסכם מיום \_\_\_\_\_

שבין: המועצה המקומית ערערה בנגב

לבין: \_\_\_\_\_

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ומהותי מההסכם הנזכר בכותרת דלעיל.
2. הסכומים הרשומים להלן, לקוחים מנספח ג' של המכרז - אומדן המועצה והצעת המשתתף, כפי שנרשמו וניתנו על ידי המציע למכרז זה. בתמורה לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה (כולל כל העובדים מטעם נותן השירות כנדרש בסעיף 3 לתנאי המכרז), תשלם המועצה לנותן השירות בהתאם להצעתו בחלק ג' של המכרז, ובכפוף לנספח א' לחוזה זה, שכר טרחה חודשי לפי שעות העבודה שיושקעו בפועל כדלקמן כולל מע"מ.
3. במעמד חתימתו על חוזה זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה מתחייב נותן השירות להמציא למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי וכן אישור על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצאו למועצה אישורים כאמור במועד, לא יהא זכאי נותן השירות לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישורים כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
4. התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה מלאה וכוללת עבור השירותים ועבור קיום כל יתר התחייבויותיו של נותן השירות שבחוזה זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מהווה התמורה האמורה תמורה מלאה עבור רווח נותן השירות ועבור כל הוצאות הכרוכות בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיה שבחוזה זה, לרבות שכר ותנאים סוציאליים מכל סוג לעובדיה, הוצאות נסיעה, הוצאות מינהל ותשלומי חובה מכל סוג.
5. המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל את היקף ביצוע השירותים בכפוף להוראות כל דין ובכפוף לצרכיה. כן תהיה רשאית המועצה לקבל רק חלק מהשירותים והתמורה שתשולם לנותן השירות תותאם להיקף ביצוע השירותים כפי שסופק למועצה בפועל.
6. כל הסכומים כוללים מע"מ

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
נותן השירות  
[בצירוף חותמת וחותמות מורשי חתימה]

\_\_\_\_\_  
המועצה

**נוסח ערבות ביצוע**  
**(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)**

לכבוד

**מועצה מקומית עארה וערערה**

א.ג.נ,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "נותן השירות") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **25,000 ₪** (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין מועצה מקומית עארה וערערה (להלן: "המועצה") לבין נותן השירות בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי **מס' 18/2018** של מועצה מקומית עארה וערערה (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת נותן השירות, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. 18/2018.

**הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש 6/2018 שפורסם ביום 15/7/2018 (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.**

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול. כתב התחייבותנו זה אינו מתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב

אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

בכבוד רב

תאריך \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

**אישור על קיום ביטוחים**  
**יוגש ע"י המציע שיזכה במכרז לאחר הזכייה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
**מועצה מקומית ערערה בנגב**  
א.ג.נ.

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם נותן השירות \_\_\_\_\_ בקשר עם מתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול ובקרה תקציבית וראיית חשבון עבור מועצה מקומית עארה וערערה על פי מכרז פומבי מס' **18/2018** וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין נותן השירות (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן.

1. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח חבות מעבידים** - המבטח את חבות נותן השירות כלפי עובדים המועסקים על ידי נותן השירות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה, היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות .

2. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - המבטח את חבות נותן השירות על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה חבות בגין **קבלנים**, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעם נותן השירות וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח את חבות נותן השירות על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי נותן השירות ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום \_\_\_\_\_. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב מעשה או מחדל של נותן השירות או של מי מהבאים מטעם נותן השירות וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירות כלפי המועצה.

הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אי-יושר עובדים.

**ביטוח נאמנות** - המבטח את נותן השירות בפני מעילות, גניבות וכיו"ב על ידי מי מעובדי נותן השירות בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

**כללי**

1. על נותן השירות האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
  2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
  3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
  4. נוסח הפוליסות הנו בהתאם לנוסח הידוע כביטוח \_\_\_\_\_, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.
- הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שינו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת של המבטח

\_\_\_\_\_ תפקיד החותם

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

**התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות**

לכבוד

**מועצה מקומית ערערה בנגב**

א.ג.נ,

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת כלפי מועצה מקומית ערערה(להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
  2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
    - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
    - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
    - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
    - 2.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
    - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
    - 2.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת המועצה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
    - 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להא. במקרה זה אני אחראית/ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
    - 2.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.
- ידוע לי כי אני אחראית/ת כלפי המועצה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין נותן השירות .

4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

5. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם המועצה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. המועצה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

**ולראיה באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ שמי: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ :