



פרסום מכרז פומבי 21/18
למשרת אחראי תחום מוקד עירוני
בערערה בנגב

המועצה המקומית ערערה בנגב מזמינה בזאת להציע מועמדות לתפקיד אחראי מוקד עירוני.

היקף המשרה : 100% משרה.
דירוג המשרה : מנהלי 7-9
כפיפות: מזכיר המועצה.

תיאור התפקיד:

1. אחראי על מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות
1. אחראי המוקד בשגרה.
3. אחראי על המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום.
4. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד.
5. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות.
6. אחראי על צוות נציגי הרשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. קבלת החלטות במצבי חירום.
- ב. שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות ותלונות.
- ג. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ד. עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד + בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

נדרש ניסיון בשירות לקוחות במשך שנתיים לפחות.

שונות:

עדיפות לדוברי השפה הערבית + עברית (שליטה מלאה) ותושבי המקום.
 נעים הליכות, ובעל תקשורת בינאישית מעולה

איוש המשרה הינו לתקופה של 18 חודשים והמשך איושה בכפוף למציאת מקורות מימון על ידי הרשות המקומית.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית ערערה בנגב.

משרדי המועצה יהיו סגורים עקב החג מ- 19/8-26/8 לכן ניתן להגיש קורות חיים גם למייל: ararahadas@gmail.com

תאריך אחרון להגשת מועמדות 28/8/18 בשעה 12: 00

לפרטים נוספים נא לפנות למזכירות המועצה בטלפון: 08-9972485 ו- 050-6662425

בכבוד רב,
 נאיף אבו עראר
 ראש המועצה