



3/3/2019

## בקשה לקבלת הצעות מחיר להכנת תכנית תמרור מקומית עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

### כללי:

#### 1. מטרת העבודה:

הכנת תכנית תמרור מקומית עבור המועצה המקומית ערערה בנגב, לשם אישורה כדין במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכל גורם סטטוטורי.

#### 2. תכולת העבודה:

הכנת תכנית תמרור מקומית עבור המועצה המקומית ערערה בנגב, לשם אישורה כדין במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכל גורם סטטוטורי.

השירותים כוללים: סיורים בשטח; בדיקת תכניות, צילומים, נתוני GIS ומדידות; חישובי תנועה; תיעוד וצילום; ייצוג עמדות המועצה בפני משרד התחבורה; וכל עבודה שתדרש לשם הכנה של תכנית תמרור ואישורה כדין.

3. משך העבודה: המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך 4 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכיה, ויצג את תוצרי העבודה לאישור מהנדס המועצה בתוך 45 ימים מיום הזמנת העבודה.

### דרישות מהמציע:

1. בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית עם התמחות בתחבורה ותנועה שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ;

2. מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958;

3. בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בין השנים 2010 – 2018, בהכנת תכנית תמרור עבור לפחות 4 רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים, ועדה מקומית/מחוזית לתכנון ובניה או משרדי ממשלה. הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו.



**הצעת המחיר:**

מס'	1. שם הטובין / השירות / העבודה	2. יחידת חישוב	3. ההצעה
	הכנת תכנית תמרור מקומית עבור המועצה המקומית ערעה בנגב, לשם אישורה כדין במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכל גורם סטטוטורי	קומפלט	
		סה"כ	
		סה"כ מע"מ	
		סה"כ	

את ההצעה על נספחיה בצירוף כלל מסמכי המכרז יש לשלוח בדוא"ל [edi@svivot.pro](mailto:edi@svivot.pro) עד לתאריך 5/3/2019 בשעה 09:00 בבוקר.

**הוראות כלליות להצעת המחיר:**

- המציע ינקוב במחיר לביצוע הפרויקט לכל שלב בנפרד, ולכל השלבים כמכלול.
- על היועץ להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.
- התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהצעת המחיר. התשלום יהיה סופי, ועליו יצטרפו מע"מ כדין. התשלום יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, העתקות, מדידות, צילומים, נסיעות, אש"ל, הוצאות משרד וכיו"ב). מובהר כי הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
- השירותים יבוצעו עבור המועצה ע"י המציע הזוכה, בעצמו ו/או באמצעות עובד מטעמו העומד בדרישות הנ"ל.
- הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור לכל שלב בגורם מייעץ אחר, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין הרשות מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי הרשות בשל שימוש הרשות בזכויותיה אלו.
- על המציע לצרף את כל האישורים הבאים:  
אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים



- מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם ;  
העתקי תעודות השכלה ; העתקי אישורים, רישיונות, היתרים והסמכות ; תצהיר אי קיום ניגוד  
עניינים ; תיאור פרויקטים שבוצעו ; והמלצות מקצועיות.
7. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע  
למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות ו/או בעקיפין, בכל  
עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבות מכוח ההסכם שיכרת עם הרשות.
8. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12  
חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול  
ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
9. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי  
להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות  
היועץ המשפטי של הרשות, ללא ערר וללא הסתייגות.
10. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות  
המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו  
ובהתאם לכך ערך את הצעתו.
11. המציע מודע כי הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
12. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר  
המועצה וראש המועצה גם יחד. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע \_\_\_\_\_, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם נותן השירותים \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת נותן השירותים \_\_\_\_\_