



---

## בקשה לקבלת הצעות מחיר לליווי המועצה המקומית ערערה בנגב בהכנת תכנית ניקיון יישובי

### 1. מטרת העבודה:

ייעוץ, ליווי, הכנת תכנית ניקיון ופיקוח על עבודות שוטפות לשיפור נראות פני היישוב באמצעות ניקיון רחובות ושטחים פתוחים בישוב, עי" עובדי ניקיון ומכונת טיאוט.

### 2. מהות העבודה:

ייעוץ למועצה, הכנת דוחות מצב קיים, מדידות, ליווי הרשות ביצירת ממשק עבודה מול הקבלנים, הכנת תכנית לניקיון היישוב, הכנת מכרז, ליווי הרשות בביצוע המכרז, ופיקוח עליון על עבודת הקבלן.

### 3. היקף העבודה:

התקציב העומד לרשות המועצה לטובת שירותי היועץ, עומד על 35,000 ₪ (כולל מע"מ). הצעה שתעלה על הסכום העומד לרשות המועצה – תפסל על הסף, ולא תובא לדיון.

### 4. תכולת העבודה:

- 4.1. הכנת סקר לאיתור, ניתוח ואיפיון כמויות וסוגי פסולת בתחום המועצה, כולל מיפוי GIS.
- 4.2. הכנת תכנית אופטימלית לפינוי פסולת ביישוב על ידי עובדי ניקיון, תכנון והמלצה על מסלולי פינוי, מספר עובדים, מספר שעות עבודה, ציוד נדרש, אמצעי פיקוח, תגבור בתקופות חגים.
- 4.3. הכנת תכנית לניקיון רחובות באמצעות מכונת טיאוט.
- 4.4. הכנה וניהול מכרז לבחירת הקבלן הזוכה, פיקוח על עבודת הקבלן.
- 4.5. הכנת נהלי עבודה לעובדי ניקיון, שיטת דיווח, בקרה, הכנת דוחות, פיקוח על עבודות הניקיון. מובהר כי תכולת העבודה כוללת ביצוע וקיום ישיבות במועצה, באשכול רשויות "נגב מזרחי", ועם כל גורם נוסף או אחר עליו תורה הרשות (עד 10 שעות עבודה, נטו).



## 5. משך העבודה ושלבי תשלום:

1. המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך עשרה ימים מיום ההודעה על הזכיה.
2. אבני דרך לתשלום:

שלב	תוצר נדרש	אחוז תשלום
1	אבני דרך 4.1 – 4.3 (כולל) בסעיף "תכולת העבודה"	25%
2	אבני דרך 4.4 – 4.5 בסעיף "תכולת העבודה"	25%
3	תחילת עבודת הקבלן הזוכה, לאחר חודש העבודה הראשון	50%

## 6. דרישות סף מהמציע:

- 6.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה על פי חוק או תאגיד רשום על פי חוק).
  - 6.2. המציע (ואם הוא תאגיד – הבעלים או המנכ"ל) בעל ניסיון מוכח בתחום איכות הסביבה, הכולל ביצוע סקר ניקיון ו/או פסולת ו/או הכנת תכנית אב לניקיון או לפסולת ו/או הכנת מכרזי ניקיון, עבור 7 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים, לכל הפחות, במהלך 5 השנים האחרונות.
  - 6.3. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו רשימה של עבודות יעוץ דומות שביצע. ברשימה יכללו הנתונים הבאים: שם הלקוח, מהות העבודה שבוצעה, היקף השקעות בפרויקט, שנת ביצוע הפרויקט.

## 7. הצעת המחיר:

שם הטובין / השירות / העבודה	מחיר בש"ח, לכל שעת עבודה	סך ההצעה, ב-₪
כמפורט בתכולת העבודה		
	סה"כ	
	סה"כ מע"מ	
	סה"כ	



את ההצעה על נספחיה בצירוף כלל מסמכי פניה זו, יש לשלוח בדוא"ל  
 edi.zensker2@gmail.com עד לתאריך 28/04/2020 בשעה 16:00, ולוודא קבלת  
 הדוא"ל בטלפון מס' 054-7677354.

#### 8. הוראות כלליות להצעת המחיר:

- 8.1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
- 8.2. על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 8.3. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 8.4. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.
- 8.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד; חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. כל המסמכים הנדרשים להצעת המחיר, הניסיון, התעודות, ההיתרים, האישורים וההמלצות, יהיו על שם המציע בלבד.
- 8.6. המציע ינקוב במחיר בשקלים חדשים (₪) לביצוע כל השלבים כמכלול.
- 8.7. התשלום למציע הזוכה יהא עפ"י הצעתו בהצעת המחיר. התשלום יהיה סופי, ועליו יצטרפו מע"מ כדין. התשלום יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים והעתקות, הדפסות, הדמיות, תכנון, אישורי קונסטרוקטור, חישובים כלכליים, חישובים טכניים, נסיעות, אש"ל, הוצאות משרד, ביטוחים וכיו"ב). מובהר כי הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.



- 8.8. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 8.9. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה (לחיוב או לשלילה) עם היועץ, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף המקצועיים אשר נקבעו במסמך המכרז.
- 8.10. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה במכרז במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שיחתם בעקבותיה.
- 8.11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 8.12. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 8.13. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 8.14. המועצה רשאית לשנות את תכולת ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 8.15. לצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 8.16. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.



- 8.17. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 8.18. החשבון ישולם 60 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לביוררם הסופי ואשורם ע"י המועצה.
- 8.19. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 8.20. תוקף ההצעה – 120 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.
- 8.21. למען הסר כל ספק, פניה זו אינה מהווה מכרז, ואיננה כפופה לדיני המכרזים.
- 8.22. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה של המועצה, כולם יחדיו. כל עבודה ללא הזמנה חתומה כאמור, תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע \_\_\_\_\_, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם נותן השירותים \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת נותן השירותים \_\_\_\_\_



## הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ. שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.  
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.  
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בפניה לקבלת הצעות וכתנאי להשתתפות המציע בהליך זה.  
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "המזמין").  
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתו מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.  
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.  
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.  
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.  
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.  
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.



8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

### אישור

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך

עו"ד, \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת