



28.4.2019

בקשה לקבלת הצעות ליעוץ וליווי המועצה המקומית ערערה בנגב לקראת קייטנה בחופש הגדול

מטרת העבודה:

ליווי המועצה המקומית בפרויקט הפעלת קייטנות בחופש הגדול עבור ילדי ערערה בנגב

תכולת העבודה:

1. בדיקת הצרכים והשירותים הקיימים על מנת למצוא את הפתרונות המיטביים המותאמים לילדי היישוב
2. איפיון צרכים מול הרשות ובית הספר הרלוונטיים ביישוב
3. בניית מכרז מובנה לטובת השירותים הנדרשים
4. ליווי התהליך המכרזי ובחינת המועמדות השונות בהתאם למכרז
5. ליווי הקייטנה כמשקיפה וכבוחנת את התאמת החברה/ארגון הנבחר באופן מקצועי

תוצרים נדרשים:

1. פגישת התנעה עם כלל בעלי התפקידים הרלוונטיים שיוגדרו ליעוץ
2. מסמך לאפיון השירותים הנדרשים
3. בניית מערך הפעלה נכון ומתואם לסביבה ולילדי היישוב
4. כתיבת מכרז להפעלת הקייטנה וליווי המועצה המקומית בכל שלבי המכרז עד לבחירת הזוכה ובהתאם להנחיות וועדת המכרזים, כולל נוכחות בפגישות של וועדת המכרזים וכתיבת חוות דעת על פי בקשת וועדת המכרזים.
5. עבודה מול חברת הבקרה ומול כל גורם רלוונטי אשר יוגדר ליעוץ.
6. ליווי הקייטנה בפועל, כולל סיורים בשטח בזמן הקייטנה.



דרישות מהמציע:

על המציע להיות יועץ/חברה/שותפות, בעלי ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בתחום הקייטנות ברשויות מקומיות או בחברה למתנסים.
במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם היועץ שינהל את הפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט"), את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.

הצעת המחיר:

את ההצעה על נספחיה בצירוף כלל מסמכי המכרז יש לשלוח בדוא"ל ל edi@svivot.pro עד לתאריך 05.05.2018 בשעה 12:00.

הוראות כלליות להצעת המחיר:

על היועץ להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.
התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהצעת המחיר. התשלום יהיה סופי, ועליו יצטרפו מע"מ כדין.
התשלום יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, נסיעות, אש"ל, הוצאות משרד וכיו"ב). מובהר כי הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור לכל שלב בגורם מייעץ אחר, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין הרשות מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהייה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי הרשות בשל שימוש הרשות בזכויותיה אלו.

על המציע לצרף את כל האישורים הבאים:

אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; העתקי תעודות השכלה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; והמלצות.
המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות ו/או בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבות מכוח ההסכם שיכרת עם הרשות.
ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.



במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, ללא ערר וללא הסתייגות.
המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

המציע מודע כי הרשות אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____
שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____@_____
שם החותם _____ התפקיד _____
חתימה וחותמת המציע _____
חתימה וחותמת נותן השירותים _____