



9/6/2019

בקשה לקבלת הצעות מחיר לתכנון אבטחה ומיגון עבור אתרים ומבנים במועצה המקומית ערערה בנגב

(מס' תב"ר -583 ; מס' הרשאה - 1001049070 (כרטיס יועצים))

1. כללי :

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "הרשות") פונה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, עבור איפיון והגדרת מענה אבטחתי ומיגון עבור 6 (במילים : ששה) אתרים ומבנים שבידי המועצה, למול איום הייחוס, דרישות משרדי הממשלה ודרישות חברת הביטוח.

תשומת לב המציעים כי התקציב בידי המועצה עבור ביצוע שלבים א' וב' בתכולת המכרז (כפי שיוגדרו בהמשך) עומד על 28,000 ₪ (כולל מע"מ); הצעה החורגת מסכום זה - עלולה להיפסל על הסף.

2. תכולת העבודה :

שלב א' : הגדרת תפיסת האבטחה אל מול איומי הייחוס, דרישות משרדי הממשלה ודרישות הביטוח :

2.1. תיעוד מצב קיים (כולל נתונים, סקירה כללית, קואורדינטות, תרשימים ותצ"א, תצלומי מעגל חיזוני, תצלומי מעגל היקפי, תצלומי מעגל פנימי, תצלומי אמצעי אבטחה, תוכנית המתקן (שרטוט) וטכנולוגיית האבטחה)

2.2. איפיון והגדרת הדרישה המבצעית

2.3. הגדרת איום ותרחישי הייחוס.

2.4. הגדרת עקרונות תפיסת האבטחה.

שלב ב' : תכנון המענה האבטחתי

2.5. כתיבת פרוגרמה המתייחסת לתפיסת האבטחה.

2.6. הגדרת סוג האמצעים במענה לדרישה המבצעית.

2.7. הגדרת העקרונות לפריסת האמצעים באתרים.

2.8. הכנת כתב כמויות ואומדן ליישום המענה (הצגת חלופות, ככל שניתן).

2.9. הגדרת תכולת עבודה (SOW) לקבלן המבצע.

2.10. הצגת המענה וקבלת אישור המועצה.



שלב ג': הוצאת מכרז/ הצעות מחיר

2.10 הכנת המפרטים ומסמכי בקשה למכרז/ הצעות מחיר.

2.11 סיוע בבחירת הקבלן.

שלב ד': ליווי ופיקוח עליון

2.12 פגישת התנעה עם הקבלן הזוכה.

2.13 בדיקת ואישור של תיק התכנון מהפורט אשר יבוצע ע"י הקבלן.

2.14 הכנה וניהול מפגשי CDR.

2.15 סיורי פיקוח עליון באתרים.

2.16 ביצוע בדיקות קבלה וקבלת מערכות.

2.17 בחינה ואישור חשבונות קבלן.

2.18 בקרה ואישור תיקי AS MADE.

3. משך העבודה:

המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, ויגיש את תוצרי העבודה הסופיים לידי הרשות, בהתאם לתכולת העבודה שהוזמנה, בתוך 40 ימים מיום הודעת הרשות על הזכייה.

4. דרישות מהמציע:

- 4.1 על המציע להיות עוסק מורשה/חברה בע"מ/שותפות, בעלת ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתחום אבטחת מבנים ומיגון בשנים 2013-2018, עבור לפחות 10 רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים.
- 4.2 יש לציין במפורש את שם היועץ שינהל את הפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט"), את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.
- 4.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את פרטיו ואת פרטי כל העובדים, אישורים ותעודות מתאימות, ויצרף רשימת פרויקטים, תיקי מיגון לדוגמה, שמות ופרטי אנשי הקשר, אשר המועצה תוכל לקבל מהן חוות דעת באשר למציע.



5. הצעת המחיר:

1. שם הטובין / השירות / העבודה	2. יחידת חישוב	3. ההצעה
שלב א'	גלובלי	
שלב ב'	גלובלי	
שלב ג' (אופציונאלי)	% מסך ההיקף הכספי של המכרז	
שלב ד' (אופציונאלי)	% מסך ההיקף הכספי של המכרז	
	סה"כ	
	סה"כ מע"מ	
	סה"כ	

את ההצעה על נספחיה בצירוף כלל מסמכי המכרז יש לשלוח בדוא"ל edi@svivot.pro לתאריך 22.09.2019 בשעה 12:00 בצהריים, ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 054-7677354

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתנוות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
3. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
4. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף המקצועיים אשר נקבעו במסמך המכרז.



5. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה במכרז במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שייחתם בעקבותיה.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
7. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
8. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
9. המועצה רשאית לשנות את תכולת ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
10. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמזיע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמזיע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
11. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ותכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.
12. על המזיע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
13. על המזיע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
14. המזיע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המזיע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.
15. במידה ייבחר המזיע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.



16. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
17. החשבון ישולם 60 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לביורור הסופי ואשורם ע"י המועצה.
18. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
19. תקוף ההצעה – 90 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.
20. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה וראש המועצה גם יחד. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____.

שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____

כתובת _____ טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____ @ _____

שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת המציע _____

חתימה וחותמת נותן השירותים _____

תצהיר התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ לשנת _____



על ידי **מר/גב'**: _____, **ת"ז**: _____
שם התאגיד: _____, **ח.פ./ע"מ**: _____
מרחוב: _____, **טלפון במשרד**: _____
טלפון נייד: _____, **דוא"ל**: _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ בעיר _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
(להלן – **"המציע"** או **"הקבלן"** או **"הספק"**) וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף
ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' _____ / בהצעת מחיר מיום
_____ וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית
ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם
זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים,
חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם
המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – **"המועצה"** או **"המזמין"**).
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני
משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל
עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה
והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה
ו/או עובד המועצה.
לעניין זה **"קרוב משפחה"** – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב
בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד
עניינים ביחס להסכם עם המועצה.



8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____
התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו
על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי
היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך