



23/1/2019

בקשה לקבלת הצעות מחיר יעוץ לאפיון פרוגרמתי לתכנון מרכז הפעלה רשותי –
המועצה המקומית ערערה בנגב

כללי:

1. מטרת העבודה:

ייעוץ למועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "הרשות") באפיון, תכנון, התאמה, רכש והצטיידות לצורך הקמה והפעלה של מרכז הפעלה עירוני לצרכי חירום, בהתאם להנחיות משרד הפנים, רשות חירום לאומית, פיקוד העורף והוראות הדין.

2. תכולת העבודה:

הכנת אפיון ופרוגרמה למרכז הפעלה רשותי. הפרוגרמה תיבנה בהתאם להגדרות הרשות ותכלול:

- א. בחינת המיגון וכשירותו לעמוד במצבי חירום – מבנה – תקרות וגג, מסגרות מגן ומערכות לרציפות תפקודית.
- ב. בחינת שילוב המוקד הביטחוני ומוקד השירות 106, יחד עם מרכז ההפעלה הרשותי.
- ג. תכנית פריסה של מכלולים, תיאור גודל החדרים לכל מכלול.
- ד. פירוט מספר בעייתים בכל מכלול בכל רגע נתון.
- ה. פירוט מספר עמדות עבודה, שטחי עבודה ואמצעים עיקריים הנדרשים במכלול (בהיבט של תפיסת שטח או צורך הנדסי שעלול להשפיע על תהליך השיפוץ וההתאמה).
 - ו. דרישות להשלמת התשתיות לאבטחת רציפות תפקודית של מרכז ההפעלה.
 - ז. פירוט האמצעים הנדרשים למרכז ההפעלה והוצאת המלצה לגורמי המקצוע.
 - ח. בחינת המבנה הקיים והכנת דו"ח הנדסי של השיפוץ הנדרש לרבות רשימת העבודות וכתב הכמויות הכללי.

3. התוצרים להגשה:

- א. דו"ח שיפוץ נדרש - רשימת עבודות לצורך התאמת המקום לרמת המיגון הנדרשת.
- ב. הגדרת צרכי התשתיות לרציפות המבנה - תקשורת פנים וחוץ, חשמל וגנרציה, מים, ביוב וסניטציה, מיזוג אוויר, אספקת מזון, קשר, מחשוב ותקשורת נתונים וכיוצא ב.
- ג. פרוגרמה למרכז הפעלה רשותי לרבות המכלולים הפעילים בשגרה ובחירום במקום.
- ד. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי ובמסגרת הוראות הדין, להרחיב את תכולת העבודה, לצורך ליווי העבודות ולצורך קידום מוכנות והיערכות המועצה לחירום.



5. משך העבודה :

המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכיה. סך ימי העבודה לא יעלו על 30 ימים, מתוכם לפחות יום עבודה מלא בסיוור בשטח המועצה, בליווי עובד הרשות. לאחר מכן, יוגשו התוצרים, בכתב, לידי מזמין העבודה ברשות.

דרישות מהמציע :

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום החירום והביטחון, עם מומחיות בתחומי מעבר משגרה לחירום ורציפות תפקודית, ובעל ניסיון של איפיון כאמור עבור 5 רשויות מקומיות לפחות.

הצעת המחיר :

שם הטובין/ השירות/ העבודה	יחידת חישוב	ההצעה ב- ש"ח
ייעוץ למועצה באפיון, תכנון, התאמה, רכש והצטיידות לצורך הקמה והפעלה של מרכז הפעלה עירוני לצרכי חירום	קומפלט	
	סה"כ	
	מע"מ	
	סה"כ כולל מע"מ	

הוראות כלליות :

1. הצעות המחיר יוגשו עד ליום 10/2/2019 בשעה 14:00, לדוא"ל Ararahadas@gmail.com (יש לוודא קבלת הדוא"ל אצל גבי הדס שטרית, בלשכת מזכיר המועצה, בטלפון 08-9972485).
2. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ותכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, הוצאות משרדיות, צילומים, העתקות, נסיעות, אש"ל, ביטוחים וכיו"ב). הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.
3. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבות מכוח ההסכם שיכרת עם הרשות.
4. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.



5. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
6. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
7. המציע מודע כי הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
8. תוקף ההצעה – 90 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____.

שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____

כתובת _____ טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____@_____

שם מלא של החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת המציע _____

חתימה וחותמת נותן השירותים _____

תאריך הגשת ההצעה: ____/____/____