



12/4/2020

בקשה לקבלת הצעות מחיר לבדיקת תקצוב וניצול תקציבי משרד החינוך במועצה המקומית ערערה בנגב

1. מטרת העבודה:

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן "המועצה" או "הרשות") מבקשת לקבל בזאת הצעות מחיר לבדיקת תקצוב, וניצול תקציבי משרד החינוך המוענקים לרשות.

2. מהות הפרויקט:

2.1. בדיקה ראשונית וכללית של התקציבים השנתיים, השוטפים והחד-פעמיים המוענקים לרשות ממשרד החינוך, ושל מיצוי וניצול התקציבים על ידי הרשות, בתחומי החינוך המיוחד; החינוך העל-יסודי; רשתות החינוך; חינוך יסודי; גני ילדים; שכר עובדי הוראה; הסעות חינוך; שיפוי בגין שמירה; אגרות תלמידי חוץ; וכן בכל נושא או תחום אחר ו/או נוסף, לבקשת גזבר המועצה.

2.2. ניתוח הנתונים הכלכליים והתקציביים, וניתוח המשמעויות הנגזרות מכך.

2.3. המלצה לרשות על צעדים כלכליים, תקציביים, תשתיתיים, ארגוניים ו/או אחרים, לשיפור, למיצוי ולניצול התקציבים העומדים לרשותה בתחום החינוך.

2.4. בהתאם לתוצאות הבדיקה, תבחן הרשות את המשך פעילותה הארגונית והכלכלית.

3. משך העבודה:

המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכיה. סך ימי העבודה עד להגשת תוצרי העבודה, לא יעלה על 30 ימי עבודה.

4. דרישות סף מהמציע:

4.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה על פי חוק או תאגיד רשום על פי חוק).

4.2. המציע (ואם הוא תאגיד – הבעלים או המנכ"ל) בעל ניסיון מוכח במתן שירותי טיפול, מעקב ובקרה חשבונאית וכלכלית בנושא השתתפות משרד החינוך בתקצוב הרשויות המקומיות, בשתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר כל אחת מהרשויות הנה בת 15,000 תושבים לפחות, במהלך שלוש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה.



4.3. בעל תואר אקדמי שנרכש בישראל (או תואר מחו"ל שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך), בתחום כלכלה או ראיית חשבון או מנהל עסקים או תעשייה וניהול. במידה וההצעה מוגשת ע"י חברה או שותפות, יש לציין במפורש את שם היועץ שינהל את הפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט"), את שותפי העבודה, רקע השכלתי, מקצועי וניסיון בעבודות קודמות.

4.4. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו רשימה של עבודות יעוץ דומות שביצע. ברשימה יכללו הנתונים הבאים: שם הלקוח, מהות העבודה שבוצעה, היקף השקעות בפרויקט, שנת ביצוע הפרויקט.

5. הצעת המחיר:

ההצעה, ב-ש	יחידת חישוב	שם הטובין / השירות / העבודה
	קומפי'	1. בדיקה ראשונית וכללית של התקציבים השנתיים, השוטפים והחד-פעמיים המוענקים לרשות ממשד החינוך, ושל מיצוי וניצול התקציבים על ידי הרשות, בתחומי החינוך המיוחד; החינוך העל-יסודי; חינוך יסודי; גני ילדים; שכר עובדי הוראה; הסעות חינוך; שיפוי בגין שמירה; אגרות תלמידי חוץ; וכן בכל נושא או תחום אחר ו/או נוסף. 2. ניתוח הנתונים הכלכליים והתקציביים, וניתוח המשמעויות הנגזרות מכך. 3. המלצה לרשות על צעדים כלכליים, תקציביים, תשתיתיים, ארגוניים ו/או אחרים, לשיפור, למיצוי ולניצול התקציבים העומדים לרשותה בתחום החינוך.
	סה"כ	
	סה"כ מע"מ	
	סה"כ	



תשומת לב המציעים: התקציב העומד לרשות המועצה, הנו בסך של 20,000 ₪ (כולל מע"מ). הצעה שתעלה על הסכום העומד לרשות המועצה – תפסל על הסף, ולא תובא לדיון.

6. הגשת ההצעה:

את ההצעה על נספחיה בצירוף כלל מסמכי פניה זו, יש לשלוח בדוא"ל edi.zensker2@gmail.com עד לתאריך 26/04/2020 בשעה 16:00, ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 054-7677354.

7. הוראות כלליות להצעת המחיר:

- 7.1 המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
- 7.2 על המציע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי המכרז; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 7.3 על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.4 המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.
- 7.5 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד; חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות או יותר. כל המסמכים הנדרשים להצעת המחיר, הניסיון, התעודות, ההיתרים, האישורים וההמלצות, יהיו על שם המציע בלבד.
- 7.6 המציע ינקוב במחיר בשקלים חדשים (₪) לביצוע כל השלבים כמכלול.
- 7.7 התשלום למציע הזוכה יהא עפ"י הצעתו בהצעת המחיר. התשלום יהיה סופי, ועליו יצטרפו מע"מ כדין. התשלום יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים והעתקות, הדפסות, הדמיות, תכנון, אישורי קונסטרוקטור, חישובים כלכליים, חישובים



- טכניים, נסיעות, אש"ל, הוצאות משרד, ביטוחים וכיו"ב). מובהר כי הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
- 7.8. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשליו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 7.9. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, ניסיונה של המועצה (לחיוב או לשלילה) עם היועץ, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, שמירה על בטיחות ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף המקצועיים אשר נקבעו במסמך המכרז.
- 7.10. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה במכרז במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שייחתם בעקבותיה.
- 7.11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 7.12. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 7.13. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 7.14. המועצה רשאית לשנות את תכולת ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 7.15. לצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 7.16. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.



- 7.17. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 7.18. החשבון ישולם 60 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואשורם ע"י המועצה.
- 7.19. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 7.20. תוקף ההצעה – 90 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.
- 7.21. למען הסר כל ספק, פניה זו אינה מהווה מכרז, ואיננה כפופה לדיני המכרזים.
- 7.22. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה של המועצה, כולם יחדיו. כל עבודה ללא הזמנה חתומה כאמור, תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____.

שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____

כתובת _____ טל' _____ פקס' _____

דוא"ל _____@_____

שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחתימת המציע _____

חתימה וחתימת נותן השירותים _____



הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בפניה לקבלת הצעות וכתנאי להשתתפות המציע בהליך זה.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייתכן הסכם עם המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתו מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם



- להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך