



03.06.2021

## **פניה לקבלת הצעות לעבודות יח"צ, דוברות ושיווק עבור מועצה מקומית ערערה בנגב**

(תב"ר 583 "יועצים ומדידות", התחייבות 1001049070)

### **כללי:**

1. מועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה" או "הרשות") מבקשת לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותי דברות, יח"צ, שיווק, עבודות דיגיטל, דפוס, יצירה ועריכת חומרים עיוניים וויזואליים.

### **מטרת העבודה:**

תיעוד פעילות המועצה במסגרת החלטת ממשלה 2397, לצורך שיווקה והצגתה לתושבי המועצה, למשרדי הממשלה וגורמים נוספים בהתאם לצורך. התוצר הסופי הינו חוברת מודפסת לצד חומרים ויזואליים להפצה באמצעות הדיגיטל.

### **תכולת העבודה:**

1. למידה של החלטת ממשלה 2397, איסוף נתונים והכנתם לתיעוד והצגה.
2. ביצוע ראיונות עומק עם בעלי תפקידים במועצה (ראש המועצה, ס.ראש המועצה, גזבר, מהנדס, מנהל מוקד עירוני, פרויקטור). תמלול והכנת הראיונות לפרסום.
3. ביצוע ראיונות עם נציגי משרדי ממשלה רלוונטיים (2-3 ראיונות). תמלול והכנת הראיונות לפרסום.
4. תיעוד ויזואלי (מצלמת וידאו, סטילס, מצלמת רחפן) של פרויקטים רלוונטיים. (כ 10 פרויקטים).
5. תרגום כלל החומרים לערבית.
6. עריכה ועיצוב (גראפי ותכני) של כלל החומרים לחוברת מודפסת (בעברית ובערבית), הדפסתה ואספקתה למועצה. גודל A4, צבעוני, כ 24-18 עמודים, כ 2,500 עותקים לכל שפה. נותן השירות יציע למועצה 3 שפות גראפיות לעריכת החוברת, מהם תבחר המועצה שפה אחת.
7. הכנה לפרסום של כ 10 פוסטים לרשתות החברתיות, כולל תוכן וחומרים ויזואליים.

### **משך העבודה והיקף ההתקשרות:**

1. המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך **7 ימים** מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה מהמועצה, לכל היותר, ויסיים אותה, לאחר אישור סופי של ראש המועצה, בתוך 60 ימים, לכל היותר.
2. יובהר כי המועצה בלבד רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה בכתב של 15 ימים מראש.



### דרישות מהמציע – תנאי סף:

המציע יגישו במסגרת הצעותיהם את כל המסמכים המפורטים לעיל:

1. מסמכי פרופיל המציע.
2. מציע שהינו עוסק מורשה, יחיד או תאגיד רשום כחוק - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
3. ניסיון: היועץ ביצע עבודות דומות של לפחות 3 עבודות זהות, רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או גופים סטטוטוריים, בין השנים 2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעה. לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף יציג המציע רשימה של הרשויות והגופים בהם ביצע את העבודה, תיק עבודות לדוגמה, וכן רשימה של אנשי קשר מטעם המקום בו בוצעה העבודה.
4. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
5. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים. לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע למלא תצהיר, בנוסח המצורף לפניה זו.

### הצעת המחיר:

הסכום המירבי העומד לטובת הרשות המקומית לצורך ביצוע העבודות הינו 50,000 ₪, כולל מע"מ. הצעה שתחזור מהסכום הנ"ל, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון

1. השירות / העבודה	2. עלות
ביצוע עבודות בהתאם לסעיף תכולת העבודה	
סה"כ מע"מ	
סה"כ	

את ההצעה על נספחיה, בצירוף כלל המסמכים והאסמכתאות, יש לשלוח באמצעות הדוא"ל לכתובת [edi.zensker2@gmail.com](mailto:edi.zensker2@gmail.com), הנושא את הכותרת "הצעות מחיר לעבודות דברות יח"צ ושיווק" בלבד, עד לתאריך 17.06.2021 בשעה 12:00 בצהריים, ולוודא קליטת הדוא"ל בטלפון מס' 054-7677354. הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל, או שלא באופן האמור לעיל – לא תבדק ולא תובא לדיון.



**. הוראות כלליות :**

- 8.1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות החוקיות, המקצועיות ויתר ההתניות, וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
- 8.2. תנאי הפניה לקבלת הצעות, והצעת המציע שייבחר, יהוו הסכם התקשרות בין המועצה לבין המציע שייבחר.
- 8.3. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
- 8.4. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 8.5. המציע מתחייב לתת את השירותים, באמצעות תכנות מחשב מתאימות, בעלות רישיון כחוק. התוצרים יימסרו למועצה כקבצי מחשב מסוג DWG, PDF, משורטטים בתכנת AUTOCAD, כתנאי לתשלום החשבון הסופי.
- 8.6. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך המכרז.
- 8.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה במכרז במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שייחתם בעקבותיה.
- 8.8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 8.9. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 8.10. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 8.11. המועצה רשאית, בכל עת, לשנות את תכולת הפניה לקבלת הצעות, את ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.



- 8.12. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמזיע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמזיע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 8.13. המחיר הנו סופי, ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, פרט למע"מ כד"ן.
- 8.14. אבני הדרך לתשלום:

שלב	תיאור השירות	אחוז התשלום
א	צילום ואיסוף כלל החומרים ועריכת ראיונות עם בעלי תפקידים במועצה ובמשרדי ממשלה	30%
ב	הצגת סקיצה לבחירת שפה גראפית לעיצוב החוברת	20%
ג	אישור הגרסה הסופית של החוברות (עברית וערבית) בטרם כניסה לדפוס	20%
ד	הדפסת חוברות עם כלל החומרים הנדרשים ואספקתה למועצה והכנת פוסטים לפרסות ברשתות החברתיות.	20%

- 8.15. על המזיע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הפניה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 8.16. המזיע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המזיע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעה זו.
- 8.17. במידה ייבחר המזיע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
- 8.18. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, דו"חות, חישובים, סקרים, תרשומות, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, השוואות, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או ירכש ו/או יותאם על ידי המזיע בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל פורמט ובכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והמזיע מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה למזיע ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי המזיע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט



- של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון המציע, ובלי שהמציע ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.
- 8.19. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 8.20. החשבון ישולם תוך 60 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואשורם ע"י המועצה.
- 8.21. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 8.22. תוקף ההצעה – 120 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.
- 8.23. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה, כולם יחד. כל עבודה ללא הזמנה חתומה באופן הנ"ל, תפטור את המועצה מכל תשלום
- 8.24. למען הסר ספק אין לראות בהליך זה משום הזמנה להצעת הצעות במסגרת מכרז, אלא במתן הודעה על מנת לקבלת הצעות.
- 8.25. בכל מקום במסמך זה, בו מצויין הנוסח בלשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה, ולהיפך.

שם המציע \_\_\_\_\_, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם נותן השירותים \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

טל' נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם \_\_\_\_\_ התפקיד \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת נותן השירותים \_\_\_\_\_

תאריך הגשת ההצעה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה")

### הנדון: תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי



- התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

### אישור עו"ד

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך