



المجلس المحلي عرعرة النقب המועצה המקומית ערערה בנגב
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
ت: 08-9584913/4 فاكس: 08-9957766 טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766
EMAIL: achmed.elshami@arangv.org.il המנהל הכספי

30.4.23

פניה לקבלת הצעות מחיר לקבלת שירותי ייעוץ וליווי המועצה המקומית ערערה **בנגב להכנת תכנית תרבות יישובית**

1. כללי:

1.1. המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות מחיר לשם ייעוץ, ליווי מקצועי, כתיבת תכניות עבודה יישוביות בתחום התרבות.

2. תכולת העבודה:

2.1. מיפוי ואיסוף מידע על גופי תרבות קיימים ברשות ו/או פועלים בסביבת הרשות (עסקים, אנשים פרטיים ומלכ"רים).

2.2. הצעה של כלים פרקטיים לניהול, להפקה, לשיווק ולעיגון של כלל ארועי ומיזמי התרבות, תחת מטריה הפונה לכלל קהלי היעד.

2.3. הכנת תכנית עבודה יישובית שנתית בתחום התרבות לרבות: הצעות לאירועים, הצעות להקמה של גופים יוצרים, פילוח קהלי יעד, תכנית אירועים שנתית, הצעות לשיתופי פעולה, הצעות לגיוס משאבים. התכנית תוצג עם אומדן תקציבי לכל אירוע ואומדן כללי לתכנית המלאה.

2.4. הקמה והובלה למשך 12 חודשים של פורום תרבות יישובי שכולל נציגים של הרשות המקומית, מתנ"ס, יזמי תרבות, גופי תרבות יישוביים ואזוריים וכל גורם רלוונטי אחר שיכול לעזור לקדם את תחום התרבות במועצה. הפורום יפגש אחת לחודשיים במטרה לקדם את תחום התרבות ביישוב.

3. משך העבודה:

3.1. המציע הזוכה יחל את עבודתו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה החתומה כדין, ויסיים את רישום כל המאגרים החייבים ברישום, בתוך 60 ימים קלנדריים, לכל היותר.

4. דרישות סף מהמציע:

מסמכי פרופיל המציע.

מציע שהינו עוסק מורשה, יחיד או תאגיד רשום כחוק - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.



المجلس المحلي عرعة النقب המועצה המקומית ערעה בנגב
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
ت: 08-9584913/4 فاكس: 08-9957766 טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766
EMAIL: achmed.elshami@arangv.org.il המנהל הכספי

ניסיון: היועץ ביצע עבודות דומות של לפחות 2 עבודות בקנה מידה דומה, ברשויות מקומיות ו/או גופים סטטוטוריים ו/או גופים עסקיים גדולים, בין השנים 2018 ועד למועד האחרון להגשת ההצעה. ניסיון בליווי (ניהול/הקמה/ייעוץ) של גופים תרבותיים יוצרים.

לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף יציג המציע רשימה של הרשויות והגופים בהם ביצע את העבודה, תיק עבודות לדוגמה, וכן רשימה של אנשי קשר (ממליצים) מטעם המקום בו בוצעה העבודה.

צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

המציע אינו מצוי בניגוד עניינים. לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע למלא תצהיר, בנוסח המצורף לפניה זו.

5. הצעת המחיר:

5.1 על המציע למלא את הצעתו, בטבלה הבאה:

שם הטובין / השירות / העבודה	יחידת חישוב	תמורה מבוקשת, ב-₪
סעיפים 2.1 – 2.3 לתכולת העבודה	קומפי	
סעיף 2.4 לתכולת העבודה	קומפי	
	מע"מ 17%	
	סה"כ כולל מע"מ	

5.2 הסכום המירבי העומד לרשות המועצה, הנו 40,000 ₪, כולל מע"מ. הצעה העולה על הסכום העומד לרשות המועצה, עלולה להיפסל.



المجلس المحلي عرعرة النقب המועצה המקומית ערערה בנגב
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
ت: 08-9584913/4 فاكس: 08-9957766 טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766
EMAIL: achmed.elshami@arangv.org.il המנהל הכספי

6. הגשת ההצעה :

את ההצעה, על נספחיה, בצירוף כלל מסמכי הפניה, יש לשלוח בדואר אלקטרוני בלבד, אל תיבת הדוא"ל: hadas@arangv.org.il עד לתאריך 18.5.23 בשעה 14:00. הצעה שתגיע לאחר המועד האמור לעיל, או בדרך אחרת מהאמור לעיל – לא תתקבל ולא תיבדק.

7. הוראות כלליות :

- 7.1. המציע קרא בעיון ובקפידה את כל הפרטים של הצעת מחיר זו, והוא מצהיר בזאת שהוא עומד בכל הדרישות וההתניות הנקובות, ומסכים לתנאי הפניה, ובהתאם לכך ערך את הצעתו.
- 7.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
- 7.3. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם (ככל שהמציע תאגיד); העתק תעודת עוסק מורשה; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של המציע ושל כל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 7.4. המועצה רשאית לקחת בחשבון את ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, הכלים שברשותו, עמידה בלוחות זמנים, ניסיונה הקודם עם המציע (לטובה או לרעה), נהלי השמירה על סודיות אצל המציע, ואמינות המציע. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך הדרישה להצעה.
- 7.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה, במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בפניה זו.
- 7.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 7.7. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.



المجلس المحلي عرعرة النقب المועצה המקומית ערערה בנגב
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
ت: 08-9584913/4 فاكس: 08-9957766 טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766
EMAIL: achmed.elshami@arangv.org.il המנהל הכספי

7.8. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים, כולם או חלקם, באמצעות יועצים אחרים ו/או בעצמה, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.

7.9. המועצה רשאית לשנות את תכולת הפניה (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו (תוך הפחתת התמורה בהתאם), לפצלו, לבצעו בעצמה ו/או לדחותו לתקופה קצובה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.

7.10. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמזיע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמזיע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.

7.11. הצעת המחיר לעיל הינה שלמה, כוללת, קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בהזמנה, במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר וכנדרש במסמכי הפניה והנחיות המועצה, אספקת חומרים ומוצרים, שירותי מחשב, הליכים ארגוניים, ראיונות, הוצאות רכב, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן, קריאות פתע, זכויות סוציאליות של עובדי המזיע, ביצוע חובותיו של המזיע לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, כוח העבודה, שירותי משרד, הוצאות משרדיות, טלפונים, הפקה, גרפיקה, צילומים, כריכה, הדפסה של החומרים ותוצרי העבודה, הדפסות והעתקות, הדרכה, שירותי תרגום, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, ייעוץ משפטי, זכויות קנייניות, קניין רוחני, זכויות יוצרים, זכויות כלכליות, זכויות מוסריות, שירותי ניהול סיכונים, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של המזיע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקורות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי הפניה ו/או מסמכי הפניה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

7.12. על המזיע להגיש הצעתו לגבי כל סעיפי הבקשה; הגשת הצעה חלקית תהווה עילה לפסילה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7.13. על המזיע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הבקשה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך



المجلس المحلي عرعرة النقب המועצה המקומית ערערה בנגב
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
ت: 08-9584913/4 فاكس: 08-9957766 טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766
EMAIL: achmed.elshami@arangv.org.il המנהל הכספי

אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

7.14. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעת מחיר זו.

7.15. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, לקבל ולבצע את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.

7.16. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.

7.17. המציע מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי, והוא מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים.

7.18. החשבון ישולם תוך 45 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואשורם ע"י המועצה.

7.19. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.

7.20. תוקף ההצעה – 60 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

7.21. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה, ראש המועצה, והחשב המלווה, שלושתם יחד. כל עבודה ללא הזמנה כאמור, תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מ.ר. _____, מס' ע"מ/ח.פ. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
דוא"ל _____@_____
חתימה וחותמת המציע _____ תאריך _____/_____/_____



المجلس المحلي عرعرة النقب המועצה המקומית ערערה בנגב
 ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
 ت: 08-9584913/4 فاكس: 08-9957766 טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766
 המנהל הכספי EMAIL: achmed.elshami@arangv.org.il

תצהיר התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב(מקום) _____ ביום _____ בחודש _____ לשנת _____

על ידי מר/גב': _____, ת"ז: _____

שם התאגיד: _____, ח.פ./ ע"מ _____

מרחוב: _____, טלפון במשרד: _____, טלפון _____

נייד: _____, דוא"ל: _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ בעיר _____
 _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____
 (להלן – "המציע" או "הקבלן" או "הספק") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף
 ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
 2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
 3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בהצעת מחיר מיום _____ וכתנאי
 להשתתפות המציע והגשת ההצעה.
 4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית
 ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם
 זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים,
 חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם
 המועצה המקומית כפר ברא (להלן – "המועצה" או "המזמין").
 5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני
 משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין
 כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל
 המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה, במסגרת תנאי הבקשה הנ"ל.
 לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות
 בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
 6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה
 ו/או עובד המועצה.
 לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
 "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.



المجلس المحلي عرعرة النقب
ص.ב: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
ת: 08-9584913/4 פאקס: 08-9957766 טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766
המנהל הכספי
EMAIL: achmed.elshami@arangv.org.il

7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת הבקשה הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותנו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ , עו"ד

חתימה וחותמת

תאריך