

# **מועצה מקומית ערעה בנגב**

## **מכרז פומבי**

**09/2018**

**להפעלת בית ספר בתחום**

**המועצה המקומית ערעה בנגב**

**מרץ 2018**

מועצה מקומית ערעה בנגב

## מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 09/2018

### הזמנה להציע הצעות

#### להפעלת בית ספר בתחום המועצה המקומית ערערה בנגב

המועצה מקומית ערערה בנגב מזמינה בזאת להציע הצעות להפעלת בית ספר בתחום המועצה המקומית ערערה בנגב (ולהלן: "השירותים").

ניתן יהיה להגיש הצעה ביחס לכלל השירותים המבוקשים או חלקם ואולם, המועצה תהא רשאית להעדיף הצעות שיכללו מספר סוגי שירותים או כולם.

#### 1. השירותים כוללים:

א. הפעלת בית הספר תיכון מקיף ערערה בנגב, סמל מוסד 648071

בשנת הלימודים תשע"ח לומדים בבית הספר 1350 תלמידים. מספר כיתות התקן 48.  
בית הספר הינו בית ספר על יסודי, שש שנתי, מקיף.

#### 2. תקופת ההסכם

מוסכם כי הפעלת ביה"ס עפ"י הסכם זה תחל ביום הקובע 1.9.2018 לפרק זמן של 5 שנים. למועצה תהא האופציה להאריך את ההתקשרות ל-5 שנים נוספות. מובהר בזאת, כי למועצה שמורה הזכות לקצר את התקופה בכל אחד מן המקרים המנויים בהוראות ההסכם.

#### 3. חוברת המכרז הכוללת:

- (1) הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- (2) תנאי מכרז + נספח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- (3) הצהרת משתתף במכרז.
- (4) כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בשירותים דומות ובהיקף דומה.
- (5) נספח השקעות בבית הספר- על המציע למלא את סכום ההשקעות שבכוונתו להשקיע בבית הספר (השקעות שלא מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים) (תשלומי הורים) אלא ממקורות פרטיים חיצוניים בלבד).
- (6) נוסח חוזה ונספחיו.

- (7) נספח מפרט טכני.
- (8) נספח השקעות מלא וחתום- יש להכניס ב-2 עותקים לתוך מעטפה סגורה נפרדת.
- (9) מעטפה ריקה עליה ירשום המציע "מכרז מס' 09/2018" ובתוכה יוכנסו כלל המסמכים המוגשים במכרז וכן מעטפת הצעת המחיר.
4. מסמכי המכרז יועמדו למכירה במשרדי מזכירות המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 14:00, החל ממועד פרסום המכרז תמורת סך של 25,000 ₪ (שלא יוחזרו), בשיק לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב".
5. מפגש מציעים חובה ייערך ביום 14.3.18 בשעה 11:00 ויתקיים בחדר הישיבות שבמשרדי המועצה המקומית ערערה בנגב. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן בסיוור הקבלנים. לאחר סיוור הקבלנים תתקבלנה שאלות בכתב בלבד שתישלחנה למנהל מחלקת החינוך של המועצה, ד"ר סאלם אבו קוש, לכתובת דוא"ל: [abukoshsaalem@gmail.com](mailto:abukoshsaalem@gmail.com) ובפורמט WORD בלבד, ולא יאוחר מיום 18.3.18 בשעה 12:00.
6. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כתב הצעה, וכן כל המסמכים המפורטים בו, כשהכל מלא וחתום על ידי המוסמכים לחתום בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.
7. את ההצעות יש להגיש באופן ידני, כמפורט בתנאי המכרז, במעטפות סגורות שתוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה וזאת לא יאוחר מיום 29.3.18 בשעה 12:00. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה לא תתקבלנה.
8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים.
10. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
11. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת שירותים שביצע, כולל אישורים והמלצות.
12. כללי
- 12.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודה גם בטרם תתימת החוזה.
- 12.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות

לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

12.3. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת עבודה מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק מהרשויות המוסמכות, במידה ויידרשו.

**בכבוד רב,**

**אבו עראר נאיף**  
**ראש המועצה**

## מועצה מקומית ערערה בנגב

### מכרז פומבי מס' 09/2018

#### תנאי המכרז

#### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1 הזמנה להשתתף במכרז.
  - 1.2 הצהרת משתתף במכרז.
  - 1.3 תנאי המכרז (מסמך זה) + נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז שתצורף להצעה.
  - 1.4 כתב הצעה - טופס למילוי ע"י המציע ובו הצהרה ופירוט המסמכים שיש לצרף להצעה + טבלת ניסיון המציע בשירותים דומות ובהיקף דומה.
  - 1.5 נספח השקעות בבית הספר- על המציע למלא את סכום ההשקעות שבכוונתו להשקיע בבית הספר (השקעות שלא מכספי משרד החינוך או כספי משתתפים (תשלומי הורים) אלא ממקורות פרטיים חיצוניים בלבד).
  - 1.6 נוסח החוזה על נספחיו.
  - 1.7 מפרט טכני.
  - 1.8 כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.
- למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### 2. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז כל מי שעונה על כל התנאים המוקדמים הבאים:

- 2.1 המציע הוא גוף מאוגד על פי דין הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.
- 2.2 הצגת תעודת רישום, תקנון.
- 2.3 ככל שמדובר בעמותה או חברה לתועלת הציבור -יש לצרף אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.
- 2.3 הצגת אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.

2.4. הצגת אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס בתוקף.

2.5. מסמכים חשבונאיים :

2.5.1. תקציב לשנת 2017

2.5.2. דו"ח על הפעילויות.

2.5.3. מאזן לשנת הכספים 2016.

2.5.4. פירוט תקציב הוצאות, הכנסות וגרעון לשנים 2015-2016

2.6. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2015-2016

2.7. המציע הפעיל **בשתי שנות הלימודים האחרונות (1.9.2015-31.8.2017)** לפחות שני

מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מידי שנת לימודים לפחות סך התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז שצפויים ללמוד בבית הספר נשוא המכרז.

#### **לחילופין-**

המציע הפעיל **בחמש שנות הלימודים האחרונות (1.9.2012-31.8.2017)** מוסד חינוך אחד בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו במוצע סך תלמידים דומה לזה שצפויים ללמוד בבית הספר נשוא המכרז.

#### **יש לצרף אסמכתאות המוכיחות את העמידה באחת החלופות.**

2.8. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

2.9. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה **100,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה")**, לפקודת "המועצה המקומית ערעה בנגב", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום 31.8.2018, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.

2.10. המציע רכש את מסמכי המכרז.

2.11. נגד המציע לא עומדים כל צו פירוק או כינוס נכסים.

2.12. המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

### **3. הגשת הצעות**

3.1. את ההצעה יש להגיש **בטפסים המקוריים**, כאשר מולאו בהם **בדין** כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.

מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

3.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית המועצה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.

3.3. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

במידה והמועצה תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.4. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

3.5. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

3.6. על המציע להגיש בתוך מעטפה ריקה, עליה ירשום הוא את שמו וכתובתו בלבד, את הצעת המחיר ונספח ההשקעות כשהוא מלא וחתום.

3.7. מעטפת הצעת המחיר ונספח ההשקעות יחד עם כל מסמכי המכרז תוכנס לתוך מעטפה עליה רשום "מכרז פומבי מס' 09/2018".

3.8. ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו למשרדי המועצה המקומית ערערה בנגב, עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.9. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

3.10. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ובלבד שהודיעה על כך לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

#### 4. מסמכים שצירופם נדרש

4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, על פי הנוסח שנדרש:

4.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.

4.1.2. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה **100,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה")**, לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום 31.8.2018, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח "ערבות להבטחת ההצעה".

4.1.3. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות.

ב. תקנון.

ג. מילוי פרטי מסמך התאגיד מטרותיו ומנהליו.

ככל שמדובר בעמותה או חברה לתועלת הציבור -יש לצרף אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.

ד. הצגת אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.

ה. הצגת אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס בתוקף.

ו. מסמכים חשבונאיים:

1. תקציב לשנה שוטפת 2017.
2. דו"ח על הפעילויות.
3. מאזן לשנת הכספים 2016.
4. פירוט תקציב הוצאות, הכנסות וגרעון לשנים 2015-2016
  - ז. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2015-2016
  - ח. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
  - ט. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
    - 4.1.4. טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע שירותים לפיו:  
 המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות (1.9.2015-31.8.2017) לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשניהם יחד התחנכו מידי שנת לימודים לפחות סך התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז שצפויים ללמוד בבית הספר נשוא המכרז.
 

**לחילופין-**

 המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות (1.9.2012-31.8.2017) מוסד חינוך אחד בחטיבה העליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע סך תלמידים דומה לזה שצפויים ללמוד בבית הספר נשוא המכרז.
    - 4.1.5. המלצות מהגורמים המזמינים את השירותים כמפורט לעיל ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
    - 4.1.6. רשימת מגמות המופעלות על ידי התאגיד.
    - 4.1.7. תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בדבר על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
    - 4.1.8. טופס התחייבות של המציע ובעלי השליטה בו לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.
    - 4.1.9. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
  - 4.2. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

4.2.1. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

**למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי צירוף כל המסמכים הנ"ל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.**

## 5. פתיחת המעטפות

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע, לאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להבטחת ההצעה והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

5.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים. במקרה של דחייה רשאית המועצה להפעיל את בית הספר בעצמה.

5.5. ערבויות בנקאיות להשתתפות במכרז שהופקדו במועצה ע"י מציעים שלא זכו במכרז, ואשר לא חולטו כאמור, יוחזרו לאותם מציעים סמוך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה, ובכל מקרה, לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5.6. היה ולא ייחתם חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, המציע הזוכה ימציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, עקרבות מוארכת ב-3 חודשים בכל פעם, וזאת עד לחתימה על החוזה או עד לפקיעת תוקף ההצעה לפי מסמכי המכרז – לפי המוקדם מביניהם.

5.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, להקטין או להגדיל את היקף השירותים על פי שיקולה הבלעדי, לפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם, הכל על פי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

5.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את הזכייה של משתתף במכרז על פי דין וגם בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים:

5.8.1. כשיש בידיה המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי.

5.8.2. התברר למועצה, כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

5.9. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.10. התקופה בה תיחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

5.11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים.

## 6. הפרמטרים שעל פיהם ישוקלל ניקוד ההצעות ואופן הבדיקה, הינו כדלקמן:

### 6.1.1. 10% בגין הצעות כספיות – באופן הבא:

5% בגין הצעת מחיר על התקורה אותה יגבה הזוכה במכרז. גובה התקורה המינימאלי המוצע לא יא יפחת מ 4% (גובה מקסימאלי של התקורה על פי הנחיות משרד החינוך לא יעלה על 6%).

5% בגין היקף ההשקעות הרב שנתי לבית הספר - המציע שיציע סכום ההשקעה, על פי חוזר מנכ"ל 9/2016, ממקורות עצמאיים הגבוה ביותר יזכה למלוא הניקוד והבאים אחריו יזכו לניקוד באופן יחסי.

### 6.1.2. פרמטרים חובה בתחום האיכות (70% מהציון הכולל)

6.1.3. 55% בחינת רמתו המקצועית עפ"י התמונה החינוכית – נתון זה יבחן, בהתבסס על נתוני משרד החינוך ונהליו.

**להלן חלוקת הניקוד למשתנים שיבחנו בחלק זה:**

<u>5%</u>	אחוז הזכאים לבגרות	<u>1.</u>
<u>5%</u>	אחוז מצטיינים	<u>2.</u>
<u>5%</u>	אחוז 5 יח"ל מתמטיקה	<u>3.</u>
<u>4%</u>	אחוז 5 יח"ל אנגלית	<u>4.</u>
<u>4%</u>	אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	<u>5.</u>
<u>4%</u>	טוהר בחינות	<u>6.</u>
<u>3%</u>	גיוס לצה"ל/שירות לאומי אזרחי	<u>7.</u>
<u>25%</u>	מקצועיות ואפקטיביות בתחום האקלים הבית ספרי וערכים חינוכיים: (כגון מאבק באלימות, חיבור רגשי של תלמידים, פעילויות חברתיות, מעורבות, שייכות וקידום סובלנות כלפי האחר והשונה)	<u>8.</u>
<u>55%</u>	סה"כ	

אופן חישוב המחווון **בסעיפים 1-7 לטבלה** יעשה על פי נתוני משרד החינוך ונהליו.

**סעיף 8 לטבלה** יתבצע בהתאם לנתונים ותוכניות שיוצגו על ידי הבעלויות שייגשו למכרז, כאשר דירוגן יעשה על בסיס ניסיון העבר, המקצועיות והאפקטיביות של התוכניות שהפעילו בבתי הספר וזאת בזיקה לתוכניות עתידיות בבתי הספר.

6.1.4 **5% צורת ההתאגדות של המציע** – מציע אשר פעילותו מסווגת כפעילות מלכ"ר - 5 נקודות (נדרש אישור מהרשות המוסמכת).

6.1.5 **10% בחינת ניסיונו של המציע** – נתון זה יבחן, בהתבסס על פירוט הניסיון של המציע בהפעלה וניהול של בתי ספר תיכון במגזר הערבי. על פי שנות ניסיון וכמות בתי ספר תיכון אשר בניהולו.

שנות ניסיון - עד 3 שנות ניסיון - 1 נקודות, 4-6 שנות ניסיון - 2 נקודות, 7 שנות ניסיון - 3 נקודות, 8-10 שנות ניסיון - 4 נקודות, 11 שנות ניסיון ומעלה - 5 נקודות.

מספר בתי ספר תיכון - עד 3 בתי ספר - 1 נקודות, עד 6 בתי ספר - 2 נקודות, עד 8 בתי ספר - 3 נקודות, עד 10 בתי ספר - 4 נקודות, מעל 10 בתי ספר - 5 נקודות.

**פרמטרים בשיקול דעת הוועדה לקביעת ציון האיכות (20% מהציון הכולל)**

6.1.6. **20% ניסיונו של המציע בתחומים נוספים** - נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבתי הספר שהוא מנהל ובכלל זה הפרמטרים הבאים:

6.1.6.1. ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה ובתי ספר שבהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפוח. הציון בסעיף זה יהיה בהתאם למדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהולו של המציע

6.1.6.2. ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי יכולת הנחיה והדרכה

6.1.6.3. ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבית הספר נשוא המכרז.

6.1.6.4. ניסיון של המציע בהפעלת בתי ספר בסוג הפיקוח הרלבנטי (ממלכתי מגזר דוברי ערבית).

6.1.6.5. המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים.

6.1.6.6. המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מצטיינים.

6.1.6.7. אמצעי מחשוב ותקשוב המופעלים על ידי המציע **בשפה הערבית**, כגון: מערכת מידע של הבעלות בתחום הפדגוגי והמנהלי, אתרי אינטרנט של הבעלות, אתרי אינטרנט בית ספריים, אתרים לצרכים לימודיים וכדומה.

6.1.6.8. שקיפות מידע ותהליכי ניהול מול מנהלי בתי הספר, הרשויות, משרד החינוך וגורמי החוץ.

**הניקוד יינתן על פי היקף הפעילות והנתונים שיפורטו כאשר בקשר לכל סעיף מן המפורטים לעיל תינתנה עד 2.5 נקודות. על המציע להמציא מסמכים תומכים בכל פעילות שתצוין.**

**7. בחינת הפרמטרים תעשה במהלך דו שלבי:**

7.1. חלוקת הניקוד במכרז הינה – 10% הצעת מחיר ו-90% מרכיבי איכות.

7.2. הצעות המחיר תוגשנה במעטפה סגורה ונפרדת. הצעת המחיר תיפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה.

- 7.3. לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שלא יפחת מ-80 בכללי וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה להוציא סעיפים 6.1.3 ו-6.1.4.
- 7.4. לאחר מכן, תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי המעבר המפורטים בסעיף 7.3 לצורך השוואה של הציון הכולל.

---

**אבו עראר נאיף**

**ראש המועצה**

נספח "ערבות להבטחת ההצעה"

\_\_\_\_\_ **בנק:**  
 \_\_\_\_\_ **סניף:**  
 \_\_\_\_\_ **כתובת הסניף:**  
 \_\_\_\_\_ **תאריך:**

לכבוד

המועצה מקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 09/2018.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
 

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם טרם מועד הנפקת הערבות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.8.2018 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה המקומית ערערה בנגב לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידך.
7. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או הסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 09/2018

### הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז המהווים, או עתידיים להוות, כולם יחד, חלק מן החוזה לביצוע השירותים האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בלוח המחירים המופיע בנספח לחוזה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים האמורות לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
- כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
5. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.

6. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה.
7. אני מתחייב/ת להעסיק קבלני משנה אך ורק על פי המגבלות המפורטות בתנאי המכרז ולפי הרשימה שצירפתי להצעתי זו כחלק בלתי נפרד ממנה וידוע לי כי החלפת קבלן משנה מחייבת אישור בכתב על ידי המועצה, על פי שיקוליה ובכפוף למגבלות שבתנאי המכרז ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה או בקשר אליו.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת ההוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 10.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 10.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 10.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 10.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

**ולראיה, באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

חתימות:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_
2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_
3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

## מכרז פומבי מס' 09/2018

### כתב הצעה

לכבוד  
המועצה המקומית ערערה בנגב  
א.ג.נ.;

#### הנדון: הצעה לביצוע שירותים

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_  
 ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_  
 מיקוד \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_,  
 פקס: \_\_\_\_\_

מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע העבודה הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

#### 2. רצ"ב המסמכים הבאים:

- א. עותק מתעודת ההתאגדות.
  - ב. תקנון.
  - ג. מילוי פרטי מסמך התאגיד מטרותיו ומנהליו.
  - ד. הצגת אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
  - ה. הצגת אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצרכי ניכוי מס.
- ו. מסמכים חשבונאיים:
1. תקציב לשנה שוטפת 2017.
  2. דו"ח על הפעילויות.
  3. מאזן לשנת הכספים 2016.

4. פירוט תקציב הוצאות, הכנסות וגרעון לשנים 2015-2016.

- ז. הצגת דו"חות כספיים מבוקרים לשנים 2015-2016.
- ה. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- ט. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- י. אישורים המוכיחים את דרישת הניסיון.
- יא. המלצות מהגורמים המזמינים את השירותים כמפורט לעיל ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
- יב. רשימת מגמות המופעלות על ידי התאגיד.
- יג. תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- יד. טופס התחייבות של המציע ובעלי השליטה בו לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה.
- טו. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- טז. ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 100,000 ש"ח (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), עבור "המועצה המקומית ערעה בנגב", שתוקפה עד ליום 31.8.2018, באופן, בתנאים ובנוסח האמורים בתנאי המכרז.
- יז. כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
3. אני מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות / ביצוע העבודה מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
- הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעה.
4. היה ולא ייחתם ביני לבין המועצה חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, הנני מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, ערבות מוארכת ב-3 חודשים בכל פעם.

5. הננו מתחייבים להחזיר את החוזה על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות החוזה לחתימתנו.

---

חתימה וחותמת

---

תאריך

### התאגיד מטרותיו ומנהליו

שם התאגיד \_\_\_\_\_

תאריך רישום התאגיד \_\_\_\_\_ מס' התאגיד \_\_\_\_\_

מען התאגיד \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

מטרותיו העיקריות של התאגיד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

התאגיד החל את פעילותו בתאריך \_\_\_\_\_

### 1. פרטים על בעלי התפקידים בתאגיד

תפקיד	שם ומשפחה	מס' זהות	מען	טלפון
יו"ר				
מנהל כללי				
מזכיר				
מנה"ח				
רו"ח				
גזבר				
נשיא				
אחר				
מבקר פנים/ יו"ר ו. ביקורת				

### 2. תקציב הוצאות

מלא את נתוני התקציב הרגיל הוצאות והכנסות תקציב הפיתוח הרצי"ב.

	ביצוע 2014	ביצוע 2015	ביצוע 2016
שכר			
הוצאות הנהלה וכלליות			
הוצאות תפעוליות			
שכר תפעולי			
פירעון מלוות			
סה"כ תקציב הוצאות			

**3. תקציב הכנסות**

ביצוע 2016	ביצוע 2015	ביצוע 2014	
			קרנות עצמיות
			הכנסות ממכירת שרותים
			תמיכות ממשרדי ממשלה
			מהאפוטרופוס הכללי
			מילוות שנתקבלו/לקבל
			הכנסות משכר לימוד
			סה"כ תקציב הכנסות

**4. גרעון**

ביצוע 2016	ביצוע 2015	ביצוע 2014	
			גרעון/עודף

**5. נתוני מאזן**

פרט את מאזן החברה

מלא את פרטי המאזן לסעיפיו השונים: מילוי הפרטים יהיה לפי מבנה/הרכב המאזן הייחודי לכל תאגיד.

2016	2015	2014	
			נכסים שוטפים
			סה"כ
			השקעות
			סה"כ
			נכסים קבועים

			סה"כ
			סה"כ נכסים

2016	2015	2014	
			התחייבויות שוטפות
			סה"כ
			התחייבויות זמן ארוך
			סה"כ
			הון עצמי
			סה"כ
			סה"כ התחייבויות

**6. דוח הכנסות והוצאות (רווח והפסד)**

דו"ח ביניים נכון ל - 2017	2016	2015	2014	
				הכנסות

				סה"כ הכנסות

מלא את סעיפי ההכנסה וההוצאה לפי מבנה הדו"ח הכספי (מאזן) של תאגידכם

				הוצאות
				סה"כ הוצאות

**הצהרה וחתימת מוסמכי החתימה מטעם התאגיד:**

אנו מוסמכי החתימה מטעם התאגיד מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	תפקיד בתאגיד	חתימה

ניסיון המציערשימה בדבר ניסיון קודם במתן שירותי הפעלת ביה"ס בהתאם לתנאי הסף

מס'	מקום	תקופת ההפעלה	שם איש הקשר	פרטי איש הקשר
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				

**הערה: יש לצרף אסמכתאות והמלצות בכתב**

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

### רשימת מגמות המופעלות על ידי התאגיד

סמן ב-V את רשימת המגמות המופעלות על ידי התאגיד בביה"ס השונים שתחת ניהולו וכן האם באפשרות המציע להפעיל מגמות אלו ע"פ דרישת המועצה (צרך מסמכים ככל שקיימים המעידים על קיום המגמות):

הפעלת מגמות לפי דרישת המועצה	מגמות מופעלות	
		מתמטיקה
		אנגלית
		מדעי המחשב
		ביולוגיה
		פיסיקה
		אלקטרוניקה
		כימיה
		תקשורת
		היסטוריה
		ניהול
		יעוץ חינוכי
		סוציולוגיה
		איכות הסביבה
		שיעורי תגבור והעשרה אחר שעות הלימוד
		חוגים המופעלים אחר שעות הלימודי (פרט רשימת חוגים)
		פעולות ביה"ס עם תלמידי ביה"ס לטובת הקהילה
		תחזוקת מערכות מכניות
		מכונאות וחשמל רכב
		ניהול משאבי אנוש
		אומנות
		כימיה
		ביולוגיה
		ביוטכנולוגיה
		הנדסת תוכנה

## טופס הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 09/2018

### הצעת מחיר :

אנו החתומים מטה בשם חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_ מציעים למועצה מקומית

ערערה בנגב להפעיל בהתאם להסכם המצורף במסמכי מכרז זה את:

1. שם התיכון:

דמי הניהול (התקורה) שיגבו על ידנו יעמדו על \_\_\_\_\_ אחוז (כולל מע"מ) מתקציב משרד החינוך

המתקבל עבור מוסד החינוך לעיל בכל שנה.

מובהר בזאת כי ההצעה של דמי הניהול לא תפחת מ 4% ולא תעלה על 6% מסך תקציב משרד החינוך המתקבל בגין התיכון לעיל.

### הצעת השקעה :

הצעתנו להשקעה רב שנתית בבית הספר, מעבר לתקציבי משרד החינוך, ועל פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 9/2016 הינה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים \_\_\_\_\_) לכל תקופת ההתקשרות.

שם מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס הצעת המחיר וטופס זה יוגשו במעטפה נפרדת מכתב ההצעה!!!**

## תצהיר מציע על היעדר הרשעות בגין העסקת

### עובדים זרים ושכר מינימום

#### [יש לצרף תצהיר נפרד למציע ותצהיר נפרד לכל אחד מבעלי השליטה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן- חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז..

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

#### **אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

**טופס התחייבות של המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים,**

**שכר מינימום וקיום חוקי העבודה**

**[יש לצרף התחייבות נפרדת למציע והתחייבות נפרדת לכל אחד מבעלי השליטה]**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, המוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מתחייב בזה כי במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז, המציע יעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**חוזה**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_: בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

- בין -

**המועצה המקומית ערערה בנגב**

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזבר וחשב מלווה  
(שתיקרא להלן: "המועצה")

- לבין -

\_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_,  
מרחוב \_\_\_\_\_,  
על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_  
(שיקרא להלן: "הקבלן")

**הואיל:** והמועצה מעוניינת בהפעלת בית הספר מקיף ערערה בנגב בשנת הלימודים תשע"ט בתחומי המועצה המקומית ערערה בנגב (**ולהלן: "השירותים"**)

**והואיל:** והקבלן הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, כולן או חלקן, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

**והואיל:** והצעתו של הקבלן לביצוע השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 09/2018 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "**המכרז**") ;

**והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם חוזה זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") ובמסגרתם התחייב לבצע את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם ;

**והואיל:** והמועצה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה:

(1) **הסכם דמי ניהול והסכם השקעות.**

(2) **מפרט טכני - מסומן כנספח א' לחוזה.**

(3) **נספח ערבות ביצוע החוזה - מסומנת כנספח ב' לחוזה.**

1.3. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.

1.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפרט שנקבע **בנספח א'** לחוזה זה.

1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או חוזה קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת חוזה זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות חוזה זה.

## 2. מונחים

בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**הועד המנהל**" – הועד אשר ימונה בהתאם להוראות המפרט הטכני, **נספח א'** להסכם זה.

"**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית ערערה בנגב.

"**המנהל**" - יו"ר המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.

"**החוזה**" - תנאי חוזה זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

1.1.1. הנספחים לחוזה.

1.1.2. מסמכי המכרז.

"**הקבלן**" - המציע, לרבות: נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, אשר זכה במכרז ומונה לניהול חטיבה עליונה והבעלות על בית הספר תועבר אליו/או מונה לניהול בית-ספר שש שנתי והבעלות על החטיבה העליונה תועבר אליו. בכל מקרה חטיבת הביניים תישאר בבעלות המדינה (משרד החינוך).

"**המפקח**" - נציגה המורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חוזה זה.

"**השירותים**" - כל השירותים והמשימות המנויות בחוזה זה ובמפרט הטכני המצורף **כנספח א'** לחוזה זה.

"**מקום ביצוע השירותים**" - המקרקעין, אשר בהם, דרכם, תחתיהם או מעליהם יבוצעו השירותים על פי חוזה זה.

"**סכומי הערבויות**" - כל סכום שנקבע בחוזה זה הנקוב בהצעתו של הקבלן, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים, לצורך עירבון לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י הקבלן.

"ריבית החשב הכללי" - הריבית בשיעור שיפורסם מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

### 3. הצהרות הקבלן

- 3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 3.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.
- 3.3. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הקבלן, כי היקף השירותים הנדרשות ממנו לביצוע לפי חוזה זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.

### 4. התחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.

- 4.2. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הקבלן מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים.
- 4.4. הקבלן מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי מבצעי השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי מבצעי השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 4.5. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.6. הקבלן מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.7. הקבלן מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת ביה"ס, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. המועצה מתחייבת לסייע בידי הקבלן לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.
- 4.8. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.

## **5. השירותים**

- 5.1. השירותים שינתנו על ידי הקבלן יהיו כמפורט בהסכם זה ובמפרט הטכני, **נספח א'** להסכם.
- 5.2. הסכם הינו הסכם התקשרות להפעלת בית הספר תיכון מקיף ערערה בנגב, סמל מוסד 648071.
- 5.3. הרשות מתחייבת כי מיום הפעלת ביה"ס ע"י הקבלן, יהא הקבלן הגורם המפעיל באופן בלעדי והגוף היחידי בשטח ביה"ס, הכל בכפוף לתנאי ההסכם.

## **6. תקופת ההסכם וביטולו**

- 6.1. מוסכם כי הפעלת ביה"ס עפ"י הסכם זה תחל ביום 1.9.2018 לשנה"ל הקרובה (תשע"ט).
- 6.2. הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום 1.9.2018 ול-5 שנים עם אופציה להארכת ההסכם ל-5 שנים נוספות (להלן בהתאמה: "תקופת ההתקשרות" ו-"תקופת האופציה").

יחד עם זאת, "היום הקובע" לצורך הסכם זה, יהיה יום 1.9.2018 או יום העברת סמל המוסד לפי המאוחר מביניהם.

6.3. הסכם זה מותנה בחתימה על הסכם קיבוצי בין הצדדים ובין ארגון המורים בכל הקשור לתנאי העסקת המורים בביה"ס.

6.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות ו/או את תקופת האופציה ולהביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

6.4.1. הקבלן הפרה את החוזה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 ימים ממועד ששוגרה לו התראה בכתב אודות ההפרה.

6.4.2. הקבלן אינו עומד בהתחייבותו להשקיע את היקף ההשקעות לו התחייב ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 ממועד ששוגרה לו התראה בכתב אודות ההפרה.

6.4.3. הקבלן אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 30 ימים מיום שנמסרה לה התראה בכתב על כך.

6.5. ידוע ומוסכם בזאת על הגורם המפעיל שבכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה ובכלל האמור השקעות נמוכות מהיקף הכספים שיוותרו בידי המפעיל לאחר ניכוי דמי הניהול, יזכו את המועצה בפיצוי מוסכם בשיעור של 200,000 ₪ או בפיצוי מוסכם בהיקף של פי 1.5 מהסכום שהיה אמור להיות מושקע ובפועל לא הושקע ונותרו בידי המפעיל, בהתאמה לנסיבות ההפרה וזאת לבד מזכותה של המועצה להביא את ההסכם לידי סיום.

## 7. ביטוח

7.1. הקבלן יבטח את פעילותו בביה"ס בביטוחים הבאים: ביטוחי מבנה, תכולה ורכוש בית הספר וכן ביטוחי צד ג', מעבידים וביטוחי תלמידים.

7.2. גובה הביטוחים יהיה כדלקמן: ביטוח צד ג' שלא יפחת מסך של 2 מיליון דולר למקרה ולתקופה, ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מ-1.5 מיליון דולר לתובע ו- 5 מיליון דולר לאירוע ולתקופת הביטוח. יתר הביטוחים וגובהם יקבעו בהתאם להחלטת יועץ הביטוח של המועצה.

7.3. הקבלן ימציא למועצה תוך 30 יום מיום תחילת ניהול ביה"ס ופתיחתו על ידי הקבלן, ע"פ הוראות הסכם זה, את העתק הפוליסה הכוללת את סעיפי הכיסוי הביטוחי וסכומי הכיסוי הקשורים בהסכם זה.

7.4. יובהר, כי לעניין ביטוח מעבידים - הקבלן יבצע ביטוח מעבידים לגבי עובדי ביה"ס שהם עובדיו בלבד.

7.5. הקבלן יעביר ליועץ הביטוח של המועצה את מסמכי הביטוח שלו, כפי שיידרשו על ידי יועץ הביטוח לשם אישורם.

7.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכך שפוליסות הביטוח כאמור

תישארנה בתוקפן במשך כל תקופת החוזה ולא תבוטלנה, אלא אם ניתנה הודעה על כך מראש ובכתב למועצה על ידי חברת הביטוח.

## 8. כספים ורישוי

- 8.1 מוסכם בזה, כי הקבלן ינהל את המערכת הכספית והארגונית של ביה"ס בהתאם להסכם זה, המפרט הטכני, נספח א' להסכם זה וכן החלטות הוועד המנהל.
- 8.2 הקבלן יערוך תקציב שנתי כולל של ביה"ס שיהא טעון אישור הוועד המנהל.
- 8.3 אם מסיבה כלשהי, לא הובאה הצעת התקציב לאישור הוועד המנהל, תהווה הצעת התקציב בסיס להיערכות לשנת הלימודים הבאה.
- 8.4 מובהר בזה בין הצדדים, כי התקציב יכלול סעיף עלויות בגין ניהול כח אדם, שירותים פדגוגיים ושירותים כלליים, שיסופקו על ידי הקבלן, כמקובל בבית הספר המנוהלים על ידי הקבלן. הקבלן יחייב את תקציב ביה"ס לעניין זה, על שתי חטיבותיו.
- 8.5 תקציב בית הספר יהא מורכב משני חלקים: תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- (1) התקציב השוטף יכלול את כל ההוצאות לצרכי חט"ע וחט"ב.
- (2) תקציב הפיתוח יכלול:
- (א) תקציב הצטיידות לשתי החטיבות בנפרד.
- (ב) תקציב שיפוצים נדרשים לשתי החטיבות בנפרד.
- 8.6 מוסכם כי ייערך דו"ח ביצוע שנתי מסכם לביה"ס אשר יוגש לוועד המנהל ובו פירוט ההשקעות שבוצעו ופירוט ההשקעות אותן מבקש הקבלן לבצע בשנה הבאה.
- 8.7 הקבלן יכין את הצעת התקציב בפורמט אקסל על פי הפרמטרים שדלהלן:
- (1) דיווחי ביצוע שנה קודמת.
- (2) תקציב שנה נוכחית.
- (3) תחזית ביצוע שנה נוכחית (לכל השנה)
- (4) תקציב שנה הבאה.
- (5) שיפוצים הצטיידות.
- (6) עבודות פיתוח.
- (7) דוחות המפרטים את:
- (א) עובדי מנהל.
- (ב) הוצאות תפעול.
- (ג) שכר עובדי הוראה.
- (ד) שיפוצים והצטיידות.
- (ה) הוצאות בגין קבלני משנה.

## 9. ערבות לקיום החוזה

9.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם לחוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, עבור "המועצה המקומית ערערה בנגב", בת פירעון עם דרישה, בגובה של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) אשר תוקפה עד ליום 31.10.2021.

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח ב', "ערבות חוזה".

9.2. הקבלן מחויב לפעול להארכת הערבות הבנקאית מעת לעת.

## 10. מערכות מידע

10.1. הקבלן יספק לבית הספר גישה חופשית לאתר הבית של הקבלן (ככל שקיים), ושימוש בחומרים הקיימים בו, בכפוף לפעולתו הפדגוגית. כמו כן, הקבלן יקים אתר בית ספרי עבור בית הספר, שיהווה כרטיס ביקור ושער כניסה לבית הספר. האתר הבית ספרי, יבנה בסטנדרטים מקובלים ויאושר על ידי הוועד המנהל.

## 11. ביקורת

11.1. ביה"ס יעמוד לביקורת של מבקר הרשות המקומית, מבקר ההסתדרות, מבקר הקבלן וכל גוף בקורת אחר לו כפופים הרשות המקומית והקבלן.

## 12. סיום ההסכם

12.1. עם סיומו של ההסכם בהתאם לאמור בסעיף 6, ינהגו הצדדים כדלהלן :

12.1.1. ביה"ס יועבר לניהולה ולתפעולה של המועצה.

12.1.2. כל עובדי הקבלן המועסקים במסגרת ביה"ס יפוטר ע"י הקבלן.

12.1.3. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן על פי תנאי הסכם זה.

12.1.4. תיערך התחשבות בין הצדדים לגבי יתרונות חופשה, השלמת פיצויי פיטורין, וכל זכות אחרת המגיעה לעובדים עפ"י חוק, עד ליום סיום ההסכם.

12.1.5. מסכומי הפיצויים ינוכו הסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקג"מ והחזרי הועדה הפריטטית. היתרה תשולם מתוך תקציב ביה"ס.

12.1.6. בעת פינוי המבנים על ידי הקבלן, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום התקופה המוארכת, מתחייב הקבלן להשיב את המבנים למועצה במצב שקיבל אותם למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנים.

12.1.7. כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו ע"י הקבלן – יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לקבלן. למען הסר ספק. במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיוצ"ב.

חריג לעניין זה הינו רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד אשר יילקח על ידי הקבלן אם תופסק העבודה שלה, ובלבד שהתרומה לא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או לרשות המקומית הספציפית.

### **13. שלילת יחסי עובד מעביד**

- 13.1. הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי חוזה זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 13.2. הקבלן מתחייב, כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.
- היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

### **14. אחריות הקבלן**

- 14.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לבצוע העבודה נשוא חוזה זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

14.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בחוזה זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לקבלן על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע השירותים המפורטות בחוזה זה.

14.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מייד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הקבלן על פי חוזה זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

14.4. הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מייד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהקבלן לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם ולחייב את הקבלן בתשלום התיקונים.

## **15. העברת זכויות**

15.1. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה או בקשר אליו.

## **16. זכות קיזוז ועיכבון**

16.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לקבלן.

16.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הקבלן, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הקבלן.

## **17. כתובות**

17.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הם כמפורט במבוא להסכם זה. כל מכתב שישלח ע"י צד למשנהו במשלוח בפקסימיליה יראו אותו כמכתב שהתקבל לאחר אישור טלפוני בדבר הגעתו בפועל.

**18. שונות**

- 18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הקבלן לא ייחשבו כויתור על זכויות המועצה או הקבלן לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 18.3. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הקבלן, אם היו.
- 18.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע לחוזה תהא נתונה אך ורק לבית המשפט בבאר שבע, ע"פ הסמכות העניינית..

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**


---

שמות החותמים ותפקידם:

---

שמות החותמים ותפקידם:

---

חתימה וחתימת הקבלן

---

חתימה וחתימת הרשות המקומית

---

אישור עו"ד

---

אישור עו"ד

## ה ס כ ס ד מ י נ י ה ו ל ו ה ש ק ע ה

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום: \_\_\_\_\_

- בין -

### המועצה המקומית ערערה בנגב

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה גזבר וחשב מלווה

(שתיקרא להלן: "המועצה")

- לבין -

, \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_,

, \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(שיקרא להלן: "הקבלן")

**הואיל:** ובין הצדדים נחתם הסכם הפעלה בדבר ניהול ביה"ס המצ"ב ("להלן **ההסכם העיקרי**").  
**הואיל:** והצדדים הסכימו כי בגין שירותי הניהול יגבו דמי ניהול כאמור בהסכם זה כחלק מן התקציב השנתי;

### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. דמי ניהול הינם בגובה \_\_\_\_\_ כולל מע"מ משכר הלימוד (השכל"מ) וההקצבות המגיעות לחטיבה העליונה וחטיבת הביניים ממשרד החינוך וכן מהכנסות בגין כיתות יג' יד' אם קיימות כאלה, לא כולל תקציבי פיתוח.
2. דמי ההשקעה הרב שנתית בגין השקעות אפשריות על פי חוזר מנכ"ל 9/2016 הינם על סך \_\_\_\_\_.
3. אחוז דמי הניהול יהיה כולל קבוע וסופי ולא ישתנה מכל סיבה עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה.
4. **המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת דמי הניהול המוצעים.**
5. הסכם זה יופעל בהתאם לעקרונות הקבועים בהסכם העיקרי.

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

המועצה

חתימה וחותמת הקבלן

באמצעות מורשי החתימה

חתימה וחותמת רשות מקומית

באמצעות מורשי החתימה

שם החותם ותפקידו: \_\_\_\_\_

שם החותם ותפקידו: \_\_\_\_\_

שם החותם ותפקידו: \_\_\_\_\_

שם החותם ותפקידו: \_\_\_\_\_

## נספח א' לחוזה

### מפרט שירותים

#### 1. כללי:

- 1.1. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא רשת חינוך בהיקף ארצי שבניהולה ובתפעולה בית"ס רבים בכל רחבי הארץ וכי הוא בעל ידע וניסיון רב בהפעלת בית"ס מקיפים.
- 1.2. הקבלן יהא המפעיל הבלעדי של בית הספר וינהלם באופן שוטף וזאת בהתאם לנהלים ולנוהגים מקובלים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.3. הקבלן יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את כל האישורים הדרושים ממשרד החינוך לפתיחת ביה"ס בערערה בנגב בשנת הלימודים תשע"ח. המועצה מצידה תסייע בידי הקבלן, ככל שידרש, על מנת לקבל את האישורים הנ"ל.
- 1.4. על הקבלן מוטלת החובה והוא יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את לידיו את סמל המוסד של בית הספר המצוי בידיה של רשת החינוך אשר הפעילה בשנה הקודמת את ביה"ס. הרשות מתחייבת לסייע (ככל שהדבר תלוי בה) בידי הקבלן לקבל את סמל המוסד.
- 1.5. הקבלן מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 1.6. הקבלן מתחייב בזאת לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 1.7. הקבלן מתחייב לנהוג בשוויוניות בתשלום שכר העובדים הן עובדי המנהלה והן עובדי ההוראה לרבות המנהלים ובעלי התפקידים הבכירים. כל תוספת לשכר שאיננה במסגרת נתוני העסקתו והכשרתו של העובד מחייבת מלוא השקיפות למועצה ואף מחייבת אישורה.

#### 2. ועד מנהל

- 2.1. לבית הספר יתמנה ועד מנהל משותף לקבלן ולמועצה שיכלול 6 חברים:
- 2.1.1. 3 חברים ימונו על ידי הקבלן, אחד מתוכם איש כספים.
- 2.1.2. 3 חברים ימונו ע"י המועצה, אחד מתוכם איש כספים.

- 2.2. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש המועצה או מי שימונה על ידו. לכל חבר בוועד המנהל יהיה קול אחד. ליו"ר הוועד המנהל יהיה קול נוסף על קולו כחבר הוועד המנהל.
- 2.3. ההחלטות בוועד המנהל תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות. למעט בנושאים המפורטים להלן:
- 2.3.1. אישור תקציב ב"ס יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרטיכל של 2 הצדדים להסכם.
- 2.3.2. למניעת ספק, מוסכם בין הצדדים כי מחלוקת על הצעת תקציב תחייב את המועצה בהתייחסות בכתב, כולל התייחסות לסעיפים שבמחלוקת והצעה לדרך פעולה חלופית.
- 2.3.3. כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב מי הצדדים להסכם זה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה ו/או חריגה מתקציב ב"ס, תחייב הסכמה בכתב של הצד עליו חל החיוב הכספי.
- 2.4. הקוורום לקבלת החלטות בוועד המנהל - נציגי הוועד המנהל שנוכחו בישיבות הוועד המנהל ובתנאי שנציג הקבלן והמועצה בתוכם, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד זומנו כדין לישיבה.
- 2.5. הזמנה כדין פירושה הודעה בכתב של 7 ימים מראש.
- 2.6. הוועד המנהל יתכנס בהתאם לצורך, ולפחות פעמיים בכל שני"ל, כמו כן בוועד המנהל יועלו לדיון על פי הצורך גם הנושאים הבאים:
- (1) דוחות ביצוע רבעוניים לעדכון התקציב.
- (2) תכניות עבודה בתחום הפדגוגי ובתחום הפיתוח.
- 2.7. סמכויותיו של הוועד המנהל יהיו:
- 2.7.1. אישור מגמות הפיתוח של ביה"ס, בהתאם למדיניות משרד החינוך.
- 2.7.2. אישור תקציב מפורט לשנה"ל ואישור גירעון ו/או חריגה מהתקציב בכפוף לאמור בסעיף 2.3 למפרט הטכני.
- 2.7.3. החלטות לגבי השקעות בציוד ושיפוץ בית הספר.
- 2.7.4. החלטה על מינוי ועדה ו/או וועדות הדרושות לשם ניהול ביה"ס והפעלתו השוטפת.
- 2.7.5. כל נושא אחר שיוצע ע"י הוועד המנהל ו- 2 הצדדים יסכימו עליו.

### 3. פדגוגיה

- 3.1. הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי הקבלן בפיקוח משרד החינוך ויבוצעו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 3.2. הקבלן יעביר במעמד הוועד המנהל ולא יאוחר מסוף שנת הלימודים ולא יאוחר מ30 יום לפני תחילת שנת הלימודים דו"ח סיכום שנתי המתייחס לחט"ב ולחט"ע בנפרד. הדוח יכלול נתונים לגבי כל שכבת גיל בנפרד תוך השוואת נתונים לכל שנות ההפעלה של הגורם המפעיל. הדוח יתייחס בין היתר לנתונים הבאים:
- 3.2.1. אחוזי נשירה
- 3.2.2. אחוזי נוכחות והיעדרות של תלמידים
- 3.2.3. הישגים לימודיים ( בחט"ע ציוני בגרות במקצועות השונים)
- 3.2.4. אחוזי נוכחות והיעדרות של מורים
- 3.2.5. פעילויות השתלמות של מורים
- 3.2.6. תוכניות לתלמידים מתקשים שהופעלו
- 3.2.7. תוכניות תוספתיות בלתי פורמאליות שהופעלו
- 3.2.8. פעילויות תרבות
- 3.2.9. פעילות חוץ בית ספרית
- 3.2.10. שימוש בכספי תשלומי הורים
- 3.2.11. השתתפות בתחרויות מחוזיות וארציות
- 3.3. הקבלן ינהל את החט"ע וחט"ב בכל הנוגע לשיתוף הפעולה ולתאום ביניהם - כמכלול פדגוגי אחד.
- 3.4. מאחר שביה"ס הוא מוסד שש-שנתי, הוא ינוהל כמוסד אחד ע"י מנהל ביה"ס המקיף. הממונה על חטה"ב יהיה כפוף למנהל ביה"ס וזאת במידה ויוחלט בוועד המנהל על מינוי מנהל לחט"ב.
- 3.5. קצובת שעות בחט"ע ותקני כח-אדם בביה"ס יקבעו ע"י הקבלן במסגרת השכל"מ. התקנים והשעות יועברו במלואם להפעלת ביה"ס, בהתאם לייעודם.
- 3.6. המועצה מתחייבת לעשות ככל הניתן על מנת להפנות את התלמידים שבתחום שיפוט המועצה ללימודים בביה"ס נשוא הסכם זה ולאשר לימודים מחוץ לתחום השיפוט אך ורק במקרה שהמגמה המבוקשת ע"י התלמיד לא נלמדת בו.
- 3.7. הקבלן מתחייב לדאוג, כי בביה"ס תפתחנה מגמות בהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 3.8. בנוסף, הקבלן ידאג כי מורי בית הספר ייהנו ממגוון רחב של קורסים והשתלמויות להעשרה עצמית בתחומי הפדגוגיה ובפיתוח תוכניות חדשניות על ידי גיבוש צוותי חשיבה ותכנון.

- 3.9. הקבלן מתחייב להשתתף במימון עבור קיומן של תוכניות פדגוגיות למיניהן אשר מופעלות ע"י הבעלות הקודמת לרבות תוכנית עמותת יכולות (חסם וסטרט), תוכניות נס טכנולוגיה ותוכניות אחרות.
- 3.10. הקבלן מתחייב להפעלתן של תוכניות לצמצום פערים, מניעת נשירה והגברת ההתמדה בביתה"ס לצד העלאת אחוז הזכאות לבגרות מבני ה 17 ביישוב בכ 20% לפחות בפרק זמן של 5 שנים.
- 3.11. הקבלן מתחייב להעסקת בעלי מקצוע טיפוליים, בהיקפי משרות שעונים על צרכי ביתה"ס לרבות פסיכולוג, עו"ס ואחות.
- 3.12. הקבלן מתחייב להפעלתן של תוכניות פדגוגיות לקידום המצוינות הלימודית
- 3.13. הקבלן מתחייב להגברת הנגישות להשכלה גבוהה בקרב מסיימי י"ב ע"י השבחת תעודת הבגרות לתעודת בגרות איכותית שכוללת 4 יח מתמטיקה ו 4 יח אנגלית לפחות.
- 3.14. הקבלן מתחייב להכפלת מספר התלמידים בעלי תעודה איכותית בפרק זמן של 5 שנים בכל ביה"ס.

#### 4. משאבי אנוש

- 4.1. העברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י ה'בלן תעשה בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות. נוהל רישוי של משרד החינוך נמצא באתר האינטרנט של אגף הרישוי:  
<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/rcr/hp.htm>
- 4.2. בתאום עם המועצה תבחן אפשרות, כי הקבלן יעסיק את המורים הקיימים ועובדי המינהל הקיימים בחט"ע ואת עובדי המינהל הקיימים בחטה"ב (בהתאמה) וזאת החל מן היום הקובע בלבד. עובדי ההוראה בחט"ב יהיו עובדי משרד החינוך. ויודגש: עובדים אלה לא יחשבו בכל מקרה כמועסקים על ידי המועצה. במקרה שהקבלן יקלוט מורים אשר היו טרם קליטתם עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, הללו יחשבו לעובדי הקבלן בלבד ולא יהיה בינם לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד ו/או כל יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא. בכל עניין הקשור להעברת עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר לקבלן יוסדר הנושא באופן פרטני בכפוף למנגנון ההעסקה וההתחשבנות המצוי בסעיף זה בפרט ובהסכם זה בכלל. הסדר זה חל גם על עובדי המנהלה הקיימים שיועברו מהמועצה לקבלן
- 4.3. עובדים של המועצה שלהם פנסיה תקציבית, ההפרשה בגין פנסיה זו תמשיך להיות משולמת על ידי הקבלן לאחר היום הקובע.

- 4.4. עובדים של המועצה שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר הקבלן יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י הועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים (חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחזרי הועדה הפריטטית, מתוך תקציב ביה"ס. התחייבויות המועצה כלפי העובדים לעניין פדיון חופשה וימי מחלה בגין התקופה בה הועסק העובד במועצה ו/או מעסיק אחר, יועברו לקבלן בתוך 30 יום מיום דרישתו של הקבלן. ככל שתשולם בגין פדיון חופשה וימי מחלה לא הועבר במועד, התשלום ישא ריבית והצמדה.
- 4.5. בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל הקבלן היו בתקופת עבודתם בביה"ס או בחלק ממנה עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, תשא המועצה במקום הקבלן, בכל תשלום שהקבלן ידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם במועצה בלבד.
- 4.6. בתאום עם המועצה, הקבלן יקלוט אליו את עובדי ההוראה והמינהל אשר היו עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר על פי רשימה (להלן: "רשימת פרטי העובדים") אשר תוכן וזאת החל מן היום הקובע בלבד.
- 4.7. רשימת תנאי ההעסקה של העובדים, לרבות ותקם, זכאותם לגמולים, שכרם בעת עבודתם ברשות ו/או במעסיק אחר, צבירת ימי מחלה וכיו"ב יפורטו ליד שמו של כל עובד ברשימת פרטי העובדים אשר תוכן.
- 4.8. התנאים אשר יהיו נקובים ברשימת פרטי העובדים לא יחייבו את הקבלן והעסקת העובדים תיעשה כמקובל אצל הקבלן במסגרת השכל"מ ועל פי התקן שיקבע ע"י הקבלן לבית הספר לרבות לעניין היקפי משרה. הקבלן לא מחויב בקליטת כל המורים ואינו מחויב בתשלומים ו/או התחייבויות לעובדים טרם קליטתם אצלו. מובהר, כי העובדים יקלטו אצל הקבלן כעובדים חדשים לכל דבר ועניין.
- 4.9. רק עלות העסקת העובדים הנקלטים על פי רשימת פרטי העובדים תיכלל בתקציב ביה"ס. יצוין כי אין בקליטת העובדים ע"י הקבלן, כדי למעט מהתחייבויותיה של המועצה לשאת בכל החובות כלפי מי שהיו עובדיה בלבד, עד ליום הקליטה אצל הקבלן ומהתחייבותה לשאת בעלות זכויות העובדים אשר נצברו עד ליום הקליטה אצל הקבלן, כאמור בהסכם זה, על-פי ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים וע"פ כל דין.
- 4.10. הקבלן לא יקלוט עובד כלשהו לאחר היום הקובע אם הוא אינו עונה על כל הדרישות וההנחיות של משרד החינוך לפי צרכי ביה"ס ולפי תקן מאושר.
- 4.11. המנהל אשר ניהל את ביה"ס בשנת הלימודים תשס"ט נבחר ע"י המועצה במכרז כחוק. למען הסר ספק, ביום הקובע יוותר המנהל הנוכחי בתפקידו ואין כל כוונה להוציא מכרז למנהל הקיים שהתקבל כחוק. ככל שיהיה צורך בעתיד למנות מנהל חדש, יהיה זה במכרז.

**5. תחזוקה**

- 5.1. המועצה מצהירה, כי המבנים שבמתחם ביה"ס הם בבעלותה המלאה והבלעדית והיא מסכימה להעמיד את השימוש והחזקה במבנים אלו לקבלן, לצורך קיומו ותפעולו של ביה"ס ופעילויות הכשרה לאחר שעות הלימוד באישור הועד המנהל.
- 5.2. מוסכם כי מתקני המועצה לרבות מבנה בית הספר יעמדו לרשות הקבלן ללא תמורה לצורך הפעלת ביה"ס ופעילויות ההכשרה על פי הסכם זה.
- 5.3. הקבלן יהא רשאי להפעיל במבנה ביה"ס מרכז קהילתי ו/או מרכז להכשרת מבוגרים. כמו כן, הקבלן יהא רשאי להשכיר חדרים במבנה לפעילות, לאחר שעות הלימודים באישור הועד המנהל.
- 5.4. תשלום המיסים החלים על ביה"ס יתבצעו על פי חוק. בכלל האמור הארנונה, האגרות, ההיטלים והחיובים מכל סוג שהוא.
- 5.5. הקבלן יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני ביה"ס ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך לצורך כך. על הקבלן לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת ביה"ס.
- 5.6. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בביה"ס יבוצעו ע"י הקבלן ביתאום מראש, בכפוף לתקציב המאושר.
- 5.7. בכפוף לקבלת אישורים מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעת של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לביה"ס להשתמש ללא תמורה במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 5.8. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו, לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מהמועד הקובע. כמו כן הוא מתחייב לשאת בעלויות של שמירה ואבטחה, ע"פ הוראות ונהלי ותקצוב משרד החינוך.
- 5.9. הקבלן מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, תחזוקה, חשמל של ביה"ס.

**6. תקציב**

- 6.1. תקציב ביה"ס יהא מורכב מ- 2 חלקים: תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- 6.1.1. התקציב השוטף יכלול את כל ההוצאות הכרוכות בתפעולו התקין של ביה"ס.
- 6.1.2. תקציב הפיתוח יכלול:
- (א) תקציב הצטיידות לצרכי החט"ע וחט"ב.
- (ב) תקציב שיפוצים לצרכי החט"ע וחט"ב.

- 6.2. הקבלן לא ישא בכל הוצאה בגין ביה"ס טרם היום הקובע.
- 6.3. הקבלן יערוך דו"ח ביצוע שנתי מסכם לביה"ס אשר יוגש לוועד המנהל.
- 6.4. הקבלן מחוייב בשקיפות בפני הוועד המנהל והוא מתחייב להציג כל מידע או מסמך, הנוגע להוצאות ו/או הכנסות בביה"ס לרבות בקשר לעלויות עובדים, השקעות בביה"ס וכיוצ"ב.
- 6.5. הצדדים יפעלו לביצוע הסדורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע ולחטה"ב (לרבות סל חטה"ב) ממשרד החינוך ישירות לקבלן (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 6.6. מאחר וקיימת חטיבת ביניים :
- 6.6.1. הקבלן ישלם את שכר עובדי המנהל בחטיבת הביניים החל מן היום הקובע. התשלום מותנה בהעברת הקצבות חט"ב ממשרד החינוך לקבלן.
- 6.6.2. לגבי הוצאות שוטפות שאינן שכר שהן משותפות ל- 2 החטיבות, יחויב תקציב כל חטיבה בנפרד ותחשיב ההתחשבות יבוצע בהתאם למפתח מספר התלמידים בכל אחת מהחטיבות.
- 6.7. הקבלן ישקיע את כל התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך ומהרשות המקומית בבית הספר למעט דמי ניהול.
- 6.8. ככל שהקבלן ישקיע תקציב מעבר לתקציב של משרד החינוך. השקעות אלו יהיו ממקורותיו או ממקורות פרטיים אחרים שאינם "כספי משתתפים", קרי, תשלומי הורים.
- 6.9. הקבלן אינו רשאי לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מידי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות בדין על ניהול חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 6.10. ככל שהקבלן יתן הנחות בתשלומי הורים, ההנחה תינתן על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בועדת ההנחות הבית ספרים יהיה נוכח נציג הרשות המקומית.
- 6.11. הקבלן יגיש למועצה עבור כל אחד מבית הספר דוח ביצוע רבעוני מפרוט, סקור ע"י רואה חשבון, המועצה תוודא קיום הלימה בין ההוצאות לבין ההכנסות ככל שסכום ההכנסות בניכוי הוצאות הניהול עולה על סכום ההוצאות השוטפות המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההפרש לידיה למימון הוצאות ביה"ס כפי שתמצא לנכון.
- 6.12. הקבלן יערוך דו"ח ביצוע כספי שנתי מסכם לביה"ס אשר יוגש למועצה ולועד המנהל.
- 6.13. מוסכם כי העברת סמל המוסד ורישיון ביה"ס ממשרד החינוך כמפורט לעיל מהווה

תנאי מתלה לכניסתו של הסכם זה לתוקף. מוסכם, כי במקרה שעד היום הקובע לא יתקבל רישיון ביה"ס וסמל המוסד הצדדים ביחד ולחוד לא יהיו מחויבים בקיום הסכם זה והם יהיו רשאים לבטלו לפי שיקול דעתם הבלעדי.

6.14. שעות ההוראה והיקף משרות עובדי המינהל בבית הספר נקבעו לשנה"ל הראשונה של ההסכם ואין אפשרות לשנות את תקציב ביה"ס לשנה זו.

## נספח ב' נוסח ערבות ביצוע

\_\_\_\_\_ בנק :  
 \_\_\_\_\_ סניף :  
 \_\_\_\_\_ כתובת הסניף :  
 \_\_\_\_\_ תאריך :

לכבוד  
**המועצה מקומית ערעה בנגב**

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

8. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **100,000 ₪** (במילים: מאה אלף ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 09/2018. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם טרם הנפקת ערבות זו.

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

9. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

10. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

11. ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31.10.2021 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר יום 31.10.2021 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

12. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה המקומית ערעה בנגב לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידן.

13. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או הסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף