



## **מועצה מקומית ערערה בנגב**

### **מכרז פומבי מס' 30/2019**

**הזמנה להציע הצעות לפרויקט תכנון, רישוי וביצוע הקמת  
אולם ספורט בתחום שיפוטה של המועצה המקומית  
ערערה בנגב**

**יולי 2019**

מועצה מקומית ערערה בנגב

טל': 08-9972461

## מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 30/2019

### הזמנה להציע הצעות לפרויקט תכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט

#### ביישוב ערערה בנגב שבתחום המועצה המקומית ערערה בנגב

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות לפרויקט תכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט ביישוב ערערה בנגב שבתחום שיפוטה, והכל בהתאם למפרט הטכני המצורף למכרז זה ומסומן כנספח א' להסכם ויתר הוראות המכרז (להלן: "העבודות" ו-"הפרויקט" בהתאמה).

#### 1. העבודות

המועצה מעוניינת בהקמת אולם ספורט בשכונה 9, המצויה בתחום שיפוטה. העבודות כוללות תכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט, הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף והמסומן כנספח א' להסכם.

#### 2. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא מיום מתן צו התחלת עבודה ולמשך תקופת ביצועו, ותוך התקופה הנקובה במפרט הטכני.

מודגש בזאת, כי המועצה אינה מחויבת לבצע את הפרויקט בשלמותו ובמלואו וכי היא רשאית לבצעו בשלבים ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה.

#### 3. חוברת המכרז הכוללת

- 3.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה) - מסמך א'.
- 3.2. תנאי מכרז – מסמך ב'.
- 3.3. הצהרת המשתתף במכרז – מסמך ג'.
- 3.4. נוסח "ערבות להבטחת הצעה" – מסמך ד'.
- 3.5. כתב הצעה – מסמך ה'.
- 3.6. פירוט ניסיון קודם בשירותים דומים ובהיקף דומה לשירותים נשוא המכרז – מסמך ו'.
- 3.7. נוסח הסכם ונספחיו מסמך ז':
  - 3.7.1. נספח מפרט טכני – מסומן כנספח א' להסכם.
  - 3.7.2. נספח הצעת מחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.
  - 3.7.3. נספח נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ג' להסכם.
  - 3.7.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כנספח ד' להסכם.
  - 3.7.5. נספח אישור עריכת ביטוחי הקבלן – מסומן כנספח ה' להסכם.
  - 3.7.6. נספח אישור ביטוחי מתכנן – מסומן כנספח ו' להסכם.

3.7.7. הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות – מסומן כנספח ו' להסכם.

3.7.8. תצהיר העדר ניגוד עניינים - מסומן כנספח ז' להסכם.

3.7.9. דוגמה לצו התחלת עבודה - מסומן כנספח ח' להסכם.

3.7.10. דוגמה לתעודת גמר / תעודת השלמה - מסומן כנספח ט' להסכם.

4. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה.

5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה שביישוב ערערה (להלן: "משרדי המועצה") בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 15:00, תמורת סך של 3,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

6. **סיור קבלנים רשות** ייערך ביום 27/08/2019 בשעה 10:00.

7. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן בסיור קבלנים. לאחר סיור הקבלנים, יש להעלות שאלות הבהרה בכתב עד ליום 01/09/2019 עד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, לידי אסיף הנדסה לדוא"ל: [ravid@asif-eng.co.il](mailto:ravid@asif-eng.co.il) ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-6280577.

8. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.

9. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט.

10. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, חלות על המציע אשר יישא בהוצאות ועל חשבונו בלבד. מובהר, כי בהצעתו כפי שמוגשת, התחשב המציע בכל ההוצאות הנ"ל.

11. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 30/2019" עד ליום 11/09/2019 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.

12. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן או לפצל את העבודות בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור יחתם הסכם עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

14. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

## 15. כללי

15.1. המציע ינקוב בהצעתו את אחוזי ההנחה המוצעים על ידו, בהצעת המחיר המסומנת כנספח ב' להסכם, בגין כל רכיב משני הרכיבים שלהלן:

**רכיב 1 - בגין עבודות בינוי פאושליות**

**רכיב 2 - בגין עבודות למדידה (פיתוח ותשתיות חוץ)**

על המציע להציע את אחוז ההנחה המוצע על ידו בגין כל רכיב, והנחה בלבד. הצעה שתכיל תוספת למחירים תיפסל.

15.2. אחוזי ההנחה המוצעים יהיו אחידים לכל השלבים המנויים תחת אותו חלק, ויחול על כל המופיע במפרט הטכני והצעת המחיר. הצעה אשר תנקוב בשיעור תוספת ו/או בשיעור הפחתה החורג מהטווח המצוין לעיל (בהתאמה), תיפסל על הסף, מבלי שתידון.

15.3. אחוזי ההנחה המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "**מחיר התמורה**") כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעדים השונים, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בהסכם בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).

15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

## 15.5. ביטוח

15.5.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ביצוע העבודות נשוא ההתקשרות, ביטוח כמפורט בהסכם המכרז.

15.5.2. על המציע יהיה לבקש אישורי ביטוח מהמתכננים והאדריכל שרשומים במכרז. אישורי הביטוח יהיו של כל אחד מהם בנפרד וכפי נספח ה' 1.

15.5.3. הביטוחים של המציע הזוכה ושל האדריכל והמתכננים, ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוח בענפי הביטוח שבהם נכלל הביטוח הנדרש על פי מכרז זה.

15.5.4. 14 ימים לפני החתימה על הסכם המכרז ימציא הקבלן למועצה את כל אישורי הביטוח כאמור לעיל.

15.5.5. מובהר בזאת, כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישורי הביטוח בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח

האישורים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית וזכאית לחלט את הערבות שהגיש המציע הזוכה והכל על פי שיקול דעתה של המועצה בלבד.

15.6. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

## מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 30/2019

### תנאי המכרז

#### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1 הזמנה להציע הצעות – מסמך א'.
- 1.2 תנאי המכרז (מסמך זה) – מסמך ב'.
- 1.3 הצהרת המשתתף במכרז – מסמך ג'.
- 1.4 נוסח "ערבות להבטחת הצעה" – מסמך ד'.
- 1.5 כתב הצעה – מסמך ה'.
- 1.6 טופס פירוט ניסיון קודם בשירותים דומים ובהיקף דומה לשירותים נשוא המכרז – מסמך ו'.
- 1.7 נוסח ההסכם על נספחיו – מסמך ז':
  - 1.7.1 נספח מפרט טכני – מסומן כנספח א' להסכם.
  - 1.7.2 נספח הצעת מחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.
  - 1.7.3 נספח נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ג' להסכם.
  - 1.7.4 תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כנספח ד' להסכם.
  - 1.7.5 נספח אישור עריכת ביטוחי קבלן – מסומן כנספח ה' להסכם.
  - 1.7.6 נספח אישור ביטוחי מתכנן – מסומן כנספח ה'1 להסכם.
  - 1.7.7 הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות – מסומן כנספח ו' להסכם.
  - 1.7.8 תצהיר העדר ניגוד עניינים - מסומן כנספח ז' להסכם.
  - 1.7.9 דוגמה לצו התחלת עבודה - מסומן כנספח ח' להסכם.
  - 1.7.10 דוגמה לתעודת גמר / תעודת השלמה - מסומן כנספח ט' להסכם.
- 1.8 פרוטוקול סיור קבלנים וכן כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

## 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים **בכל תנאי הסף הבאים במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 2.1 **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
- 2.2 **מציע הרשום בפנקס הקבלנים**, כקבלן בענף 100 (בניה) בסיווג ג' 4.
- 2.3 **מציע שרכש את מסמכי המכרז.**
- 2.4 **מציע שהינו בעל ניסיון מוכח בבניית אולם ספורט אחד לפחות, במהלך השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות**, בהיקף שלא יפחת מארבעה מיליון ₪ (4 מיליון) לכל אולם (להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע את הפרטים הנדרשים **במסמך ו'** - טופס ניסיון המציע, על כלל חלקיו).
- 2.5 **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בסך של 500,000 ₪ (ובמילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: **"ערבות להבטחת הצעה"**), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש יוני 2019, שפורסם ביום 15.07.2019, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 11/11/2019 לפקודת "המועצה המקומית ערעה בנגב", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.
- 2.6 **מציע בעל היקף מחזור כספי** שלא ייפחת מ- 20 מיליון ₪, בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.

## 3. מסמכים שצירופם נדרש

- 3.1 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:
  - 3.1.1 **כל מסמכי המכרז**, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.
  - 3.1.2 **ערבות בנקאית אוטונומית**, להבטחת הצעה, כנדרש לעיל בתנאי הסף, ובנוסחו **המדויק של מסמך ד'.**
  - 3.1.3 **קבלה על רכישת מסמכי המכרז.**
  - 3.1.4 **תעודה/אישור בתוקף על רישום המציע בפנקס הקבלנים** כקבלן בענף 100 (בניה) בסיווג ג' 4.
  - 3.1.5 **אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.**
  - 3.1.6 **אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

3.1.7. העתק מרישיון העסק, ככל ונדרש ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. ככל והעסק אינו טעון רישוי, יש לצרף אישור על כך.

3.1.8. תעודת עוסק מורשה.

3.1.9. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

\* ככל והמציע מאוגד בצורה אחרת, יש לצרף את כל המסמכים האמורים בהתאמה.

3.1.10. אישור רו"ח בדבר היקף כספי להוכחת תנאי הסף לעיל.

3.1.11. טופס ניסיון המציע מלא וחתום, כנדרש לעיל בתנאי הסף, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון.

3.1.12. המלצות מהגורמים להם ניתנו העבודות כמפורט בטופס הניסיון ובהן התייחסות לטיב הביצוע ותקופת הביצוע.

3.1.13. נוסח ההסכם על נספחין מלא וחתום + תצהירים חתומים.

3.1.14. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ב' להסכם.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

#### 4. אופן הגשת הצעות

4.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

4.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

4.3. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב' להסכם. על המציע לרשום בהצעת המחיר את אחוזי ההנחה המוצעים על ידו בהתאם לאמור בסעיף 15 לעיל (במסמך א' הזמנה להציע הצעות).

- 4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.5. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
- 4.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 4.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 4.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 4.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 4.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 4.9. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע/הקבלן/הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.10. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

- 4.11. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז פומבי 30/2019" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.
- 4.12. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.13. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**
- 4.14. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

## **5. פתיחת המעטפות**

- 5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.
- 5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.
- 5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את ההסכם שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כהסכם תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי ההסכם ועל פי כל דין לשם אכיפתו של ההסכם או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 5.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 5.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בהסכם לתחילת העבודות.

5.6. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה ממועד חתימת ההסכם.

## 6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע אשר המחיר הסופי (לאחר הפחתת אחוזי ההנחה אשר הציע) הוא הנמוך ביותר.

6.2. יחד עם זאת, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

6.3. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

6.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

6.5. המציע מודע ומסכים, כי במידה והגיש מחירי יחידה שונים לאותו סעיף בכתב הכמויות, המופיע בפרקים שונים ו/או מקומות שונים, ו/או קיימת סתירה בין מחיר יחידה לסך הכולל, אזי תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שיילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר לאותו סעיף.

6.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

7. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום 11/09/2019 ולא יאוחר מהשעה 12:00. מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

## המועצה המקומית ערערה בנגב

### מכרז פומבי מס' 30/2019

#### הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקומות ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בהצעת המחיר, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות, כמו כן ידוע לי, כי הצעתי תעמוד בתוקפה למשך שנה ממועד חתימת ההסכם וכי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה הנ"ל ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה הנ"ל.
7. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח ובשיעור הנקובים בהסכם.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.

9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
10. **ידוע, כי המועצה אינה מחויבת לבצע את הפרויקט בשלמותו ובמלואו וכי היא רשאית לבצעו בשלבים ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה ולמציע לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.**
11. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 11.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

#### ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### חתימות:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מהחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

## המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 30/2019

### נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____	:	בנק
_____	:	סניף
_____	:	כתובת הסניף
_____	:	תאריך

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

ערערה בנגב 8491100

### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 500,000 (ובמילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 30/2019. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש יוני 2019 אשר פורסם ביום 15.07.2019 (או סמוך לכך).  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 11/11/2019 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 30/2019

### כתב הצעה

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

ערערה בנגב 8491100

א.ג.נ. ;

### הנדון: הצעה לביצוע העבודות

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_.

מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בהסכם ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע העבודות הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בתנאי הסף, בהסכם ונספחיו. מצורפים אישורים מתאימים והמלצות בנוסף לטופס פירוט ניסיון מלא וחתום.

2. רצ"ב המסמכים הבאים:

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

- 2.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.
- 2.1.2. ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת הצעה, כנדרש לעיל בתנאי הסף, ובנוסחו המדויק של **מסמך ד'**.
- 2.1.3. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 2.1.4. תעודה/אישור בתוקף על רישום המציע בפנקס הקבלנים כקבלן בענף 100 (בנייה) בסיווג ג' 4.
- 2.1.5. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 2.1.6. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 2.1.7. העתק מרישיון העסק, ככל ונדרש ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968. ככל והעסק אינו טעון רישוי, יש לצרף אישור על כך.
- 2.1.8. תעודת עוסק מורשה.
- 2.1.9. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

- א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
- ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- \*ככל והמציע מאוגד בצורה אחרת, יש לצרף את כל המסמכים האמורים בהתאמה.
- 2.1.10. אישור רו"ח בדבר היקף כספי, להוכחת הנדרש בתנאי הסף לעיל.
- 2.1.11. טופס ניסיון המציע מלא וחתום, כנדרש לעיל בתנאי הסף, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון.
- 2.1.12. המלצות מהגורמים להם ניתנו העבודות כמפורט בטופס הניסיון ובהן התייחסות לטיב הביצוע ותקופת הביצוע.
- 2.1.13. נוסח ההסכם על נספחיו מלא וחתום + תצהירים חתומים.
- 2.1.14. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ב' להסכם.
3. אני מתחייב לבצע את כל פרטי ההסכם ונספחיו במלואם, ולהתחיל בביצוע העבודות מיידיית עם מתן צו התחלת עבודה, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בהסכם, תמורת התשלום המוצע על ידנו.
4. הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה במשך 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
5. היה ולא ייחתם ביני לבין המועצה הסכם לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, הנני מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של החברה שלנו על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש כערובה להבטחת הצעתנו במקום הערבות להבטחת ההצעה.
- הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לנו על ידכם.
6. הננו מתחייבים להחזיר את ההסכם על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות ההסכם לחתימתנו.
- יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על פרטי העבודות.

---

חתימה וחותמת

---

תאריך

## המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 30/2019

### טופס ניסיון המציע

ניסיון מוכח בבניית אולם ספורט אחד לפחות, במהלך השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בהיקף שלא יפחת מארבעה מיליון ₪ (4 מיליון ₪) לכל אולם

<u>מס'</u>	<u>שם הלקוח ופרטיו</u> <u>ליצירת קשר</u>	<u>מספר</u> <u>אולמות</u> <u>הספורט</u> <u>שנבנו</u>	<u>ההיקף הכספי של כל אולם</u>	<u>מקום ביצוע</u> <u>העבודה</u>	<u>תקופת ביצוע</u> <u>העבודה</u> <u>(מ- חודש/שנה</u> <u>ועד -חודש/שנה)</u>
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח בדבר השירותים שניתנו על ידי המציע, כמפורט בטבלת הניסיון על השירותים, ובהן התייחסות לטיב השירותים, היקפו הכספי ותקופת הביצוע.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

שם חותם/ים:

\_\_\_\_\_

תפקיד/ים:

\_\_\_\_\_

## אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי

כרואה החשבון של המציע \_\_\_\_\_  
ע.מ / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), במכרז פומבי  
לפרויקט תכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט בתחום שיפוטה של המועצה המקומית  
ערערה בנגב, הריני לאשר כדלקמן:

המציע בעל מחזור כספי של 20 מיליון ₪ (עשרים מיליון ₪) בשנה, בכל אחת מהשנים 2016, 2017,  
2018.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הרו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 30/2019

### הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום \_\_\_\_\_ שנת 2019

- בין -

#### המועצה המקומית ערערה בנגב

ערערה בנגב 8491100

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה גזברה והחשב המלווה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

\_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ.

\_\_\_\_\_, מרחוב

\_\_\_\_\_, על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

**והואיל:** והמועצה מעוניינת בפרויקט תכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט בתחום שיפוטה (שכונה 9), והכל כמפורט במפרט הטכני המסומן כנספח א' להסכם זה (ולהלן: "העבודות");

**והואיל:** והקבלן הציע למועצה לבצע עבודה את העבודות, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, והמועצה הסכימה למסור את העבודות לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

**והואיל:** והצעתו של הקבלן לביצוע העבודות נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 30/2019 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

**והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

**והואיל:** והמועצה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :

1.2.1. מפרט טכני – מסומן כנספח א' להסכם.

1.2.2. הצעת מחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.

1.2.3. נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ג' להסכם.

1.2.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כנספח ד' להסכם.

1.2.5. אישור עריכת ביטוחי הקבלן – מסומן כנספח ה' להסכם.

1.2.6. אישור עריכת ביטוחי מתכנן – מסומן כנספח ה'1 להסכם.

1.2.7. הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות – מסומן כנספח ו' להסכם.

1.2.8. תצהיר העדר ניגוד עניינים - מסומן כנספח ז' להסכם.

1.2.9. דוגמה לצו התחלת עבודה - מסומן כנספח ח' להסכם.

1.2.10. דוגמה לתעודת גמר / תעודת השלמה - מסומן כנספח ט' להסכם.

1.3. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את העבודות לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי עבודות אלו הכלולות במפרט הטכני ועל פי כל דין.

1.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט במפרט הטכני ובהצעת המחיר שנקבעו בנספחים א' - ב' להסכם זה.

1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

## 2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר :  
"המועצה" או "המזמין" - המועצה המקומית ערערה בנגב.

"המנהל" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן : "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן :

הנספחים להסכם.

מסמכי המכרז.

"הספק" - לרבות : נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או כל חלק מהן, ובתנאי, שהעסקת קבלן המשנה אושרה מראש ובכתב ע"י המועצה.

"המפקח" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.

"העבודות" – תכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט ביישוב ערערה בנגב (שכונה 9), הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף כנספח א' להסכם זה.

"מקום ביצוע העבודות" – ביישוב ערערה בנגב, המצוי בתחום שיפוטה של המועצה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

### 3. הצהרות הקבלן

3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע העבודות ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקומות ביצוע העבודות, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של העבודות הדרושות לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.

3.3. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע העבודות במלואן ובמועדן, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצען כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. כן מצהיר הקבלן, כי היקף העבודות הנדרשות ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצען במירב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.7. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע העבודות בהסכם זה.

3.8. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הורשע בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977. כמו כן, הקבלן מתחייב כי ימציא ככל ויידרש על ידי המועצה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי.

3.9. מודגש בזאת, כי המועצה אינה מחויבת לבצע את הפרויקט בשלמותו ובמלואו וכי היא רשאית לבצעו בשלבים ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה.

3.10. אין בכל האמור לעיל על מנת למעט או לפגוע ביתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

#### 4. התחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ביצוע העבודות.
- 4.2. הקבלן יפעל ויהיה אחראי לעמידה בכל דרישות הדין בנוגע לבטיחות בעבודה, מכיר את הדרישות הבטיחותיות וההנדסיות הכרוכות בביצוע העבודות ויפעל על-פיהן בלבד.
- 4.3. מבלי לפגוע באחריות המוטלת עליו בהסכם זה, הקבלן ינקוט, על חשבוננו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשמירה ומניעת פגיעה בחיים ו/או רכוש בעת ביצוע העבודות, לרבות גידור, הצבת שלטי סימון, הצבת שומרים וכיו"ב, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת כלשהי ו/או המנהל.
- 4.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.5. הקבלן מתחייב כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע העבודות.
- 4.6. הקבלן מתחייב, כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 4.7. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.8. הקבלן מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.9. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 4.10. הקבלן מתחייב לשלם לכל הגורמים ו/או היועצים מטעמו את התמורה המגיעה להם בתנאים המפורטים במפרט הטכני. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי בקשר עם יחסי עובד מעביד.

#### 5. העבודות

- 5.1. תכנון רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט ביישוב ערערה בנגב (שכונה 9), הכל כמפורט במפרט הטכני, **כנספח א'** להסכם זה.
- 5.2. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה.
- 5.3. מודגש בזאת, כי המועצה אינה מחויבת לבצע את הפרויקט בשלמותו ובמלואו וכי היא רשאית לבצעו בשלבים ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה.

- 6.1. בתמורה לביצוע העבודות על ידי הקבלן, במלואן ובמועדן, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הקבלן זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כנספח ב' להסכם זה  
(להלן: "התמורה").
- 6.2. התמורה תשולם לקבלן כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף + 60 יום' מיום אישור החשבונית לתשלום ע"י הגורם המוסמך במועצה ובהתאם לאבני הדרך לתשלום כמפורט במפרט הטכני.
- 6.3. יובהר ויודגש כי המועצה אינה מתחייבת כלפי הקבלן לביצוע הפרויקט במלואו, וכי התמורה תשולם בהתאם להעברות כספיות מרשויות המדינה המתקצבות את אולם הספורט במסגרת הפרויקט.
- 6.4. כן מובהר כי כל עבודה ו/או ביצוע אחר שאינו במסגרת ההסכם והמכרז, לא יאושרו ולא ישולמו לקבלן על ידי המועצה, אלא בכפוף להזמנת עבודה בכתב ומראש החתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- 6.5. מוסכם, כי הקבלן לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.6. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
- 6.7. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 6.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 6.9. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לקבלן על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע העבודות וטיבן על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 6.10. מוסכם בזאת, כי עבודות חריגות או נוספות יתומחרו לפי מחירון דקל בניה חדשה ללא תוספות (תוספת אזור, תוספת רווח קבלן ראשי וכו') בהנחה קבועה של 15%.

## **7. ערבות לקיום ההסכם**

7.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם להסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ועם מתן צו התחלת עבודה בגין כל אולם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין החודש האחרון למתן הצו, לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 10% משווי התמורה בגין אולם הספורט (ובמילים: עשרה אחוזים) (להלן: "ערבות ביצוע").

נוסח ערבות הביצוע יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ג' להסכם**.

7.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לקבלן עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

7.3. ערבות הביצוע תוחזר עם סיום העבודות והשלמת אולם הספורט, בגינו ניתנה ערבות הביצוע וזאת כנגד ערבות טיב/בדק בסך 5% מערך החשבון הסופי המצטבר של כל אולם הספורט, לצורך הבטחת עמידה בחסכון ובתחזוקה למשך 12 חודשים (להלן: "ערבות בדק").

## **8. אספקת ציוד וחומרים**

הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של העבודות. רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות.

## **9. בעלות במסמכים וסודיות**

9.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי העבודות, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצא"ב, אשר הקבלן חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן- הנם רכושה של המועצה בלבד.

9.2. הקבלן מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לביצוע העבודות, בין שהוכנו על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.

9.3. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

9.4. הקבלן ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.

9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

## **10. תקופת ההסכם**

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממתן צו התחלת עבודה ולמשך תקופת ביצועו של הפרויקט, ותוך התקופה הנקובה במפרט הטכני (להלן: "תקופת ההסכם").
- מובהר בזאת, כי בגין כל יום איחור מעבר לתקופת הביצוע, תהא זכאית המועצה מאת הקבלן לפיצוי כספי ומוסכם מראש בסך של 3,000 ₪ ליום עבודה.**
- 10.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים מראש.
- 10.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-9, 11-13, 15, 17 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.4.1. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 10.4.2. הקבלן הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.4.3. הקבלן אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.5. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום רק בגין העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם ובאופן יחסי. הקבלן מוותר בזאת, בוותור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

## **11. שלילת יחסי עובד מעביד**

- 11.1. הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 11.2. הקבלן מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 11.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

## **12. אחריות הקבלן**

המועצה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה: המועצה המקומית ערערה בנגב ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

12.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

12.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתיתן על פיהם לקבלן על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

12.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הקבלן על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

12.4. הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת במידה והקבלן לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הקבלן בתשלום התיקונים.

## **13. העברת זכויות**

הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. **הסכמת המועצה מראש ובכתב כאמור, נדרשת גם לעניין העסקת קבלני משנה מטעם הקבלן.**

## **14. העדר בלעדיות**

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת ביצוע העבודות, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

## 15. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.

## 16. זכות קיזוז ועיכבון

- 16.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לקבלן.
- 16.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הקבלן.

## 17. ביטוחי הקבלן

- 17.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוח לכל הפחות כמפורט בנספח אישורי קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה **כנספח ה' ו-ה' 1** אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד.
- 17.2. אישור קיום ביטוחים יימסר למועצה לכל הפחות 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה. בדיקת האישור ואישורו תהיה תנאי מוקדם לחתימה והחלת הסכם זה.
- 17.3. הסכומים לביטוח של העבודות נשוא ההסכם (שווי הפרויקט) ולביטוח רכוש המועצה יכללו מע"מ.
- 17.4. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שיתיר זאת הסכם זה) יסדירו ביטוח לרכושם ולחביוניהם בכדי למנוע הפסד או אובדן לקבלן, למועצה ולצד שלישי כלשהו.
- 17.5. הקבלן יסדיר ביטוח לכל הציוד המכני המובא על ידו לאתרי העבודה לרבות ביטוח לכיסוי נזק או אובדן לציוד, כיסוי למקרה של נזק לרכוש צד שלישי וביטוח חובה לכיסוי פגיעות גוף.
- 17.6. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הקבלן כלפי המועצה, נבחרה, והבאים מטעמים.
- 17.7. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות חברת הביטוח לטענת ביטוח כפל (כפי חוק הסכם הביטוח) כלפי המועצה והישובים בתחום המועצה.
- 17.8. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 17.9. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד נמשכות העבודות נשוא ההסכם.
- 17.10. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן בחצרי

המועצה ו/או לישובים בתחום המועצה ו/או הכנסת נכסים כלשהם לחצרי המועצה ו/או לישובים בתחום המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

- 17.11. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 17.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה והבאים מטעמה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 17.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 17.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 17.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 17.16. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 17.17. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 17.18. הקבלן ימשיך להסדיר ביטוח אחריות מקצועית ואחריות מוצר כל עוד קיימת לו חבות על פי חוק.
- 17.19. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 17.20. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.
- 17.21. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- 17.22. הקבלן מצהיר בזאת כי על פי דרישת המועצה מחברת הביטוח, הוא מסכים ומאשר לחברת הביטוח להעביר פוליסה או פוליסות לפי בחירתה, על שם המועצה. כל זכויות וחובות הפוליסה או הפוליסות יחולו על המועצה מיום שהפוליסה או הפוליסות הועברו על שם המועצה. מיום ההעברה כל זכויות הקבלן בפוליסה או הפוליסות בטלות ומבוטלות. אישור זה שניתן על ידי הקבלן מותנה בכך שהקבלן חדל מהעבודה נשוא ההסכם לפרק זמן העולה

על תשעים ימים או שהקבלן הפך לחדל פירעון או שהקבלן לא שילם עבור הפוליסה או הפוליסות או שהקבלן הפך לפושט רגל או שניתן כנגדו צו הרחקת יד או שחברת הביטוח החליטה לבטל את הפוליסה מסיבות המותרות לה.

## 18. ביטוחי המתכננים

- 18.1. בטרם יכנס הסכם זה לתוקפו וכתנאי לכך, ימצא הקבלן למועצה אישורי קיום ביטוחים של המתכננים כפי נוסח **נספח ה'1**. גבול האחריות לכל מתכנן בנפרד יהיה כפי הטבלה להלן.
- 18.2. האישורים יימסרו למועצה לכל הפחות 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה. בדיקת האישור ואישורו תהיה תנאי מוקדם לחתימה והחלת הסכם זה.
- 18.3. 14 ימים לפני תום תוקף אישור המתכנן, ימסור הקבלן אישור של המתכנן בדבר הארכת תוקפו של האישור. הליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא ההסכם.
- 18.4. טבלת מקצועות וסכומים:

מקצוע	גבול אחריות בש"ח
אדריכל	4,000,000
קונסטרוקציה	8,000,000
תברואה	2,000,000
חשמל, ותקשורת	4,000,000
קרקע	5,000,000
בטיחות	2,000,000
פיתוח	4,000,000
תנועה וכבישים	4,000,000
מזוג אוויר	2,000,000
אקוסטיקה	2,000,000
נגישות	2,000,000

- 18.5. האמור לעיל, בסעיף ביחס לביטוחי הקבלן, יחול בהתאמות המתבקשות על סעיף זה (ביטוחי מתכננים).

## 19. שונות

- 19.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 19.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הקבלן לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הקבלן לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

19.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הקבלן, אם היו.

19.4. כתובות הצדדים הינן כבותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הקבלן

---

המועצה

# המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 30/2019

## קובץ נספחים

מפרט טכני	.....	נספח א'
הצעת מחיר	.....	נספח ב'
נוסח ערבות לביצוע ההסכם	.....	נספח ג'
תצהיר בדבר העדר הרשעות	.....	נספח ד'
אישור עריכת ביטוחי הקבלן	.....	נספח ה'
אישור עריכת ביטוחי מתכנן	.....	נספח ה'1

# נספח א'

## מפרט טכני

### 1. תיאור הפרויקט

1.1 המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה" או "המזמין") מעוניינת בתכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט ביישוב ערערה בנגב, המצוי בתחום שיפוטה (להלן: "הפרויקט" או "אולם הספורט") לצורך כך, המועצה פונה לקבלני בנין לקבלת הצעות לבניית אולם הספורט הנדרש, לפי תיק מוצר בינוני עפ"י התוכניות והמפרטים המצורפים.

1.2 הפרויקט כולל תכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט ביישוב ערערה בנגב, מגרש 9.

1.3 המבנה, אולם הספורט, ישרת את כל אוכלוסיית היישוב.

#### 1.4 תקופת ביצוע:

העבודות להקמת האולם, תתבצענה תוך 14 חודשים (4 חודשים לטובת תכנון ורישוי + 10 חודשים עבור הביצוע) מיום מתן צו התחלת עבודה.

צו התחלת עבודה שיינתן לקבלן, יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי כנספח ח' להסכם.

**מובהר בזאת, כי בגין כל יום איחור מעבר לתקופת הביצוע, תהא זכאית המועצה מאת הקבלן לפיצוי כספי ומוסכם מראש בסך של 3,000 ₪ ליום עבודה.**

#### 1.5 כח אדם וצוות מקצועי מיומן:

מבלי לגרוע מכל האמור במכרז בכלל ובהסכם בפרט, הרי שעל הקבלן לדאוג, כי בכל יישוב בו מתבצעות העבודות לביצוע הקמת אולם הספורט (להלן: "אתר"), יוצב ובאופן קבוע עד לגמר העבודות באתר, צוות כח אדם שלם ומיומן וכי לא תהא רוטציה בין העובדים ובעלי המקצועות השונים בין אתר זה לאחרים במקביל.

### 2. תכולת הפאושלי בהסכם זה המשלים את דרישות הפרוגרמה, במקרה של סתירה או אי התאמה הקבלן יבצע את ההנחיה המחמירה לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.

2.1 הקבלן מצהיר, כי הוא יודע כי עבור הקמת המבנה, התשלום בפועל יהיה פאושלי ולא יתווספו לסכום שייקבע תוספות כלשהן, ואילו ביחס לעבודות הפיתוח ועבודות שמחוץ למבנה, התשלום בפועל יהא לפי מדידה וכתב כמויות אשר יהא בפועל תוך שמירה על תנאי המכרז.

2.2 הקבלן צריך לקחת בחשבון לפני מסירת הצעתו בנוסף לחומר הטכני המצורף: כל טענה לא תתקבל ולא תשמע מהקבלן הזוכה ביחס לפרטים האמורים להלן הקבלן בהצעתו מוותר מראש על כל טענה בנושאים האמורים להלן. למען הסר ספק על הקבלן לחשב בעצמו את הצעתו הפאושלית בהסתמך על התכניות שנמסרו לו ועל פי המפרטים והדרישות הכתובים בחוברת המכרז.

### 3. הוראות בדבר בעלי המקצוע השונים

3.1 לצורך ביצוע עבודות נשוא המכרז, על הקבלן הזוכה להתקשר עם האדריכל אשר יעסיק את המתכננים הבאים ולשם הנושאים שלהלן:

#### 4. רשימת מתכננים:

**אדריכל: טבעוני אדריכלים טלפון: 04-6554037**

מקצוע	בעל המקצוע	טלפון
קונסטרוקציה	יוסף אבודוגש	050-4340067
תברואה	אוסמה פרח	04-6021943
חשמל, ותקשורת	איוב ג.ובנו מהנדסים	04-8527074
פיתוח	טבעוני אדריכלים	04-6554037
תנועה וכבישים	ג'סאן מזאוי	050-5589133
מזוג אויר	אוסמה פרח	04-6021943

**4.1. דרישות סף להעסקת מנהל העבודה :**

- 4.1.1. על מנהל העבודה להיות בעל הסמכה מטעם משרד הכלכלה/מדינת ישראל.
- 4.1.2. על מנהל העבודה להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בניהול עבודות דומות ובהיקף דומה, לעבודות נשוא המכרז.

**4.2. דרישות סף להעסקת מהנדס ביצוע :**

- 4.2.1. על מהנדס הביצוע להיות בעל תואר בהנדסת בניין.
- 4.2.2. על מהנדס הביצוע להיות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, בעבודות דומות ובהיקף דומה לעבודות נשוא המכרז.

**4.3. אבני דרך לתשלום לאדריכל על ידי הקבלן הזוכה :**

- 4.3.1. על הקבלן הזוכה לשלם את התמורה המגיעה לאדריכל בהתאם לאבני הדרך הבאים :

- עם גמר הכנת התכניות ראשוניות - 25%
- עם גמר הכנת תכניות מפורטות - 25%
- עם הגשת היתרי בנייה ואישורים - 30%

פיקוח עליון :

- עם גמר השלד - 10%
- עם מסירת הבניין וטופס 4 - 10%

- 4.3.2. על הקבלן להציג למועצה אישור בדבר התשלום עם סיום כל שלב והעברת התשלום לאדריכל. מובהר בזאת, כי אין בדרישה זו כדי להטיל על המועצה חובה בקשר עם מערכת יחסי עובד מעביד.

## תכולת הפאושלי

מכרז/הסכם זה בשיטת המחיר הסופי/פאושל קובעת, כי התמורה שנקבעה בהצעת הקבלן כוללת את כל האמור בתוכניות המנחות של האדריכל, במפרט המיוחד ו/או בתוכניות ובפרוגרמה בסעיף ועל פי המפורט להלן וההדגשים העיקרים המפורטים:

המחיר הפאושלי יכול את כל התוכניות והמפרטים המצורפים בכל המקצועות ובכל התחומים לרבות: חוברת המכרז, רשימות, מפרטים מיוחדים, הנחיות תכנון וביצוע לפי תיק המוצר של קרן ההימורים (מצ"ב), כתבי כמויות וכל מידע אחר אשר נמסר לקבלן בעת מכרז זה.

- 1.01.00 המחיר הפאושלי של המבנה כולל את עלויות הכרוכות בתכנון, רישוי וביצוע הקמת המבנים בשלמותם כולל כל המערכות הפנימיות. על הקבלן הזוכה יהא לפנות לכל הרשויות עם תוכניות הגשה ולקבל אישורם לצורך קבלת היתר בנייה כדן.
- 1.01.01 המחיר הפאושלי של המבנים יכול את כל מערכות הביסוס לפי דו"חות הקרקע וביצוע הקבלן הזוכה, סוג הבטונים לפי תכנון וזיון פלדה כולל ביצוע בדיקות סוניות לכלונסאות.
- 1.01.02 המחיר הפאושלי של המבנים יכול את כל התשלומים למכונני ההעתקות והצילומים הנדרשים של תוכניות ו/או מסמכים הנדרשים לצורך אישורים ו/או לצורך ביצוע ו/או לצורך מסירת המבנה בסיומו למזמין.
- 1.01.03 המחיר הפאושלי של המבנים יכול אלומיניום צבעוני ו/או באילגון טבעי – הצבע לפי בחירת מהנדס המועצה. הזיגוג יהיה עם זכוכית מחוסמת עובי לפי תקן המאושר ושאר הגורמים שיאשרו זיגוג זה לבחירת מהנדס המועצה/אדריכל הפרויקט ראה מידות פתחים בתוכנית.
- 1.01.04 המחיר הפאושלי של המבנים יכול גידור הקפי כל זמן הבנייה על ידי פח איסכורית חדש בגובה 2 מטר לרבות הצבת שלטי אזהרה מכל סוג שהוא.
- 1.01.05 המחיר הפאושלי של המבנים יכול העסקת צוות היועצים בשלמותם ובראשם את האדריכל לפי שכ"ט שיפורט בהמשך.
- 1.01.06 המחיר הפאושלי של המבנים יכול ביצוע בטונים לפי תכניות.
- 1.01.07 המחיר הפאושלי של המבנים יכול הבניה תבוצע מבלוקי איטונג או פומיס. בקירות היקפיים עובי בלוק 22 ס"מ.
- 1.01.08 המחיר הפאושלי של המבנים יכול ציפוי אבן יהא בהתאם לתכניות.
- 1.01.09 המחיר הפאושלי של המבנים יכול בשטחים שאינם מצופים אבן יבוצע שליכט צבעוני.
- 1.01.10 המחיר הפאושלי של המבנים יכול בדיקות הבטון ושאר מערכת המבנים יבדקו על ידי מעבדה מאושרת.
- 1.01.11 המחיר הפאושלי של המבנים יכול קבלת אישור לתקינות התקרות האקוסטיות ותקרות הפח הביצוע יהיה מפרופילים תקיניים מפח מגובלן ופרופילי L+ Z.
- 1.01.12 המחיר הפאושלי של המבנים יכול מערכות מזוג אויר מרכזית (בזירות) ומפוצלים בשאר החללים, איורור על פי התוכניות והמפרטים המצורפים.
- 1.01.13 המחיר הפאושלי של המבנים יכול שיפועי בטקל ויריעות ביטומניות בעובי 5 + 4 מ"מ מ"מ בגג כולל שכבת בידוד מפוליאסטרין 4 ס"מ.
- 1.01.14 המחיר הפאושלי של המבנים יכול מחיר בסיס לריצוף 80 ש"ח + מע"מ (סוג הריצוף לפי תוכנית האדריכל).
- 1.01.15 מחיר בסיס לקרמיקה 80 ש"ח + מע"מ כולל מילוי המשיקים ברובה.
- 1.01.16 המחיר הפאושלי של המבנים יכול איטום אזורים רטובים (רצפה + קירות).

1.01.17	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול צבע פנים למבנים ויהיה מסוג סופרקריל 2000 גוון ייבחר על ידי המזמין.
1.01.18	<b>המחיר הפאושלי של המבנים יכלול גם תכנון וביצוע מע' מתזים אוטומטים בכל החללים בסך של 150 אלש"ח לכל מבנה כולל מע"מ. על פי החלטת כב"א, ניתנת האופציה למזמין לקיזוז מלא או חלקי (לפי 120 ₪ / מ"ר ) של סכום זה מהמחיר הפאושלי.</b>
1.01.19	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול תכנון סימולציית שיחרור עשן CFD.
	<b>בעלות של 60 אלש"ח לכל מבנה כולל מע"מ. על פי החלטת כב"א, ניתנת אופציה למזמין לקיזוז מלא של סכום זה מהמחיר הפאושלי.</b>
1.01.20	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול הקבלן הזוכה ייקח בחשבון כי עליו להציג למזמין דוגמאות לאישור בתחילת העבודה.
1.01.21	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול תכנון וביצוע פנלים טרמו אקוסטים לפי פרט כדוגמת אונדוליט לפי פרטי האדריכל.
1.01.22	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול חיפוי הקירות הפנימיים ויבוצעו על פי תוכניות מצורפות.
1.01.23	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול אלומיניום.
1.01.24	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול מסגרות.
1.01.25	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול נגרות.
1.01.26	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול אספקה והתקנת מתקני מי קר .
1.01.27	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול תכנון וביצוע של מתקני הספורט השונים הנקובים בהנחיית קרן ההימורים.
1.01.28	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול אדני חלונות יבוצעו באבן מלוטשת בעובי 3 ס"מ לפחות + אף מים לפי פרט אדריכלות.
1.01.29	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול את שילוט המבנה ויהיה על פי תוכנית הבטיחות.
1.01.30	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול אבזור בשירותים – מחזיר נייר טואלט בכל תא, סבונייה ליד כל כיוור, ראי פוליקרבונט מעל כל כיוור, שרותי נכים יצוידו באביזרי נכים.
1.01.31	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול משטחי שיש במטבח יהיו מאבן קיסר. משטחי שיש בשירותים מאבן חברון.
1.01.32	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול קבלת תעודה גמר כדין ע"פ דרישות של המועצה ועל פי דרישות הגופים המתקצבים שהמבנים עומד בתקני הבטיחות והנגישות..
1.01.33	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול אספקה והתקנת סורגים.
1.01.34	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול הבדיקות בפרויקט יבוצעו באמצעות הקבלן ועל חשבונו עד 1.5% מעלות הפרויקט ועל פי דרישות הפיקוח. על הקבלן להמציא הסכם התקשרות עם מעבדה מוסמכת.
1.01.35	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול פינוי פסולת בניין בגמר העבודה לדודאים הינה על חשבון הקבלן. על הקבלן להמציא הסכם התקשרות עם אתר להטמנת פסולת. המחיר יכלול גם תשלום אגרות למטמנה.
1.01.36	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול טיפול והשגת תעודת גמר כדין ועל פי דרישות של ועדת נגב מזרחי לרבות השגת כל האישורים הנדרשים לקבלת טופס 4 לרבות: אישור יועץ בטיחות ונגישות, אישור הג"א, אישור כיבוי אש, מערכי בדיקות, ספרי מתקן, תוכניות עדות וכל אישור אחר הנדרש לצורך קבלת אישור איכלוס לפי תקני הטוטו.
1.01.37	המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ביצוע דלתות פנימיות תוצרת "עץ כרמיאל" או ש"ע (דלתות מלאות 100% עם קאנט בוק מסביב + הדבקת פורמייקה משני צדי הדלת) ו/או

- "פלדלת" לפי בחירת האדריכל, בכל מקום בו יידרש להתקין דלתות אש/מילוט הקבלן יכין והתקין את כל הנדרש על פי תקן ועל פי דרישת הרשויות המוסמכות. דלתות אלומיניום או דלתות משוריינות בכניסה ובדלתות המילוט יצבעו בתנור בכניסה ובפתח המילוט כולל מחזיר שמן ומגן אצבעות תיקני ויתר האלמנטים הדרושים כגון: סטופר וכו'.
- 1.01.38 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול את הקמת והתקנת כל מערכת החשמל כולל לוח חשמל ראשי ולוחות חשמל משניים גם אם הם מוצבים בתוך המבנה או מחוצה לה. הזנה וחיבור ללוח ראשי, דלתות לארונות חשמל ותקשורת לפי התוכניות של יועץ החשמל ועל פי דרישות חברת חשמל והתקנים הרלוונטיים וכמו כן על פי המפורט במפרט מיוחד זה.
- 1.01.39 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול התקנת מערכות גילוי וכיבוי אש ו/או כל מערכת אחרת נדרשת על פי תכניות יועץ הבטיחות ו/או הנחיות כיבוי אש.
- 1.01.40 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ביצוע מלא של מערכות אזעקה, כריזה תקשורת, הכנה למצלמות מיגון בתיאום עם מהנדס המועצה.
- 1.01.41 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול מערכת תקשורת טלפון וטל"כ, כבלים לתקשורת פנים לפי דרישות והנחיות יועץ התקשורת והחשמל, וביצוע כל מערכת ה"בזק" לקבלת מערכת תקשורת וטלפוניה מתפקדת מלא עד לתשתית קיימת.
- 1.01.42 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול חיפוי קירות בשירותים ובחדרים הרטובים בקרמיקה על פי בחירת האדריכל בגובה 2.10 מטר לפחות. בפינות יותקנו פינות אלומיניום לקבלת גימור יפה ומעובד. פינות יהיו גם במסדרונות במידה ויהיו מחופים בקרמיקה. ריצוף ו/או חיפוי בקרמיקה יהיה גם במקומות אותם סימן האדריכל בתכניות. הקרמיקה תהיה בתקן ישראלי ובתקן החלקה כנדרש בתקנים בנוסף לנספחים התוכניות ומסמכי המכרז המצורפים.
- 1.01.43 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול אסלות תלויות בשירותים כולל מכלי הדחה דגם "האנס גרוהה" או ש"ע כיוורים ברזים מאחזי יד לנכים לפי התקן מנירוסטה תוצרת מ.נ.ל או שווה ערך והכל לפי דרישות התקן.
- 1.01.44 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ביצוע מחיצות טרספה כולל דלתות בגוון שיבחר על ידי המזמין לרבות מגיני אצבעות משני צידי הדלתות.
- 1.01.45 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ממ"מ לפי תקני הג"א ואישור פיקוד העורף המעודכנים כולל סט ממ"ד, מערכת סינון כנדרש לרבות מחיצה ויתר האביזרים הנקובים בתוכנית המאושרת בועדה.
- 1.01.46 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול את כל התקרות האקוסטיות כנדרש בתכניות. הדוגמאות יאושרו על ידי המזמין כמו כן יש לבצע הארקת יסוד וביצוע העמסת תקרה על ידי מעבדה מאושרת וקבלת אישור לתקינותה.
- 1.01.47 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול העסקת מודד מוסמך (רשום בפנקס המודדים) שיאושר על ידי המפקח בכל שלבי הביצוע לסימון וקביעת: פינות מגרש, קווי בניין, גובה, סימון כלונסאות, וכו' וכל הנדרש לשלבי הביצוע ע"י המפקח, כולל הכנת תכניות עדות של הכלונסאות (לפני יציקת קורות יסוד והבניין וכל המערכות לפני קבלת טופס 4).
- 1.01.48 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ביצוע מערכת מים דלוחין וביוב למבנים ע"פ דרישות משרד הבריאות ועל פי התכנון שיאושר כולל עמדת כיבוי ומטפים.
- 1.01.49 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ביצוע ניקיון ופוליש בגמר.
- 1.01.50 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ברזים דגם קלאסיק תוצרת חמת או ש"ע.
- 1.01.51 המחיר של הפאושלי יכלול ביצוע ארון מטבח כולל כיור מטבח שיש קיסר לפי בחירה וברז מים חמים קרים.
- 1.01.52 המחיר של הפאושלי יכלול ביצוע כל אלמנטי האקוסטיקה בחללים הנדרשים ובעיקר האולם, וכן השגת אישור יועץ אקוסטיקה המעיד על תקינות והתאמה לתקנים של הגופים המתקצבים.
- 1.01.53 המחיר הפאושלי יכלול את כל מתקני הספורט אשר יעמדו בתקן 5515.

- 1.01.54 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול תכנון וביצוע כל סוג ביסוס שידרש על ידי יועץ הקרקע, בכל סוג של מכונת קידוח, בכל סוג של קרקע ובכל קוטר ועומק. המחיר יכלול גם האפשרות של שילוב סוגי מכונות קידוח במקביל.
- 1.01.55 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול תוכניות ייצור (SD), חיפוי חוץ, אלומיניום, מסגרות ועוד ככל שידרש.
- הקבלן יכין תוכניות SD לאישור המזמין, המתארות את כל רכיבי השונים וחלקי הבניין השונים.
- המחיר הפאושלי של המבנים יכלול תכנון וביצוע, והגשה לאישור המנהל תוכנית התארגנות/בטיחות שתכלול את כל ההנחיות בכלל והבטיחות בפרט. כ"כ יתכנן ויבצע באמצעות יועץ תנועה תוכנית הסדרי תנועה לזמן הבנייה וידאג לחתימת משטרת ישראל לפני תחיל הביצוע. המחיר הפאושלי כולל עוד אספקת והצבת תמרורים ושליטים ככל שידרשו.
- 1.01.56 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול עבודות עפר מתחת למבנים (חפירה ו/ או מילוי מהודק מבוקר בשכבות של 20 ס"מ) תחת המבנים. עודפי העפר יפוננו לאתרים מורשים לכל מרחק שידרש לרבות תשלום אגרות כניסה למטמנה מורשת.
- 1.01.57 המחיר הפאושלי יכלול את כל העבודות והפעילויות שעל הקבלן הזוכה יהא לנקוט היות והבנייה תבוצע ליד או בסמוך לביה"ס פעיל ומאוכלס ובין השאר: בידוד פנימי וחיצוני באמצעות גדר בגובה 2 מטר בין האתר ובין ביה"ס, תליית שילוט אזהרה, אספקת שרותים כימיים לצורכי הפועלים ווידוא איסור מוחלט לפועלים להכנס לתוך תחום ביה"ס הקיים, העברת רשימות הפועלים לאישור מוקדם של קב"ט העירייה, ועוד.
- 1.01.58 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול שכר תכנון היועצים בסך של 6% מעלות הביצוע של הפרויקט. הקבלן הזוכה יעסיק ויממן בנוסף גם מודד ויועץ קרקע לביצוע סקרי קרקע בשלשות האתרים.
- 1.01.59 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול (בתחום שטח התכנית של האולם) ביצוע עבודות עפר (חפירה ו/או מילוי כולל הידוק מבוקר) לרבות פינוי פסולת, פרוקים והריסות כלשהם. מובהר שנושאים אלו לא ימדדו בנסגרת העבודות למדידה.
- 1.01.60 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ביצוע אומדן מפורט לפי סעיפים של כל העבודות למדידה הדרושות במסגרת הפיתוח ותשתיות החוץ וזאת עד ולא יאוחר מסיום יציקת הרצפה במפלס הכניסה.
- 1.01.61 המחיר הפאושלי של המבנים יכלול ניהול התכנון והרישוי על כל המשתמע תוך מינוי והצבת מהנדס בניין או אדריכל מנוסים אשר ינהלו את כל התהליכים וישתפו פעולה עם צוות היועצים תוך הקצאת לוחות זמנים של 3 חודשים לסיום התכנון המפורט ועוד 1 חודש להשלמת והשגת היתר הבנייה. יובהר שתקופה זו נכללת בתוך תקופת הביצוע אשר מתחילה החל מהוצאת צו התחלת עבודה לכל אולם.

**תנאים כלליים מיוחדים**  
**(המהווה חלק בלתי נפרד**  
**מהמכרז / הסכם זה)**

## תיאור העבודה

00.01 מפנייה לקבלת הצעת מחיר / הסכם זה מתייחס לתכנון, רישוי וביצוע הקמת **אולם ספורט** ביישוב ערעה בנגב, במסגרת עבודה **פאושליט** כמתואר בתוכניות ובמפרטים. תשתיות ופיתוח חוץ יחושבו לצורך תשלום **בכמויות למדידה** כמפורט בתוכניות, בתוכניות ובכתב הכמויות. מנחה להכנת התכנון המפורט.

### 00.02 גבולות האתר והתארגנות בשטח:

גבולות האתר העבודה וסימון שטח ההתארגנות בהתאם לתוכנית שגישה הקבלן, יאושרו על ידי המפקח ויתואמו עם הקבלן מיד לאחר חתימת הסכם זה. הקבלן יתארגן בשטח זה בלבד.  
במידה והקבלן ירצה לשנות ו/או להוסיף שטח התארגנות יהיה עליו להגיש למפקח לאישור מוקדם תכנית הכשרת השטח והתארגנות. רק לאחר אישור המפקח ייגש הקבלן לביצוע הכשרת השטח על חשבונו.  
כל השטחים אשר בשטח ההתארגנות והעבודה יגודרו בגדר בטיחות מתאימה כאמור לעיל, ויתחזקו לרבות דרכי הגישה, ע"י הקבלן ועל חשבונו. במשך כל תקופת העבודה באתר יהיו ברמה נאותה לשימוש ומעבר של מבקרים ו/או כל גורם אחר.

### 00.03 תכולת פרק 00 "מוקדמות" ב"ספר הכחול"

כל הסעיפים מתוך הפרק 00 - מוקדמות של המפרט הבינמשרדי הכלל לעבודות בניין ה"ספר הכחול", מחייבים פנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה. מטרת מסמך זה לפרט את התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו, השונים או המנוגדים או המשלימים את האמור בפרק 00 של ה"ספר הכחול".

### 00.04 ביקור במקום

על הקבלן לבקר במקום הבניין/ים, להכיר את תנאי העבודה, הגישה למקום/ות, מצב התשתיות, תנאי הקרקע, וכל יתר התנאים שיש להם השפעה על המחירים לביצוע העבודה. כמו כן הקבלן מצהיר כי סייר במבנה שבוצע בשלב א' היות ושלב ב' הוא המשך ישיר שלו.

### 00.05 אחריות

הקבלן מצהיר בזאת שביקר באתר/ים המיועד לביצוע הפרויקט, בדק את תנאי המקום והקרקע לרבות את הצורה והמידות של המבנה/ים המוצע/ים, דרכי הגישה וכו', קרא ולמד את מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם הזה לרבות התכניות הנלוות ושאלו לו ולא תהיה לו כל תביעה שהיא בגין קשיי עבודה הנובעים מתנאי המקום/ות ומהאילוצים שהוזכרו לעיל.  
כמו כן, מצהיר הקבלן בכך על אחריותו לגבי כל אי התאמה במידות אשר עלולה להתגלות תוך כדי ביצוע העבודה בין התכניות השונות ובין התכניות למציאות במקום/ות ומוותר מראש על כל תביעה לפיצוי בגין נזקים ו/או הפסדים העלולים להיגרם לו כתוצאה מאי ההתאמות הנ"ל.

00.06 רואים את הקבלן כאדם היודע את מטרת העבודה, כי הוא מומחה ובעל ניסיון בביצוע עבודות מסוג זה וכי בדק ובחן באופן קפדני את התכניות, המפרטים, סוגי חומרים וכל יתר הדרישות למיניהם של עבודה זו וכי הוא בקיא בהם ובתנאי העבודה המיוחדים לשטח/ים בו תבוצע/נה העבודה/ות.

- 00.07 לפיכך רואים את הקבלן כאחראי לפעולה התקינה ולשלמותם של המתקנים המבוצעים על ידו ועליו להפנות את תשומת לבו של המפקח בכל פרט בתכניות, טעות בתכנון, אי התאמה במידות וכו', אשר עלולים לגרום לדעתו לכך שהמתקנים לא יפעלו כראוי, זאת בפרק הזמן שהוקצב לו, דהיינו 14 יום ממועד החתימה על ההסכם עם המזמין. לא עשה כך, רואים אותו כאחראי בלעדי, ועליו לשאת בכל האחריות הכספית והאחרת.
- 00.08 רואים את הקבלן כאילו קיבל על עצמו את כל האחריות על העבודה וישא בכל ההפסדים שיגרמו עקב אופי העבודה וכמותה, כתוצאה מהפרעות בלתי נראות מראש, משבירת צינורות או מתקנים אחרים קיימים, מהעובדה כי טיב הקרקע אינו כטיב שהונח בטרם החלה עבודה, כתוצאה ממזג אויר, כתוצאה מפעולת צד שלישי או מכל סיבה אחרת.
- הקבלן אחראי לכל נזק לרכוש או לאדם אשר ייגרם כתוצאה מביצוע העבודה או חלק ממנה, בין אם תבוצע על ידו, ע"י פועליו, שליחיו, באי כוחו, מורשיו, משתמשיו או קבלני משנה מטעמו ופועליהם, שליחיהם, מורשיהם וכו' ואשר להם ימסור את ביצוע העבודה או חלק ממנה.
- 00.09 הקבלן מתחייב לתקן, להחליף ולהחזיר למקומו, על חשבונו, ובאופן מידי עם דרישת המפקח, כל נזק שנגרם בגלל שגיאה בעבודה ואי מילוי הוראות המפקח, שימוש בחומר בלתי מתאים או גרוע, ביצוע העבודה שלא בהתאם להסכם, לתכניות ולמפרט, או כל עבודה אחרת שהמפקח מצא את הקבלן אחראי לה, בתנאי שהמזמין יודיע על הנזק במהלך הביצוע או תוך תקופת האחריות והבדק מיום קבלת העבודה. דעתו של המפקח תקבע סופית את מידת אחריותו של הקבלן. על הקבלן לבצע תיקונים אלה תוך זמן מתקבל על הדעת שיינתן לו ע"י המפקח. באם לא ימלא הקבלן אחרי דרישה זאת, הרשות בידי המזמין לבצע את התיקון בעצמו או ע"י קבלן אחר, על חשבון הקבלן הזוכה.
- המזמין רשאי לחייב את הקבלן בכל ההוצאות שיהיו לו וההפסדים שנגרמו לו או לנכות מסכום כלשהו אשר הוא חייב לקבלן, או להפעיל את הערבות המתאימה שניתנה לו ע"י הקבלן.
- 00.10 מודגש בזאת שהעבודה מבוצעת בסמוך למבנים קיימים אשר נמשכת בהם הפעילות השגרתית והשוטפת. על הקבלן לתאם מראש עם המפקח כל עבודה לפני ביצועה ולקבל את הנחיותיו באשר לצורת העבודה ומועדיה על מנת שלא לגרום להפרעות בפעילותם הרגילה של המשתמשים במבנים.
- באופן מיוחד יקפיד הקבלן על תיאום מועדי הפסקה ו/או ניתוק מערכות הזנה שונות כגון: מים, חשמל, ביוב, תקשורת וכו'.
- כן נדרש הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים על מנת למנוע נזקי נפש ורכוש למבנים הקיימים, תכולתם והמשתמשים בהם. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל פגיעה כזו.
- 00.11 הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת בגין כל האמור בסעיף זה.

## 00.12 אתרי ההתארגנות, גידור השטח/ים וארגון האתר/ים

שטח/י העבודה הינו/ם מגודר/ים. שטח/י ההתארגנות של הקבלן לא יחרוג/ו מהשטח/ים המגודר/ים, על הקבלן לשמור על הגדרות הקיימת ובכל מקרה ימסור למזמין גדרות תקינה/ים בסיום העבודה. פתיחת פתחים זמניים בגדר לצורך הכנסת חומרים או ציוד יהיו באישור המפקח ועל חשבון הקבלן. באם תאושר הגדלת שטח/י ההתארגנות יבנה הקבלן גדר מפח פלדה "איסכורית" מאונכים או שווה-ערך בגובה 2.0 מ', נסמכים על עמודי פלדה נעוצים בקרקע 60/60/5 מ"מ כל 2.5 מ' ושני פרופילים אופקיים בחלק התחתון ובחלק העליון. כל פרטי הקיר והקשירות בתיאום עם המפקח. יש להתקין פתחי ראייה בקירות לפי הנחיות המפקח. הגדר תענה לדרישות הבטיחות המחמירות ביותר.

הקבלן יגיש לאישור המפקח תרשים ארגון האתר/ים הכולל מבנים קיימים, מבנים מוצעים, דרכי גישה, שערי כניסה ותוואי הגדר.

מודגש כי קיימת אפשרות שעקב עבודות קבלנים אחרים או גורמים אחרים (חברת חשמל וכו'), תידרש הזזת הגדרות או מבני העזר אשר בתחום האתר/ים ומיקומם מחדש לרבות מערכותיהם. עבודה זו תעשה על ידי הקבלן תוך 10 ימים וללא כל תשלום נוסף. שטח ההתארגנות באתר העבודה יהיה אך ורק במקום שיקבע על ידי המפקח. על הקבלן לקבל אישור מראש בכתב מהמפקח למיקומם של המתקנים השונים.

## 00.13 שמירה

הקבלן חייב לדאוג לשמירה על הציוד, החומרים והמבנים. אם יקרה קלקול אבדה או גניבה למבנים, חומרים, ציוד, כלים ומכשירים שהונחו ע"י הקבלן או בידיעתו בשטח המבנה, יישא הקבלן בכל ההפסד ושום אחריות לא תחול על המזמין. על הקבלן לנקוט באמצעי הזהירות הדרושים.

## 00.14 משרד/ים לקבלן

על הקבלן להקים, על חשבונו, בשטח/י העבודה/ות משרד, מוגן/ים בפני השפעות מזג האוויר, אשר ישמשו רק למטרה זו. במשרד יש לספק שולחן, כסאות ושולחן לתכניות. יש לדאוג שהמשרד/ים יהיה תמיד במצב נקי ומסודר. גודל המשרד/ים בהתאם להוראות המפקח במקום, במשרד בא-כוח הקבלן, המתואר לעיל, יש לשמור על כל התכניות, מסמכי ההסכם, המפרט וכתב הכמויות, יומני העבודה והוראות המפקח בכתב. בגמר העבודה יש לפנות את המשרד/ים ולהחזיר את השטח לקדמותו. כל ההיתרים מהרשות המקומית להקמת המבנה/ים הזמניים יטופלו על ידי הקבלן ועל חשבונו ובאחריותו.

על הקבלן להקים מבנה/ים בשטח מינימלי של 20 מ"ר אשר ישמש כמשרד למפקח והוא יכלול: דלת כניסה 90/210 ס"מ, 2 חלונות לפתיחה 100/100 ס"מ וסורגים לני"ל, ארון פח במידות 90/200 ס"מ לאכסון מסמכים הניתנים לנעילה, 2 שולחנות עם מגירות לנעילה במידות 70X150 ס"מ, 12 כסאות, 4 ג.ת. פלואורוסנטיים 2X40W. כמו יבנה חדר שירותים ומטבחון. המבנה יהיה מחובר למערכת התברואה, לרשת הטלפונים, אינטרנט ולרשת החשמל. הוצאות החשמל, המים והטלפון (שימוש שוטף+ אחזקה+ ביטוח), החזקת המשרד, השירותים והמטבחון וניקיונם – ישולמו על ידי הקבלן במשך כל תקופת הביצוע. במשרד יותקן מזגן לחמום וקירור. על הקיר יתלה לוח במידות 3.0X1.0 מ' לתליית תכניות. מחיר המשרד כלול במחיר הסעיפים השונים שבכתב הכמויות כנ"ל מחיר אחזקתו. כל המבנים הזמניים האלה ימוקמו באתר העבודה בהתאם להוראות המפקח במקום. משרד הקבלן והמפקח יכולים להיות באותו מבנה אשר ישמש את שניהם. גודל מבנה זה כאמור לא יפחת מ-25 מ"ר.

הקבלן יתקין, על חשבונו, בכל אתר, שלט באתר הבנייה או בסמוך לו. השלט יכיל את שם העבודה, שם המתכננים, שם הקבלן ופרטים נוספים. תוכן השלט, החומר ממנו ייעשה, גודלו, צורתו, גודל האותיות, צורת ומיקום ההתקנה וכל עניין אחר הקשור בשלט - ייקבעו בלעדית ע"י המפקח, בכפוף ובהתאם להזמנה להציע הצעת מחיר/ההסכם המצ"ב. הקבלן יגיש לאישור את פריסת השלט במידות 2\*3 מ'. הקבלן לא יקבל כל תשלום שהוא על התקנת השלט והוא יהיה כלול במחיר הפאושל ( שלט בכל אתר). במחיר מבנה קומפלט/ פאושלי – כלולים עבודות אספקה, והרכבת שילוט ומספור עפ"י המפורט בתכניות והנדרש לצורך תפקוד המבנה ובכלל זה:

- א. כל השילוט הנדרש ע"י יועץ הבטיחות וכיבוי אש (במבנה ובמגרש).
- ב. סימון ושילוט במרחב במוגן לשם התמצאות בצבע פולט אור עפ"י הנחיות ובאישור הג"א כמפורט בקובץ תקנות ההתגוננות המרחבית.
- ג. כל השילוט הנוסף הנדרש עפ"י הרשויות השונות.
- ד. שילוט בכניסה לכל חדר וחדר כמפורט דוגמת שילוט כמקובל במשרד הדתות בתאום עם האדריכל.

הקבלן אחראי לאספקת המים והחשמל לצורכי העבודה באתר/ים. כל עבודות- טיפול ברשויות, ההתחברות למקורות מים וחשמל, ביצוע קווים זמניים וכו' יעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו. הוצאות צריכת מים וחשמל יחולו במלואן על הקבלן. מועדי ניתוק מערכות מים וחשמל קיימות (באם יידרש לצורך התחברות) יתואמו עם הרשויות והמפקח כדי שלא יגרום הפרעה למזמין. בכל מקרה של אספקת מים וחשמל ע"י המזמין כפי שיוסדר בין הצדדים לא יהיה המזמין אחראי לכל נזק שייגרם לקבלן בגין הפסקת מים או חשמל מכל סיבה שהיא.

בסיום העבודה, במועד שיורה המפקח, יפרק הקבלן, על חשבונו, צנרת מים וחשמל זמנית שהתקין. האמור לעיל הינו בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעת מחיר/ההסכם המצ"ב ולא יגרע מהוראות המפרט הכללי ה"ספר הכחול".

#### 00.18 תיאום עם הרשויות השונות

באחריות הקבלן לטפל, לתאם ולהודיע וכן לקבל אישורם מראש של הרשויות השונות, לפני ביצוע החפירות בשטח, למניעת פגיעות אפשריות בתשתיות הקיימות. הרשויות השונות הינן הרשות המקומית למחלקותיה השונות (מים, ביוב, תיעול, תאורת רחובות), חברת החשמל, בזק, חברת טלוויזיה בכבלים, משטרת ישראל (במידה ונדרשת חצית כביש) וכל רשות אחרת שתידרש. עבור כל התיאומים הנדרשים וקבלת אישורים לא יקבל הקבלן כל תשלום שהוא

#### 00.19 תנועה בשטח המזמין ודרכי גישה ארעיות

- א. נתיבי התנועה בשטח המזמין אל מקום העבודה וממנו ייקבעו מזמן לזמן ע"י המזמין. כלי רכבו של הקבלן וכל העובדים מטעמו ינועו אך ורק בנתיבים אלו.
- ב. חוקי ונהלי התנועה בשטח המזמין יחולו על הקבלן והעובדים מטעמו והקבלן מתחייב לציית לכל הוראות המזמין בעניין זה. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות נתיבי התנועה שנקבעו לו ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם להם בגין שימוש הקבלן, כגון: נזק מרכב זחלי, גרירה, שפיכת בטון, פיזור חומר וכיו"ב.
- ג. במידה שידרשו דרכי גישה ארעיות - הן תבוצענה על ידי הקבלן ועל חשבונו ותוסרנה על ידי הקבלן עם גמר העבודה. במידה שיידרש יחזיר הקבלן את מצב המקום בו הועברו דרכים אלה לקדמותו. התונית דרכי הגישה הארעיות תיעשה באישורו של המפקח.
- ד. הקבלן ישמור על עבירות הדרכים בכל עונות השנה לפי הנחיות המפקח. דרכי הגישה הארעיות אינן רכוש הקבלן והקבלן יאפשר שימוש בדרכים אלו לכל גורם אחר ללא תמורה.
- ה. התנועה כגון: שבילים וכבישים, אל מקום העבודה וממנו, הן לצרכי העברת ציוד, חומרי בניה וחומרים אחרים, והן לצרכי כל מטרה אחרת, יתואמו ע"י הקבלן ועל אחריותו. כל נזק אשר ייגרם לכבישים ו/או למשטחים קיימים – יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- ו. אין להעלות כלי רכב על גבי נתיב תנועה כלשהוא מבלי לוודא שגלגליו נקיים והחומר המועמס עליו אינו מתפזר בזמן הנסיעה.
- ז. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות למניעת הפרעות תנועה, לרבות סימון בפנסים, דגלים והצבת עובדים להכוונת התנועה.
- ח. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי התנועה והתעבורה על פי כל דין.

#### 00.20 שירותים מהמזמין

אלא אם יוסכם אחרת בכתב בין הצדדים - לא תינתן לקבלן אפשרות להשתמש בשירותי המזמין כגון: אוכל, מקלחות ושירותים סניטריים, טלפון, לינה וכיו"ב. על הקבלן להתקין, על חשבונו, מבנה שירותים לעובדיו. השירותים יכללו 2 תאים, כולל חיבור לביוב קיים. מקום השירותים יתואם עם הפיקוח.

## 00.21 שמירה על איכות הסביבה

הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים שנקבעו ע"י הרשויות המוסמכות ו/או ייקבעו ע"י המפקח, כדי למנוע זיהום הסביבה ומטרדי רעש, לשביעות רצון המפקח. על הקבלן להתקין על חשבונו במקום שיורה עליו המפקח מבני שירותים בכמות ובגודל וברמה סניטרית לשביעות רצון המפקח. כל הפסולת ועודפי העפר המיועדים לסילוק ירוכזו במקומות אשר בהם לא יפריעו לאורח השימוש הרגיל במבנים ומתקנים קיימים, ויסולקו מעת לעת במהלך העבודה, בהתאם להוראות המפקח. האשפה תסולק מהאתר לפחות פעם בשלשה ימים, אלא אם כן אוכסנה במכלים מתאימים, אזי תפונה האשפה ע"י הקבלן לפחות פעם בשבוע. סילוק/הרחקת פסולת מכל סוג שהוא ועודפי עפר הנ"ל תעשה ע"י הקבלן אל מחוץ לאתר ההקמה, למקום שפך מותר ע"י רשות המקומית. כל ההוצאות הכרוכות בקיום הוראה זו יחולו על הקבלן.

## 00.22 שעות עבודה

בכפוף לכל הוראה אחרת בהסכם, לא תיעשה כל עבודת קבע בשעות הלילה, בשבת, במועדי ישראל, או בימי שבתון אחרים, ללא היתר בכתב מאת נציג המזמין, מלבד אם העבודה היא בלתי נמנעת או הכרחית בהחלט. במקרה כזה, יודיע הקבלן על כך לנציג המפקח ועליו לקבל את אישורו המוקדם. כמו כן ידאג הקבלן לקבלת אישור מתאים מטעם הרשות המקומית, משרד העבודה ו/או רשויות רלוונטיות אחרות.

## 00.23 התוויה, סימון וערעור על גבהים קיימים

- א. נקודות הקבע המשמשות מוצא למדידות תימסרנה לקבלן ע"י המפקח במקום המבנה. כל המדידות, התוויות והסימון יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו ובמידה שנעשו כבר ע"י גורמים אחרים, יושלמו ו/או יבדקו ע"י הקבלן.
- ב. על הקבלן לבדוק את הגבהים הקיימים המסומנים בתכניות. כל ערעור על גבהים קיימים מסומנים, יוגש למפקח לא יאוחר מ- 15 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה. טענות שיובאו לאחר מכן, לא יילקחו בחשבון. על הקבלן להתקין נקודות קבע נוספות לפי הצורך או להתקין מחדש נקודות אשר נעקרו ממקומן מסיבה כלשהי. על הקבלן, יהיה להרוס ולבנות מחדש, על חשבונו, כל עבודה שתבוצע לפי סימון בלתי נכון.
- ג. על הקבלן להכין, בהתאם לחוק תכנון הבנייה, מפת מדידה של הביסוס לאחר הביצוע ומפת מדידה אחרי ביצוע של קורות היסוד והרצפה ולדווח לוועדה לתכנון ובניה.
- ד. על הקבלן לספק ולהחזיק בקביעות במקום העבודה, על חשבונו, מודד מוסמך ומכשירי מדידה לסימון הבניין על כל חלקיו ולבדיקת העבודות שנעשו לרבות מדידות שידרשו ע"י המפקח.
- ה. מודגש בזאת שכל המדידות, הסימונים והתוכניות אשר ידרשו במהלך העבודה ובהתאם לאמור לעיל יהיו על חשבונו הקבלן ולא ישולם לקבלן עבורם תשלום כלשהו.

**הגנה בפני נזקי אקלים ומי תהום**

במהלך כל תקופת ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים להגנת המבנה/העבודה, הציוד הכלים והחומרים בפני השפעות אקלימיות, לרבות גשמים : רוח, אבק, שמש וכו'.  
 על הקבלן לנקוט בכל האמצעים ודרושים להגנת עבודות העפר והניקוז המבוצעות על ידו וכן להגנת המבנה, הציוד, הכלים והחומרים בפני מים, גשמים ואדמת סחף. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הצטברות מים, גשמים ואדמת סחף בשטח העבודה וירחיקם במהירות המרבית למקום שיקבל את אישורו המוקדם של המפקח.  
 הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הצטברות מי גשמים ו/או מי תהום בשטח העבודה וירחיקם במהירות המרבית למקום שיקבל את אישורו המוקדם של המפקח. אמצעי ההגנה יכללו כיסוי, אטימה, אספקת משאבות מים והפעלתן, הערמת סוללות, חפירת תעלות לניקוז המים, אחזקתן במצב תקין במשך כל תקופת ביצוע המבנה/העבודה וסתימתן בגמר הביצוע וכן בכל האמצעים האחרים שיידרשו על ידי המפקח. כל אמצעי ההגנה הנ"ל יינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.  
 כל נזק שייגרם לעבודות, גם אם נקט הקבלן בכל האמצעים הדרושים אשר אושרו ע"י המפקח, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה.  
 להסרת ספק מודגש בזה כי עיכובים בעבודה הנגרמים עקב תנאי מזג אוויר, לרבות גשמים, לא ייחשבו ככוח עליון.

**אחריות למבנים ומתקנים קיימים**

הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן, על חשבונו, כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה. עם גילוי מתקן תת קרקעי על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל את הוראותיו על אופן הטיפול בו.  
 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כדי למנוע נזק או פגיעה באנשים, במבנים, במתקנים ובתכולתם ויישא באחריות מלאה לכל נזק או פגיעה כאמור.

**אחריות למתקנים וקווי תשתיות תת קרקעיים**

לפני ביצוע החפירה בידיים או בכלי מכני, על הקבלן לבדוק ברשויות המתאימות (רשות מקומית, חברת חשמל, בזק, כבלים וכו') ולוודא כי אין כבלים או צינורות בתוואי החפירה כגון: כבלי חשמל, תקשורת, קווי ביוב, מים וכיו"ב.  
 הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל פגיעה במתקנים הנ"ל בין אם קיבל ובין אם לא קיבל אישור לחפירה מהמפקח או מכל גורם אחר.  
 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.  
 הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים ובכלל זה מתקנים תת-קרקעיים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, נזקים אלו יתוקנו מיד לאחר שנוצרו. עם גילוי מתקן תת-קרקעי שלא צוין בתכניות על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל את הוראותיו על אופן הטיפול בו.  
 לפני ביצוע החפירה, בידיים או בכלי מכאני, יש להודיע למפקח על פרטי הכלי והמפעיל ולוודא כי אין כבלים או צינורות בתוואי החפירה בהתאם לפרוט הבא :

1. כבלי חשמל.
2. כבלי תקשורת.
3. קווי ביוב.
4. קווי מים.
5. כבלים או צנרת אחרת.

בתוואי כבלי תקשורת וחשמל תיעשה חפירה בנוכחות ואישור חברת בזק וחברת חשמל על הקבלן לדווח מידית על כל נזק שיגרם כמו כן יתואם עם המפקח מועד החפירה. חשמל. על הקבלן לדווח מידית למפקח על כל נזק שנגרם. יינקטו צעדים חמורים נגד קבלנים אשר יגרמו לנזק מבלי להודיע עליו. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתוקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

#### 00.27 בקורת העבודה

- א. הקבלן יעמיד לרשות המפקח את כל הפועלים הכלים והמכשירים הנחוצים לצורך בחינת העבודות. למפקח תהיה תמיד הרשות להיכנס למבנה, או למקום העבודה של הקבלן, או למקומות עבודה אחרים, בהם נעשית עבודה בשביל המבנה.
- ב. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסה של עבודה, אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו והקבלן חייב לבצע את הוראות המפקח תוך התקופה שתקבע על ידו.
- ג. המפקח יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה, הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה במבנה וכמו כן יהיה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר - נוסף לבדיקות הקבועות בתקנים הישראליים. הקבלן לא ישתמש בחומר שנמסר לבדיקה בלי אישור המפקח.
- ד. המפקח יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או חלק ממנה, או עבודה במקצוע מסוים, אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם לתכניות, המפרט הטכני או הוראות המפקח. ההפסקה לא תהיה עילה לתביעה כספית כלשהי או לשינוי במועד מסירת העבודה.
- ה. המפקח יהיה הקובע היחידי והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, לטיב העבודה ולאופן ביצועה.
- ו. הקבלן ייתן למפקח הודעה מוקדמת בכתב לפני שהוא עומד לכסות איזו עבודה שהיא בכדי לאפשר לו לבקרה ולקבוע לפני כיסוייה את אופן הביצוע הנכון של העבודה הנדונה. במקרה שלא תתקבל הודעה כזאת רשאי המפקח להורות להסיר את הכיסוי מעל העבודה, או להרוס כל חלק מהעבודה על חשבון הקבלן.
- ז. השגחת המזמין והמפקח על ביצוע העבודה אינה גורעת מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודה לפי כל תנאי ההסכם.

#### 00.28 כוח אדם

א. הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבונו, במשך כל תקופת הביצוע מנהל עבודה מומחה לעבודות המתוארות במפרט זה. מנהל עבודה ימצא באופן קבוע באתר העבודה. הוא יפקח על העבודה, יתאם עם נציג המזמין במקום ויקבל הוראות המפקח. המפקח רשאי לבקש החלפת מנהל עבודה באם ימצא כי אינו מתנהג כראוי או אינו מתאים לתפקידו. במקרה ותידרש החלפת מנהל העבודה, תתבצע החלפה תוך 5 ימים מיום הודעת מנהל הפרויקט.

- ב. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, אמצעי תחבורה, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים. הקבלן ינקוט בכל הצעדים האפשריים כולל העסקתם של פועלים זרים מחו"ל ובלבד שלא יגרם שום פיגור בקצב התקדמות העבודה בהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט ושלבי הביניים של לוח הזמנים.
- ג. הקבלן יעסיק רק עובדים בעלי תעודת זיהוי ישראלית (או פועלים זרים מאושרים ע"י המפקח).
- ד. שום בעיה הכרוכה בהעסקתם של הפועלים השונים לא תתקבל כעילה לעיכובים ולפיגור בקצב העבודה ו/או כוח עליון וכד'.
- ה. על הקבלן יהיה להגיש למפקח את פרטי עובדיו ופועליו לאישור 48 שעות לפני תחילת עבודתם באתר. האישור לעובד מסוים הינו זמני ועלול להתבטל במהלך העבודה. הכניסה והיציאה למכוניות הקבלן, לצורך אספקת ציוד וחומרי בניה תהיה באופן שיסוכם מראש עם המפקח. לפני תחילת העבודה יגיש הקבלן למפקח את רשימת כלי הרכב שיופעלו באתר זה.
- ו. על הקבלן לתאם מראש עם האחראי לביטחון המוסד על כניסה ויציאה של כלי רכב לאחר שעות העבודה.
- ז. חל איסור על פועלי הקבלן להסתובב מחוץ לשטח העבודה או להיכנס לאזורים שלא נמסרו לקבלן לטיפולו. כל עובד העובר על הנחיה זו יסולק לאלתר מהאתר!
- ח. חל איסור על הלנת פועלים באתר.

#### 00.29 מהנדס ביצוע ומנהל עבודה באתר

- לצורכי תיאום, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודה, יעסיק הקבלן במשך כל תקופת הביצוע:
- א. מנהל עבודה ראשי בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בישראל בביצוע עבודות דומות.
- ב. מהנדס ביצוע אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים ואדריכלים, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בישראל בביצוע עבודות דומות. המהנדס יחתום במועצה המקומית כאחראי על הביצוע, אחראי לביקורת וכאחראי בטיחות.
- ג. לעבודות סימון (לרבות חידוש הסימונים) ולמדידת כמויות, על הקבלן להעסיק במקום בקביעות מודד מוסמך עם מכשירי מדידה וכלי עזר מאזנת, מד מרחק אלקטרוני, מאזנת אוטומטית וכדומה) במספר ובאיכות נאותים, כפי שיקבע מהמפקח. כל מדידה שתידרש ע"י המפקח תבוצע ע"י המודד ללא תשלום כלשהו.
- כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המדידות הנדרשות הן אלו הדרושות להקמת המבנה הנמדד פאושלי והן אלו הדרושות לעבודות למדידה, תחשבה ככלולות במחיר המבנה הפאושלי ובמחירי היחידה למדידה ולא תימדדנה בנפרד.
- העדרו של מי מהם מאנשי הצוות הנ"ל, ללא רשות מאת המפקח, תוכל לשמש, בין השאר, עילה להפסקת העבודה ע"י המפקח עד לשובו של זה לאתר העבודה.
- המזמין רשאי לדרוש החלפת אנשי הצוות הנ"ל בלי לנמק את החלטתו.
- כל ההוצאות הכרוכות במילוי דרישות סעיף זה ע"י הקבלן יחולו על הקבלן ולא ישולם לקבלן עבורן בנפרד.

- א. העסקת קבלני משנה ע"י הקבלן הראשי תבוצע רק עפ"י אישור מראש ע"י המפקח, אולם גם אם יאשר המפקח העסקת קבלני משנה, גם אז יישאר הקבלן הראשי אחראי בלעדי עבור טיב הביצוע של העבודות, קבלני המשנה והתיאום ביניהם.
- ב. המפקח רשאי לדרוש הרחקתו משטח העבודה של מנהל עבודה, פועל, עובד, קבלן משנה, ספק או כל פועל של קבלן אשר לפי ראות עיניו אינו מתאים לתפקידו ועל הקבלן להחליפו באחר למען ביצוע העבודה. ההחלפה הנ"ל תיעשה באחריותו ועל חשבון הקבלן תוך 5 ימים ולא תשמש עילה להארכת זמן ביצוע.
- ג. תוך ארבעה עשר יום יגיש הקבלן רשימת ספקים וקבלני מלאכות לאישור המפקח כדלקמן:
1. הקבלן יגיש למפקח רשימה שתכלול לפחות 4 קבלני משנה לכל עבודה אותה הוא מבקש לבצע באמצעות קבלן משנה.
  2. כל קבלני המשנה שייכללו ברשימה חייבים לעמוד בתנאי הסף להלן:
    - 2.1 קבלן רשום בפנקס הקבלנים, אשר הינו בעל הסיווג הנדרש לביצוע עבודות בהיקף אותו מבקש הקבלן הראשי לבצע באמצעות קבלן משנה זה באותם מקצועות החייבים ברישום.
    - 2.2 רקורד עשיר וניסיון של לפחות 10 שנים בעבודות זהות או דומות לעבודות אותן מבקש הקבלן הראשי לבצע באמצעותם.
  3. לרשימת קבלני המשנה המוצעים יש לצרף את הנתונים המפורטים להלן, לגבי כל קבלן משנה בנפרד:
    - 3.1 פרופיל חברה.
    - 3.2 שמות פרויקטים שביצע הקבלן, אשר זהים בהיקפם ובמורכבותם לעבודה המפורטת בפנייה לקבלת הצעת מחיר זה.
 

לגבי פרויקטים אלה, יש לציין את שם המתכנן, שנת התכנון והביצוע, שם האחראי הראשי לאחזקה (בצרוף מספר טלפון), ולצד המלצות כתובות מבעלי התפקידים הנ"ל ביחס לתפקוד המערכות בפרויקטים אלה.
  4. לפני אישור קבלן המשנה, המפקח שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם קבלני המשנה שיוצעו על ידי הקבלן הראשי, על מנת להתרשם מהניסיון והמקצועיות של הקבלנים המוצעים.
  5. מודגש כי אם רשימת הקבלנים שתוגש לאישור המפקח לא תכלול קבלנים העומדים בתנאי הסף המצויינים לעיל, שמורה למזמין הזכות למסור את ביצוע העבודות באותו תחום לקבלן משנה אחר, ולא יינתן לקבלן הראשי כל פיצוי על כך !!
  6. יצוין כי ההחלטה בדבר עמידתו של קבלן מסוים בתנאי הסף המפורטים לעיל, מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח, ועל הקבלן להביא זאת בחשבון לפני הגשת הצעתו לפנייה לקבלת הצעת מחיר זה.
  7. מודגש כי לא ניתן יהיה להתחיל בעבודות קבלני המשנה ללא אישור בכתב מהמפקח, בדבר הקבלן המאושר לעבודות אלה בפרויקט זה, שייבחר לפי ההליך המצוין לעיל.

מודגש כי על הקבלן לתת תשומת לב רבה להוראות סעיף זה, שכן המפקח יקפיד לבצע באופן דקדקני את הליך אישור קבלני המשנה, כמפורט לעיל.

**00.31 ביצוע עבודות בשלבים**

על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה תבוצע בשלבים כפי שיקבע המפקח וכי המפקח יהיה רשאי לקבוע סדר קדימויות בכל שלב לפי ראות עיניו. הביצוע בשלבים ולפי עדיפויות וקדימויות לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש כעילה להארכת תקופת הביצוע.

**00.32 תיאום ושירותים לגורמים אחרים**

בנוסף לאמור בסעיף 0047בפרט הכללי ה"ספר הכחול" ייתן הקבלן, ללא תמורה נוספת, שירותים לגורמים אחרים כגון: חברת בזק, חברת החשמל, קבלנים מטעם המזמין לעבודות במבנה אשר אינן כלולות בפנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה, עובדי תחזוקה של המזמין וכל גורם אחר שיורה עליו המפקח.

השירותים שעל הקבלן לתת לגורמים אחרים יהיו כדלקמן:

- א. אספקת מים, חשמל ותאורת עזר.
- ב. מתן אינפורמציה על המבנה ועל מערכות קיימות במבנה וסביבתו.
- ג. מתן אפשרות כניסה לאתר, גישה למקום המבנה, מקומות אחסון וזכות שימוש בדרכים ארעיות, צירי הליכה וכו'.
- ד. הכוונת מועדי חיבור, הפעלה והרצה של המערכות עם הגורמים האחרים.
- ה. אפשרות שימוש מתואם מראש בכל אמצעי הרמה ושינוע.
- ו. הגנה סבירה של ציוד ו/או עבודות של גורמים אחרים, כך שלא ייפגעו ע"י פועלי הקבלן.
- ז. ניקיון כללי וסילוק פסולת במשך העבודה ולאחר גמר העבודה.

**00.33 יומן עבודה**

יומן עבודה ינוהל במקום העבודה באופן מסודר ע"י הקבלן, ובו ירשום כל יום:

- א. מספר הפועלים העוסקים יחד עם סוגם ומקצועם ועבודת מכונות וציוד לסוגיהם.
- ב. כל החומרים והסחורות שנתקבלו.
- ג. רשימה מפורטת של העבודות שנעשו בציון מקומו בבניין.
- ד. מזג האוויר.
- ה. במדור מיוחד ובאופן בולט: הערות, בקשות ותביעות הקבלן המיועדות למזמין או למפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.
- ו. במדור מיוחד ובאופן בולט: הוראות ודרישות המפקח, אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.
- ז. פרטי העבודה החריגה שאושרה מראש ובכתב ע"י המפקח. חשבונות בעד עבודות חריגות ייעשו רק לפי הרשום ביומן.

יומן העבודה ייחתם כל יום ע"י הקבלן או מנהל העבודה מטעמו וע"י המפקח מטעם המזמין. יומן העבודה ינוהל ב- 3 העתקים: הדף המקורי, העתק עבור המפקח והעתק עבור הקבלן. העתק המפקח יימסר ע"י הקבלן למפקח למחרת אם מדור ה' או ו' הנזכרים לעיל מכילים רשום, ואם לא - בסוף כל השבוע.

היומן יועמד לרשות המזמין או בא כוחו בכל זמן הגיוני. בגמר העבודה יימסר היומן הכרוך למזמין לשמירה, ויעמוד לשם עיון לרשות הקבלן בכל זמן הגיוני במשך שנה מגמר העבודה.

רישומי הקבלן ביומן העבודה אינם מחייבים את המזמין. היעדר הסתייגות בכתב של הקבלן ביומן העבודה לגבי רישומי המפקח באותו שבוע מהוה אישור לנכונותם של הפרטים הרשומים בו.

#### 00.34 לוח זמנים ודרכי ביצוע

הקבלן יגיש לאישור המפקח תוך 7 יום מתאריך צו התחלת העבודה לוח זמנים בשיטת "GANT" שיכלול את הפעולות העיקריות, ותחזית כ"א וציוד לכל פעולה שיהיה מבוסס על לוח זמנים מפורט שיוכן בעזרת מחשב, ערוך לפי שיטת רשת פעולות C.P.M באמצעות תוכנת MS PROJECT. לוח הזמנים הנ"ל ייעשה עד לפרוט כפי שיידרש על ידי המפקח ויראה את הזמנים לביצוע שלבי העבודות על פי ההסכם.

- לוח הזמנים יכלול את כל הזמנות והפעולות "בביצוע" או "מתוכננות".
  - לוח הזמנים הנ"ל יעודכן מידי חודש בתאום ובאישור המפקח ובכל עת שיידרש ע"י המפקח.
  - לוח הזמנים המעודכן יוגש למפקח לא יאוחר מה- 5 מידי חודש, ב- 3 העתקים.
- הלוח, לאחר שיאושר על ידי המפקח, יהיה חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן, וישקף את הסטיות והשינויים העתידיים להיווצר מסיבה כלשהי, עדכון יהיה אך ורק לגבי סדר העבודות והקשר ביניהן. בשום אופן לא יגרמו עדכונים אלה למועד חדש לסיום העבודה.
- איחור לגבי לוח הזמנים הראשון שהוגש ע"י הקבלן ישמש הוכחה כי קצב התקדמות העבודות אינו מבטיח את השלמת המבנה כולו בזמן ועל הקבלן יהיה לאחוז מיד בכל האמצעים לזירוז העבודה כפי שיוורה המפקח.

#### 00.35 תגבור קצב העבודה

יחליט המפקח כי התפוקה אינה מספיקה כדי לעמוד בלוח הזמנים, הוא יוכל ע"י הוראה בכתב להורות לקבלן להגביר קצב ביצוע העבודה ע"י:

- הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
- הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
- עבודה בלילות וימי מנוחה, ולעשות כל דבר שהתנאים יחייבו כדי למנוע חריגה מהזמנים המוקצבים.

רואים את הקבלן כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות האמור לעיל. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין: תגבור הציוד, תגבור כוח אדם, עבודת שעות נוספות בלילות וימי מנוחה וכיו"ב.

במקרה של צורך בעבודה של שעות נוספות, שעות לילה וימי מנוחה, יהיה על הקבלן לדאוג בעצמו ועל חשבונו להשגת ההיתרים הדרושים בקשר לעבודה בשעות מיוחדות כנ"ל.

במידה והקבלן נתקל בחוסר מידע בתוכניות עליו לבקש את התוספות לפחות 10 ימים מראש.

כל ההוצאות בגין ביצוע הנושאים המפורטים בפרק זה כלולים במחירי היחידה ולא ישולמו תוספות כלשהן לקבלן הזוכה / מבצע.

המונח "שווה ערך" (ש"ע), אם נזכר במסמכי פנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה פירושו שרשאי הקבלן להציע כאלטרנטיבה מוצר שווה ערך, מבחינת טיבו, של חברה אחרת. מוצר שווה ערך וכן כל שינוי במחיר הסעיף של מוצר שהוחלף טעון אישור מוקדם בכתב של המפקח, בין אם המוצר הוחלף ביזמת הקבלן ובין אם ביזמת המפקח.

בכל מקום בפנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכו' נעשה הדבר לצורך תיאור הטיב הנדרש מאותו מוצר. יש לראות את שם המוצר כאילו נכתב לידו "או שווה ערך" והקבלן רשאי להציע מוצר שווה ערך כמשמעו בסעיף זה. כל הנאמר בפרק 001 של הפרט הכללי ה"ספר הכחול" חל גם על מוצר שווה ערך. בכל מקום שצוין באחד ממסמכי המכרז תוצרת של מפעל מסוים ו/או שם של חב' מסחרית – יש לקרוא בהמשך "או שווה ערך", או יצרן דומה.

### 00.37 תאום בדיקות ופיקוח חיצוניות

הקבלן יהיה אחראי להזמנה ותאום של בדיקות ופיקוח על ידי גורמים חיצוניים (יועצים, מכון התקנים וכדומה) על פי פרוגרמת בדיקות כללית שתימסר לו על ידי המפקח וכן בדיקות ספציפיות שיורה המפקח מעת לעת או על פי המפרטים הטכניים. כמו כן רשאי יהיה המפקח להזמין בדיקות באופן עצמאי ככל שימצא לנכון.

#### **הבדיקות יעשו על ידי קבלן במעבדה מאושרת ישכור לשם כך ללא תוספת מחיר.**

תוצאות הבדיקות יועברו מיד לידיעת המפקח באמצעות משלוח עותק מכל בדיקה, ישירות על ידי המעבדה אל המפקח. בתום עבודת השלד יגיש הקבלן מערך בדיקות. בתום העבודה ויחד עם החשבון הסופי יגיש הקבלן מערך בדיקות מס' 2 (לעבודות גמר). הקבלן יגיש לבדיקה ואישור המפקח את הסכם הבדיקות עם המעבדה תוך 14 יום מקבלת צו התחלת העבודה. עבור כל הבדיקות שידרשו לא ישולם לקבלן בנפרד ועלותם תחול על הקבלן.

### 00.38 טיב החומרים ומלאכה

הקבלן חייב להשתמש בחומרים ובמוצרים של מפעלים בעלי תו תקן או סימן השגחה בלבד. בכל מקרה חייב חומר או מוצר לעמוד בדרישות המפרט באם אלה גבוהות מדרישות תו תקן או סימן ההשגחה המתאים.

כל החומרים אשר יסופקו ע"י הקבלן יהיו מהטיב המשובח ביותר וממוצרי יצרן מוכר. המוצרים המזכירים את שם היצרן בתכניות ובמפרט באים על מנת להצביע על איכות המוצר הנדרש ולקבלן הרשות להציע מוצר שווה ערך למוצר הנזכר ע"י המסמכים ובאישור המפקח. כל החומרים והאביזרים ללא יוצא מן הכלל חייבים לקבל את אישור המפקח. על הקבלן להמציא למפקח תוך 30 יום מתחילת הביצוע, דוגמאות של החומרים והמוצרים לאישור (פרזולים, אביזרים, זיגוג, צבעים וכו') וכל חומר שיסופק לאחר מכן ע"י הקבלן יתאים לדוגמאות המאושרות.

עם התחלת העבודה יגיש הקבלן למפקח, תוך 30 יום לכל המאוחר, תפריט דגימות של חומרים, דוגמאות של פרזולים למיניהם, אביזרים שונים וכו' המיועדים לביצוע העבודה ואם יידרש יעבירן לבדיקות אל מעבדה של מכון התקנים הישראלי. לא יחל בשום אופן בביצוע העבודה תוך שימוש בחומרים או ציוד אחר בטרם הושלמו הבדיקות המוקדמות המתאימות ואושרו לביצוע ע"י המפקח והמתכננים.

כל ההוצאות לבדיקת החומרים על ידי מעבדות מוסמכות יחולו על הקבלן. תוצאות הבדיקות תקבענה את מידת התאמתם של החומרים לשימוש בביצוע העבודה. חומרים והמוצרים אשר יספק הקבלן יהיו לאחר שיתאימו מכל הבחינות לדגימות שאושרו.

כל סטייה בטיב החומר תגרום להפסקת העבודה ולסילוקו המידי של החומר הפסול מהאתר. הפסקת העבודה תימשך עד שהקבלן יביא למקום חומרים אחרים בטיב מאושר ובכמות המתקבלת על דעת המפקח.

אישור החומרים והמוצרים או מקורם ע"י המפקח לא יפטור בשום פנים את הקבלן מאחריות מלאה ובלעדית לטיבם או לטיב העבודות המבוצעות תוך שימוש בהם.

00.40 **תכניות עדות AS MADE ומועדי מסירת העבודות**

לפני מועד הקבלות הראשונות (14 יום לפחות מראש) יוגשו ע"י הקבלן שתי מערכות תכניות עדות ודיסקט, כפי שבוצעו העבודות השונות למעשה, למפקח לעיונו ואישורו. לא תתקיים קבלה ראשונה ללא הגשת התכניות מראש, זאת כתנאי בל יעבור.

המועדים לקבלת העבודות השונות יקבעו עם המפקח, לפחות 10 ימים מראש, לאחר שכל העבודות אכן הגיעו למצב של השלמה מלאה, כולל העבודות הנוספות שניתנו מיום צו התחלת העבודה ועד למועד קביעת הקבלה הראשונה. אם בקבלה השנייה ימצא שהקבלן לא ביצע והשלים את כל התיקונים, השלים את כל המסמכים הדרושים להכנת תיקי הפעלה ועדות וכו', יחויב הקבלן בהוצאות הנובעות מביטול הזמן של כל הנוגעים בדבר וזאת עבור כל ביקור נוסף לקבלת העבודות השונות.

לא יתקבלו כל נימוקים אשר יפטרו את הקבלן מחובה זו והחלטת המפקח בנדון תהיה בלעדית וסופית. בקבלה הסופית לא יהיו ליקויים כלשהם לתיקון.

תכניות העדות תוכנה על ידי הקבלן, מיד עם גמר העבודה (תכניות עדות (MADE AS) ) בהם יכללו ויוצגו נאמנה כל הסטיות מהמתוכנן (הן המותרות לפי ההסכם, הן נובעות מאי דיוק בביצוע), לגבי כל המתקנים והמערכות.

לאחר אישור המפקח לתיקון התכניות יעדכן הקבלן את מערכת השרטוטים, וכן יספק 2 מערכות של העתקים מתכניות אלו, והעתק ע"ג מדיה מגנטית. כל הנ"ל ע"ח הקבלן.

האמור בסעיף זה מתייחס לגבי כל אתר בו יקים הקבלן מבנה בנפרד.

**ספר המתקן**

א. נספח ספר מתקן מצורף למכרז/הסכם זה בנספחים בהמשך.  
 ב. על הקבלן להגיש את ספר המתקן על פי הצורה, גודל, גודל האותיות וסדר הדברים כמופיע בנספח ועל פי ההנחיות המצוינות להלן ובעמודים השונים שבנספח.

## ג. הגשה

ספרי המתקן אותם יש להגיש בפרויקט זה מפורטים להלן

1. הנחיות לתחזוקת המבנה.
  2. חשמל וגילוי אש.
  3. מיזוג אויר.
  4. מים וביוב.
  5. הסקה ומערכות נוספות.
- ספר מתקן יוגש ב- 2 עותקים.

על הקבלן לתאם עם המפקח הגשת פרטי ספר מתקן שאינם כלולים בנספח ובהנחיות השונות ולקבל אישורו לפני כתיבת הספר.

## ד. הדפסה

תתבצע במעבד תמלילים (WORD), יועלה על דיסקט ויצורף לספר המתקן בתוכנה שתותאם עם המפקח.

## ה. מועד הגשה

הקבלן יספק למפקח מהדורה ראשונה של ספר מתקן 30 ימים לפני סוף תקופת הביצוע. תחילת אחריות תלויה בקבלת ספר מתקן מושלם.

## ו. השלמת נתונים

לאחר הגשת המהדורה הראשונה של ספר המתקן כאמור לעיל "מועד הגשה" ועד לקבלתו הסופית של כל הציוד יכין הקבלן ויעביר למפקח נתונים נוספים לכל סוגי השינויים שחלו במערכת המדורה הראשונה. הנתונים החדשים יוכנו בצורה שבה הוכנו דפי החוברות כך שניתן יהיה לכלול אותם בחוברות שהוכנו תוך החלפת דפים או כתוספת לדפים קיימים.

## ניקוי אתר הבניין 00.41

הקבלן יבצע ויישא בהוצאות לניקוי אתר הבניין מזמן לזמן, בתוך יומיים מקבלת הוראה לניקוי מהמפקח, ובגמר כל העבודות מכל פסולת, אשפה, אדמה וחומרים מיותרים אחרים וימסור למזמין את אתר הבניין ואת סביבתו הסמוכה נקיים, לשביעות רצונו של המזמין. הקבלן ישפסף וינקח את כל הרצפות והמרצפות, ינקח את כל הדלתות והחלונות, יוריד כל כתמי צבע ונוזלים אחרים וכן סימנים ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה. עליו להשאיר את כל העבודות מושלמות ואת הבניין מוכן לשימוש מידי. הרצפות יישטפו במים וסבון. הקבלן יסלק את כל המחסנים והצריפים הארעיים בגמר העבודה. הפסולת תסולק ע"י הקבלן למקום המותר על ידי הרשויות ועל הקבלן יהיה למסור לידי המפקח העתקי קבלות המוכיחות שפך במקום מותר. הקבלן יהיה אחראי להשגת האישורים מן הרשויות המוסמכות לגבי שפיכת הפסולת ויישא בכל נזק או קנס שיוטלו עקב שפיכת הפסולת במקום שלא אושר ע"י הרשויות כאמור לעיל.

בגמר העבודה על הקבלן לנקות את המבנים וסביבתם מכל פסולת לכלוך, חומרים עודפים, ציוד, אשפה, אדמה וחורים מיוחדים אחרים וכדומה, וימסור את האתר וסביבתו הסמוכה נקיים לשביעות רצונו המלאה של המפקח, הקבלן גם ישפף, ישטוף וינקה מבחוץ ומבפנים את כל הדלתות, החלונות, הארונות וכדומה, יוריד מבחוץ ומבפנים את כל כתמי הצבע והנוזלים האחרים וכן סימני ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה השונים, ועליו להשאיר את כל העבודות מושלמות ונקיות לחלוטין ואת המבנים וסביבתם מוכנים לשימוש מידי.

#### 00.42 בדק ותיקונים

בפנייה לקבלת הצעת מחיר זה תהיה תקופת הבדק והתיקונים (אחריות) כדלקמן:

א. לעבודות הבנייה ועבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר - שנתיים - מתאריך מתן תעודת הגמר.

ב. לעבודות בידוד ואיטום - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.

ג. לעבודות נגרות ומסגרות - 3 שנים מהתאריך הנ"ל.

ד. לעבודות מסגרות חרש וסכוך - 5 שנים מהתאריך הנ"ל.

וכן כל תקופה הנקובה לגבי עבודות אחרות במסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר האחרים.

בכל מקרה שמצוינות במסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר השונים תקופות בדק שונות לגבי אותן עבודות ו/או קיימת תקופת בדק ארוכה יותר על פי כל דין ונוהג - תקבע התקופה הארוכה יותר.

תקופת הבדק תחל מתאריך מתן תעודת השלמה לעבודה ע"י המזמין או בהיעדר תעודה כזו - מתאריך קבלתו הסופית של המבנה ע"י המזמין. כל פגם או קלקול שיופיעו בעבודות בתוך תקופת הבדק הנקובה לעבודה המתאימה, יתוקן או יוחלף ע"י הקבלן מיד עם קבלת הודעה על כך מהמזמין ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

נתגלה פגם במבנה אחד או יותר לרבות התכנון, תוך תקופת הבדק והאחריות למבנה והנובע מביצוע המבנה שלא בהתאם לתנאי ההסכם, יהיה המבצע חייב לתקן את הפגם וכל הכרוך בו על חשבונו הוא, ואם הפגם אינו ניתן לתיקון, יהיה המבצע חייב בתשלום פיצויים למזמין.

#### 00.43 ביצוע בקשות, בשיפועים וכדומה

מחירי הצעת הקבלן, אותם ינקוב הקבלן לעבודות נשוא הסכם זה, יהיו זהים לגבי כל העבודות והמוצרים שיסופקו ו/או יבוצעו בשטחים משופעים ואו בעלי צורה גיאומטרית מיוחדת דוגמת אלכסונים קשתות וכדומה - וזאת אפילו אם אין עבודות אלו מוזכרות במפורש בתיאור של הסעיפים במפרטים טכניים ובתכניות.

מודגש בזאת, שבגין עבודות ומוצרים בעלי צורה ו/או אופי כנ"ל לא תשולם כל תוספת כספית מעבר לנקוב בהצעת הקבלן. בעבודות, שלגביהן לא תהיה מצוינת התייחסות כשלהי לנושא דנן (קרי - צורות גיאומטריות מיוחדות, שיפועים וכדומה), רואים את מחירי היחידה, אותם נקב הקבלן בכתב הצעתו, ככוללים גם את הצורך בביצוע כנדרש, וזאת ללא כל תוספת כספית לקבלן.

#### 00.44 כלליות וזהות מחירי כתב הכמויות ועבודות חריגות/נוספות

מחירי היחידה שבכתב הכמויות בהן נקב הקבלן הנן זהים לכל עבודות מאותו סוג גם אם בוצע בזמנים שונים ובמקומות שונים בבניין, בכמויות שונות ובמידות שונות. מודגש בזאת שעל הקבלן לרשום מחירים זהים בסעיפים זהים, הן בפקרים שונים והן במבנים שונים. בכל מקרה של סתירה המחיר הזול יקבע לכל הסעיפים.

הביצוע של המבנה יהיו בכפוף לכל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות, והמפרטים הסטנדרטיים, ובתוך כך:

- 00.45.01 ההוראות וההנחיות במסגרת פנייה לקבלת הצעת מחיר זה על נספחיו השונים.
  - 00.45.02 ההסכם מדף 3210, נוסח תשנ"ו 1996-.
  - 00.45.03 הוראות כל תב"ע החלה על המגרשים.
  - 00.45.04 הוראות והנחיות הועדה המקומית ו/או מחלקת ההנדסה.
  - 00.45.05 הוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים ורשויות אחרות (כגון: פיקוד העורף, רשות הכבאות, משרד הבריאות, חברת החשמל, בזק, משטרת ישראל, חברת הטל"כ וכיוצ"ב).
  - 00.45.06 הוראות והנחיות המזמין ויועציו.
  - 00.45.07 חוק התכנון והבניה תשכ"ה.
  - 00.45.08 חוק המהנדסים והאדריכלים ותקנות המהנדסים והאדריכלים.
  - 00.45.09 חוק רישום קבלנים ותקנות רישום קבלנים.
  - 00.45.10 הוראות למתקני תברואה (הל"ת).
  - 00.45.11 המפרט הכללי לעבודות בנין (הספר הכחול) - משהב"ט/ההוצאה לאור - כל הפרקים.
  - 00.45.12 תקני מכון התקנים הישראלי, ובהעדרם - מפרטי מכון (מפמ"כ), בהיעדר תקנים ישראליים ו/או מפרטי מכון רלבנטיים - תקנים של ארה"ב, בריטניה, צרפת או מערב גרמניה, באישור המנהלת.
  - 00.45.13 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) - המוסד לבטיחות וגהות.
  - 00.45.14 חוק חשמל - המוסד לבטיחות וגהות.
  - 00.45.15 תקנות הבטיחות בעבודה.
  - 00.45.16 קובץ ההנחיות של משרד הבינוי והשיכון.
- כל החוקים, במהדורותיהן השלמות והמעודכנות ביותר, למועד צו התחלת העבודה.  
 כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.  
 הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים כל המפרטים הנזכרים בפנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה, כי קראם והבין את תוכנם, כי קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת וכי הוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.  
 במקרה של סתירה אי התאמה, דו-משמעות וכד' - תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפות ומוגדר להלן.

00.46 **סתירה בין מסמכים לצרכי ביצוע העבודה**

א. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, אפשרות פירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות הסכם זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע עבודה פאושלית, תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא, כל עוד לא יקבע אחרת ע"י המפקח:

1. תכניות מנחות מטעם המזמין ו/או תכניות הקבלן שאושרו ע"י המזמין.
2. המפרטים הטכניים המיוחדים.
3. המפרט הכללי הבינמשרדי (ה"ספר הכחול").
4. תקנים ישראליים.

5. תקנים זרים.
6. גוף ההסכם, על נספחיו.
7. מפרט משרד החינוך.
8. כמו בסעיף 4-ג-7 במכתב פנייה להצעות.

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

- ב. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצ"ב בין מסמך מן המסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראלים, חייב הקבלן לפנות אל המפקח והמפקח יתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- ג. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח, לפי שיקול דעתו, בשאלת העדיפות והקבלן ינהג על פי הוראותיו.

#### 00.47 מערכת בקרת טיב

באחריות הקבלן לקיים מערכת בקרה פנימית ויזואלית ממוחשבת במהלך ביצוע העבודה ולבצע את הבקרה הדרושה בהתאם למפורט במפרט הכללי. מערכת הבקרה הנ"ל תנוהל ע"י מהנדס או טכנאי מוסמך בעל ניסיון בשטח הנדון. מנהל מערכת הבקרה יהיה כפוף ישירות לקבלן. התאמת מנהל מערכת הבקרה לתפקידו תאושר ע"י המפקח. מתכונת מערכת הבקרה ומידת הפרוט שלה טעונות אישור מוקדם של המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהקמה, אחזקה ותפעול מערכת הבקרה וביצוע הבדיקות הדרושות תהיינה על חשבון הקבלן. ביצוע בדיקות כפי שהן נדרשות במפרט הכלל הבינמשרדי על כל חלקיו, על פי המפרט המיוחד ותכניות הביצוע על פי כל דין ועלותן, הן למבנה הנמדד כפאושלי והן לעבודות למדידה יחושבו ככלולות במחיר המבנה פאושלי ובמחיר היחידה למדידה ולא יימדדו בנפרד.

#### 00.48 טופס 4

על הקבלן לדאוג לקבלת "טופס 4" מועדת שמעונים לרבות הגשת כל האישורים הדרושים ותיקון כל הנדרש. קבלת טופס 4 היא תנאי תשלום עפ"י חשבון סופי. לא תסתיים ההתקשרות עם הקבלן לפני קבלת הטופס. עבור קבלת הטופס וכל הנדרש לשם כך לא תשולם כל תוספת ועלותם תחול על הקבלן.

#### 00.49 פתחים ושרוולים

הקבלן יהיה אחראי לבצוע עבודות שונות הקשורות למתקן כגון: השארת חורים ושרוולים, התקנת צינורות לפני יציקות וכו'. לשם כך על הקבלן להכין בזמן את כל האביזרים אותם יש להכניס בזמן היציקה וכן את הפרטים הדרושים לו לביצוע מעברי צנרת דרך קירות וכו'. חציבות לאחר יציקה לא תורשינה אלא לאחר קבלת אישור המפקח. הכנת הפתחים המתאימים למעבר הצינורות תבוצע על ידי הקבלן באחריותו ועל חשבונו.

על הקבלן לתאם הכנת שרוולים ומעברים שיבצעם באתר, על ידי קידוח יהלום, בתאום עם המפקח. כל מעברי הצנרת דרך מעטפת אזורים מוגנים (מקלטים, ממדי"ים וכו') יעשו על ידי הכנסת הצינור ביציקה, על ידי שרוול ואטימה או באמצעות מסגרות מיוחדות כדוגמת MCT או LINK SEAL, הכל בהתאם לדרישות והנחיות פיקוד העורף.

מעברי צנרת מתכת דרך קירות אש יעשו באמצעות שרוולים ממתכת ואטימה עם חומר מעכב אש.

מעברי צנרת פלסטיק דרך קירות אש יעשו באמצעות שרוולים ממתכת ומעיל ממתכת המגן על צינור הפלסטיק בצמוד למעבר ותוך שימוש בחומרי אטימה מתאימים. אין תוספת מחיר לכל העבודות מצוינות בסעיף 00.46.

#### 00.50 תכולת מחירים – כללי

**מודגש בזאת** שכל האמור במפרט המיוחד לרבות כל פרט ו/או הוראה המצוינים בו ושלא נמדדו בהזמנה נפרדת, כלול במחירי היחידה המחיר הפאושלי. לא תשולם תוספת עבור ביצוע כמפורט לעיל. במקרה של סתירה סין המסמכים השונים, ההוראה המחמירה לקבלן או ההוראה המיטבית למועצה, קובעת לביצוע.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הקבלן: \_\_\_\_\_

# תיק מוצר של קרן ההימורים / טוטו ווינר

המועצה להסדר הימורים בספורט



## **תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

**מהדורה 2  
דצמבר 2016**

המועצה להסדר הימורים בספורט

תיק מוצר

אולם ספורט בינוני

---

המועצה להסדר ההימורים בספורט החליטה לפעול לייזום ולתמיכה חלקית בהקמת אולמות ספורט ברמות שונות ברחבי ישראל המיועדים לאימון נוער תחרותי בענפים השונים. התכנון וההקמה של המתקנים הינו באחריות הגורם אשר יזכה במכרז מתוך המכרזים השונים אשר תפרסם המועצה להסדר ההימורים בספורט מעת לעת.

תיק מוצר

אולם ספורט בינוני

---

תכנ העניינים

חלק א' -

מוקדמות והגדרות

1. תיאור כללי ומטרת תיק המוצר
2. הנחיות כלליות להליך התכנון וההקמה

חלק ב' -

אפיון המתקן

1. ייעוד המתקן;
2. התכולה הכללית של המתקן;
3. מיקום המתקן וקשר עם מתקנים אחרים
4. פיתוח השטח באתר
5. פרוגרמת שטחים בסיסית ואופציונאלית.
6. מבנה האולם.
7. אולמות פעילות נוספים אופציונאליים
8. מלתחות ושירותים
9. שטח ישיבה לקהל
10. מערכות אלקטרו-מכאניות.
11. התאמה לנכים.
12. ציוד ספורט

חלק ג -

נספחים

1. נספח א' - תכנית אולם בסיסי

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

**חלק א'**

**מוקדמות והגדרות:**

**1.**

**תיאור כללי ומטרת תיק המוצר:**

תיק מוצר זה מכיל הנחיות המועצה לתכנון והקמה של אולם ספורט בינוני (להלן: "המתקן") בתכולה כדלקמן:

- אולם מקורה וממוזג - במידות זירה כוללות שוליים של 20.0 מ' X 34.0 מ'.
  - חללים צמודים עבור שטחי תפעול – לרבות מלתחות ושירותים.
- תיק מוצר זה נועד להגדרת האפיון הכללי ולקביעת הנחיות היסוד לתכנון ולהקמה של המתקן, במסגרת התקציבית של קרן המתקנים. התרשימים המצורפים למסמך זה כנספחים הינם תרשימים סכמתיים בלבד, ונועדו רק על מנת להבהיר האפיון וההנחיות. בכל מקרה התכנון וההקמה של המתקן יבוצעו בכפוף לכל הנחיות תיק מוצר זה, ללא סטיות כלשהן, אלא אם התקבל אישור מפורש של קרן המתקנים.
- בכוונת המועצה להפעיל במהלך התכנון המפורט וההקמה גורם בקרה מקצועי מטעמה, אשר יודא קיום כל התנאים המקצועיים, לרבות עמידה בלוחות זמנים.

**2.**

**הנחיות כלליות להליך התכנון וההקמה:**

**2.1**

**התאמה לחוקים ותקנות**

התכנון וההקמה של המתקן יתבצעו בכפוף להוראות כל דין, לתקנים הישראליים התקפים (ובהעדרם – לתקן של ארץ מוצא הציוד, או תקן אירופאי מקובל), ולכל הוראות המסמכים הסטטוטוריים התקפים והחלים על האתר בו מוקם המתקן, לרבות תכניות מתאר / בנין ערים, היתרי בנייה, אישורי אכלוס, הנחיות ואישורי רשויות סטטוטוריות וכיו"ב.

המפרט המחייב לתכנון ולביצוע העבודות, באחריות הרשות, יהיה שילוב של המפרט הכללי ("האוגדן הכחול") והמפרט המיוחד אשר יוכן ע"י צוות המתכננים / היועצים מטעם הרשות בכפוף להנחיות תיק המוצר.

תיק מוצר

אולם ספורט בינוני

---

2.2 רמת התכנון הנדרשת

יש להדגיש כי חוסר תכנון ברמה הולמת ישפיע באופן ניכר על היכולת של המתקן להתקיים ולתפקד לטווח ארוך, ומתקן ברמה לא מספקת תרתיע משתמשים פוטנציאליים תוך הגדלת תוצאות התפעול השוטף. על כן תכנון מתאים, ניהול ותחזוקה הינם קריטיים להצלחתו של המתקן. יש לתת את הדעת במהלך התכנון לאפשרויות ההגדלה של המתקן בעתיד. על הרשות לקבוע מהם המקורות שיעמדו לטובת המתקן על מנת לתחזק אותו ולשמר את איכותו לאורך זמן.

2.3 צוות התכנון הנדרש

הרשות תפעיל לצורך התכנון וההקמה של המתקן צוות מתכננים/יועצים אשר יכלול לפחות את המומחים במקצועות המפורטים להלן:

- אדריכלות.
- ייעוץ קונסטרוקציה.
- ייעוץ חשמל, מערכות מ.נ.מ ותאורה.
- ייעוץ תברואה.
- ייעוץ מיזוג אוויר ואוורור
- ייעוץ נגישות.
- ייעוץ בטיחות.
- ייעוץ אקוסטי.
- אדריכלות נוף, תנועה ודרכים.
- ייעוץ קרקע וביסוס.
- ניהול פרויקט ופיקוח באתר.

יועצים נוספים במידה וידרשו ע"י הרשות לצורך השלמת התכנון.

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

- 2.4 בדיקות מקדימות  
לפני תחילת התכנון יש לערוך בדיקות מקדימות של תנאי הקרקע, על מנת לשמש בסיס לתכנון.
- 2.5 בקרה  
הרשות תעמיד לרשות הבקרה מטעם המועצה כל תכנית ו/או מסמך הנדרשים לה לצורך ביצוע הבקרה כיאות, בכל עת במהלך התכנון וההקמה של המתקן.  
הקבלן/הקבלנים המבצעים מטעם הרשות יהיו קבלנים רשומים כחוק בסיווגם מתאימים ובעלי ניסיון בביצוע העבודות המוטלות עליהם.
- 2.6 רישוי ורישוי עסקים  
יש לתת את הדעת בשלבי התכנון והרישוי גם להוראות המיוחדות של הרשות המקומית בקשר עם קבלת רישיון עסק למתקן היה ויידרש כזה .

תיק מוצר

אולם ספורט בינוני

---

חלק ב' **אפיון המתקן:**

1. **ייעוד המתקן:**

אולם קהילתי המיועד לאימון נוער תחרותי בענפים השונים, לרבות זירה תקנית למשחקי כדורעף וכדורסל.

האולם מותאם גם להתעמלות, אימון אירובי, אמנויות לחימה, ג'ודו, יוגה, טניס שולחן ושיעורי מחול, כמו גם לדרמה ואספות לסוגיהן. המתקן מיועד לפעול בשעות היום והערב. המתקן יהא מונגש באופן מלא לנכים אורחים.

**המתקן איננו מותאם לקיום משחקים עם מכירת כרטיסים.**

2. **התכולה הכללית של המתקן:**

- אולם ראשי במידות נטו של 20.0 מ' x 34.0 מ' (כולל שוליים).
- תוספת מושבים לאולם הינה אופציונלית לשיקול דעתה של הרשות.
- מתקן מיזוג ותאורה לאולם.
- מבואת כניסה, שטחי תפעול לרבות מלתחות, שירותים, חדרי שופטים/מאמנים.

3. **מיקום המתקן וקשר עם מתקנים נוספים :**

מיקום המתקן יבטיח :  
מיקום מרכזי נגיש לאוכלוסיות היעד, המאפשר דרך גישה מוסדרת ושטחי תפעול וחניה מספקים, בהתאמה לצרכי התפעול של המתקן.  
יש חשיבות ניכרת במיקום האולם והגישה אליו בדרך שתאפשר הפעלתו הן בשעות היום והן בשעות אחר הצהריים והערב; לכן יש להבטיח מצד אחד אפשרות לקשר למתקנים / מוסדות חינוך סמוכים - על פי התנאים במקום, אבל גם אפשרות להפעלה לאורך שעות פעילות ארוכות יותר לקהילה לרבות כניסה ישירה מרווחת ומעוצבת באופן מזמין.

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

אולם הספורט יכול להיבנות כחלק ממבנה חינוך או ממבנה קהילתי אחר הכולל גם פעילויות חינוך, ספורט וקהילה נוספות. מומלץ כי האולם יבנה בסמוך למגרשי ושטחי ספורט נוספים פתוחים. סמיכות כזו יכולה לשרת הן את מגוון הפעילויות עצמן ומכאן את כוח המשיכה של המתקן והן ליצור חסכון בעלויות התפעול השוטפות. במקרה כזה יש לבחון את הפניית האולם ומיקום הכניסות בהתייחס לקשר עם פעילויות החוץ. יש להבטיח עמידה בדרישת הבעלות או זכויות אחרות – כמוגדר במסמכי הקרן. יש לוודא התאמה מלאה של המתקן המוצע לייעוד הקרקע בתכנית הסטטוטורית התקפה החלה על האתר. מומלץ לבחור אתר שיאפשר גידול עתידי של המתקן.

**פיתוח השטח באתר:**

4.

הצורך בגידור היקפי סביב המבנה ייקבע ע"פ דרישות ספציפיות של הרשות. על התכנית להבטיח פיתוח שטח היקפי ברמה איכותית לרבות התייחסות לגינון, לתאורה, לרחבת כניסה, ולשטחי חניה מספקים. יובטחו מסלולי תנועת הולכי רגל, מופרדים מתנועת רכב. ליד הכניסה יותקן מתקן לחניית אופניים הנצפה מן הכניסה הראשית. תוצע חניית רכב בהיקף מותאם לכמות המשתתפים המתוכננת וכן לחניית הורים וחניית נכים.

**פרוגרמת שטחים נדרשת**

5.

- תרשים סכמטי של המבנה – ראה נספח א' המצ"ב;
- 5.1 המבנה אמור להיות מותאם להיקף המשתמשים ולאופי הפעילות כפי שיוגדר על ידי הרשות לפני התכנון. במסגרת התקציבית של קרן המתקנים הוגדרו שטחי המינימום של כל פונקציה במבנה.
- 5.2 כל אתר מחייב כמובן בחינה פרטנית של הפרוגרמה הנדרשת, אולם אולמות בינוניים צריכים להכיל לפחות את המרכיבים הבאים:
- אולם הפעילות הראשי
  - מבואת כניסה

המועצה להסדר הימורים בספורט

תיק מוצר

אולם ספורט בינוני

- מחסני ציוד ומזרנים (שימוש במרחב מוגן לצרכי אחסון עפ"י תקנות פיקוד העורף)
- פינת שתייה
- שירותים כולל שירותים לנכים
- מלתחות
- חדר ניקיון
- חדר תפעול ומערכות.
- חדרי מאמנים/ שופטים

5.3 פרוגרמה בסיסית של מבנה (השטחים בנטו)

הערות	מ"ר נטו	תיאור	א
כולל פינת שתייה	30	מבואת כניסה	ב
זירת כדורסל וכדורעף	680	אולם ספורט 34X20 מ'	ג
חיבור ישיר לאולם בדופן הארוכה.	65	מחסן ציוד	ד
מוגן אש	15	מחסן מזרונים	ה
כולל 5 מקלחות, 2 אסלות, משתנה, שני כיורים כ"א	80=2X40	מלתחות שחקנים עם שירותים ומקלחות	ו
כולל מקלחת, שירותים וכיור	32 =2X16	חדרי מאמנים/ שופטים	ז
יש להתאים להל"ת	18 מינימום	שירותים לנשים, גברים, נכים	ח
	8	חדר תפעול	ט
	5	חדר ניקיון	י
	<b>933</b>	<b>סה"כ שטח מבנה נטו</b>	<b>יא</b>
	1,021	סה"כ שטח מבנה ברוטו	יב

מבנה האולם :

6.1 הנחיות תכנון כלליות:

- גבה הנקי של האולם מעל זירת הפעילות לא יפחת מ 7.0 מ' נטו .
- ואולם, באולם הנבנה בצמידות למוסד של אנשים עם מוגבלויות, אשר צפוי שישרת בעיקר ספורטאים בעלי מוגבלויות, תורשה המועצה לאשר מראש הקמת אולם בגובה (נקי מעל זירת הפעילות) של 6.5 מ' בלבד.
- מוצע למקם את השירותים לרבות שרותי נכים בסמוך למבואת הכניסה.
- יש לתכנן גישה ישירה מהאולם לשטחי האחסון של ציוד ספורט וריהוט לאולם.
- אין להשתמש בשטח האולם כמסלול מעבר לשטחי המבנה.
- מומלץ לשקול מבנה גג לא שטוח אשר יבטיח ניקוז, בידוד תרמי ובידוד אקוסטי איכותי,
- יש לשקול בתשומת לב רבה תכנון תוספת חלונות להחדרת אור טבעי לאולם אך יש להבטיח כי תימנע קרינה ישירה העלולה ליצור הפרעה לפעילות וכן ללא פגיעה בהתאמה לדרישות לשימוש יעיל בקירות למתקנים השונים. יש לבחון את קיומו של פתרון מעשי לתפעול של מערכת נוחה להאפלת האולם.
- יש להימנע מחלונות בקצות האולם.
- יש לתת את הדעת לתכנון מפורט של משטחי הקירות ולהימנע מאלמנטים בולטים שיכולים להוות סכנה למשתמשים באולם כגון ידיות בולטות, מתקני חשמל וכד'
- יש להבטיח ניגודיות מספקת בין רצפת האולם לקירות ולתקרה המסייעת לאוריינטציה. החזרי האור הרצויים מהקירות והרצפה הם כ-50% ואילו מהתקרה כ-90%.
- יש להבטיח בתכנון בידוד תרמי איכותי לקירות ובמיוחד לגגות המבנה. לנושא זה חשיבות רבה באשר לפוטנציאל לחסכון באנרגיה בעת חישוב גודל מתקן מיזוג האוויר.
- תותקן מחיצת חלוקה לרוחב האולם ולכל גובהו. המחיצה נעה (מתרוממת או יורדת עד לרצפת האולם), אקוסטית משתי יריעות ארג חסין אש, הכול בשלמות, לרבות מערכת ההנעה החשמלית, הבלמים וכיו"ב.

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

**6.2 רצפת האולם:**

יש להקדיש תשומת לב רבה לבחירת סוג הרצפה והתאמתה לשימוש העיקרי של האולם. תוך התחשבות בנושא הגמישות הנדרשת, הקשיות, מניעת החלקה, גוונים, מוליכות החום, בליעה אקוסטית, נוחיות תחזוקה ואורך חיים.

ניתן לבחור אחת החלופות שלהלן לביצוע הרצפה באולם:

רצפת פרקט בנויה עץ מייפל על תשתית צפה מורכבת משתי שכבות סנדוויץ' של 12 מ"מ כ"א בתחתית התשתית מחוברת על כריות גומי ביו מכאניות על פי תקן PART2 18032 DIN מאושרת על ידי FIBA.

או:

רצפת פרקט בנויה מייפל המחובר לקורות בחתך 45X60 מ"מ בתחתית הקורות כריות גומי ביו מכאניות על פי תקן כנ"ל

או:

רצפת פוליאוריטן גמישה יצוקה באתר מורכבת משתי שכבות (בסיס קשיח ושכבה חיצונית בעובי כולל של 15 מ"מ לפחות) על פי תקן DIN או תקן EN מתאים לשימוש באולמות ספורט.

או:

יריעות PVC או גומי בעובי 6-9 מ"מ מורכבות מ-2-3 שכבות הכוללות שכבת ספוג פוליאוריטני ושכבות גמר. על פי תקן DIN או תקן EN מתאים לשימוש באולמות ספורט.

- הערה: על הרצפות לעמוד בכל תקני האש במדינת ישראל.

**6.3 אקוסטיקה:**

יש לשקול, בהתאמה לחוות דעת של יועץ מקצועי, התקנת חומרים אקוסטיים בחלקים העליונים של הקירות ובתקרות, על פי הצורך, על מנת לשפר את הבליעה ולצורך מניעת הדהוד. זמן הדהוד מרבי של 1.2-1.5 שניות בתדרי הביניים מומלץ.

**6.4 מידות הזירה ומרווחים:**

- סימון הזירה של מגרשי הכדורסל והכדורעף - ראה בנספח א'.

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

- שוליים נדרשים לקוי האורך: 2.0 מ' מצד אחד, 3.0 מ' בצד שולחן המזכירות. לחילופין ניתן לבצע גומחה עבור שולחן מזכירות, בשטח של 10.0 מ"ר מינימום.
- במידה ונבנה יציע לקהל, מיקומו יהיה בצד שמול שולחן המזכירות
- שוליים נדרשים לקוי הרוחב (מאחורי הסלים) – 3.0 מ' בכל צד.

**7. מלתחות ושירותים – הנחיות תכנון**

- 7.1 לעיתים רבות רמת הביצוע וחומרי הגמר של המלתחות והשירותים היא זו הקובעת את היחס אל המתקן ואת רמת המתקן כולו. על כן יש להקפיד בין היתר גם על הנושאים הבאים:
- יש לחשב את כמות חדרי ההלבשה ושטחם בהתאמה לכמות המשתמשים במתקן בזמנית. כללית ניתן להעריך את השטח הנדרש לפי 1 מ"ר למשתמש.
  - יש לתכנן את השטחים באופן שווה לנשים ולגברים ולהתאים את חישובי הדרישה לקבועות סניטאריות לדרישות ה"ל"ת.
  - מוצע לשקול תכנון אזור ביניים "באפר" שיכול לאפשר להרחיב צד זה או אחר של המלתחות על פי הצורך.
  - יש להבטיח שימוש בחומרים מעולים בעלי עמידות בוונדליזם ואורך חיים ארוך במיוחד.
  - יש לאפשר ככל הניתן הכנסת תאורה טבעית.
  - רצוי להימנע מהרכבת תקרות פריקות הרגישות ביותר לוונדליזם.
  - יש להבטיח אוורור טבעי מספק.
  - מוצע למקם את ארונות אחסנת הביגוד ("לוקרים") בפרוזדורים משותפים למניעת פגיעה ולגמישות בשימוש.

**7.2 מחיצות וגמרים במלתחות והשירותים:**

- הכמויות והשטחים – בכפוף להוראות ה"ל"ת העדכניות.
- המחיצות – או מחיצות בנויות עם חיפוי קרמיקה או גרניט-פורצלן, או מחיצות מתועשות מסוג TRESPA או שו"ע

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

ריצוף אזורים רטובים יבוצע באריחים נגד החלקה על פי ת"י.  
הריצוף וחיפוי הקירות/המחיצות הפנימי - גרניט-פורצלן או קרמיקה, עם  
"רובה" מתאימה, עד לגובה 2 מ' לפחות.  
ניתן לשקול יצירת תאי מקלחת פרטיים לתוספת פרטיות למשתמשים.

**7.3 כלים ואביזרים סניטריים בשירותים/מלתחות**

- אסלות – תלויות מחרס לבן, עם מושב ומכסה פלסטיק כבד.
- האסלות יופעלו ע"י מזרמים סמויים בקיר עם לחצן אנטי ונדאלי.
- כיורים – מותאמים לעמידות גבוהה, שקועים במשטח אבן  
קיסר או שווה ערך מאושר, ואו יצוקים כמקשה אחת כיור ומשטח.
- ברזי הכיורים יהיו ברזי לחיצה אנטי ונדליים ו/או ברז רגיל אנטי ונדאלי  
ו/או ברז אוטומטי אלקטרוני.
- ליד הכיורים יותקנו סבוניות ומתקני ייבוש ידיים אוטומטיים.
- משתנות – מחרס לבן.
- שטיפת המשתנות – על ידי לחצן לחסכון במים, ו/או מזרם אלקטרוני  
אוטומטי.

**7.4 אזור מלתחות ושירותים**

המלתחות והשירותים יתוכננו לאזור טבעי בלבד; יורשה אזור מאולץ  
לשירותים בלבד;

**7.5 חדר התפעול**

בחדר זה תמוקמנה ההפעלה והאינדיקציה של המערכות החשמל המיזוג  
והבקרה השונות.  
בחדר זה יוצב גם מכשיר "דפיברילטור" - מכשיר החיאה אוטומטי מדגם וסוג  
המאושר על ידי משרד הבריאות.

**8. שטח ישיבה לקהל :**

ניתן לכלול באולם, שטח נוסף להקמת יציעים עם מושבים במספר שורות, לאורך קו  
האורך של המגרש, עבור מקומות ישיבה וצפייה המיועדים להורים וקהל מעודדים.

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

סעיף זה אינו נכלל במסגרת התקציב לאולם בינוני, למעט התוספת בגין מושבים באולם כמתואר בסעיף ג' בנספח לתיק המוצר – אומדן תקציבי.  
מודגש כי המתקן אינו מיועד לקיום תחרויות בתשלום וכי על אזור הקהל להיות תואם את כל דרישות התקנות והוראות כל דין.

**9. מערכות אלקטרו – מכאניות:**

**9.1 תאורה**

- באולם תותקן מערכת תאורה בעוצמה אופקית של 500 לוקס ממוצע (מקדם תחזוקה 0.8), אחידות 0.7 לפחות, מקדם סינוור <50 מדוד בגבה 1 מ' מעל הרצפה.
- מומלץ לבחון אלטרנטיבה של ביצוע מערכת התאורה באולם בשיטת LED - תאורת LED מגיעה לעוצמות ולערכים הנדרשים, תוך חסכון באנרגיה ואורך חיי המנורות באופן משמעותי. יש לוודא אספקת פנסי תאורת LED אסימטריים מתוצרת בינלאומית מוכרת, עם התאמה לתקן ישראלי 20 למנורות LED, גוון 4,000 קלווין ובטיחות פוטוביולוגית ברמה של GR=0. לוודא שאורך חיי המנורות לא פחות מ 50,000 ש"ע.
- מתקן התאורה יאפשר התאמה לשימושים שונים באולם לרבות הרצאות ומופעים. מומלץ לבצע הפרדה בלוח הבקרה לעוצמות תאורה שונות, בהתאמה לפעילויות שונות, לצורך חסכון באנרגיה.

**9.2 תאורת חוץ ותאורת חרום**

תותקן מערכת תאורת חוץ אשר תבטיח תנועה בטוחה ובטיחותית בכל שטח המתקן בשעות החשיכה.  
עוצמת התאורה בשבילי הגישה לא תפחת מ- 25 לוקס.  
תבוצע תאורת חרום בהתאם לתקנות.  
תכנון המערכות יבטיח נגישות נוחה ופשוטה לתחזוקה.

**9.3 מערכות מתח נמוך מאד**

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

בשטח המתקן תותקן מערכת כריזה חרום בהתאם לנדרש בתקנות.  
במבנה יותקנו בכפוף לדרישת הרשויות המוסמכות - מערכות גילוי אש/ עשן וכן  
מערכת אבטחה ותאורת חרום.

**9.4 תברואה:**

חישוב הדרישות התברואתיות המינימאליות יהא על פי המהדורה האחרונה של  
הל"ת ובאישור משרד הבריאות בהתאמה לתכנון כמות המשתתפים והשוהים  
במתקן.

תובטח אספקת מים קרים וחמים למקלחות ולכיורי הרחצה.  
תובטח אספקת מי שתייה באמצעות מכשירים מתאימים.  
תותקנה מערכות חסכון במים וכן מערכת סולרית לחימום מים.

**9.5 אזור ומיזוג אוויר :**

- א. התיאור בסעיף זה מתייחס למתקן מיזוג האוויר עבור חלל האולם (זירה+ יציעים)
- ב. מערכת מיזוג האוויר תתוכנן ותבוצע כך שתתאים לגודל האולם ותכולתו ותיתן מענה  
מלא לאזור ומיזוג אוויר ותנאי נוחות בכל מזג אוויר.
- ג. המערכת תמזג (קירור וחימום) את כל תכולת האולם והיציעים לטמפרטורה של 22  
מעלות צלסיוס פלוס מינוס שתי מעלות. המערכת תאפשר הפעלה לקבלת אוויר צח  
גם ללא חימום או קירור .
- ד. מערכת מיזוג האוויר תעמוד בכל דרישות ותקנות בטיחות אש .
- ה. מערכת מיזוג האוויר תעמוד בכל הדרישות והסטנדרטים של משרד איכות הסביבה,  
לרבות עמידה ברמות ובמפלסי הרעש המותרים לסביבה .
- ו. מערכת מיזוג האוויר תעמוד בכל דרישות יועץ אקוסטיקה כך שלא תגרום למפלסי רעש  
מעל המותר בתוך האולם.
- ז. יש להבטיח כי ציוד המיזוג לרבות מעבים ימוקמו באופן מוסתר. לא יותקן  
ציוד על חזיתות המבנה.

**10. התאמה לנכים**

תובטח נגישות נכים במתקן - עפ"י התקנות והתקנים המחייבים לשימוש נכים לרבות  
נגישות בכניסות ובמעברים, חניה לנכים מקומות לנכים ביציע המיועד לצופים, שירותי

**תיק מוצר**

**אולם ספורט בינוני**

---

נכים וכו'.

**11. ציוד ספורט:**

**ציוד חובה**

- 2 מתקני סל ראשיים, הכל בשלמות, כולל כל ההכנות לעיגון ברצפת האולם, ריפודי הגנה וכיו"ב.
- 2 עמודים לכדורעף, הכל בשלמות, כולל ריפוד הגנה וכל ההכנות לעיגון ברצפת האולם, להתקנה ללא כבלי מתיחה חיצוניים.
- שתי רשתות לכדורעף (אחת רזרבית), הכל בשלמות, עם כבל מתאים.
- אנטנות לרשת – 2 ו- 2 רזרבי
- מד גובה לרשת – 2.5 מ' גובה
- מכשיר "דפיברילטור"

**ציוד אופציונאלי**

- 2 מתקני סל מתקפלים לתקרה לאימון במגרשי רוחב, הכל בשלמות, כולל ריפודי הגנה.
- 16 סולמות שוודיים
- מתח ליד הקיר
- זוג טבעות
- 6 חבלים לטיפוס על מתקן
- 4 צינורות לטיפוס
- מערכת ריהוט לחדרי הלבשה
- "לוקרים" אישיים

\*\*\*\*\*

# **רשימת אישורים בגמר הבנייה**

## מפרט לאישורים דרושים בגמר בניה של אולם הספורט

הערות	קיים/לא קיים	אישורים נדרשים בגמר בניה	
		אישור מהנדס הרשות והמפקח לביצוע לפי התכנון שאושר ע"י מפעל הפיס/טוטו וינר, כולל השינויים שבוצעו בכל המערכות ועמידה בתקנים כדין ואישור שהמבנה מוכן לאכלוס	1
		הצהרה על העדר תביעות	2
		אישור אדריכל המבנה להתאמה לתכניות הביצוע של המבנה ופיתוח החוץ	3
		אישור יועץ בטיחות לסיום העבודה למבנה ולפיתוח החוץ	4
		אישור יועץ נגישות לסיום העבודה למבנה ולפיתוח החוץ	5
		אישור מעבדה מאושרת לאיטום גגות וחלונות	5
		אישור קונסטרוקטור לתקינות הבדיקות הרלוונטיות ולהתאמה לתכניות הביצוע של המבנה ופיתוח החוץ	6
		אישור מתכנן החשמל לתקינות הבדיקות הרלוונטיות ולהתאמה לתכניות הביצוע של המבנה ופיתוח החוץ	7
		אישור מתכנן האינסטלציה לתקינות הבדיקות הרלוונטיות ולהתאמה לתכניות הביצוע של המבנה ופיתוח החוץ	8
		אישור מעבדה מאושרת לתליית התקרה האקוסטית ועמידותה באש	9
		אישור שזכויות המבנה מחוסמות	10
		אישור בודק חשמל מוסמך ו/או חברת החשמל לחיבור	11
		אישור מתכנן המעליות לתקינות הבדיקות הרלוונטיות והתאמה לתכניות הביצוע	12
		אישור מתכנן מתקני ההרמה לתקינות הבדיקות הרלוונטיות והתאמה לתכניות הביצוע	13
		אישור מתכנן מיזוג האוויר לביצוע ולתקינות המערכת	14
		אישור יועץ האקוסטיקה לתקינות הבדיקות הרלוונטיות והתאמה לתכניות הביצוע	15
		אישור יועץ התאורה לתקינות הבדיקות הרלוונטיות ולהתאמה לתכניות הביצוע	16
		אישור רשות הכבאות לאכלוס	17

		<p>עבור קרן ההימורים נדרשים האישורים הבאים :</p> <p>1. תכנית עדות ( as made ) של האולם ומבני הספח, לרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- סימון ומדידת קווי המגרש והשוליים.</li> <li>- ציון שטח כולל נטו של כל חלל.</li> <li>- סימון קבועות סניטריות (כיורים, אסלות, משתנות, מקלחות).</li> <li>- מדידת מספר המושבים ביצע.</li> </ul> <p>2. מפרט היצרן לרצפת האולם (סוג, עובי, שכבות וכו').</p> <p>3. דו"ח בדיקת בודק מוסמך של עוצמת התאורה באולם לרבות הפרמטרים המפורטים בתיק המוצר (מקדמי אחידות סינוור וכו').</p>	18
		אישור פיקוד העורף	19
		טופס 4 / תעודת גמר	20
		ערבות בדק	21
		רישיון עסק	22
		טופס העדר תביעות	23
		תעודת השלמה	24
		השלמת דרישות לפי פרוטוקול ביקורת מהנדס בודק מטעם מפעל הפיס/טוטו וינר	25

אנו הח"מ מתחייבים להעביר אישורים אלה (מ-1 עד כולל 25) למפעל הפיס/טוטו וינר בסיום העבודות, על החתום :

מהנדס הרשות : שם: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

מפקח/מנהל הפרויקט : שם: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

קבלן: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

סיכום והערות:

---



---



---

## אבני דרך לתשלום - אולם ספורט ערערה בנגב

1. לאחר גמר ביצוע: יסודות, כל הרצפות עד 0.00, יציקת 50% מגובה העמודים וגמר 50% מבניית הקירות, ישולם תשלום ביניים **בשיעור מצטבר של 25%** ממחיר המבנה שבהזמנה ומלוא ערך עבודות הפיתוח, ככל שהוזמנו, שאושרו על ידי המפקח לאחר ביצוען.
2. לאחר גמר ביצוע שלד המבנה כולל הרכבת קונסטרוקציית הגג יגיש הקבלן תשלום ביניים **בשיעור חלקי של 25% (50% מצטבר)** ממחיר המבנה ומלוא ערך עבודות הפיתוח שאושרו על ידי המפקח לאחר ביצוען.
3. לאחר גמר ביצוע עבודות חיפוי הגג, הטיח (פנים וחוץ), חיפוי אבן, חיפוי קירות פנים וריצוף המבנה למעט רצפת הזירה יגיש הקבלן תשלום ביניים נוסף **בשיעור חלקי של 30% (80% מצטבר)** ממחיר המבנה ומלוא ערך עבודות הפיתוח, שאושרו עד לשלב זה על ידי המפקח לאחר ביצוען.
4. לאחר גמר ביצוע עבודות המבנה והפיתוח ואפשרות אכלוס המבנה יגיש הקבלן תשלום ביניים נוסף **בשיעור חלקי של 10% (90% מצטבר)** ממחיר המבנה שבהזמנה ומלוא ערך עבודות הפיתוח שאושרו על ידי המפקח לאחר ביצוען.
5. עם גמר כל עבודות הבניה והפיתוח ואישור חשבון סופי ולא יאוחר מ-60 יום ממועד אישור החשבון – תשולם יתרת שוויה של העבודה לחשבון הסופי, **בשיעור של 10% חלקי, דהיינו 100% מצטבר** מערך ההסכם, כולל מלא ערך עבודות הפיתוח.

- **הערה:** כל העבודות חוץ למבנה (פיתוח + תשתיות חוץ) יתומחרו וישולמו לפי מחירון דקל בניה חדשה, בבסיס ההסכם, ללא תוספות כלשהן ולאחר הפחתה / הנחה שהציע הקבלן הזוכה.

## תנאים / מסמכים נלווים להעברת חשבונות חלקיים וסופי:

### חשבון 1:

- תמונות חוץ ופנים לרבות גדר ושלט.
- פנייה למשרד הכלכלה + פרטי מנהל העבודה.
- לוח זמנים.
- רשימת קבלני משנה.
- אישור יועץ קרקע לאחר גמר ביסוס.
- אישור העמדת המבנה על ידי מודד מוסמך.
- הצגת חשבונות מס של האדריכל אשר יעיד על קבלת תקבול בסך 80% מערך הביצוע/הסכם.

### חשבון 2:

- תמונות פנים וחוץ.
- מערך בדיקות שלד.

### חשבון 3:

- תמונות פנים וחוץ.

### חשבון 4:

- תמונות פנים וחוץ.
- אישורים: יועץ בטיחות, אישור יועץ נגישות, אישור כב"א, אישור בודק פרטי לחשמל, אישור תקרות אקוסטיות, אישור חיפוי חוץ, הצגת חן מס של האדריכל על יתרה סופית של שכר הטרחה.

### חשבון 5:

- תמונות פנים וחוץ.
- כל רשימת המסמכים והאישורים המוזכרים מעלה.

## נספח ב'

### הצעת מחיר

- יש למלא את אחוזי ההנחה מטה, ביחס לשני הרכיבים, ובהתאם למחירים שלהלן.
- אחוזי ההנחה שיוצעו לכל רכיב יהיו אחידים לכל הרכיב ויחולו על כל הפריטים המצויים באותו הרכיב כמופיע מטה.
- המחיר לאחר אחוז ההנחה, כולל את כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרט הטכני (נספח א' להסכם) והצעת המחיר (מסמך זה) ויתר התחייבויות הקבלן ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן.
- הצעה אשר תכיל תוספת למחיר תיפסל מבלי שתידון.
- לפיכך על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות.
- המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

## ריכוז הצעת הקבלן לתכנון, רישוי וביצוע הקמת אולם ספורט

### ביישוב ערערה בנגב

#### רכיב 1 - עבודות בינוי פאושליות:

סה"כ מבנה פאושלי אולם ספורט ערערה בנגב ₪ 8,855,000

אחוז ההנחה למבנה \_\_\_\_\_ %

ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוז.

סה"כ מחיר עבודות המבנה בש"ח לאחר הנחה ₪ \_\_\_\_\_

ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

#### רכיב 2 - עבודות למדידה (פיתוח ותשתיות חוץ):

סה"כ הקצב לביצוע עבודות למדידה אולם ספורט ערערה בנגב ₪ 1,000,000

אחוז ההנחה לעבודות מדידה לפי מחירון דקל ללא תוספות כלשהי \_\_\_\_\_ %

ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוז.

סה"כ מחיר העבודות למדידה לאחר הנחה בש"ח ₪ \_\_\_\_\_

ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

סה"כ עלות הצעת הקבלן לשני הרכיבים דלעיל, מבנה + פיתוח, לאחר ההנחות שהוצעו:

₪ \_\_\_\_\_

₪ \_\_\_\_\_

מע"מ (17%)

₪ \_\_\_\_\_

סה"כ עלות הפרויקט כולל מע"מ

ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים כולל מע"מ.

מוסכם בזאת, כי עבודות חריגות או נוספות יתומחרו לפי מחירון דקל בניה חדשה ללא תוספות בהנחה קבועה של 15%.

בחתימת הקבלן על הצעת המחיר הוא מאשר קיומו של תנאי זה.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת הקבלן

הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימות:

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

\_\_\_\_\_ תאריך:

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצא ב')

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

שם חותם/ים:

\_\_\_\_\_

תפקיד/ים:

## נספח ג'

### נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_) משווי התמורה בגין האולם (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"). סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_ אשר פורסם ביום \_\_\_\_\_ (או סמוך לכך).

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

## נספח ד'

### תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה  
בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים  
ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_,  
ח.פ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי  
30/2019 לתכנון, רישוי וביצוע אולם ספורט שבתחום המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן:  
"המציע").

2. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת זיקה/ או בעלת שליטה  
במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהירה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו**  
בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-  
2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות  
עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת ומאשר, כי בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק ערך מוסף.

5. כמו כן, הריני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

6. הריני מצהיר/ה בזאת, כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו / הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

7. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או חוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

8. ככל והיו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

שם המורשעים	סעיפי האישום	ניתנה לפיו החיקוק ההרשעה	תאריך ההרשעה

9. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

10. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

\*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

11. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ה'

### אישור עריכת ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

(עבודות קבלניות)

**המועצה המקומית ערערה בנגב ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או גופים עירוניים ו/או גופי סמך של**

**המועצה ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם**

מרכז אזרחי

ערערה בנגב 8491100

להלן לשם הקיצור "המועצה"

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור \_\_\_\_\_ ח.פ. (להלן: "הקבלן") פוליסות ביטוח עבודות קבלניות, צד שלישי, חבות מעבידים, אחריות מקצועית וחבות המוצר אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם והמתייחסת לעבודות נשוא ההסכם ההתקשרות (להלן: "העבודות").

**מהות העבודות: לתכנון, רישוי, וביצוע הקמת אולם ספורט שבתחום השיפוט של המועצה, בשטח מוסד חינוכי פעיל. (פרויקט DB) על כל המשתמע.**

**הכיסוי לא יפחת מתנאי "ביט" הרלוונטיים למועד תחילת העבודות.**

**פוליסה זו אינה חלק מפוליסה הצהרתית. היה והפוליסה הינה פוליסה הצהרתית, מוסכם כזאת כי גבולות האחריות והיקפי הכיסוי לא ייפגעו מהודעות על אירועים או תביעות בפרויקטים אחרים המבוטחים ע"פ פוליסה זו.**

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המועצה כמפורט ברישוי למסמך זה, הקבלן, קבלני המשנה של הקבלן בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן:

1. **פרק א' - ביטוח עבודות קבלניות:** מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח. הכיסוי יחול גם על עבודות אשר תבוצענה על ידי הקבלן או מי מטעמו או לטובתו שלא ע"י הקבלן עצמו.

שווי העבודות הקבלניות הינו \_\_\_\_\_ ש"ח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

1.1. יכלל כיסוי להוצאות פינני הריסות עד לסך של 10% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.6.1).

1.2. יכלל נזק לרכוש עליו עובדים עד לסך של 20% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.2).

1.3. יכלל כיסוי אבדן או נזק לרכוש סמוך השייך ליחיד מיחידי המבוטח או למזמין בסך של 20% מסכום הבטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.3).

1.4. יכלל כיסוי להוצאות בגין תכנון מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים, מהנדסים ומומחים אחרים, לרבות מנהלי תביעות אך למעט שמאות נגדית, לשם כינון האבדן או הנזק עד לסך של 10% מסכום הביטוח, לכל אירוע, על בסיס נזק ראשון. (הרחב 3.6.2).

1.5. יכלל כיסוי הנובע מתכנון לקוי ו/או עבודה לקוייה ו/או חמרים לקויים. ( munich Re END 115 או נוסח לויס DE 3 ) ( נזק ישיר בשיעור של 40% משווי הפרויקט )

~~1.6. יכלל כיסוי לנזק הנובע מנזקי טבע והרעידת אדמה~~

1.7. יכלל כיסוי לתקופת הרצה למערכות אלקטרומכניות לתקופה של 60 יום בגין שבר מכני וקילקולים חשמליים. ( סעיף 1.4.1.3. בפוליסה )

1.8. סכום הפיצוי במקרה של נזק יעמוד על מלוא כעלות כינונו מחדש של הרכוש.

~~1.9. הפוליסה תכלול סעיף תחזוקה "מורחבת" של 24 חודש, אשר לאחריה תהיה בתוקף תקופת תחזוקה "רגילה" של 12 חודש נוספים ) ( סעיף 1.4.2. , סעיף 5.8.2. , וסעיף 9.7.2 )~~

1.10. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

**מו"מ בזאת כי הכיסוי יישא בתוקפו גם לגבי חלקים שנמסרו למועצה או החל השימוש בהם ובכפוף לנוסח MR-116.**

2. פרק ב' - **ביטוח צד שלישי:** מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של - 8,000,000 ש"ח לאירוע ולא פחות מסכום של - 8,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

2.1. כל אדם, שאינו נכלל ברשימות השכר של המבוטח ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו, בתנאי שאינו מכוסה בפוליסת חבות מעבידים של המבוטח.

2.2. יצוין במפורש בפוליסה כי המועצה, כל הבאים מכוחן, נבחריהם ועובדיהם ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.

2.3. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקי זיהום סביבתי תאונתי לרבות עבודות ריסוס קרקעי, דישון, הדברה וכד'.

2.4. הפוליסה כוללת הרחבות בגין נזק ישיר עקב פגיעה בצינורות, כבלים ומתקנים תת קרקעיים בגבול של 1,000,000 ש"ח למקרה, נזק תוצאתי כתוצאה מפגיעה בצינורות, כבלים ומתקנים תת קרקעיים עד לסך 1,000,000 ש"ח. ( Endorsement 102 ) ( הרחבה 7.2 )

2.5. הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן מעבר למבוטח ע"פ פרק א' לפוליסה וסייג 6.1. לפרק ב' מבוטל בזאת עד לסך של 1,000,000 ש"ח. ( Endorsement 119 )

2.6. סייג 6.3. ( רכוש בשליטתו ו/או בחזקתו של המבוטח ) לא יחול על רכוש הנמצא בחזקתו ו/או שליטתו לתקופת העבודה בלבד.

2.7. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המועצה ( הרחבה 1 בתנאי ביט )

2.8. הפוליסה כוללת כיסוי לנזקי רעד ו/או הסרת משען ו/או החלשה של תמך בגבול אחריות של - 500,000 ש"ח לאירוע, הכלול בגבול האחריות של הפוליסה. ( הרחבה 2 לתנאי ביט ) ( Endorsement 120 ) ( הרחבה 7.3 )

2.9 הפוליסה כוללת כיסוי בגין נזקי גוף וגם או רכוש הנובעת משימוש בצידוד מכני הנדסי ו/או מכונה ניידת לרבות כזה הנחשב רכב ע"פ פקודת התעבורה ושלא חלה חובה לבטח כלים אלו ע"פ פקודת רכב מנועי ו/או ע"פ חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים התשל"ה 1976 על כל תיקוניו, גבול האחריות בגין הרחבה זו לא יעלה על -2,000,000 ש"ח לאירוע ועל -4,000,000 ₪ לתקופת ביטוח, מעבר למבוטח בפוליסת הבטוח של הכלי המבוטח. ( הרחבות 7.4 ו 7.5 )

2.10 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

3. פרק ג' - **ביטוח חבות מעבידים**: מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של -6,000,000 ש"ח לתובע ולסך של -20,000,000 ש"ח לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.

3.2 הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.

3.3 הפוליסה אינה כוללת הסתייגות כל שהיא בגין עבודות בגובה או בעומק.

3.4 הפוליסה תכלול סעיף שיפוי וכן ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון. ( הרחב 11.9 ).

4. **ביטוח אחריות מקצועית**: מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות מקצועית לקבלן ולעובדיו וגם או לקבלני משנה וגם או לפועלים מטעמו, בגבול אחריות המבטח שלא יפחת מסך -2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, בגין היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה שנעשו על ידי מי מיחיד המבוטח.

4.1 הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חריגה מסמכות, אבדן מסמכים ואמצעי מידע אחרים, מעשה מרמה על ידי עובד של המבוטח, אבדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח.  
4.2 הביטוח מכסה אחריות הקבלן למעשי ו/או למחדלי הפועלים מטעמו, במשותף עמו או עבורו.

4.3 הביטוח מורחב לכסות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו. לעניין זה מורחב שם המבוטח לכלול את המועצה בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

4.4 התאריך הרטרואקטיבי על פי הביטוח לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

4.5 במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש מסיבה כלשהי ו/או יבוטל, והסיבה אינה אי תשלום הפרמיה ו/או נסיון הונאה של המבוטח, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 6 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח ו/או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע

שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, ייחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, **ובתנאי כי לא נרכשה פוליסה אחרת המבטחת את אותה האחריות.**

5.

**ביטוח חבות המוצר.**

מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

הביטוח מכסה אחריותו של הקבלן בגין נזק לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו, אשר נגרם על ידי או עקב מוצרי הקבלן, בגבול אחריות למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח שלא יפחת מסך 2,000,000 ש"ח.

- a. התאריך הרטרואקטיבי בביטוח אינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודה, ללא זיקה למועד תחילת הביטוח או מועד חתימת ההסכם.
- b. המועצה הנכללה בשם המבוטח בכל הנוגע לאחריותה עקב מוצרי הקבלן וכל הקשור בתוצרי העבודה של הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- c. בסעיף 3.18 לפוליסה נוספה הסיפא: **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."**
- d. הביטוח הנו קודם וראשוני לביטוחי המועצה, ואנו מוותרים על זכותנו לשיתוף ביטוחיו בגין נזק המכוסה בביטוח זה.
- e. במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש מסיבה כלשהי ו/או יבוטל, והסיבה אינה אי תשלום הפרמיות ו/או נסיון הונאה של המבוטח, מוסכם כי תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח ו/או בוטל הביטוח בחברתנו, וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח המקורית עליו תימסר הודעה במשך תקופת גילוי זו, ייחשב כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח, **ובתנאי כי לא נרכשה פוליסה אחרת המבטחת את אותה האחריות.**

6.

**הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:**

- 6.1. כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 6.2. המבוטח בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את המועצה כמפורט ברישא למסמך זה, המפקח (למעט אחריותו המקצועית), קבלנים וקבלני משנה של הקבלן.
- 6.3. **המועצה המקומית ערערה בנגב נקבעה מוטב בלתי חוזר ע"פ סימן ב' לחוק חוזה הביטוח לגבי פרק א' לפוליסה לביטוח עבודות קבלניות (סעיף 4.10). וכן לצורך סעיף 15.10 בתנאים הכלליים של הפוליסה (תנאי ביט 2016) או סעיף 18 בתנאים הכלליים לפוליסה (תנאי ביט 2013).**
- 6.4. במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, ע"פ הודעת המבוטח וגם או המועצה, אלא אם כן נודיע למועצה על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטוח או אי החידוש לתוקף.
- 6.5. הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן שלח המבטח למועצה הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 6.6. בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז,

שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום שאינו אירוע מתמשך מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, או רכוש של המועצה, כ"כ לסייג 14.7. תתווסף הסיפא - **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח.**

6.7. כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמועצה זיקה אליו או שהמועצה התחייבה לשפותו, או הקשור לעבודות, למעט קבלני משנה וספקים של המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

6.8. כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למועצה, שלעניין זה מוגדר ראש המועצה או גזבר/ חשב המועצה או הממונה על הביטוחים אצל המועצה .

6.9. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המועצה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למועצה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המועצה יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

6.10. לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

6.11. **חובות "המבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסה תחולנה על הקבלן בלבד לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.**

6.12. המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הקבלן למועצה, ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים המועצה לא היתה מתקשרת עם הקבלן, אף במחירים אחרים.

6.13. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח .

6.14. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ אישור זה.

#### ולראייה באנו על החתום :

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------

**נספח ה'1**  
**אישור עריכת ביטוח של מתכנן**

( מהנדסים ואדריכלים )

המועצה המקומית ערערה בנגב ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או גופים עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

מרכז אזרחי

ערערה בנגב 8491100

להלן לשם הקיצור " המועצה "

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המהנדס") פוליסות ביטוח אחריות

מקצועית, צד שלישי וחבות מעבידים אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם המתאימים לרבות לעבודות נשוא החוזה (להלן: "העבודות").

תנאי הכיסוי לא יפחתו מתנאי שפי בר 2017 ו/או תנאי הראל למקצועות ההנדסה 01/2018 ו/או תנאי מנורה מבטחים לעמותת האדריכלים העצמאיים 2013 ו/או נספח כלל למקצועות ההנדסה ינואר 2018 .

מהות העבודות : \_\_\_\_\_

**(יש לציין את עיסוקו של המהנדס ע"פ הסכם ההתקשרות)**

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית : מס' פוליסה : \_\_\_\_\_

תאריך תחילה : \_\_\_\_\_ תאריך סיום : \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 8,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית (אך לא פחות מ - 8,000,000 ₪), המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בגין עיסוקו כמפורט מעלה, בגין נזק כספי טהור, פגיעה ברכוש או בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המזמינה והנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- 1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של המזמין ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין מעשי ומחדלי המבוטח והבאים מטעמו.
- 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת המהנדס כנגד המזמין בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 1.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של המהנדס, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותו של המזמין להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה**.
- 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבוטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י המהנדס.
- 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 2,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 2,000,000 ₪) לאירוע ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1. יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחה, נבחרה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2. כל נזק שלא ישופה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' **ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.**
- 2.3. בסעיף 3.12. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח."**
- 2.4. הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.
- 2.5. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, **בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.**

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של - 20,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ - 20,000,000 ₪) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2. הפוליסה תורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המהנדס ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: " **על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח."**
- 3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצויינים לעיל, נרכשו ע"י המהנדס אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך המהנדס בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיו, כל הבאים מטעמו, קבלנים וקבלני משנה של המהנדס בכל דרגה שהיא בגין אחריותם השילוחית והשירית למעשי או מחדלי המהנדס ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו.
- 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהמהנדס וגם או המזמין. הודיעה המזמין על הבקשה להארכה, תחויב הוא בגין הפרמיות הנדמזמין, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבטח למזמין בעקבות בקשה כנאמר לעיל על כוונתו שלא להאריך את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטול לתוקף, תהייה למזמין אופציה חד צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המזמין לתשלום הפרמיה היחסית הנדרשת לתקופה זו.
- 4.4. הביטוחים שערך המהנדס כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן **שלח המבטח** למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

4.5. בכל הביטוחים שערך המהנדס בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד המהנדס לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.

4.6. כל הביטוחים שערך המהנדס בקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחיד המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4.7. כל הביטוחים שערך המהנדס בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמין, גזבר המזמין או האחראי על הביטוח כמזמין.

4.8. כל הוראה בביטוחים שערך המהנדס בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

4.9. המהנדס התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.

4.10. מוצהר ומוסכם בזה כי כל האמור באישור זה, הינו בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המצויינות לעיל, עד כמה שלא תוקנו על פי האמור באישור זה. **כמו כן תחולנה חובות "המבוטח" על המהנדס/אדריכל בלבד, על פי תנאי והתניות הפוליסה.**

4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

4.12. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה.

ולראייה באנו על החתום:

חתימה וחותמת

תאריך

שם החותם

שם המבטח

## נספח ו'

### הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב

א.נ.,

1. הנני מאשר בזה שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות לעבודות קבלנים, הבנתי הטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
2. הנני מאשר, כי קבלתי הדרכת בטיחות כללית והבנתי את תוכנה.
3. הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.
4. הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.
5. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות והנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי על מנת למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.
6. בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיי, הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים להנחת דעתו של יועץ ביטוחים של החברה, שיכסה כל נזק שייגרם למועצה, לעובדיה, למנה"פ ולעובדיו ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה על ידי ו/או מטעמי.

העתקים מפוליסת הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ע"י יועץ ביטוחים של החברה עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

#### שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

#### מנהל העבודה מטעם הקבלן:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל עבודה: \_\_\_\_\_ חתימת וחורתמת הקבלן: \_\_\_\_\_

## נספח ז'

### תצהיר העדר ניגוד עניינים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של המציע \_\_\_\_\_, מס' ח.פ. /שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ו/או בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז 30/2019 לתכנון, רישוי וביצוע פרויקט אולם ספורט במועצה המקומית ערערה בנגב.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז ו/או הצעתו, במסגרת ההתקשרות נשוא ההצעה. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה. לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
7. "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שיחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתנו על פי ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ח'

### צו התחלת עבודה

(מכרז מס' 30/2019 לביצוע עבודות להקמת אולם ספורט במועצה המקומית ערערה בנגב)

הקבלן/החברה: \_\_\_\_\_

מס' חוזה 30/2019	נושא העבודה: הקמת אולם ספורט	אתר העבודה: ערערה בנגב
---------------------	---------------------------------	---------------------------

בהתאם לסעיפי ותנאי החוזה הנ"ל הנני מורה לכם להתחיל בביצוע העבודה בהתאם לרשימה שלהלן:

תנאי החוזה והמפרטים והנחיות בהמשך

---

---

---

א. \_\_\_\_\_ מונה להיות המפקח לביצוע העבודה על פי חוזה זה.

ב. התקופה שנקבעה בחוזה לביצוע העבודה תתחיל בתום 7 ימים מתאריך צו זה (המצוין במשבצת מטה)

ג. בהתאם לסעיפי ותנאי החוזה מעמיד המנהל בזה לרשות הקבלן את השטח הנ"ל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה

## נספח ט'

### תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה (סופית/חלקית/מותנית)

(מכרז מס' 30/2019 לביצוע עבודות להקמת אולם ספורט במועצה המקומית ערערה בנגב)

פרטי זיהוי של המבנה

<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>הערות*</u>

\*במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק המבנה בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

תיאור המבנה וייעודו: \_\_\_\_\_.

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת המבנה (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה, ניתן בזה אישור להשלמת המבנה בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בחוזה, החל מיום \_\_\_\_\_ (תאריך השלמת המבנה באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

\_\_\_\_\_

הערות המפקח:

\_\_\_\_\_

שם + חתימת מקבל המבנה  
מטעם המועצה  
תאריך: \_\_\_\_\_

שם + חתימת מוסר המבנה  
מטעם הקבלן  
תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת האדריכל  
תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מנהל הפרויקט  
תאריך: \_\_\_\_\_

פרטי זיהוי של המבנה

<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>תאריך ביקורת בדק</u>

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה, שעניינה הקמת אולם ספורט בשכונה 9 בערערה בנגב, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

ניתן להשיב לקבלן את ערבות הבדק.

בכבוד,  
\_\_\_\_\_ (המנהל).