



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

מכרז 01/26 מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד 3)

עבור מועצה מקומית ערערה בנגב

היקף המשרה:

100% משרה (התפקיד הינו עד סוף שנה"ל ובהתאם להמשך תקצובו)

תיאור המשרה:

מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד 3)

כפיפות ניהולית:

כפיפות מנהל אגף החינוך

תיאור התפקיד:

ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפולים ברשות. שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבוד על כל הנוגעים בדבר.

תחומי אחריות:

יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
מיפוי מסגרות בישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.
בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה ועד שלוש.
עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך תאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כל הגורמים הרלוונטיים.
סיוע מקצועי בשלב הערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי : נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל.
תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות של משרד החינוך.

פירוט:

1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה ומדיניות משרד החינוך.
 - א. בניית והטמעת תכנית עבודה שנתית בהלימה למדיניות אגף החינוך ברשות.
 - ב. טיפול במקרים חריגים בתחומים של בטיחות בטחון, אלימות ועוד.. בשיתוף משרד החינוך.
2. מיפוי המסגרות בישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך
3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין פיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שלוש.
 - א. הטמעת תוכנית עבודה.
 - ב. תכלול הדרכה פדגוגית.



המועצה המקומית ערערה בנגב

ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب

ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

- ג. פיתוח מקצועי של צוותים.
- ד. יצירת מנגנוני עבודה ונהלים.
- ה. היערכות בחירום.
4. מיפוי תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
5. עיבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה.
6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה מערכתית.
7. סיוע מקצועי ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי לנהלים, תרגילים ואימונים בזמן שיגרה.
8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות ומדעי החברה.
- עדיפות להתמחות בגיל רך.
- לעניין תואר אקדמי תוכר גם תעודת סמיכות לרבנות לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל.
- שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימות הרבנות הראשית לישראל, משלוש בחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

ניסיון מקצועי:

לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שלוש – הגיל הרך

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- * היכרות עם תחום התפתחות הילד והורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.
- * היכרות עם המסגרת הנורמטיבית נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום הגיל הרך.
- * תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.
- * יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.
- * היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.
- * ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תוכניות אחריות לתכנון וביצוע משימות
- * ניהול צוותים הנעתם והנחייתם.
- * עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים מידע וידע.
- * אסרטיביות ומנהיגות
- * גמישות מחשבתית ופרגמטיות.



המועצה המקומית ערערה בנגב

ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعة النقب

ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית בערערה בנגב. תאריך אחרון להגשת מועמדות 03/02/26 בשעה: 12:00 במסירה ידנית או במייל למשרד מזכירות המועצה: moran@arangv.org.il.
לפרטים נוספים, תיאור התפקיד ותחומי אחריות נא לפנות למזכירות המועצה בטל: 08-9972485

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמדות/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, ובלבד שהוא עונה על דרישות התפקיד.

- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

עו"ד טלב אבו עראר,

ראש המועצה