



المجلس المحلي عرعة النقب

ص.ב: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311-

המועצה המקומית ערעה בנגב

ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

**מכרז פומבי 10/26 פסיכולוג חינוכי עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

**היחידה:** שירות פסיכולוגי חינוכי

**תאור המשרה:** פסיכולוג חינוכי

**היקף המשרה:** 2 משרות, 50% כל משרה.

**תאור התפקיד:**

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש בשגרה ובחרום.  
כפיפות: מנהל השירות הפסיכולוגי החינוכי.

**עיקרי התפקיד:**

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.

**תחומי אחריות:**

1. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי באופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי)
2. מתן שירותים פסיכולוגיים – חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים.
3. תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית.
4. ייעוץ והיועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר ע"י וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל,

**או**

בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

**דרישות נוספות:**

**שפות:** עברית וערבית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

**יישומי מחשב:** הכרות עם תוכנות ה - office

**רישום מקצועי:** רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.

**רישום פלילי –** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. אמיונות ומהימנות אישית.
- ב. כושר למידה.
- ג. כושר עבודת צוות.
- ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים.
- ה. עבודה תחת לחץ.

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.

- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים,



## המועצה המקומית ערערה בנגב

ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

## المجلس المحلي عرعة النقب

ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311-

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

**ובלבד שהוא עונה על דרישות התפקיד.**

**- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.**

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית בערערה בנגב. תאריך אחרון להגשת מועמדות 15/03/26 בשעה: 12:00  
moran@arangv.org.il במייל למשרד מזכירות המועצה:  
לפרטים נוספים, נא לפנות למזכירות המועצה בטל: 08-9972485

**בברכה,**

**עו"ד טלב אבו עראר  
ראש המועצה**