



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

מכרז פומבי מס' 12/24 עו"ס נושמים לרווחה ב 50% משרה
המועצה המקומית ערערה מפרסמת מכרז לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת במח' הרווחה

תיאור המשרה:

עו"ס משפחה
עו"ס נושמים לרווחה

דרג ודרגה:

אחוזי משרה: 50% עו"ס נושמים לרווחה

כפיפות:

למנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

1. תיאור המשרה לעו"ס נושמים לרווחה-

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (י"א-ט).

כפיפות: למנהל המחלקה.

תיאור התפקיד:

- מטפל בלקוחות במטרה לשפר את מצבם האישי, המשפחתי והחברתי ולקדם הוצאתם ממצאות של חיים בעוני ובהדרה, ע"י בנייה של תכנית התערבות ממוקדת תוצאות, ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף בסיוע של מלווי משפחות ושל גורמים ואנשי מקצוע אחרים בשותפות מלאה עם המשפחות ובראיה של צרכי המשפחה, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- מתן סיוע להסרה של חסמים- אישים וסביבתיים, פיתוח ורכישת משאבים אישים וחברתיים והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.
- מפתח ומקים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה, מיצוי זכויות וטיפול באוכלוסיות החיים בעוני ובהדרה שבטיפול התכנית והמחלקה.
- משפר מצבן של אוכלוסיית המשפחות החיות בעוני ובהדרה שבטיפול באמצעות הפעלת תכנית 'נושמים לרווחה'
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור משפחות לתכנית מקרב אוכלוסיית היעד.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים של החיים בעוני ובהדרה בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה את מלווי המשפחות מצוות התכנית, עובדים מקצועיים אחרים ומתנדבים.
- פועל בהתאם למתווה תכנית 'נושמים לרווחה' ובכלל זה מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- משתתף בוועדות ובדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.
- חבר פעיל בצוות השכונתי שבמחלקה ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות התפקיד:

עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
עדיפות לבעל ניסיון בטיפול במשפחות.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית בערערה בנגב.

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 30/7/30 בשעה: 12:00 במסירה ידנית או דרך מייל

hadas@arangv.org.il

לפרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטל: 08-9972485 בשעות העבודה (08:45-15:15)
בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן עדיפות העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישת התפקיד.

**בכבוד רב,
טלב אבו עראר
ראש המועצה**