



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 13/2023

למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

פברואר 2023

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	05/03/2023 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	20/03/2023 ולא יאוחר מהשעה 12:00

(להלן: "לוח זמני המכרז")



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים, ייעוץ חשבונאי ומיסוי עבור המועצה ובמשרדיה, הכל בהתאם למפרט השירותים המצורף למכרז זה **כנספח א'** (להלן: "השירותים").

השירותים יינתנו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing). לצורך מתן השירותים, המציע הזוכה יעמיד את כח האדם המקצועי הדרוש, כמפורט בתנאי הסף ובמפרט השירותים (להלן: "הצוות המוצע"), אשר יעניק **השירותים בפועל למועצה ובמשרדיה**.

1. חוברת המכרז הכוללת

- 1.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 1.2. תנאי מכרז.
- 1.3. הצהרת המשתתף במכרז.
- 1.4. מידע אודות המציע, הצוות המוצע ע"י המציע וניסיונם.
- 1.5. נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה".
- 1.6. נוסח הסכם ונספחיו:
 - 1.6.1. מפרט שירותים והצעת המחיר – מסומן **כנספח א' להסכם**.
 - 1.6.2. תצהיר העדר הרשעות – מסומן **כנספח ב' להסכם**.
 - 1.6.3. דרישות ביטוח – מסומן **כנספח ג' להסכם**.
 - 1.6.4. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה – **נספח ד' להסכם**.
 - 1.6.5. נוסח "ערבות לביצוע ההסכם" – **נספח ה' להסכם**.

2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה בכתובת: www.arara

banegev.muni.il

3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז טלפונית **אן** במשרדי המועצה שביישוב ערערה בנגב (להלן: "משרדי המועצה") בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00, תמורת סך של 2,000 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.

4. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצוין בלוח זמני המכרז כמפורט דלעיל, בקובץ Word בלבד, לידי הגב' הדס שטרית לדוא"ל: hadas@arangev.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-9972485.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

5. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול סיור מציעים (ככל ויהיו), יועלו לאתר המועצה. על המציעים במכרז להתעדכן בכל עת באתר המועצה.
6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 13/2023" עד למועד האחרון להגשת הצעות כמצוין בלוח זמני המכרז דלעיל, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. הצעות שתוגשנה לאחר המועד האחרון להגשה לא תתקבלנה.
7. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד.
8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.
10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיוצ"ב.
11. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
12. **כללי**
 - 12.1. המציע ינקוב בהצעתו (נספח א') את המחירים המוצעים על ידו, כנדרש בהצעת המחיר.
 - 12.2. המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "מחיר התמורה") יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, הרכבה/התקנה, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות, רווח קבלן ראשי, תוספת מרחק/אזור, הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בחוזה בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

12.4. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

12.5. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות ו/או בעדכונים לכתב הכמויות, אזי:

12.5.1. ייחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה הנדונה במחירי סעיפים אחרים של כתב הכמויות והמציע יהיה חייב לבצע עבודה זו ללא תשלום נוסף; **או**, בדבר עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

12.5.2. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המועצה.

12.6. המציע מסכים, כי במידה והגיש מחירי יחידה שונים לאותו סעיף המופיע בפרקים שונים ו/או מקומות שונים, תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר לאותו סעיף.

12.7. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13. ביטוח

13.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

13.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

13.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

- 13.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המעצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 13.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
14. מודגש בזאת, כי התחלת השירותים מותנית בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק למתן השירותים נשוא המכרז, ככל שיידרשו.

בכבוד רב,
נאיף אבו עראר
ראש המועצה המקומית ערערה בנגב



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

1.1. הזמנה להציע הצעות.

1.2. תנאי המכרז (מסמך זה).

1.3. הצהרת המשתתף במכרז.

1.4. מידע אודות ניסיון, הצוות המוצע ע"י המציע וניסיונם.

1.5. נוסח "ערבות בנקאית להבטחת הצעה".

1.6. נוסח ההסכם על נספחיו:

1.6.1. מפרט שירותים והצעת המחיר – מסומן כנספח א' להסכם.

1.6.2. תצהיר העדר הרשעות – מסומן כנספח ב' להסכם.

1.6.3. דרישות ביטוח – מסומן כנספח ג' להסכם.

1.6.4. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה – נספח ד' להסכם.

1.6.5. נוסח ערבות לביצוע ההסכם – נספח ה' להסכם.

1.7. כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

2.1. המציע שהינו יחיד או תאגיד רשום כחוק - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה. מציע שהינו תאגיד יצרף בנוסף תעודת התאגדות ו- אישור מורשי חתימה).



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

2.2. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

(להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שמו).

2.3. **המציע הגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בגובה 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ינואר 2023, שפורסם ביום 15.02.2023, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01/07/2023 לפקודת "המועצה המקומית ערעה בנגב", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף **למסמכי המכרז**.

2.4. **המציע בעל ניסיון מוכח, של 3 שנים לפחות, החל משנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי הנהלת חשבונות כנדרש במכרז זה, לרשויות מקומיות, ומעסיק לפחות 3 רואי חשבון בעלי רישיונות בתוקף** (אחד מהם יכול להיות ראש הצוות המוצע כנדרש בתנאי הסף 2.5).

הניסיון הנדרש בסעיף זה הוא כאמור, של **המציע עצמו**.

(להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע:

- את מסמך מידע אודות המציע, הצוות המוצע על ידו וניסיונם.
- אישורים/המלצות מאת הגופים להם ניתנו השירותים **ע"י המציע**, המפורטים בטבלת ניסיונו של המציע.
- פרופיל המציע).

2.5. **המציע העמיד במסגרת הצעתו את הצוות המוצע שלהלן המורכב מראש צוות וחברי צוות (להלן: "הצוות המוצע"), אשר יעניק השירותים בפועל למועצה ובמשרדה והעומד בתנאי הסף שלהלן:**

2.5.1. **ראש צוות מוצע** – שהינו רואה חשבון בעל וותק וניסיון של 5 שנים לפחות, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותים לרשויות מקומיות. כאמור, ראש הצוות המוצע הוא רואה החשבון אשר יעניק את השירותים בפועל למועצה, במשרה מלאה ובמשרדה כנדרש במפרט השירותים. (להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע:

- את מסמך מידע אודות המציע, הצוות המוצע על ידו וניסיונם.
- תעודות ורישיונות של ראש הצוות המוצע.
- קורות חיים של ראש הצוות המוצע.
- אישורים/המלצות מאת הגופים להם ניתנו השירותים **ע"י ראש הצוות המוצע**, המפורטים בטבלת ניסיונו של ראש הצוות המוצע).



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

- 2.5.2. חברי הצוות המוצע – שלושה (3) מנהלי חשבונות (בעלי תעודת סוג 3 לפחות) ו/או כלכלנים ו/או רואי חשבון, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות, החל משנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותים לרשויות מקומיות.
- כאמור, חברי הצוות המוצע הם אלה שיעניקו את השירותים בפועל למועצה, במשרה מלאה ובמשרדיה כנדרש במפרט השירותים.
- (להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע:
- את מסמך מידע אודות המציע, הצוות המוצע על ידו וניסיונם.
 - תעודות ו/או רישיונות של כל אחד מחברי הצוות המוצע.
 - קורות חיים של כל אחד מחברי הצוות המוצע.
 - אישורים/המלצות מאת הגופים להם ניתנו השירותים ע"י הצוות המוצע, המפורטים בטבלת ניסיונו של כל אחד מחברי הצוות המוצע).

3. מסמכים שצירופם נדרש

- 3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:
- 3.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.
- 3.1.2. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 3.1.3. ערבות בנקאית להבטחת הצעה, כנדרש בתנאי הסף לעיל ובנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז.
- 3.1.4. מידע אודות המציע, הצוות המוצע ע"י המציע וניסיונם מלא וחתום, כנדרש בתנאי הסף לעיל.
- 3.1.5. המלצות/אישורים מהגורמים להם ניתנו השירותים ע"י המציע והצוות המוצע, כמפורט בטבלאות הניסיון.
- 3.1.6. תעודות/רישיונות וקורות חיים של כל אחד מהצוות המוצע.
- 3.1.7. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 3.1.8. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

3.1.9. העתק מרישיון העסק, ככל ונדרש ע"פ צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013. ככל והעסק אינו טעון רישוי, יש לציין זאת במפורש ולצרף אישור על כך.

3.1.10. תעודת עוסק מורשה.

3.1.11. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

3.1.12. תצהיר העדר הרשעות (נספח ב'), מלא וחתום.

3.1.13. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה (נספח ד'), מלא וחתום.

3.1.14. נוסח החוזה על נספחי מלא וחתום.

3.1.15. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח א' להסכם.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

4. אופן הגשת הצעות

4.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

4.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע להציע הצעתו על גבי נספח א' בהתאם לאמור בסעיף 12 לעיל (הזמנה להציע הצעות).

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

- 4.5. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
- 4.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 4.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 4.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 4.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 4.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 4.9. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם או נדרשת חתימת המציע וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.10. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "**מכרז פומבי מס' 13/2023**" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.
- 4.11. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה המקומית ערעה בנגב - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.12. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות ולציין על כל מעטפה "חלק 1" ו-"חלק 2". **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

4.13. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

5. פתיחת המעטפות

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את **תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו**, את ערבות הביצוע והביטוחים הנדרשים, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית שצורף להצעתו לשם הבטחת השתתפות במכרז, והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

5.3. סכום מלוא הערבות הבנקאית שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

5.4. על אף האמור לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

5.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

5.6. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.

5.7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לקריטריונים שלהלן (ובמצטבר):

מס"ד	קריטריון	חלוקת הניקוד	ניקוד מירבי
1	הצעת המחיר הכוללת לחודש (ריטיינר חודשי) – נספח א'.	הצעת המחיר החודשית הכוללת הזולה ביותר תזכה למירב הניקודות לרכיב זה. יתר ההצעות יזכו לניקוד באופן יחסי להצעה הזולה.	30 נקודות
2	שנות ניסיון המציע	כל שנת ניסיון מעבר ל תנאי הסף (קרי, מעבר ל 3 שנים), תזכה את המציע ב 2 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות.	20 נקודות
3	שנות ניסיון ראש הצוות המוצע	כל שנת ניסיון מעבר ל תנאי הסף (קרי, מעבר ל 5 שנים), תזכה את המציע ב 2 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות.	20 נקודות
4	התרשמות מהמציע והצוות המוצע	ראיון שתקיים ועדת מקצועית שתקבע לצורך זה, למציע ולכל צוות המוצע מטעמו.	30 נקודות
		סה"כ	100 נקודות

המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר במצטבר לכל הקריטריונים דלעיל יועמד לזכייה. עם זאת, מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

- 6.2. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 6.3. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

בכבוד רב,

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

הצהרת המשתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם לרבות כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, כי הם ידועים ומוכרים לי ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בהצעת המחיר בנספח א' להסכם, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

- 9.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 9.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 9.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 9.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____
2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____
3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

מידע אודות המציע, הצוות המוצע ע"י המציע וניסיונם

א. מידע אודות המציע:

1.	שם המציע:	
2.	ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:	
3.	כתובת:	
4.	טלפון קווי:	
5.	פקס:	
6.	נייד:	
7.	דוא"ל:	
8.	שם איש הקשר*:	
9.	טלפון איש הקשר:	
10.	כתובת החברה:	

ב. פירוט הניסיון הנדרש ביחס למציע, בהתאם לתנאי הסף:

המציע בעל ניסיון מוכח, של 3 שנים לפחות, החל משנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי הנהלת חשבונות כנדרש במכרז זה, לרשויות מקומיות, ומעסיק לפחות 3 רואי חשבון בעלי רישיונות בתוקף (אחד מהם יכול להיות ראש הצוות המוצע כנדרש בתנאי הסף 2.5).
הניסיון הנדרש הוא כאמור, של המציע עצמו.

להלן פרטי רואי החשבון המועסקים ע"י המציע (נדרש לפחות 3):

1. רוי"ח _____ מ.ר. _____
2. רוי"ח _____ מ.ר. _____
3. רוי"ח _____ מ.ר. _____
4. רוי"ח _____ מ.ר. _____
5. רוי"ח _____ מ.ר. _____

*למען הסר ספק יובהר, כי הרוי"ח המוצע לתפקיד ראש הצוות, יכול להיכלל במסגרת 3 רואי החשבון הנדרשים להוכחת תנאי סף זה.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

להלן פירוט ניסיון המציע:

שם הרשות המקומית	תיאור וסוג השירותים שניתנו על ידי המציע	תקופת מתן השירותים מחודש /שנה ועד חודש/שנה	פרטי איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו
1.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
7.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
8.			שם: _____ טלפון: _____



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

תפקיד: _____				
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				10
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				11
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				12
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				13

הערות לסעיף זה:

- *תשומת הלב כי על טבלה זו נדרשת הן להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף והן לצורך בחינת וניקוד הקריטריון שבאמות המידה.
- *ניתן להוסיף שורות נוספות לטבלה/טבלה דומה, כדוגמת הטבלה דלעיל.
- *יש לצרף אישורים/המלצות מאת הגופים המפורטים בטבלה דלעיל ביחס למציע.
- *רשות מקומית שתצוין ולא יצורף ביחס אליה אישור/המלצה, לא תילקח בחשבון לצורך תנאי הסף/הניקוד.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

ג. פירוט הניסיון הנדרש ביחס לצוות המוצע מטעם המציע, בהתאם לתנאי הסף:

ג.1. ראש הצוות המוצע: רו"ח _____

*ראש הצוות המוצע יכול להיות מבין רואה החשבון שצוינו ע"י המציע להוכחת תנאי הסף דלעיל.

מס' שנות וותק כרו"ח (מיום קבלת הרישיון): _____

מס' שנות ניסיון במתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות החל משנת 2015:

להלן פירוט ניסיונו של ראש הצוות המוצע:

רואה חשבון בעל וותק וניסיון של 5 שנים לפחות, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותים לרשויות מקומיות.

פרטי איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	תקופת מתן השירותים מחודש /שנה ועד חודש/שנה	תיאור וסוג השירותים שניתנו על הרו"ח	שם הרשות המקומית	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				3



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				4
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				9
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				10



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				11
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				12
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				13
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				14
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				15

הערות לסעיף זה:

- *תשומת הלב כי טבלה זו נדרשת הן להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף והן לצורך בחינת וניקוד הקריטריון שבאמות המידה.
- *יש לצרף תעודות/רישיונות של ראש הצוות המוצע.
- יש לצרף קורות חיים של ראש הצוות המוצע.
- *יש לצרף אישורים/המלצות מאת הגופים המפורטים בטבלה דלעיל ביחס לראש הצוות המוצע.
- *רשות מקומית שתצוין ולא יצורף ביחס אליה אישור/המלצה, לא תילקח בחשבון לצורך תנאי הסף/הניקוד.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

*ניסיון ראש הצוות המוצע גם שלא במסגרת עבודתו אצל המציע ייחשב הן לצורך תנאי הסף והן לצורך הניקוד.

ג. חברי הצוות המוצעים מטעם המציע:

שלושה (3) מנהלי חשבונות (בעלי תעודת סוג 3 לפחות) ו/או כלכלנים ו/או רואי חשבון, בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות, החל משנת 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותים לרשויות מקומיות.

חבר צוות 1: _____ (שם מלא + שם משפחה)

השכלה: _____ (מנהל חשבונות סוג 3 לפחות/כלכלן/רואה חשבון).

מס' שנות ניסיון במתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות החל משנת 2017:

להלן פירוט ניסיונו של חבר צוות 1:

פרטי איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	תקופת מתן השירותים מחודש /שנה ועד חודש/שנה	תיאור וסוג השירותים שניתנו על חבר הצוות	שם הרשות המקומית	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				1.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				2.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				3.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				4.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				5.

הערות לסעיף זה:

- *תשומת הלב כי טבלה זו נדרשת להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף.
- *יש לצרף תעודות/רישיונות של חבר הצוות המוצע.
- יש לצרף קורות חיים של חבר הצוות המוצע.
- *יש לצרף אישורים/המלצות מאת הגופים המפורטים בטבלה דלעיל ביחס לחבר הצוות המוצע.
- *רשות מקומית שתצוין ולא יצורף ביחס אליה אישור/המלצה, לא תילקח בחשבון לצורך תנאי הסף.
- *ניסיון חבר הצוות המוצע גם שלא במסגרת עבודתו אצל המציע ייחשב לצורך תנאי הסף.

חבר צוות 2: (שם מלא + שם משפחה)

השכלה: _____ (מנהל חשבונות סוג 3 לפחות/כלכלן/רואה חשבון).

מס' שנות ניסיון במתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות החל משנת 2017:

להלן פירוט ניסיונו של חבר צוות 2:



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

פרטי איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	תקופת מתן השירותים מחודש /שנה ועד חודש/שנה	תיאור וסוג השירותים שניתנו על חבר הצוות	שם הרשות המקומית	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				1.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				2.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				3.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				4.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				5.

הערות לסעיף זה:

*תשומת הלב כי טבלה זו נדרשת להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף.

**יש לצרף תעודות/רישיונות של חבר הצוות המוצע.

יש לצרף קורות חיים של חבר הצוות המוצע.

**יש לצרף אישורים/המלצות מאת הגופים המפורטים בטבלה דלעיל ביחס לחבר הצוות המוצע.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

*רשות מקומית שתצוין ולא יצורף ביחס אליה אישור/המלצה, לא תילקח בחשבון לצורך תנאי הסף.

*ניסיון חבר הצוות המוצע גם שלא במסגרת עבודתו אצל המציע ייחשב לצורך תנאי הסף.

חבר צוות 3: (שם מלא + שם משפחה)

השכלה: _____ (מנהל חשבונות סוג 3 לפחות/כלכלן/רואה חשבון).

מס' שנות ניסיון במתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות החל משנת 2017:

להלן פירוט ניסיונו של חבר צוות 3:

פרטי איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	תקופת מתן השירותים מחודש /שנה ועד חודש/שנה	תיאור וסוג השירותים שניתנו על חבר הצוות	שם הרשות המקומית	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				1.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				2.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____				3.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			4.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			5.

הערות לסעיף זה:

- *תשומת הלב כי טבלה זו נדרשת להוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף.
- *יש לצרף תעודות/רישיונות של חבר הצוות המוצע.
- יש לצרף קורות חיים של חבר הצוות המוצע.
- *יש לצרף אישורים/המלצות מאת הגופים המפורטים בטבלה דלעיל ביחס לחבר הצוות המוצע.
- *רשות מקומית שתצוין ולא יצורף ביחס אליה אישור/המלצה, לא תילקח בחשבון לצורך תנאי הסף.
- *ניסיון חבר הצוות המוצע גם שלא במסגרת עבודתו אצל המציע ייחשב לצורך תנאי הסף.

חתימה וחותמת המציע: _____

שם חותם/ים: _____

תפקיד/ים: _____



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית ערעה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים: **עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים**) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 13/2023.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **ינואר 2023** אשר פורסם ביום **15.02.2023** (או סמוך לכך).
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי ההצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי ההצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01/07/2023** ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתמת הסניף.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ שנת 2023

- בין -

המועצה המקומית ערעה בנגב

מהיישוב ערעה בנגב

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

-לבין-

_____, **ת.ז.ח.פ.** _____,

מרחוב _____,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה נדרשת למתן שירותי הנהלת חשבונות עבורה, לרבות ולא רק, ניהול תקציבים, ייעוץ חשבונאי ומיסוי עבור המועצה ובמשרדה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף להסכם זה **כנספח א'** (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 13/2023 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את ביצוע השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
 - 1.2.1. מפרט שירותים והצעת מחיר - מסומן כנספח א' להסכם.
 - 1.2.2. תצהיר העדר הרשעות - מסומן כנספח ב' להסכם.
 - 1.2.3. דרישות ביטוח - מסומן כנספח ג' להסכם.
 - 1.2.4. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה – מסומן כנספח ד' להסכם.
 - 1.2.5. נוסח ערבות לביצוע ההסכם – מסומן כנספח ה' להסכם.
- 1.3. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט ועל פי כל דין.
- 1.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים והצעת המחיר שנקבעו כנספח א' להסכם זה.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

- בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית ערערה בנגב.
- "**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.
- "**ההסכם**" - תנאי הסכם זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:
- הנספחים להסכם.
- מסמכי המכרז.
- "**הספק**" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן, ובלבד, והמועצה נתנה את הסכמתה להעסקת ספק/י משנה, מראש ובכתב.
- "**המפקח**" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

"השירותים" – שירותי הנהלת חשבונות עבורה, לרבות ולא רק, ניהול תקציבים, ייעוץ חשבונאי ומיסוי עבור המועצה, הכל כמפורט במפרט השירותים והצעת המחיר המצורפים להסכם זה כנספח א'.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מיקומי מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות הנובעות מהשירותים ו/או חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.7. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתניתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

3.8. הספק מצהיר ומתחייב, כי אין ולא תהא בהתקשרות על פי הסכם זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.

4. התחייבויות הספק

4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.

4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

4.3. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים למתן השירותים העומדים בדרישות המפרט (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").

4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים בלבד ובפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.

4.5. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.

4.6. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מיד עם היוודע לו עליה.

4.7. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא הוא ולא העובדים מטעמו, הורשעו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977.

4.8. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

4.9. הספק מתחייב לדאוג לאבטחת מידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע השירותים בהתאם לנהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות המועצה שתימסרנה לו מעת לעת וכנדרש ע"פ דין.

5. השירותים

5.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה הינם שירותי הנהלת חשבונות עבודה, לרבות ולא רק, ניהול תקציבים, ייעוץ חשבונאי ומיסוי עבור המועצה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **נספח א'** להסכם (להלן: "השירותים").

5.2. השירותים ייננו ע"י הספק, באמצעות, לפחות, כח האדם הנדרש במפרט השירותים (הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעתו).

5.3. בכל מקרה של היעדרות מי מהצוות המוצע ומכל סיבה שהיא (בין היתר ולא רק התפטרות/פיטורין/חופשה וכיוצ"ב) הספק יהא אחראי להעמיד במקום חבר הצוות הנעדר איש



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

מקצוע ברמתו המקצועיות וכנדרש בתנאי הסף.

5.4. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו באם תדרוש זאת המועצה, בעובד העונה על דרישות המכרז ביחס לאותו תפקיד.

5.5. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה כפי שיידרשו מעת לעת. לפיכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, גם לא להיקף המצוין במכרז, אשר עשוי להשתנות והספק יידרש לספק למועצה השירותים בהיקף הנדרש על ידה ובהתאמה תשתלם התמורה. לספק ברור ובעצם הגשת הצעתו הוא מסכים לכך ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין.

6. התמורה

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעת המחיר כפי שהוצעה על ידו בנספח א' להסכם זה בהתאם לביצוע בפועל (להלן: "התמורה").

6.2. התמורה תשולם לספק כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף + 45 יום' מיום אישור החשבונית לתשלום ע"י הגורם המוסמך במועצה.

6.3. מוסכם, כי הספק לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.4. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד האחרון הניתן בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017.

6.5. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.6. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

6.7. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

6.8. מוסכם על הצדדים, כי מהתמורה החודשית שתגיע לספק כאמור לעיל, תנכה המועצה סכום חודשי בסך של 1,500 ₪, בגין העמדת משרדים, מחשוב (חומרה/תוכנה), ציוד משרדי, טלפונים וריהוט שיועמדו לרשות הספק ועובדיו.

7. אספקת ציוד וחומרים

המועצה תעמיד לרשות הספק ובמשרדה, משרדים, מחשוב (חומרה/תוכנה), ציוד משרדי וריהוט כמפורט במפרט השירותים, בגינם, ישלם הספק למועצה סכום חודשי כפי סוכם ע"י הצדדים לעיל. מעבר לאמור, רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של אספקת השירותים.

8. בעלות במסמכים וסודיות

- 8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר יערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם - הנם רכושה של המועצה בלבד.
- 8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונו.
- 8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 8.1 לעיל.
- 8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

9. תקופת ההסכם

- 9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2. למועצה בלבד, תהא הזכות, להאריך את תקופת ההסכם ב- 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

- כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 9.3. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים.
- 9.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3, 4, 5, 7, 10-12, 16 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.5. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.5.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.5.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.5.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.6. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בוותור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

10. שלילת יחסי עובד מעביד

- 10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר בהתאם לכל דין ו/או צו ו/או הסכם. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

11. אחריות הספק



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

- 11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.
- 11.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
- 11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

12. העברת זכויות

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת, כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

14. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים למועצה.

15. פיצויים מוסכמים

- 15.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י כל דין, בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא הספק חייב למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש:
- 15.1.1 פיגור בהגשת הדוחות הרבעוניים של המועצה – יחייב את הספק בסך של 2,000 ₪ כולל מע"מ, לכל שבוע איחור.
- 15.1.2 פיגור בהגשת הדוחות החודשיים של המועצה – יחייב את הספק בסך של 100 ₪ כולל מע"מ, לכל יום איחור.
- 15.1.3 היעדרות הצוות המוצע – בגין כל יום ובגין כל מציע. הסכום יהא שווה ערך לסך היומי של כל אחד מהם, באופן יחסי להצעת הספק.
- 15.2 המועצה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, תוך יידוע הספק בדבר הקיזוז.
- 15.3 תשלום הפיצויים לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי ההסכם.
- 15.4 חל איסור מוחלט על הספק להסב את הפיצוי המוסכם על שכרו של העובד.
- 15.5 אין הפיצוי המוסכם בא לגרוע (מכל התרופות) בגין הפרת הסכם הקיימות למועצה עפ"י מכרז זה ועל פי כל דין.

16. זכות קיזוז ועיכבון

- 16.1 למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לספק.
- 16.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

17. ביטוח

- 17.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה. הספק



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

מתחייב לחדש את ביטוח האחריות המקצועית שלו מידי שנה, לאחר סיום עבודתו עבור המועצה, למשך 3 שנים נוספות לפחות.

17.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ג' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

17.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

17.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

17.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצמצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

17.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

17.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדס את דמי הביטוח.

17.8. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

17.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

17.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

17.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

17.12. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם של הקבלנים וקבלני המשנה שיפעלו מטעמו. לדרישת המועצה, הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

18. ערבות לקיום ההסכם

18.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם להסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש ינואר 2023, שפורסם ביום 15.02.2023, לפקודת "המועצה המקומית ערעה בנגב", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם" או "הערבות").

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח ה'.

18.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם ובמשך 3 חודשים לאחר מכן. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והקבלן לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

19. שונות

19.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

19.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא יחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

19.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן

19.4. שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

19.5. הסמכות המקומית הבלעדית בקשר להסכם זה, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בעיר באר שבע בלבד.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

19.6. כתובות הצדדים הינן כבותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

קובץ נספחים

מפרט שירותים והצעת מחיר	.....	נספח א'
תצהיר העדר הרשעות	.....	נספח ב'
דרישות ביטוח	.....	נספח ג'
תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה	.....	נספח ד'
ו/או חבר מועצה		
נוסח ערבות ביצוע	.....	נספח ה'



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

נספח א'

מפרט שירותים והצעת מחיר

מפרט שירותים

כללי

המועצה המקומית ערעה בנגב (להלן: "המועצה"), נדרשת למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים, ייעוץ חשבונאי ומיסוי עבור המועצה ובמשרדיה, הכל בהתאם למפרט זה ויתר הוראות המכרז (להלן: "השירותים").

השירותים יינתנו על בסיס קבלני במסגרת מיקור חוץ (outsourcing), באמצעות כח האדם/הצוות שהוצע ע"י הספק במסגרת הצעתו (להלן: "הצוות המוצע"), אשר יעניקו כולם, את השירותים בפועל למועצה ובמשרדיה ובהיקף המשרה הנדרש ע"י המועצה.

השירותים הנדרשים

1. ניהול מערכת הנהלת חשבונות תקציבים.
2. עריכת דו"חות כספיים שוטפים בהתאם לדרישות הדין והוראות משרד הפנים, לרבות הכנת דו"חות כספיים לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
3. הכנה וניהול תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל ותקציבי פיתוח וכן עדכונם במהלך השנה על פי הנחיות הגזבר.
4. הפקת דוחות תקציב חודשיים למול מנהלי מחלקות, מתן הסברים ועדכוני תקציב.
5. טיפול בהליך אישור תב"ר בהנהלת המועצה, המליאה ומשרד הפנים.
6. פתיחה ועדכון תב"רים במערכות הממוחשבות במועצה, לרבות מעקב לביצוע כל פרויקט ודווח למשרדי הממשלה השונים לקבלת הכספים במסגרת הרשאות מאושרות.
7. ביצוע תשלומים במס"ב.
8. תחשיב ודיווח הוצאות עודפות.
9. עריכת התאמות והצלבה בין המערכת הממוחשבת למערכת הנהלת חשבונות במועצה.
10. עריכת התאמות חשבון עם ספקים, מבצעי עבודות, משרדי ממשלה, מוסדות ובנקים.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

11. דיווח חודשי לגורמי המועצה ביחס לניכוי במקור מספקים למס הכנסה.
12. עריכת דוחות רבעוניים על פי דרישות משרד הפנים.
13. עריכת דוחות בקרה בין תקציב לביצוע בחתכים שונים.
14. שידור דו"ח מע"מ מקוון ככל שיידרש.
15. סיוע ועריכת מסמכים לרואה החשבון, גזבר המועצה, לביקורת מבקר הממונה על ידי משרד הפנים, במועד.
16. פיקוח וניהול על ידי היועץ על כלל הפעילות של מחלקת הנהלת חשבונות.
17. הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים בהתאם לדרישת גזבר המועצה.
18. פיקוח על הנתונים החשבונאיים הדרושים לדיווחים למס הכנסה, ומע"מ והעברת הדיווחים במועד.
19. טיפול במערך המלוות.
20. הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי, על פי דרישת גזבר המועצה.
21. מעקב אחר קבלת הכנסות ממשרדי הממשלה.
22. דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה על ניכוי מס במקור והפקת אישורים שנתיים בהתאם לדין.
23. הכנת פקודת משכורת להנהלת חשבונות תקציבית.
24. כל דרישה נוספת וכל שירות נוסף שיידרש בקשר לעבודת הגזברות.
25. טיפול במערכת המרכבה, לרבות הגשת בקשות למשרדי ממשלה ודווח על ביצוע לקבלת כספים.
26. במסגרת השירותים המציע ו/או מי מעובדיו הנדרשים, ישתתפו בכל הישיבות הנדרשות על פי דרישת גזבר המועצה.
27. הצוות שהוצע ע"י הספק במסגרת הצעתו יעניק למועצה את השירותים בפועל, דרך קבע במשרדי המועצה, בכל יום, מהשעה 08:00 ועד לשעה 16:00 (משרה מלאה).
28. הצוות המוצע יהא לכל הפחות כח האדם הנדרש מהספק במסגרת המכרז/ההצעה וכנדרש בתנאי הסף:
 - 28.1 ראש צוות-רואה חשבון במשרה מלאה.
 - 28.2 מנהל חשבונות/כלכלן/רואה חשבון במשרה מלאה.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

- 28.3 מנהל חשבונות/כלכלן/רואה חשבון במשרה מלאה (שישמש בין היתר כתקציבן לטיפול בתב"רים, דווחים, מרכבה, מפעל הפיס ויתר משרדי הממשלה).
- 28.4 מנהל חשבונות/כלכלן/רואה חשבון במשרה מלאה (שישמש בין היתר לטיפול ומעקב קולות קוראים).
29. בכל מקרה של היעדרות מי מהצוות המוצע ומכל סיבה שהיא (בין היתר ולא רק התפטרות/פיטורין/חופשה וכיוצ"ב) הספק יהא אחראי להעמיד במקום חבר הצוות הנעדר איש מקצוע ברמתו המקצועיות וכנדרש בתנאי הסף.
30. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו באם תדרוש זאת המועצה, בעובד העונה על דרישות המכרז ביחס לאותו תפקיד.
31. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
32. הספק מתחייב לדאוג לאבטחת מידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע השירותים בהתאם לנהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות המועצה שתימסרנה לו מעת לעת וכנדרש ע"פ דין.
33. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם ההתקשרות לידי סיומו, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, ככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
34. המועצה תהא רשאית לקזז לספק מהתמורה החודשית המגיעה לו, את הפיצויים המוסכמים המפורטים בהסכם.
35. ידוע לספק ומוסכם עליו, כי המועצה תהא רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפרסם מכרז כ"א לאיוש משרה (אחת או יותר) למתן השירותים (או חלק מהם) הניתנים ע"י הספק במסגרת מכרז זה וכי ככל שלא תידרש המועצה עוד לשירות מסוים מבין השירותים, תעדכן את הספק בדבר והתמורה תפחת בהתאם.
- עוד מוסכם על הספק והוא מתחייב לכך, כי לא ימנע מעובדיו (בין שהוצעו ו/או נתנו השירותים במכרז זה ובין שלא), בכל דרך שהיא ובכללה הסכמית, מלהשתתף במכרזים כ"א כאמור שיפורסמו ע"י המועצה, ככל שיפורסמו. הספק מודע מסכים ואף תמחר אפשרות זו במסגרת הצעתו ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה, לא כנגד המועצה ולא כנגד מי מעובדיו, בקשר לאמור ו/או בקשר לתמורה שתפחת במסגרת מכרז זה כתוצאה מהעדר הצורך בשירותים, ככל שתפחת.
36. הספק ישלם למועצה סכום חודשי בסך של 1,500 ₪, בגין העמדת משרדים, מחשוב (חומרה/תוכנה), ציוד משרדי, טלפוניה וריהוט לרשות הספק/עובדיו. סכום זה יקוזז מהתמורה החודשית המגיעה לספק.



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

הצעת המחיר

- על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו במקום המיועד מטה, לכל רכיב ואת התמורה החודשית הכוללת.
- המחירים המוצעים יכללו את כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם למפרט, הצעת המחיר, ויתר התחייבויות הספק ע"פ המכרז וההסכם כמפורט לעיל ולהלן, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים.
- המחירים המוצעים יישארו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות. המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

1. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז הנ"ל ואת ההסכם המצורף לו, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים, לרבות כל הכרוך בהם ובביצועם, להלן הצעתנו:

מס"ד	רכיב הצעת המחיר	הצעת המחיר המוצעת ע"י המציע
1	שירותי ראיית חשבון הכוללים בין היתר ולא רק, הכנת דוחות כספיים חודשיים ורבעוניים והכנת הצעת תקציב לכל שנה לפי הנחיות משרד הפנים, יעוץ שוטף להנהלת המועצה וכיוצ"ב.	_____ ש"ח בתוספת מע"מ לחודש.
2	שירותי הרו"ח/ראש הצוות המוצע כמפורט במפרט השירותים (שירותיו יינתנו במשרה מלאה ובמשרדי המועצה).	_____ ש"ח בתוספת מע"מ לחודש.
3	שירותי מנהל חשבונות/כלכלן/רואה חשבון (שירותיו יינתנו במשרה מלאה ובמשרדי המועצה).	_____ ש"ח בתוספת מע"מ לחודש.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

מס"ד	רכיב הצעת המחיר	הצעת המחיר המוצעת ע"י המציע
4	שירותי מנהל חשבונות/כלכלן/רואה חשבון שישמש כתקציבן, בין היתר לטיפול בתב"רים, דווחים, מרכבה, מפעל הפיס ויתר משרדי הממשלה (שירותיו יינתנו במשרה מלאה ובמשרדי המועצה).	_____ ₪ בתוספת מע"מ לחודש.
5	שירותי מנהל חשבונות/כלכלן/רואה חשבון לטיפול בין היתר במעקב קולות קוראים (שירותיו יינתנו במשרה מלאה ובמשרדי המועצה).	_____ ₪ בתוספת מע"מ לחודש.
	סה"כ התמורה החודשית (ריטיינר) המוצעת	_____ ₪ בתוספת מע"מ לחודש.

2. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי:

- המחירים המוצעים על ידנו כוללים את כלל השירותים נשוא מכרז זה בהתאם למפרט השירותים, ויתר התחייבויותינו ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן.
- **כי מהתמורה החודשית הכוללת שתגיע לנו, תקיז המועצה סך של 1,500 ₪ בגין השימוש במשרדים, ציוד וכיוצ"ב, כמפורט לעיל.**
- לקחנו בחשבון בעת הגשת הצעתנו, את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים, ובכללם בין היתר: כ"א, אנשי מקצוע, נסיעות, ביטול זמן, עליות מדדים וכל עלות אחרת הכרוכה במתן השירותים במסגרת מכרז זה.

3. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור דלעיל.

4. ידוע לנו, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא להיקף המוערך המצוין לעיל, אשר עשוי להשתנות בהתאם לצרכיה המועצה.



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

שם המציע: _____ ת.ז./ח.פ. _____

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

נספח ב'

תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ. _____, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב (להלן: "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת/ת זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.
3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו בפסק דין** חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

4. - חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי **(סמן X במשבצת המתאימה):**

המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו/ הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מיון במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

6. **ככל והיו**, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

שם המורשעים	סעיפי האישום	ניתנה לפיו החיקוק ההרשעה	תאריך ההרשעה



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

--	--	--	--

7. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

8. **ככל והינו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים :

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

9. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המצהיר

תאריך



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת עו"ד

חתימת עו"ד

תאריך



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

נספח ג'

דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: המועצה המקומית ערעה בנגב	שם:	נדל"ן שירותים	משכיר			
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:	אספקת מוצרים אחר:	שוכר			
מען: ערעה בנגב 8491100	מען:	מכרז פומבי למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב	זכיון			
			קבלני משנה			
			מזמין שירותים			
			מזמין מוצרים			
			אחר:			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש	ביט				מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'	ביט				סכום	
אחריות מעבידים	ביט				1,000,000	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות, 302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור, ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329-רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מקצועית	ביט				20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית	ביט				2,000,000	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
016 גביה וכספים						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						



**מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות
עבור המועצה המקומית ערעה בנגב**

נספח ד'

תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שכתובתי היא _____
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעתו של המציע _____ ח.פ/ע.מ.
_____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי 13/2023 למתן שירותי
הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב (להלן: "המכרז" ו-"המועצה" בהתאמה)
וכמורשה החתימה מטעמו.

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונת האמור בהצהרה זו,
תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי
נכוונת האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ויביא לביטול
ההסכם, מבלי שיהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד/חבר מועצה ו/או עובד תאגיד עירוני

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים
חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או
עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה,
"קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

3.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות
המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין
זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי
שליטה בו.

3.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

גודו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 103(ב) לגבי חברי המועצה".

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי **(נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי):**

4.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או בתאגיד השייך לה **יש / אין** לי: בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.2. **יש / אין** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הבקשה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.3. **יש / אין** לי בן/בת זוג, שותף/ה או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4.4. אני ו/או בן/בת זוגי **עובדים / לא עובדים** במועצה ו/או בתאגיד עירוני השייך למועצה ו/או בוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב) (3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 לפיהן מליאת המועצה ברב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 130א. (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד



מכרז פומבי מס' 13/2023 למתן שירותי הנהלת חשבונות

עבור המועצה המקומית ערעה בנגב

נספח ה'

נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית ערעה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (ובמילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר למכרז 13/2023.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש ינואר 2023 אשר פורסם ביום 15.02.2023 (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ . כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה ו/או העברה.

בכבוד רב,

בנק _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.