



מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 16/2022

למתן שירותי ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית המרוכזת באתר שכונה 9 בתחום שיפוטה של המועצה המקומית ערערה בנגב

מאי 2022

מועצה מקומית ערערה בנגב

טל': 08-9958952

15/06/2022 בשעה 10:00	סיור קבלנים <u>חובה</u>
יציאה ממשרדי המועצה – מח' הנדסה.	
19/06/2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
27/06/2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

(להלן: "לוח זמני המכרז")

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 16/2022

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי, ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית המרוכזת באתר עירום זמני בשכונה 9, הממוקמת במרחק 2 ק"מ ממרכז היישוב, הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף **כנספח א' להסכם** (להלן: "העבודות").

1. העבודות

במסגרת העבודות, הקבלן הזוכה יטפל בפסולת המרוכזת במתחם בשכונה 9 בתחום המועצה, הטיפול יכלול: ניפוי יסודי של הפסולת והפרדתה לפי סוגים לצורך מחזור והטמנה, גריסת פסולת הבניין והפסולת המוגדרת לגריסה כך שייוצרו שלוש ערימות: אדמה מנופה למחזור, אגרגטים למחזור ופסולת להטמנה באתר מורשה.

תקופת ביצוע - הקבלן ישלים הקבלן את ביצוע כלל העבודות נשוא מכרז זה ויפנה את האתר בתוך **4 חודשים** ממועד מתן צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת הביצוע").

התקציב העומד לרשות המועצה לצורך ביצוע העבודות הינו מוגבל, לפיכך, אין המועצה מתחייבת להיקף כל שהוא, אשר יכול להיות גבוה או נמוך מההיקף המוערך המפורט במכרז זה. במקרה כאמור, תעודכן התמורה שתשולם לקבלן באופן יחסי.

המועצה תעדיכן, כי חלק מהתקציב, בסך של כ- 700,000 ₪ מקורו מהמשרד להגנת הסביבה ויכול והתמורה מתקציב זה תועבר ישירות מהאשכול לקבלן.

2. חובת המכרז כוללת

2.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).

2.2. תנאי מכרז.

2.3. הצהרת המשתתף במכרז.

2.4. נוסח "ערבות להבטחת הצעה" (שיש לצרף עם ההצעה).

2.5. מידע כללי אודות המציע ופירוט ניסיון קודם.

2.6. נוסח הסכם ונספחיו:

2.6.1. **מפרט טכני מסומן כנספח א' להסכם** ומכיל את הנספחים הבאים:

- אתר ריכוז הפסולת בשכונה 9 – **נספח א' 1**.

- מפרט מיוחד – **נספח א' 2**.

2.6.2. הצעת המחיר – מסומן **כנספח ב' להסכם**.

2.6.3. נוסח ערבות לביצוע ההסכם (שיש לצרף אחר זכייה) – מסומן **כנספח ג' להסכם**.

2.6.4. תצהיר העדר הרשעות – מסומן **כנספח ד' להסכם**.

2.6.5. נספח ביטוחים – מסומן כנספח ה' להסכם.

2.6.6. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה - מסומן כנספח ו' להסכם.

3. **סיור קבלנים חובה** יתקיים במועד המצויין בלוח זמני המכרז דלעיל. היציאה לסיור תהא ממחלקת הנדסה שבמשרדי המועצה וימשיך בשטח. **יובהר, כי ההשתתפות בסיור הקבלנים ולכל אורכו הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**

4. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה בכתובת <https://www.arara-banegev.muni.il>

5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00 תמורת סך של 1,500 ₪ (אשר לא יוחזרו בשום מקרה).

6. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב **עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמצויין בלוח זמני המכרז דלעיל, בקובץ Word בלבד**, לידי הגב' הדס שטרית לדוא"ל: Ararahadas@gmail.com ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-9972485.

7. **מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול סיור קבלנים (ככל ויהיו), יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.**

8. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, **כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לתתום עליהם בכל עמוד ועמוד.**

9. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 16/2022" **עד למועד האחרון להגשת הצעות הנקוב בלוח זמני המכרז דלעיל, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.**

10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן או לפצל את העבודות בין מציעים שונים, לבחור ביותר מקבלן אחד, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם הסכם עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

12. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

- 13.1. המציע ינקוב בהצעתו את אחוז ההנחה המוצע על ידו - בהצעת המחיר המסומנת כ**נספח ב' להסכם**, בגין ביצוע כלל העבודות הנדרשות בהתאם להוראות נספח א' ויתר התחייבויותיו מכח המכרז. אחוז ההנחה שיוצע על הסך הכללי יחול על כל הפריטים בהתאם.
- 13.2. המחירים המוצעים ע"י המציע, לאחר הפחתת אחוז ההנחה, כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "**מחיר התמורה**") יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעדים השונים, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, כולל מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו, רווח קבלן ראשי, תוספת מרחק/אזור וכיוצ"ב.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.
- 13.4. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.
- 13.5. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יביאו לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 16/2022

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1 הזמנה להציע הצעות.
- 1.2 תנאי המכרז (מסמך זה).
- 1.3 הצהרת המשתתף במכרז.
- 1.4 נוסח "ערבות להבטחת הצעה".
- 1.5 מידע כללי אודות המציע ופירוט ניסיון קודם.
- 1.6 נוסח ההסכם על נספחיו (כמפורט לעיל ולהלן).
- 1.7 פרוטוקול סיור קבלנים חובה וכל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 2.1 **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה. מציע שהינו תאגיד יצרף בנוסף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה).

2.2 מציע שרכש את מסמכי המכרז

(להוכחת תנאי זה יצרף המציע קבלה על רכישת המסמכים, על שמו).

- 2.3 **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בגובה 150,000 ₪ (ובמילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש אפריל 2022 שפורסם ביום 15.05.22, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01/11/2022 לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

2.4. **מציע שהינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות**, החל משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בתחום טיפול בפסולת פסולת יבשה ומחזור והשבתה לשימוש חוזר אצל גורמים מורשים (חברות בנייה ותשתית, קבלנים מורשים, רשויות, ועוד), בהיקף של 100,000 טון לשנה לפחות.
(להוכחת תנאי זה ימלא המציע את מסמך "פירוט ניסיון המציע" מלא וחתום בצירוף ההמלצות הנדרשות).

2.5. **המציע בעל רישיון עסק תקף לעיבוד פסולת, לפי סעיף 5.1 ג' בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.**
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע רישיון תקף, על שמו).

2.6. **המציע בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת לפי סעיף 5.1 ב', בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.**
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע רישיון תקף, על שמו).

2.7. **המציע בעל רישיון מוביל תקף בדרגה 5.1ב' לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט – 1978.**
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע רישיון תקף, על שמו).

2.8. **המציע בעל העדר הרשעות ובפרט בעבירות בגין איכות הסביבה.**
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר - נספח ד').

2.9. **המציע בעל הסכם התקשרות עם אתר הטמנה מורשה כדין.**
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע הסכם התקשרות תקף, על שמו).

2.10. **המציע הינו בעלים אן בעל זכויות לעשות שימוש של ציוד מתאים למחזור פסולת גושית שיכלול לכל הפחות: מגרסה גדולה ייעודית לפסולת גושית על פי הגדרות יצרן כולל מפריד מגנטי, נפה ייעודית לפסולת גושית על פי הגדרות יצרן, נפה ייעודית לניפוי אגרגטים וחול, מסוע מיון להפרדת חומרים קלים עם מערכת הפרדה על ידי סכיני / מפוחי אויר, מפריד אויר (wind sifter) להפרדת חומרים קלים מהאגרגטים לאחר ניפוי, 2 מעמיסים אופניים לפחות, 2 מחפרים זחליים ו/או אופניים לפחות, 8 משאיות לפחות להובלת הפסולת. הקבלן יעמיד על חשבונו, מערכת שקילה ורישום ממוחשב. שנת הייצור של הציוד שלעיל לא מוקדם משנת 1999. והכול על מנת שיוכל לעמוד בייצור חומרים ממוחזרים הניתנים לשימוש חוזר על פי תקן ישראלי 1886.**

(להוכחת תנאי זה ימלא המציע את הנדרש בטופס "מידע כללי אודות המציע" בצירוף כלל המסמכים הנדרשים).

3. **מסמכים שצירופם נדרש**

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

- 3.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני וההצעה.
- 3.1.2. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 3.1.3. ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת הצעה, כנדרש לעיל בתנאי הסף, ובנוסח המדויק של "נוסח ערבות להבטחת ההצעה".
- 3.1.4. כלל הרישיונות הנדרשים בתנאי הסף, כשהם תקפים.
- 3.1.5. מסמכי בעלות או זכויות שימוש של/ב הציוד המתאים הנדרש.
- 3.1.6. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 3.1.7. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 3.1.8. תצהיר העדר הרשעות (נספח ד').
- 3.1.9. תצהיר העדר קרבה לעובד ו/או לחבר מועצה (נספח ו').
- 3.1.10. תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.11. הסכם התקשרות עם אתר הטמנה מורשה כדין ובתוקף.
- 3.1.12. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף :
- א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
- ב. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- 3.1.13. כל המסמכים הנדרשים ביחס לכח האדם הנדרש כמפורט במסמך "מידע כללי אודות המציע".
- 3.1.14. מסמך "מידע כללי אודות המציע", מלא וחתום על כלל חלקיו בצירוף כלל המסמכים הנדרשים, להוכחת תנאי הסף כנדרש לעיל.
- 3.1.15. מסמך "פירוט ניסיון המציע", מלא וחתום על כלל חלקיו, להוכחת תנאי הסף כנדרש לעיל.
- 3.1.16. המלצות מהגורמים להם ניתנו העבודות כמפורט בטופס הניסיון ובהן התייחסות לטיב הביצוע ותקופת הביצוע.
- 3.1.17. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום.
- 3.1.18. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ב' להסכם.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

4. אופן הגשת הצעות

4.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

4.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

4.3. **הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב' להסכם**.

4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את המחיר המוצע על ידו בהתאם לאמור בסעיף 13 לעיל (הזמנה להציע הצעות).

4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, יביאו לפסילת ההצעה.

4.6. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

4.7. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו **לא** יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

4.8. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.

4.9. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

4.9.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

4.9.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

4.9.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

4.10. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

4.11. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

4.12. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

4.13. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז פומבי 16/2022" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י שליח מטעמו או שליחו, או בנוכחותם.

4.14. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.15. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתימים ע"י המציע.**

4.16. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

5. פתיחת המעטפות

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את ערבות הביצוע, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

5.3. סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

5.4. על אף האמור לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

5.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.6. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

5.7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע בעל אחוז ההנחה הגבוה ביותר.

6.2. על אף האמור, המועצה אינה מתחייבת לקבלת ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

6.3. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

6.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

6.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 16/2022

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקומות ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחיר שהצעתי בהצעת המחיר, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח ובשיעור הנקובים בהסכם.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.

10. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

10.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

10.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

10.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

10.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 16/2022

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד
המועצה המקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **150,000 ₪** (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 16/2022.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **אפריל 2022** אשר פורסם ביום **15.05.2022** (או סמוך לכך).
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"**הפרשי הצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01/11/2022** ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,
בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתומת הסניף.

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 16/2022

מידע כללי אודות המציע

1. פרטים על המציע:

שם המציע:

כתובת מלאה + טלפון + פקס:

שם מלא / שמות בעלים:

מנכ"ל:

(אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

2. כוח אדם (מספר המועסקים ותפקידיהם):

הפירוט יכלול את השמות ואת הניסיון של בעלי התפקידים הבאים, בצירוף קורות חיים של כל אחד מהם:

- **מנהל הפרויקט מטעם הקבלן** – זהו הגורם אשר ירכז פעולות מכרז זה מטעם הקבלן מול גורמי המועצה ומול גורמי משרד הפנים והמשרד להגנת הסביבה.
- **מנהל העבודה** – מנהל העבודות המועצה מטעם הקבלן שהנו מנהל עבודה המוסמך לעבודות נשוא מכרז זה. בעל הסמכה מוכרת בארץ וניסיון מספיק לדעת המפקח של לפחות שנתיים (2) בעבודות נשוא מכרז זה. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל ענין בנוסף למהנדס וכאחראי על כל הפעילויות המבוצעות באתר.
- **המפקח מטעם הקבלן** – מפקח מטעם הקבלן אשר תפקידו לפקח על ביצוע העבודות בהתאם לדרישות ומפרטים במכרז זה. המפקח יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל ענין בקרת איכות וכמויות העבודה.
- **ממונה הבטיחות מטעם הקבלן** – ממונה הבטיחות מטעם הקבלן אשר לו אישור מטעם משרד העבודה בתחום. כל זאת כנדרש על פי כל דין.

3. פירוט בעלי התפקידים - יפורט ביחס לכל בעל תפקיד הפרטים שלהלן :

- שם בעל התפקיד
- תפקידו של בעל התפקיד בפרויקט זה
- קורות חיים רלבנטיים כולל : השכלה בצירוף תעודות המוכיחות השכלה זו ופירוט ניסיון קודם כולל פירוט ומספרי טלפון של אנשי הקשר בפרויקטים קודמים

4. ציוד וכלי רכב :

יש לצרף מסמך פירוט אשר יכלול :

אישור של המציע על פיו המציע הינו בעלים ו/או בעל זכות לעשות שימוש בציוד הבא :

- נפה,
- מגרסה גדולה ומקצועית לעיבוד פסולת שתאושר על ידי המועצה,
- 2 מעמיסים אופניים לפחות,
- 2 מחפרים זחליים ו/או אופניים לפחות,
- 6 משאיות לפחות להובלת פסולת, מערכת שקילה ורישום ממוחשבת. שנת הייצור של הציוד לא תקדם לשנת 1999.
- ניתן להשתמש במערכת השקילה של המועצה תמורת תשלום שכירת הציוד מהספק. בנוסף, יש לפרט באישור את שנת יצור ומספר רישוי, ולצרף תיעוד תומך, לרבות לעניין זכויותיו של המציע לעשות שימוש בציוד.

פירוט ניסיון המציע

ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, החל משנת 2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בתחום פינני פסולת יבשה ומחזוריה והשבתה לשימוש חוזר אצל גורמים מורשים (חברות בנייה ותשתית, קבלנים מורשים, רשויות, ועוד), בהיקף של 100,000 טון לשנה לפחות.

<u>מס'</u>	<u>שם הלקוח ופרטיו</u> <u>ליצירת קשר</u>	<u>תיאור העבודה שבוצעה</u> <u>ומיקומה</u>	<u>היקף טון</u> <u>לשנה</u>	<u>תקופת ביצוע</u> <u>העבודה</u> <u>(מ- חודש/שנה</u> <u>ועד - חודש/שנה)</u>
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

הערה: יש לצרף **המלצות בכתב** ואישור הלקוח על העבודות שבוצעו על ידי המציע, כמפורט בטבלת הניסיון. **ניתן להוסיף טבלאות דומות במידת הצורך.**

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת:

שם חותם/ים:

תפקיד/ים:

מועצה מקומית ערעה בנגב
מכרז פומבי מס' 16/2022

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ שנת 2022

- בין -

המועצה המקומית ערעה בנגב

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

, _____, **ת.ז.ח.פ.** _____
מרחוב _____,
על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית המרוכזת באתר שכונה 9 בתחום שיפוטה, הכל כמפורט במפרט הטכני הצורף כנספח א' להסכם (על כלל נספחיו) ויתר הוראות המכרז וההסכם (ולהלן: "העבודות");

והואיל: והקבלן הציע למועצה לבצע עבודה את העבודות, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, והמועצה הסכימה למסור את העבודות לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הקבלן לביצוע העבודות נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 16/2022 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
 - 1.2.1. **מפרט טכני מסומן כנספח א' להסכם** ומכיל את הנספחים הבאים:
 - אתר ריכוז הפסולת בשכונה 9 – **נספח א' 1**.
 - מפרט מיוחד – **נספח א' 2**.
 - 1.2.2. הצעת המחיר – מסומן כ**נספח ב' להסכם**.
 - 1.2.3. נוסח ערבות ביצוע – מסומן כ**נספח ג' להסכם**.
 - 1.2.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כ**נספח ד' להסכם**.
 - 1.2.5. נספח ביטוחים – מסומן כ**נספח ה' להסכם**.
 - 1.2.6. תצהיר העדר קרבה לעובד ו/או לחבר מועצה – מסומן כ**נספח ו' להסכם**.

- 1.3. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את העבודות לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי עבודות אלו ועל פי כל דין.
- 1.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט בהוראות ההסכם ונספחיו בכלל והוראות המפרט הטכני על כלל נספחיו בפרט.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

- בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "המועצה"** או **"המזמין"** - המועצה המקומית ערעה בנגב.
- "המנהל"** - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.
- "ההסכם"** - תנאי הסכם זה (להלן: **"תנאים אלו"**), וכל המסמכים המפורטים להלן:
- הנספחים להסכם.
- מסמכי המכרז.
- "הקבלן"** - לרבות: נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים. העסקת קבלן משנה תותר אך ורק באישור המועצה לכך **מראש ובכתב**.
- "המפקח"** - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.
- "העבודות"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית המרוכזת באתר שכונה 9 בתחום שיפוטה של המועצה, הכל כמפורט במפרט הטכני הצורף כנספח א' להסכם (על כלל נספחיו).
- "מקום ביצוע העבודות"** – תחום שיפוטה של המועצה המקומית ערעה בנגב.
- פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

- 3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע העבודות ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקומות ביצוע העבודות, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של העבודות הדרושות לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.
- 3.3. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע העבודות במלואן ובמועדן, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצען כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הקבלן, כי היקף העבודות הנדרשות ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצען במירב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שתנאי לתחילת ביצוע העבודות הינו אישור אתר ההטמנה בו יטמין בהתאם לדרישות המכרז, יאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- 3.7. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.8. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע העבודות בהסכם זה.
- 3.9. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי לא הורשע בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977. כמו כן, הקבלן מתחייב כי ימציא ככל ויידרש על ידי המועצה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי.

4. התחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ביצוע העבודות ובכללם הוראות כל דין, לרבות כל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 4.2. הקבלן יפעל ויהיה אחראי לעמידה בכל דרישות הדין בנוגע לבטיחות בעבודה, מכיר את הדרישות הבטיחותיות וההנדסיות הכרוכות בביצוע העבודות ויפעל על-פיהן בלבד.
- 4.3. מבלי לפגוע באחריות המוטלת עליו בהסכם זה, הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשמירה ומניעת פגיעה בחיים ו/או רכוש בעת ביצוע העבודות, לרבות גידור, הצבת שלטי סימון, הצבת שומרים וכיו"ב, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת כלשהי ו/או המנהל, ככל ונדרש.

- 4.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.5. הקבלן מתחייב, כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע העבודות כנדרש, בין היתר, במפרט הטכני.
- 4.6. הקבלן מתחייב, כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 4.7. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.8. הקבלן מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.9. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 4.10. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות מתוך התחשבות בצרכי התושבים ויעשה כמיטב יכולתו להימנע מהפרעה לפעילות בשטחים הציבוריים.
- 4.11. הקבלן מתחייב לבצע העבודות, בהתאם להוראות הסכם זה, בצורה שאינה יוצרת מפגעים ושומרת על איכות הסביבה.

5. העבודות

- 5.1. העבודות נשוא המכרז הינן כל העבודות הנדרשות למתן שירותי ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית המרוכזת באתר שכונה 9 בתחום שיפוטה של המועצה, הכל כמפורט במפרט הטכני הצורף כנספח א' להסכם (על כלל נספחיו).
- 5.2. היקף ההתקשרות המדויק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, גם לא להיקף המצוין במכרז אשר עשוי להשתנות ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין. התקציב העומד לרשות המועצה לצורך ביצוע העבודות הינו מוגבל. משכך, המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות לפי שיקול דעתה ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה, והקבלן יהיה מחוייב לבצע את העבודות בהתאם ובמידה המבוקשת ע"י המועצה.

6. פיקוח, כפיפות וביקורת

- 6.1. הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה, אשר נגב מזרחי או המשרד להגנת הסביבה, לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה מעת לעת.
- 6.2. הקבלן יהא כפוף לעניין ביצוע העבודות למנהל. ההנחיות וההוראות יכול שיינתנו בתחילת ביצוע העבודות ו/או במהלכם, בין בכתב ובין בעל פה. קבע המנהל, כי העבודות ו/או חלק מהן לא יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם, תהא קביעתו בעניין זה סופית והקבלן יבצע את העבודות פעם נוספת כפי שיידרש ע"י המנהל.
- 6.3. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את אופן מילוי הוראות ההסכם ע"י הקבלן וכן יסייע למנהל בביצוע הבדיקות הנדרשות לצורך כך. לצורך כך, ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש

לו לשם הבדיקות.

- 6.4. ראה המנהל, כי העבודות ו/או חלק מהם לא בוצעו לשביעות רצונו המלא, יתן לקבלן אזהרה על כך בכתב. במידה ולא תיקן הקבלן את הדרוש תיקון בהתאם לאזהרה ובתוך 7 ימים מקבלת האזהרה על כך, תהא רשאית המועצה לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות קבלנים אחרים מטעמה, וכן תהיה המועצה רשאית לקזז את סכום ההוצאות אשר הוציאה לצורך ביצוע העבודות מהתמורה המגיעה לקבלן עפ"י הסכם זה ו/או לחלט את ערבותו של הקבלן. אין האמור בסעיף זה לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או טענה אשר המועצה זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
- 6.5. הקבלן יחליף כל עובד אם לדעת המנהל אין העובד מתאים לביצוע העבודות ו/או שלדעת מנהל העבודה העובד אינו מבצע את עבודתו בהתאם לנדרש על פי הסכם זה. מוסכם ומוצהר בזה, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין החלפת עובד עפ"י הוראת המנהל כאמור.
- 6.6. אין באמור בסעיף זה ו/או הוראה ו/או הדרכה כל שהיא מאת המועצה או מי מטעמה להשליך ו/או ליצור יחסי עובד מעביד בין הקבלן למועצה.
- 6.7. גזבר המועצה ומבקר המועצה, וכן חברת הבקרה מטעם משרד הפנים ונציגי המשרד להגנת הסביבה, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 6.8. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בתכניות, עיון ברשימות, עיון בצילומים, פרסומים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצ"ב, והערכתם.
- 6.9. הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו.
- 6.10. הקבלן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 6.11. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים למתן השירותים.
- 6.12. המועצה רשאית להוסיף ו/או לחדד דרישות דיווח, פיקוח, בקרה, דרישות לביצוע רישום, תיעוד, צילום, בדיקה וכיוצ"ב, והקבלן מתחייב לבצע דרישות אלו, לשביעות רצון המבקש, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תלונה בנושא זה.
- 6.13. מובהר, כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות חברת הבקרה של המועצה, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת.

7. התמורה

- 7.1. בתמורה לביצוע העבודות על ידי הקבלן, במלואן ובמועדן, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הקבלן זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת **כנספח ב'** להסכם זה ו**בהתאם לביצוע בפועל בלבד** (להלן: "**התמורה**"). אחוז ההנחה שהוצע יישאר קבוע.
- 7.2. התמורה תשולם לקבלן כנגד חשבונית מס כדון ובהתאם לחשבונות שיוגשו על-ידו ויאושרו על ידי המועצה ויחידת הבקרה של משרד הפנים כמפורט להלן.

7.3. כספי התמורה להם יהיה זכאי הקבלן יועברו לקבלן בתנאי שוטף + 45 יום מיום אישורם כאמור ובכפוף לקבלת הכספים מאת משרד הפנים והמשרד להגנת הסביבה בחשבון המועצה וכדלקמן:

7.3.1. לכל חשבון יצורף פירוט של כל האתרים אשר לגביהם ביצע את השירותים עד למועד הגשת החשבון, לרבות תיאור הפעולות העיקריות שבוצעו לגביהם, כולל תיעוד וצילום של האתרים בסיום העבודות, וכולל אישורים כמותיים לגבי כמות הפסולת שפונתה וכמות הפסולת שמוחזרה בהתאם לנדרש במפרט הטכני.

7.3.2. השלים הקבלן את מלוא התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז לגבי 50% מריכוזי הפסולת, נשוא מכרז זה, לשביעות רצונם של נציג משרד הפנים / יחידת הבקרה, המשרד להגנת הסביבה ונציג המועצה – יגיש הזוכה למועצה חשבון בשיעור של 40% מהתמורה לה זכאי הקבלן בהתאם להצעתו למכרז.

7.3.3. השלים הקבלן את מלוא התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז לגבי כל ריכוזי הפסולת, נשוא מכרז זה, לשביעות רצונם של נציג משרד הפנים / יחידת הבקרה, המשרד להגנת הסביבה ונציג המועצה – יגיש הזוכה למועצה חשבון בגין יתרת התמורה לה זכאי בהתאם להצעתו למכרז.

7.4. למען הסר ספק, בעבור עבודה זו שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן. לפיכך יובהר, כי המועצה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת כספים נציג משרד הפנים, מהמשרד להגנת הסביבה למועצה ולקבלן לא תהא כל תלונה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

7.5. עוד יובהר, כי כל עבודה ו/או ביצוע אחר שאינו במסגרת ההסכם והמכרז, לא יאושרו ולא ישולמו לקבלן על ידי המועצה.

7.6. מוסכם, כי הקבלן לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

7.7. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

7.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

8. ערבות לקיום ההסכם

8.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם להסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה של 150,000 ש"ח כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש אפריל 2022, שפורסם ביום 15.05.2022, לפקודת

"המועצה המקומית ערערה בנגב", ברת פירעון (להלן: "ערבות לביצוע ההסכם")

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ג'**.

8.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והקבלן לא האריכה, לא ישולמו תשלומים כלשהם לקבלן עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

9. אספקת ציוד וחומרים

הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של העבודות. רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות.

10. בעלות במסמכים וסודיות

10.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי העבודות, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הקבלן חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן- הנם רכושה של המועצה בלבד.

10.2. הקבלן מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לביצוע העבודות, בין שהוכנו על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.

10.3. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 10.1 לעיל.

10.4. הקבלן ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע העבודות.

10.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

11. תקופת ההסכם

11.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימת אחרון מורשי החתימה במועצה ועד לסיומם של כלל העבודות נשוא המכרז ותוך תקופת ביצוע הנקובה במפרט ולהלן (להלן: "תקופת ההסכם"): **תקופת הביצוע** – תוך ארבעה (4) חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת הביצוע").

למועצה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת הביצוע ככל ותראה לנכון ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בין אם הגדילה את היקף העבודות ובין אם לאו. הארכת תקופת הביצוע תהא בכתב בלבד. **הוארכה תקופת הביצוע, תקופת ההסכם תוארך בהתאם.**

11.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים מראש.

11.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 9-10, 12-15 (על תתי סעיפיהם), מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 11.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.4.1. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 11.4.2. הקבלן הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך זמן עבודה סביר, כפי שזה ייקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 11.4.3. הקבלן אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך זמן עבודה סביר, כאמור בסעיף 12.5.2 לעיל, מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 11.5. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום רק בגין העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם ובאופן יחסי. הקבלן מוותר בזאת, בוותור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל, כאמור לעיל.

12. שלילת יחסי עובד מעביד

- 12.1. הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 12.2. הקבלן מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 12.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

13. אחריות

- 13.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 13.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתיתן על פיהם לקבלן על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות

בהסכם זה.

13.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הקבלן על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

13.4. הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת במידה והקבלן לא ביצע את התיקונים תוך זמן עבודה סביר ממועד קרותם ולחייב את הקבלן בתשלום התיקונים.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרמו ל"מועצה מקומית ערערה בנגב" (להלן: "המועצה") ו/או לעובדיהם ו/או לכל הבאים מטעמם ו/או לכל צד שלישי, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעובדי הקבלן ו/או כל הבאים מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא הסכם זה.

14.2. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.

14.3. מוסכם ומוצהר במפורש כי על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא כלפי הקבלן בשל נזק הנגרם לרכוש הקבלן (לרבות בכל הקשור לכלי רכב ו/או בגין כלי רכב), ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המועצה ו/או עובדיה במתכוון.

14.4. בכל מקרה בו תוגש תביעה למוסד שיפוטי כלשהו כנגד המועצה שעילתה כולה או חלקה, קשורה בהפרת התחייבויות הקבלן עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין, תחולנה מלוא הוצאות ההגנה על הקבלן ועליו בלבד, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תוציא בקשר לכך, לרבות קנס, פיצויים, הוצאות, שכ"ט עו"ד.

14.5. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לפני מועד תחילת השירותים נשואי הסכם זה, לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים המפורטים **בנספח ה'** להסכם (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן"), המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

14.6. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל אולם הוא משחרר את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה מכל אחריות לנזק לרכוש (לרבות בכל הקשור לשימוש בכלי רכב) וכן מוותר על זכות השיבוב המוקנית לו כנגד המועצה ותאגידיה. הוויתור על זכות השיבוב כאמור לעיל

- לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.7. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח אובדן תוצאתי כאמור לעיל, בחלקו או במלואו, אולם הוא משחרר את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה מכל אחריות לנזק על פי פרק ביטוחי זה וכן מוותר על זכות השיבוב המוקנית לו כנגד המועצה ותאגידיה. הוויתור על זכות השיבוב כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.8. על הקבלן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על הקבלן חבות חוקית.
- 14.9. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה או שהייה זכאי לפיצוי והחליט להימנע מעריכת ביטוחים ע"פ סעיפים 14.6 ו 14.7. לעיל, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח ביטוחי הקבלן, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
- 14.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובנספח ביטוחי הקבלן הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
- 14.11. למען הסר ספק מובהר בזאת, היה והקבלן ישתמש בקבלני משנה לצורך מתן השירותים, אזי בכל מקרה הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, ו/או הבאים מטעמה, בגין השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שירותים אשר יבוצעו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למי מהם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 14.12. הקבלן מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח במלואן ובמועדן ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה עליו חבות חוקית.
- 14.13. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון, ובביטוח אחריות נוסף או משלים שיערוך הקבלן, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המועצה בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפי העניין.
- 14.14. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם מסר למועצה הודעה בכתב בדואר רשום 30 יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הקבלן יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול שכאלה לגבי המועצה, אם לא נמסרה הודעה כאמור ובטרם חלוף 30 הימים ממסירת ההודעה.
- 14.15. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטח הקבלן מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981.

14.16. ללא צורך בכל דרישה או פנייה מצד הקבלן, מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה לפני מועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לדרישות הביטוח המפורטות ב"נספח הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומן כנספח ה', כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

14.17. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת ביטוח כאמור, לא תיגרע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

14.18. בכל מקרה של אי התאמה בין פוליסות הביטוח של הקבלן לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הפוליסות (במידת הצורך) על מנת להתאימן להוראות הסכם

14.19. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או עובדיה בגין אובדן או נזק שהקבלן זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים האמורים (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית), והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לכל אובדן או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

14.20. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו על פי דין של הקבלן לנזקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה או על פי כל דין.

15. העברת זכויות

15.1. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה ותמיר.

15.2. קבלן משנה

15.2.1. כאמור, הקבלן יוכל להעסיק קבלן משנה מטעמו, לביצוע העבודות נשוא המכרז ובלבד שקיבל לכך את אישור המועצה **מראש ובכתב**. לשם קבלת אישור לכך, על הקבלן להציג ולהמציא למועצה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לשם אישורה של קבלן המשנה, למועצה זכות וטו למינוי קבלן משנה.

15.2.2. הסכמת המועצה כאמור, להעסקת קבלן משנה, לא תשחרר את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו ע"פ המכרז והסכם זה, והוא יישא בכל האחריות הן ביחס לביצוע השירותים והן ביחס לקבלן המשנה מטעמו, על כל המשתמע מכך. ההתנהלות בקשר להסכם זה תהא מול הקבלן בלבד, שיהא אחראי על קבלן המשנה מטעמו.

16. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת ביצוע העבודות, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור. יובהר למען הסר ספק כי מתן השירותים, נשוא הסכם זה, יבוצע על ידי הקבלן בלבד ולא יתאפשר פיצול השירותים בין שני קבלנים או יותר.

17. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.

18. זכות קיזוז ועיכבון

- 18.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לקבלן.
- 18.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הקבלן.

19. שונות

- 19.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 19.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הקבלן לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הקבלן לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 19.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הקבלן, אם היו.
- 19.4. הסמכות המקומית, הייחודית, בקשר להסכם זה ביצעו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי הנשפט המוסמכים ולשכות ההוצאה לפועל בעיר באר שבע בלבד.
- 19.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 16/2022

נספחים

נספח א' – מפרט טכני על כלל נספחיו :

- אתר ריכוז הפסולת בשכונה 9 – נספח א' 1.

- מפרט מיוחד – נספח א' 2.

נספח ב' - הצעת מחיר

נספח ג' - נוסח ערבות לביצוע ההסכם

נספח ד' - תצהיר בדבר העדר הרשעות

נספח ה' - נספח ביטוחים

נספח ו' - תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לעבד מועצה

נספח א'

מפרט טכני

כללי

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה") נדרשת לשירותי ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית המרוכזת באתר שכונה 9 בתחום שיפוטה, הכל כמפורט במפרט טכני זה על כלל נספחיו ויתר הוראות ההסכם (להלן: "העבודות").

העבודות יכללו, בין היתר:

- פינוי ועיבוד פסולת יבשה ופסולת מעורבת (במידה וקיים).
- חפירה, מיון, ניפוי, הפרדה, גריסה, שקילה והעמסת פסולת.
- פינוי והובלה מסודרת לאתר מאושר, תשלומי אגרות והיטלים שונים, לרבות אגרות כניסה לאתרים המאושרים, ללא חשיבות לאיכות וטיב החומר המפונה ו/או להיקפו.
- מחזור והעברה למפעל מחזור או לשימוש חוזר בשטח, באישור בא-כח המועצה.
- חסימת הגישה לשטח הפינוי ועיבוד למניעת השלכה פיראטית של פסולת ושילוט כפי שיאושר ו/או ייקבע ע"י המועצה.

במסגרת העבודות, ישלים הקבלן את עבודות הטיפול בפסולת ויפנה את האתר בתוך **4 חודשים** ממועד מתן צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת הביצוע").

המועצה תהא רשאית והיא בלבד, להאריך את תקופת הביצוע ולמשך הזמן שתראה לנכון, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, בין אם הגדילה את היקף העבודות ובין אם לאו. הארכה כאמור, ככל שתינתן, תהא **בכתב בלבד**.

התקציב העומד לרשות המועצה לצורך פינוי ריכוזי הפסולת הינו מוגבל, והמועצה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים לפי שיקול דעתה ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה.

הודיעה המועצה על הגדלת היקף ההתקשרות נוכח עדכון בתקציב העומד לרשותה כאמור, תוארך תקופת ההתקשרות בהתאם להודעת משרד הפנים או המשרד להגנת הסביבה על הגדלת התקציב והוראות ההסכם, כאמור הודעת הארכה בכתב.

לשם ביצוע העבודות, המועצה תנחה את הקבלן ותמסור לו נתונים ומידע ואת כל החומר הדרוש המצוי ברשותה והקשור עם ביצוע השירותים והעבודות.

המועצה תהיה רשאית להורות מעת לעת לקבלן, ולבקש, כי יבוצעו שינויים בעבודות ו/או בתפוקות הנדרשות. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים, תיקבע על ידי הרשות בהתייעצות עם נותן השירותים. אין ולא תהא בשום הוראה ו/או הנחיה של המועצה או מי מטעמה בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין המועצה לקבלן ו/או מי מטעמו.

מבלי לפגוע באמור וביתר הוראות ההסכם, מתחייב הקבלן לספק השירותים בהתאם להוראות נוהל העבודה המצורפות במפרט זה.

נספח א' 1 - אתר ריכוז הפסולת בשכונה 9

יימסר בעת כנס קבלנים

נספח א' 2 - מפרט מיוחד

1 נוהל העבודה – הוראות כלליות

נוהל עבודה בין מועצה מקומית ערערה בנגב לבין המציע הזוכה לפינוי ועיבוד הפסולת:

1. נציג המועצה יודיע לזוכה כי נדרשת עבודת פינוי ועיבוד פסולת ויתאם עמו מועד לסיור בשטח המיועד אליו תפונה הפסולת ובו תעובד (להלן "שטח הפינוי ועיבוד").
2. המציע הזוכה מתחייב להיענות לדרישת נציג המועצה לסיור בשטח הפינוי ועיבוד, תוך יומיים לכל היותר ממועד פנייתו.
3. נציג המועצה יגדיר לזוכה בסיור משותף את שטח הפינוי והעיבוד.
4. המציע הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע עבודת הפינוי ו/או מחזור פסולת תוך יומיים לכל היותר ממועד הודעת המועצה על החלטתה לפנות את הפסולת ולאחר קבלת אישור המועצה.
5. תחילת הפינוי/מחזור בפועל תתבצע רק בנוכחות נציג המועצה, לפי שיקול דעת נציג המועצה, ולאחר קבלת אישור בכתב למקום הפינוי.
6. הערכת כמות החומרים לאחר מחזור.

סוג החומר	% מיחזור נדרש
פסולת גושית	20%
פסולת הריסות ובניה	22%
עץ-גזם	4%
ברזל	4%
עפר ועודפי חציבה (גריסה)	50%

7. במקרים חריגים רשאית המועצה לאשר חריגה מהני"ל בכתב בלבד.
8. המציע הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה ביעילות, באופן רציף וללא עיכובים.
9. המציע הזוכה מתחייב לבצע את עבודות הפינוי ו/או מחזור הפסולת, תוך הקפדה על הוראות כל דין, לרבות הוראות כל חקוק, תקנות ורישיון, שעניינם מניעת זיהום ומפגעים לסביבה.
10. המציע הזוכה יודיע לנציג המועצה יום לפני המועד המשוער לגמר עבודות פינוי ועיבוד הפסולת ולא יעזוב את שטח הפינוי ועיבוד ללא אישור בכתב מנציג המועצה, המאשר ביצוע עבודות פינוי ועיבוד הפסולת לשביעות רצונו.
11. המציע הזוכה מתחייב לפנות חומר פסול (חומר שאינו בר מחזור) לאתר לסילוק/טיפול בפסולת המאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה. טרם פינוי הפסולת יודיע המציע הזוכה לנציג המועצה לאיזה אתר תסולק הפסולת ויקבל אישור הנציג לכך.
12. עם סיום עבודות הפינוי ו/או מחזור הפסולת, יעביר המציע הזוכה לידי נציג המועצה את כל אישורי קליטת הפסולת באתר ו/או מפעל מחזור.
13. חסימת שטח הפינוי ושילוט:

א. לאחר סיום העבודות יבצע המציע הזוכה חסימת שטח הפינני ועיבוד למניעת השלכה פירטית של פסולת בעתיד. החסימה תבצע ע"פ הגדרת נציג המועצה ע"י אבנים מסלעות או סוללות עפר המפונה באמצעות.

ב. לאחר סיום העבודות יבצע הזוכה עבודות שילוט לפי מפרט

14. אישור בדבר סיום עבודות יינתן לאחר אישור בכתב של המועצה כי כל הפסולת שפינויה נדרש פונתה מהמקום, לשביעות רצון המועצה, זאת בכפוף לשיקול דעת נציג המועצה ובהתאם להוראות כל דין.

2 מוקדמות

2.1 הגדרת בעלי תפקידים בפרויקט

להלן הגדרת בעלי תפקידים בפרויקט כמצוין במפרט זה:

ה"מזמין" ו/או ה"רשות"

המועצה המקומית ערערה בנגב

ה"קבלן"

הקבלן על פי הגדרתו בחוזה.

ה"מתכנן"

מתכנן עמו התקשרה הרשות להכנת מסמכי המכרז ולביצוע פיקוח עליון.

ה"מפקח" מטעם המזמין

מי שימונה למפקח מטעם המזמין על פי החוזה.

2.2 דרישות לבעלי תפקידים מטעם הקבלן:

הקבלן יעסיק באופן קבוע מטעמו לכל אורך עבודות ההקמה לפחות את בעלי התפקידים הבאים:

- **מנהל הפרויקט מטעם הקבלן** – זהו הגורם אשר ירכז פעולות מכרז זה מטעם הקבלן מול גורמי המועצה ומול גורמי יחידת הבקרה של משרד הפנים והמשרד להגנת הסביבה.
- **מנהל העבודה** – מנהל העבודות בשטח המועצה מטעם הקבלן שהנו מנהל עבודה המוסמך לעבודות נושא מכרז זה. בעל הסמכה מוכרת בארץ וניסיון מספיק לדעת המפקח של לפחות 2 שנים בעבודות נושא מכרז זה. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל ענין בנוסף למהנדס וכאחראי על כל הפעילויות המבוצעות באתר.
- **המפקח מטעם הקבלן** – מפקח מטעם הקבלן אשר תפקידו לפקח על ביצוע העבודות בהתאם לדרישות ומפרטים במכרז זה. המפקח יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל ענין בקרת איכות וכמויות העבודה.
- **ממונה הבטיחות מטעם הקבלן** – ממונה הבטיחות מטעם הקבלן אשר לו אישור מטעם משרד העבודה בתחום. כל זאת כנדרש על פי כל דין.

הקבלן יגיש לאישור המזמין את פרטי בעלי התפקידים הנ"ל לרבות פרטים אישיים, קורות חיים מקצועיים, השכלה וכל פרט אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך אישור הסמכתם.

2.3 הסמכת קבלני משנה ועובדים באתר :

ביצוע עבודות במכרז/חוזה זה ע"י קבלני משנה הינם כאמור רק באישור והסמכת המועצה לכך מראש ובכתב. על קבלני המשנה לענות על כל דרישות סף על פי החוזה. לפני תחילת העבודות ולשם אישורו של קבלן המשנה, יימסרו למזמין פרטי כל קבלני הביצוע הנדונים להסמכתם ע"י אישור מקדים של המזמין בכתב. המסמכים אשר יימסרו לגבי כל קבלן יכללו לפחות את המידע המוכיח את העמידה בתנאי ההסמכה וכל מידע אחר אשר יידרש ע"י המזמין.

כל הקבלנים יהיו רשומים ברשם הקבלנים בסיווג מקצועי וכספי מתאים לעבודתם ולא תהיה כל מניעה לפי כל דין ותקן ישראל מהעסקתם בפרויקט.

אין בהסמכת קבלני המשנה משום הטלת אחריות כלשהי על המזמין וכל האחריות למעשיהם ומחדליהם של קבלנים אלו תהיה של הקבלן בלבד.

2.4 פיקוח ובקרה על העבודות

פרוט סמכויות המפקח המופיע להלן מוסיף אך לא גורע מן האמור במסמכי החוזה האחרים, ובפרט מהמחויבות של הקבלן להעמיד פיקוח לעבודות מטעמו.

2.5 הגדרת תפקיד המפקח מטעם המזמין

המפקח הוא נציגו של המזמין בשטח ובסמכותו לפרש כל דבר ואי התאמה בתכניות ובמפרטים למיטב הבנתו ושיקולו והוא המכריע בכל טענה בשטח בנושאים אלו. המפקח בלבד מאשר לקבלן את החומרים, הציוד, העסקת קבלני משנה וכל פעולה אחרת הנדרשת לאישור לפי המפורט בחוזה ובנספחיו. המפקח הינו בודק ומאשר חשבונות הקבלן וזכותו לדרוש כל הבהרה והוכחה מטעם הקבלן לצורך זה.

במהלך ההקמה ינהל הקבלן את כל התקשורת למזמין ולשלוחיו באמצעות המפקח בלבד.

2.6 מילוי הוראות ואחריות הקבלן

המפקח רשאי להורות לקבלן כיצד לבצע עבודה כלשהי באופן נאות ומקצועי בהתאם לתכניות ולמפרטים אם לדעתו הקבלן חורג מכללי העבודה שנקבעו לו בחוזה או בתקן או מפרט מחייב. מילוי הוראות המפקח אינן פוטרות את הקבלן מאחריותו לביצוע והוא יישא בכל הוצאה או פעולה שתידרש עקב ביצוע לא נאות של העבודה.

2.7 יומן עבודה

הקבלן ינהל יומן עבודה יומי בשטח. ביומן ירשמו הפעילויות וההתקדמות היומית וכן כל הערות המפקח לרבות אישור עבודות חריגות אשר לדעת הקבלן לא נכללות בתכולת מכרז/חוזה זה. בסיום כל יום יחתמו מנהל העבודה של הקבלן והמפקח על הדף היומי והעתק יימסר למפקח.

2.8 תיאום תשתיות ואישורי חפירה

הקבלן יהיה אחראי בלעדי לתיאום התשתיות ואישורי החפירה באתר. במסגרת עבודתו יוודא את הנתונים הקיימים בשטח ויקבל את האישורים המתאימים לביצוע שינויים בתשתיות. במידה ויפגעו קוים או מבנים או גדרות או אובייקטים כלשהם קיימים מעבודות הקבלן, הוא יבצע את כל התיקונים הנדרשים על חשבונו ובאופן מידי עד 24 שעות מרגע הפגיעה. כל גמר תיקון טעון אישור המפקח לפני סיומו.

מובהר בזה כי על הקבלן לבצע תיאום תשתיות סופי ומלא עם כל גורמי התשתית הקיימת באתר לרבות גורמי המזמין. כמו כן, חלה על הקבלן החובה כחוק להמציא אישורי חפירה ואישורי תוואי לתשתיות מכל הרשויות כנדרש על פי כל דין.

2.9 אתר העבודה

אתרי מחזור ומיון

הקבלן יקים בשטחים שיוגדרו ע"י המועצה אתר לצרכי מיון, גריסה, ניפוי, ומחזור פסולת פינוי. האתר יוקם על חשבון הקבלן ובסיום העבודה יסולק מהשטח על חשבונו. האתר יכלול, נפה, מגרסה וציוד נוסף הכרחי לצרכי לגריסה ומיון הפסולת. בנוסף יותקנו מבנים זמניים לצרכי שירות הקבלן ועובדיו. הקבלן יוכל לנייד את אתר הגריסה ולהעבירו למיקום סמוך לשטח המפונה באישור המפקח. בזמן העבודה באתר ימנע הקבלן מיצירת מטרדי רעש ואבק. בכל מקרה אתר המחזור והפינוי יוקם רק לאחר אישור תכנית התארגנות באתר שתוכן ע"י הקבלן:

- פירוט ציוד העבודות.
- שטחי העבודה והתפעול של הקבלן ושטחי האחסנה בשלבים השונים על גבי מפות תנוחה של האתר.
- מבנים זמניים לשירות הקבלן ועובדיו.
- כל הדרוש לביצוע וארגון מושלם של העבודה בשטח.

2.10 גידור ושמירה באתר

על הקבלן לדאוג לגידור זמני של האתר הגידור הזמני יענה לכל דרישת רשות מוסמכת ותקנות קיימות לגבי גידור אתרי העבודה.

על הקבלן לדאוג להצבת שומר קבוע אשר ישהה באופן קבוע באתר מחוץ לשעות העבודה המקובלות באתר. שומר האתר לא יועסק בעבודה אחרת כלשהי באתר ו/או מחוצה לו. לאחר גמר העבודות ועל פי אישור המפקח הגידור יוסר.

הקבלן יציב משקל על חשבונו אשר יופעל על ידי עובד המועצה או מי שהמנהל מינה לתפקיד זה, ורק אישורי שקילה חתומים על ידו ועל ידי המנהל יכובדו לצורך התחשבנות.

2.11 שילוט

הקבלן יתקין לתקופת הבצוע שלט זמני במידות של 3.00 X 4.00 מ' הנושא את: שם הפרוייקט, את שמם וכתובותיהם של המזמין, המתכנן, המפקח, והקבלן. השלט יותקן על מעמד פלדה מבוטן כ- 1.00 מ' מעל פני הקרקע.

מיקום השלטים ותוכנם ייקבעו ע"י המפקח. כל ההוצאות להספקת השלטים והתקנתם יחול על הקבלן ולא ישולם עבורם בנפרד. לאחר הקמת הגדר, יקבעו שלטים בכל צד שלו, בגודל 80X60 עם הכתוב "סכנה – עבודות פינוי מיון וגריסה" השלטים ייתלו במרחקים שלא יעלו על 40 מ' אחד מהשני.

2.12 אחסון שמנים ודלקים

אחסון שמנים, דלקים וחומרים מסוכנים באתר יתבצע על פי ההנחיות הסביבתיות בתוקף לרבות משרד לאיכות הסביבה, פיקוד העורף, מסמך הביצוע הסביבתי וכל תקנה תקפה או שתהיה תקפה בעת העבודות. אחסנת חומרים כנ"ל תתבצע במאצרות תקניות בנפח 110% מנפח הנוזל האצור עם שילוט ברור ותקני לסוג החומר המאוחסן.

בגמר פינוי חומרים אלו מהאתר יערכו דגימות קרקע בכל נקודות אחסון על פי מיקום שיבחר המפקח לבדיקת זיהום קרקע מדלקים או חומרים אחרים. במידה ותימצא קרקע מזוהמת היא תטופל ותסולק על ידי הקבלן על פי הנחיות המשרד לאיכות הסביבה התקפות לרבות בדיקות חוזרות עד קבלת קרקע נקיה מזיהום.

2.13 ניקוי שטח לאחר סיום העבודה

בתום העבודה על הקבלן להשאיר את השטח נקי מכל עודפי חומרים, הן אלו שהובאו על ידו לצורכי העבודה והן שנגלו בשטח. כל פסולת מכל סוג שהוא, כתוצאה מביצוע עבודות הקבלן בשטח, תסולק על ידי הקבלן על חשבונו, למקום שיורה לו המפקח באתר. בגמר העבודות, על הקבלן להשאיר את השטח חלק ונקי, בהתאם לרומים, למפלסים ולצורה המפורטים בתכניות ובהתאם להנחיות המפקח.

2.14 תנועה בזמן העבודה

דרכי גישה אשר יאושרו ע"י המזמין יוכשרו ע"י הקבלן מכביש האספלט הקיים עד לתחום עבודתו וכל דרך הנדרשת לצרכי עבודה. הקבלן מחויב לנוע בדרכים אלו ועל רצועת העבודה בלבד. במידה וידרש אזור נוסף לאחסנת כלים באחריות הקבלן לתאם זאת עם המזמין ומחזיקי הקרקע במקום.

במידה ויגרמו נזקים לרכוש בעלי הקרקע או כל גוף שלישי אחר עקב תנועת כלים של הקבלן או חסימת דרכים כנ"ל הוא יישא בכל הוצאות או נזק לרבות קנסות, פיצויים וכד'. בפרט אחראי הקבלן לנוע על כבישים רק בכלי רכב המיועדים לכך ובמידה ויגרמו נזק לכביש עקב תנועת כליו יבצע באופן מידי פעולות תיקון לשביעות רצון המפקח.

מובהר בזה כי זכות התנועה בדרכים באתר העבודה איננה בלעדית לקבלן ותהיה מותרת לגורמים בהרשאת המזמין לפי צרכיה ושיקולה הבלעדי.

2.15 הגנה על העבודה

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על עבודה בתהליך ועבודות שסיים עד מועד הקבלה ע"י המזמין לרבות:

1. בדיקת השטח והקרקע ע"י הקבלן לפני ביצוע העבודה. באחריות הקבלן לבדוק אם קיימות בעיות חפירה או עבודה מיוחדות באתר.

2. בניית שיפועי קרקע למניעת התמוטטות - הן בתעלות הנחפרות והן בערמות עפר שיועמדו בשטח במשך העבודה.
3. מי תהום ומי נגר עילי - על הקבלן לבצע עבודות החפירה באופן שכל קטע חפור מנוקז לכיוון יציאת מים בצידו התחתון באופן שלא יוצף בעת גשם. בנושא מי תהום רואים בקבלן כמי שבדק את הקרקע ומפלס מי התהום בה טרם ביצוע העבודות ומחובתו להכין אפשרות לניקוז בכל קטע של העבודה.
4. ניקוז כל קטעי החפירה בהם 'עומדים מים'.
5. הכנת השטח - פינוי מכשולים וצמחיה מהתוואי.
6. הטיית ניקוז באופן מוסדר או בניית מעביר מים תקני.

הקבלן יישא בכל ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע הפעילויות המתוארות כנ"ל וכן לכל פעולה שתידרש על ידו להגן על העבודה מפגעי מזג אוויר, רוח, מים, פגיעת רכב חקלאי, בעלי חיים וכו'.

2.16 מים וחשמל

באחריות הקבלן להסדיר אספקת מים וחשמל לאתר על חשבונו וללא כל תלות במזמין ולפי הנחיית הרשויות השונות. הקבלן יבצע כל הסידורים הנדרשים לקבל אספקות אלו לאתר ללא תשלום נוסף מצד המזמין לפי הוראות המפרט הכללי.

המזמין לא יהיה אחראי להפסקות באספקות מים וחשמל ועל הקבלן להתארגן למקורות מים וחשמל חליפיים באתר על חשבונו ובאחריותו.

עם גמר העבודה יפרק הקבלן את החיבורים הזמניים שביצע לצורך עבודתו ויחזיר את המצב לקדמותו.

2.17 שמירה על מבנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות המבנים והמתקנים הקיימים בשטח, הכבישים והמערכות הקיימות בצמוד לאתר ולאורך דרכי הגישה. כמו כן, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטחת שלמותם של צינורות וכבלים תת קרקעיים.

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת פגיעה בתשתיות ועמודי חשמל, עמודי תאורה וטלפון, כבלים, גדרות כבישים.

על הקבלן לתקן כל נזק אשר יגרם למבנים, קירות תומכים, קווי תשתיות, מתקנים וכו', אשר נפגעו כתוצאה מעבודת הקבלן בשטח, הכל ע"ח הקבלן כאשר אופן התיקון יאושר מראש ע"י המפקח. אין באמור כדי לגרוע מכל אחריות של הקבלן לכל נזק.

2.18 אחסנה באתר

כל חומרי העבודה יאוחסנו באופן נאות בשטח אשר יוגדר ע"י המפקח בתיאום עם הקבלן. הקבלן יציג בפני המפקח את אופן אחסנת החומרים ויקבל ממנו אישור בכתב. אופן האחסנה יעמוד בדרישות יצרן הצנרת והציוד על פי מסמכי הנחיות המפורסמים על ידו.

כללי

פרק זה מגדיר את מסגרת ההנחיות לקבלן המבצע את העבודות. על הקבלן להעביר לעובדיו ולקבלני המשנה שלו הנחיות בטיחות מלאות, כנדרש בתקנות בנושא עבודות בניה, המוסד לבטיחות ולגיהות, 1995.

נהלי בטיחות ואחראי בטיחות

1. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל עובדיו, כולל קבלני משנה הפועלים מטעמו, יודעים את נהלי הבטיחות לבניה (תקנות בנושא עבודות בניה, המוסד לבטיחות ולגיהות, 1995).
2. הקבלן ימנה מנהל עבודה לאתר, שייצג את הקבלן כלפי המזמין וכלפי הרשויות לכל נושאי הבטיחות והגהות.
3. מנהל העבודה יהיה אדם שעבר הכשרה לתפקיד לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) 1955 .
4. מנהל העבודה אחראי לכך שנהלי הבטיחות לפרטיהם מקויימים על ידי כל עובדי הקבלן. המזמין רשאי לפסול את המינוי ולדרוש את החלפת מנהל העבודה, אם לא התקיימו הוראות ונהלי הבטיחות באופן קבוע.
5. במקרה של עצירת עבודה בשל אי קיום נהלי בטיחות, לא יהיה זכאי הקבלן לתשלום או פיצוי בגין זמן ההשבתה.
6. מנהל העבודה יהיה אחראי, במקרה של תאונת עבודה, לדיווח מיידי למזמין, למשרד העבודה, ולמשטרה במקרה של פגיעות בנפש.
7. על הקבלן להכיר את תנאי השטח באתר, את דרכי הגישה, ואת האילוצים המיוחדים למקום ולהיערך בהתאם מבחינת הנחיות לעובדים וציוד הבטיחות הנדרש.

ציוד בטיחות

1. הקבלן ידאג לכך שכל עובדיו וכל קבלני המשנה העובדים תחתיו יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים כגון קסדות, נעלי בטיחות, משקפי מגן, בגדים בעלי שרוול ארוך וכיו"ב. כן ידאג הקבלן לכך שכל העובדים באתר יעשו שימוש מלא בציוד זה כנדרש.
2. עובדים העובדים בגובה יצוידו בחגורות לנשיאת כלים ואמצעים אחרים הנדרשים על מנת למנוע נפילת חפצים למטה.
3. הקבלן ידאג שהאתר יהיה מצויד בערכת עזרה ראשונה וציוד נוסף (מים, אלנוקה וכיו"ב) במידה המבטיחה אפשרות טיפול נאות פגיעות ופציעות עד להגעת צוות עזרה ראשונה חיצוני. ציוד זה יהיה באחריות ממונה הנמצא באתר בכל שעות הפעילות בה. במידה שבאתר עובדים למעלה מ- 50 עובדים, ידאג הקבלן לכך שבאתר יהיה עובד בעל הכשרה בסיסית בעזרה ראשונה.
4. עובדים המבצעים עבודות בגובה העולה על 2 מטר מהקרקע במקומות בהם אין אפשרות להקים פיגום או סולם, יצוידו ברתמות בטיחות ומערכות מניעה ובלימת נפילה.
5. הקבלן ידאג לכך שבאתר ימצא ציוד כיבוי אש במיקום ובמידה מספקת להשתלטות על דליקות בכל רחבי אתר הבניה.

1. הקבלן יוודא שכל אתר ההקמה יהיה מגודר ומשולט כנדרש, ובכלל זה:
2. משטחי עבודה, מעקות ומדרכות מעבר יבנו בהתאם לנהלי הבטיחות בעבודות בניה.
3. לא יעשה שימוש בחומרים מאולתרים לצורך הקמת גידור, מעקות ומדרכות.
4. מעקות ומדרכים יהיו נקיים מעצמים מסוכנים כגון מסמרים בולטים, חוטי קשירה או כל עצם בולט אחר העלול להכשיל את העובדים.
5. המזמין או נציג מטעמו רשאי לדרוש תוספות סבירות למעקות וגידור בטיחות במידה והדבר נדרש לפי דעתו.
6. כל פתח ברצפה, משטח עבודה או מעבר יגודר במעקה כנדרש, או יכוסה מכסה המתאים למניעת נפילת אדם.
7. בכל מקום בו אי אפשר לבצע עבודה מהקרקע או ממשטח עבודה, יוקמו פיגומים בטיחותיים על פי הנחיות נהלי הבטיחות וקבלת אישור בודק מוסמך. לא יבוצעו עבודות גובה ללא פיגום (קרקעי או תלוי).
8. שימוש בפיגום ממוכן יעשה רק במידה וקיים אישור היצרן לכך שהפיגום הממוכן נועד לשימוש במיועד, ושהפיגום עבר בדיקה ע"י בודק מוסמך לפני תחילת העבודות ובאופן תקופתי כנדרש בחוק.
9. בכל מקרה של עבודה בגובה ינקטו אמצעים למניעת נפילת חפצים וכלי עבודה.
10. לא יעשה שימוש בסולמות מאולתרים אלא בסולמות תקינים בלבד. השימוש בסולמות על פי נהלי הבטיחות בבניה בלבד.
11. כל אזור מסוכן באתר הבניה וכן כל היקף אתר הבניה ישולט בצורה בולטת וברורה המתריעה על הסכנה במקום. במקרה של סכנה מיוחדת (טביעה, גזים, וכד') תצוין מהות הסכנה בשילוט.

בטיחות בחפירות

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לצורך הגנה על חיי העובדים ואחרים לרבות דיפון התעלות וחי במקומות הדרושים. הקבלן יציג את אמצעי הבטיחות לפני תחילת העבודה. הקבלן יעבוד ע"פ הוראות הבטיחות של משרד העבודה.

כלי עבודה וציוד

1. הקבלן יוודא שכל הציוד, כלי העבודה ידניים וכלי עבודה ממוכנים שמשמשים באתר יהיו במצב תקין ובטיחותי לפני השימוש בהם. במידה ומועסקים קבלני משנה, הקבלן יהיה אחראי לוודא שהציוד של קבלני המשנה במצב דומה.
2. מתקני וכלי הרמה וכלים מתנייעים יהיו מצוידים בבדיקות בטיחות תקפות כנדרש בחוק, וכן בכל אישורי התנועה, הרישוי והביטוח כנדרש בחוק.
3. הפעלת ציוד מכני תתבצע רק על ידי מפעילים המחזיקים רישיונות תקפים לשימוש בכלי העבודה הנדון.
4. מפעילי ציוד מכני כבד יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים, כולל קסדות, משקפי אבק, כפפות וכד'.

5. מפעילי כלי עבודה (מקדחה, דיסק, פטישון וכו') יצוידו באביזרי הבטיחות הנדרשים בנהלי הבטיחות.
6. כל כלי מכני יצויד במגנים ומכסים המונעים מגע או גישה לחלקים מסתובבים העלולים לסכן את העובד. במקרה שאין אפשרות לכסות את חלק הציוד המסוכן, הוא יצויד בהתקן אוטומטי המפסיק באופן אוטומטי את פעולת המכונה במקרה של מגע.
7. מערכות טפסנות שיוקמו באתר יהיו מתאימות לתקן ישראלי לנושא ת"י 904. הטפסנות תיבדק על ידי מנהל העבודה ערערה בנגב א שהוקמה כנדרש והינה יציבה ותקינה. מערכות טפסנות יוקמו לפי נהלי הבטיחות לבניה.
8. במקרה של קיום עבודות במקום חשוך או בשעות הלילה ידאג הקבלן להתקין תאורה נאותה לצורך קיום בטיחותי של העבודה.

עבודות עפר

1. עבודות חפירה ומילוי יבוצעו בשיפועים מספיקים על מנת למנוע סכנת התמוטטות.
2. עבודה של כלים מכניים כבדים תתבצע באופן ובמרחק מדפנות החפירה כך שתמנע סכנת התמוטטות.
3. הקבלן יוודא קיום שיפועים ודיפון כנדרש למניעת התמוטטות.
4. לפני ביצוע עבודות חפירה ייבדק קיומם של כבלים או צינורות תת קרקעיים היכולים להינזק מהחפירה.
5. חפירות פתוחות יגודרו וישולטו כנדרש.
6. בכל עבודה בתוך חפירה יצויד הבור באמצעי עליה וירידה בטיחותיים.

עבודות חשמל

1. הקבלן יתחבר לרשת החשמל אך ורק בנקודה מאושרת על ידי המזמין.
2. הקבלן ידאג לכך שכל הציוד והאביזרים החשמליים יתאימו לדרישות חוק החשמל 1954, תקנות הבטיחות בחשמל 1986, ולתקנים הישראליים שעניינם חשמל.
3. לא יבוצעו עבודות בקרבת קווי חשמל במרחקים המוגדרים בנהלים, אלא אם כן הקווים מנותקים ממתח או שנקטו אמצעי חציצה למניעת מגע ישיר עם קווי המתח.
4. לא יבוצעו עבודות עפר באזור בסיסי עמודי חשמל ללא אישור של חברת חשמל.
5. כבלי חשמל המונחים על הקרקע יכוסו או יוגנו באופן המונע נזק מרכב העובר עליהם.

הנחיות שונות

1. הקבלן ידאג לסדר וניקיון אתר הבניה וידאג לסילוק מהיר של פסולת וגרוטאות לאתר מורשה. בסיום הבניה ידאג הקבלן לפינוי מלא ומסודר של כל שאריות הבניה, הציוד, מבנים ניידים וכד'.
2. הקבלן ידאג לכך שדרכי הגישה שבאתר יהיו עבירים בכל עת ובכל עונות השנה. חסימת דרכים תבוצע באישור המזמין בלבד, ותמיד ישמר מעבר פתוח לרכב בטיחות והצלה.
3. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למנוע הצתה או שריפה, כולל מניעת הדלקת אש בצורה לא מבוקרת, אחסון חומרים דליקים בהפרדה כנדרש, וכד'.
4. הקבלן ידאג למחסה מפני מזג אויר (גשם, הצללה) במידה והעבודה מתבצעת מחוץ למבנה.

העבודות באתר הפינוי יסתיימו בקבלה על ידי המזמין באמצעות הנפקת אישור קבלה. אישור זה יונפק לאחר מילוי כל התחייבויות הקבלן דלעיל ובגמר מוצלח של ביצוע העבודות והשלמה מוצלחת של הבדיקות למיניהן. אספקה למזמין של כל תעודות הבדיקה והאישורים, וכן לאחר שימסרו כל הדיווחים, תכניות לפי ביצוע, באופן מושלם לשביעות רצון המפקח כפי שצוינו במסמכי המכרז השונים.

הקבלן יזמן את המפקח לאישור גמר הפינוי. המפקח יערוך טופס קבלה ראשונית עם רשימת הסתייגויות לתיקון בתוך פרק זמן שיקבע במשותף עם הקבלן, ובכל מקרה במסגרת זמן הביצוע. לאחר פרק זמן הנ"ל יערוך המפקח ביקורת קבלה נוספת ויאשר את האתר. היה ולא מולאו כל ההסתייגויות ותהיינה דרישות לביקורות נוספות, כפוף להחלטתו הבלעדית של המפקח, יבצע הקבלן עבודות ניקוי ופינוי נוספות עד להשלמה סופית ומוחלטת של העבודות לשביעות רצון המפקח והמזמין.

הערכת כמויות לעבודות טיפול וסילוק פסולת גושית בערערה בנגב.

מס'	תיאור	יח'	כמות
010	- כללי כמות פסולת לטיפול	טון	100,000 טון
020	ביצוע גידור ושילוט לפי המפרט באמצעות גדר גלילה מגולבנת בגובה 2 מ' עם עמודי ברזל זזית מגולבנים ביסודות בטון מקומיים או לחלופין מעקות מפרופיל צינור 100 מגולבן וצבוע ב 2 צבעים להגדרת המזמין בגובה 50 ס"מ מעל הקרקע עם יסודות בטון כנ"ל, כולל שילוט כל 30 מטר. השלט יהיה מלוח פח מודפס במידות 200X200 ס"מ עם טקסט ועיצוב לפי הגדרת המזמין.	0	0 מ"א 2
030	הקמת סוללות עפר לצורך חסימת כלי רכב ומניעת השלכת פסולת גושית באתרים המפונים. הסוללות יהיו בגובה 2.0 מטר וברוחב עליון 0.6 מ' מטר ושיפוע צד 1:1.3 ויבוצעו בשכבות מהודקות של 30 ס"מ מחומר ממוחזר שווה ערך למצע סוג ב עם הידוק ב 6 מעברי מכבש.	מ"א 0	0

נספח ב'

הצעת מחיר

- יש למלא את אחוז ההנחה המוצע במקום המיועד מטה. יובהר, כי אחוז ההנחה שיוצע על הסך הכללי יחול על כל הפריטים בהתאמה.
- לא ניתן להציע תוספת למחיר.
- המחירים המוצעים יכלול את כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם למפרט (נספח א' על כלל נספחיו) הצעת המחיר (מסמך זה) ויתר התחייבויות הספק ע"פ המכרז וההסכם כמפורט לעיל ולהלן, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים.
- המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעה

1. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז הנ"ל ואת ההסכם המצורף לו, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים בכלל וביצוע העבודות נשוא המכרז בפרט, לרבות כל הכרוך בהם ובביצועם, תמורת מילוי התחייבותנו במלואה ובמועדה, להלן המחירים המוצעים על ידנו: **(כולל מע"מ)**

הפעולה	כמות במ"ק	כמות בטון = 1.7-1.3 לפי נפח ממוצע	מחירי מקסימום ליחידה (קרי, לטון אחד)	עלות כוללת (מחיר מקסימום במכפלת כמות בטון)	אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע
כמות כוללת לניפוי והפרדה	59,000	100,000	12 ₪	1,200,000 ₪	
כמות לגריסה ומחזור	13,636	30,000	12 ₪	360,000 ₪	
כמות לפינוי והטמנה	15,384	20,000	100 ₪	2,000,000 ₪	
הצבת משקל				כולל	
שילוט ושמירה	3 חודשים	30,000	כולל	30,000 ₪	
			סה"כ	3,590,000	% _____ הנחה

המחירים כוללים מע"מ.

2. ידוע לי כי אחוז ההנחה שהוצע על ידנו דלעיל, יחול על כל הפריטים שבטבלת הצעת המחיר, וכי התמורה תהא בהתאם לביצוע בפועל בלבד.
3. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. _____

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

נספח ג'

נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

_____ : בנק

_____ : סניף

_____ : כתובת הסניף

_____ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 150,000 ש"ח (מאה וחמשים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר למכרז 16/2022.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש אפריל 2022 אשר פורסם ביום 15.05.2022 (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ . כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח ד'

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____ לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה
בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים
ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ. _____
הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ערערה
בנגב במכרז 16/2022 למתן שירותי ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית
המרוכזת באתר שכונה 9 בתחום שיפוטה של המועצה (להלן: "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעל/ת זיקה/ או בעל/ת שליטה
במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין
כלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכת)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות
עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי **(סמן X במשבצת המתאימה):**

המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

6. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה על דיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים **נגדו** ו/או בעל שליטה בו.

7. **ככל והינו**, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

שם המורשעים	סעיפי האישום	ניתנה לפיו החיקוק ההרשעה	תאריך ההרשעה

8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

9. **ככל והינו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הוטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

10. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ חתימת המצהיר
 _____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חתימת עו"ד
 _____ חותמת עו"ד

נספח ה'

דרישות ביטוח

על הקבלן להמציא לידי המועצה המקומית ערערה בנגב, בכתובת ערערה בנגב, מיקוד 8491100 (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש
וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
1. לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
2.1. הרעלה,
2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
2.7. הביטוח כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף.
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 4,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים
1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
2.1. עבודות בגובה ובעומק,
2.2. פיתיונות ורעלים,
2.3. העסקת נוער כחוק,
2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידים של מי מעובדי הקבלן (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: ₪ 6,000,000 לתובע, ₪ 20,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים
1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-600,000 ₪.
2. על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל.
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הקבלן ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציננה באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הקבלן, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם: המועצה המקומית ערערה בנגב		שם:		נדליין		משכיר	
ת.ח/פ.:		ת.ח/פ.:		שירותים		שוכר	
מען: ערערה בנגב 8491100		מען:		אספקת מוצרים		זכיון	
				אחר:		קבלני משנה	
				שירותי ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית המרוכזת באתר שכונה 9		מזמין שירותים	
						מזמין מוצרים	
						אחר: _____	
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש		ביט					309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			4,000,000		302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 312- כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחר		ביט					
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *							
004 אשפה ושירותי מחזור ביטול/שינוי הפוליסה*							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ו'

תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שכתובתי היא _____
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ע.מ. _____
(להלן: "המציע") במכרז 16/2022 למתן שירותי ניפוי, הפרדה, מיון, גריסה והטמנה של מצבורי פסולת גושית המרוכזת באתר שכונה 9 בתחום שיפוטה של המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המכרז" ו-"המועצה" בהתאמה) וכמורשה החתימה מטעמו.

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכוונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכוונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ויביא לביטול ההסכם, מבלי שיהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד/חבר מועצה ו/או עובד תאגיד עירוני

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

3.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

3.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן גודו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 103(ב) לגבי חברי המועצה".

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי):

- 4.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או בתאגיד השייך לה יש / אין לי: בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 4.2. יש / אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הבקשה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 4.3. יש / אין לי בן/בת זוג, שותף/ה או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 4.4. אני ו/או בן/בת זוגי עובדים / לא עובדים במועצה ו/או בתאגיד עירוני השייך למועצה ו/או בוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב) (3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א- 1950 לפיהן מליאת המועצה ברב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 130א. (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א- 1950, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 חתימה וחותמת עו"ד