



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعة النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس:-08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

מכרז 11/25

למשרת מבקר הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור

המועצה המקומית ערערה בנגב מזמינה בזאת להציע מועמדות לתפקיד מבקר הרשות המקומית ערערה בנגב והממונה על תלונות הציבור.

כפיפות: ראש מועצה.

היקף המשרה: 100% משרה.

שכר: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

לבדוק אם פעולות הרשות נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון, בקרה על תקינותה וחוקיותה של פעילות הרשות המקומית לצורך קידום המנהל התקין.

דרישות התפקיד:

- עריכת תכנית עבודה למחלקת הביקורת, לרבות נושאי ביקורת הטעונים בחינה וחקיקה.
- ביקורת הפעולות השונות המתבצעות ברשות המקומית.
- לבדוק את פעולות עובדי הרשות.
- לבקר את הנהלת חשבונות המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחים את הדעת.
- הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות המקומית ופרסומם.
- מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות הביקורת.
- אחראית על בירור תלונות הציבור המוגשות כנגד הרשות, עפ"י חוק הרשויות המקומיות (הממונה על תלונות הציבור).
- לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנהל הנהוגים ברשות מבטיחים הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

השכלה:

בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחול, שהכיר בו לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

ניסיון תעסוקתי:

ברשויות שבהן פחות מ- 50,000 תושבים: לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2000). יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

דרישות מקצועיות:

- הכרת פקודת הרשויות המקומיות וחוקים ותקנות הדרושים לביצוע עבודת הביקורת.



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعة النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس:-08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

- הכרת אוגדן תנאי השירות של עובדים ברשויות המקומיות, התקשי"ר, התכ"מ וכל נוהל ותקנה הנוגעים לעבודת הביקורת.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בע"פ ובכתב. (עדיפות לדוברי השפה הערבית).
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE והתמצאות בסביבת עבודה ממוחשבת.

דרישות נוספות:

- יחיד תושב ישראל, לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהגה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.
- לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
- לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
- לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, ובלבד והוא עונה על דרישות התפקיד.
- מועמד העומד בדרישות הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון מוסמך עליו תורה המועצה.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית ערערה בנגב למייל inbal@arangv.org.il או במסירה ידנית.

תאריך אחרון להגשת מועמדות 22/04/25 בשעה 12:00

לפרטים נוספים נא לפנות למזכירות המועצה בטלפון: 08-9972485 ו-050-6662425

בכבוד רב,
עו"ד טלב אבו עראר
ראש המועצה