



מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

**לביצוע שירותי פינוי, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת
מתחום המועצה המקומית ערערה בנגב לאתר ריכוז וטיפול
זמני בסמוך לשכונה 9**

ינואר 2022

מועצה מקומית ערערה בנגב

טל': 08-9972461

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לביצוע שירותי פינוי, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת מתחום המועצה לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9, הכל כמפורט במפרט הטכני הצורף כנספח א' להסכם (להלן: "העבודות").

1. העבודות

- 1.1. המועצה נדרשת לפינוי ריכוזי פסולת שהצטברו באזורים שונים בתחומיה המוניציפאליים, פינוי הכולל העמסה באמצעות כף ניפוי והובלת הפסולת לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9 שבמועצה.
- 1.2. הקבלן הזוכה יפנה את כל ריכוזי הפסולת שהוגדרו לפינוי ע"י המועצה וישלים את ניקוי האתרים בתוך **60 יום** ממועד קבלת צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת הביצוע"). יודגש, כי צו התחלת עבודה יינתן מיד לאחר חתימת הצדדים על ההסכם, משכך, על המציע שיזכה להיות ערוך לכך.
- 1.3. המועצה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה והנסיבות שיונחו בפניה, להאריך את תקופת הביצוע ובהתאמה את תקופת ההסכם, לתקופות שתראה לנכון. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת הביצוע ובהתאמה את תקופת ההסכם כאמור בסעיף זה לרבות ולא רק, בשל הגדלת היקף העבודות ו/או היקף התקציב העומד לרשותה.
- 1.4. כל עבודה שתתווסף מעבר להיקף המוערך במכרז, תהיה כפופה להזמנת עבודה חתומה ע"י כל מורשי החתימה במועצה. עבודה כאמור, מעבר להיקף המכרז, שתבוצע ללא הזמנת עבודה כאמור, לא תזכה בתשלום.
- 1.5. מכל מקום ועל אף האמור במכרז זה, אין המועצה מתחייבת להיקף כל שהוא, אשר יכול להיות גבוה או נמוך מההיקף המוערך המפורט במכרז זה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כמגד המועצה בעניין. במקרה של שינוי כאמור, תעודכן התמורה שתשולם לקבלן באופן יחסי ובהתאם להצעתו.
- 1.6. מובא לידיעת המציעים כי במהלך ביצוע העבודות יכול ותהיינה הפרעות מצד התושבים. במקרה של כל הפרעה, מכל סוג, על המציע הזוכה להגיש תלונה במשטרה כנגד הגורם המפריע ולדאוג להמשך רציף של העבודה.
- 1.7. מובא לידיעת המציעים, כי העבודות תתבצענה בליווי צמוד של מפקחי המועצה, מפקחי אשכול נגב מזרחי הפועלים מטעם המועצה ופיקוח כללי של המשרד להגנת הסביבה ועל כן כל כללי הבטיחות וההנחיות במכרז יאכפו באופן מלא.
- 1.8. יובהר ויודגש, כי על המציע הזוכה חלה חובה להתקין אמצעי איכון (צ'יפים) בכל המשאיות המשתתפות בעבודות (בין אם העבודות תבוצענה על ידו במישרין ובין אם באמצעות קבלן משנה מטעמו (בכפוף להוראות המכרז והסכם ביחס לקבלני משנה)) והדבר מהווה תנאי בסיסי ובלתי נפרד לביצוע העבודות ולאישורן.

2. חוברת המכרז כוללת

- 2.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).

- 2.2. תנאי מכרז.
- 2.3. הצהרת המשתתף במכרז.
- 2.4. נוסח "ערבות להבטחת הצעה ולביצוע ההסכם" (שיש לצרף להצעה)
- 2.5. מידע כללי אודות המציע.
- 2.6. התחייבות חברה קבלנית (במידת הצורך).
- 2.7. נוסח הסכם ונספחיו:
- 2.7.1. **מפרט טכני מסומן כנספח א' להסכם** ומכיל את הנספחים הבאים:
- ריכוז מצבורי פסולת – **נספח א' 1.**
 - מפרט מיוחד – **נספח א' 2.**
- 2.7.2. הצעת המחיר – מסומן **כנספח ב' להסכם.**
- 2.7.3. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה – מסומן **כנספח ג' להסכם.**
- 2.7.4. תצהיר העדר הרשעות – מסומן **כנספח ד' להסכם.**
- 2.7.5. דרישות ביטוח – מסומן **כנספח ה' להסכם.**
3. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה בכתובת www.arara-banegev.muni.il.
4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז טלפונית **אן** במשרדי המועצה שביישוב ערערה בנגב (להלן: "משרדי המועצה") בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 15:00, תמורת סך של **1,500 ₪** אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
5. סיור קבלנים **חובה** יתקיים ביום **06/02/2022 בשעה 10:00**. יציאה לשטח ממשרדי המועצה. **יובהר כי השתתפות בסיור הקבלנים ולכל אורכו הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה.**
6. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב **עד ליום 08/02/2022 ועד השעה 12:00**, בקובץ **Word בלבד**, לדוא"ל: hadas@arangev.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-9972485.
7. **מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול סיור קבלנים (ככל ויהיו), יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.**
8. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד.
9. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 01/2022" **עד ליום 15/02/2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00**, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.**
10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן או לפצל את העבודות בין מציעים שונים, לבחור ביותר מקבלן אחד, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם הסכם עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

12. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

13. כללי

13.1. המציע ינקוב את המחירים המוצעים על ידו, בהצעת המחיר המסומנת כנספח ב' להסכם, בגין ביצוע כלל העבודות הנדרשות בהתאם להוראות נספח א' ויתר התחייבויותיו מכח המכרז.

13.2. המחירים שיוצעו ע"י המציע יהיו בכפוף למחירים המקסימליים הנקובים בהצעת המחיר (נספח ב'). מציע שינקוב במחירים העולים על המחירים המקסימליים הצעתו תיפסל.

13.3. המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "מחיר התמורה") יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעדים השונים, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו, רווח קבלן ראשי, תוספת מרחק/אזור וכיוצא ב.

13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

13.5. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13.6. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יביאו לפסילת ההצעה.

14. ריכוז הליכי מכרז – לוח זמנים :

סיור קבלנים חובה - 06/02/2022 בשעה 10:00

מועד אחרון לשאלות הבהרה - 08/02/2022 עד השעה 12:00.

מועד אחרון להגשת המכרז - 15/02/2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00.

בכבוד רב,

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1 הזמנה להציע הצעות.
- 1.2 תנאי המכרז (מסמך זה).
- 1.3 הצהרת המשתתף במכרז.
- 1.4 נוסח "ערבות להבטחת הצעה ולביצוע ההסכם" (שיש לצרף להצעה).
- 1.5 מידע כללי אודות המציע.
- 1.6 התחייבות חברה קבלנית (במידת הצורך).
- 1.7 נוסח ההסכם על נספחיו (כמפורט לעיל ולהלן).
- 1.8 פרוטוקול סיור קבלנים חובה וכל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים **בכל תנאי הסף הבאים במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

2.1 **מציע שהינו יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק. (להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה. מציע שהינו תאגיד יצרף בנוסף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה).

2.2 **מציע שרכש את מסמכי המכרז**. (להוכחת תנאי זה יצרף המציע קבלה על רכישת המסמכים, על שמו).

2.3 **מציע שהשתתף בסיור קבלנים לכל אורכו**. (להוכחת תנאי זה יצרף המציע פרוטוקול סיור קבלנים חתום על ידו).

2.4. **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בגובה 100,000 ₪ (ובמילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש נובמבר 2021 שפורסם ביום 15.12.2021, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01/08/2022 לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו **המדויק** של "נוסח ערבות להבטחת הצעה ולביצוע ההסכם" המצורף למסמכי המכרז.

2.5. **מציע בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת לפי סעיף 1.1ב5**, בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 **אין בעל הסכם תקף עם חברה קבלנית בעלת אישור זה**. (להוכחת תנאי זה יצרף המציע רישיון תקף על שמו).

2.6. **מציע בעל רישיון מוביל תקף בדרגה 1.1ב5' לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט – 1978**. (להוכחת תנאי זה יצרף המציע רישיון תקף).

לעניין הרישיונות הנ"ל (רישיון עסק ורישיון מוביל) - המציע רשאי, להוכחת תנאים אלה, לצרף להצעתו חלף הרישיונות הנדרשים על שמו, הסכם חתום עם חברה קבלנית בעלת האישורים הנדרשים בצירוף התחייבות החברה הקבלנית בנוסח המצורף למסמכי המכרז לפיה היא מתחייבת לביצוע העבודות למועצה מטעם המציע במסגרת מכרז זה).

2.7. **המציע בעל העדר הרשעות ובפרט בעבירות בגין איכות הסביבה**. (להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר - נספח ד').

2.8. **המציע הינו בעלים אין בעל זכויות שימוש, של הציוד המתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז, כדלקמן:**
לפחות 2 שופלים מתאימים להעמסת פסולת או שני בגרים עם כף רשת **וכן**, לפחות 10 משאיות, בנפח הובלה של 38 טון (להלן: "הציוד").
(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף רישיונות ביחס לציוד הנ"ל או הסכם ליסינג/התקשרות תקף **ביחס לציוד**).

3. **מסמכים שצירופם נדרש**

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

3.1.1. **כל מסמכי המכרז**, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני וההצעה.

3.1.2. **קבלה על רכישת מסמכי המכרז**.

3.1.3. **פרוטוקול סיור קבלנים (חובה)**, חתום ע"י המציע.

3.1.4. **ערבות בנקאית אוטונומית**, להבטחת הצעה, כנדרש לעיל בתנאי הסף, ובנוסח המדויק

של "נוסח ערבות להבטחת ההצעה".

- 3.1.5. כלל הרישיונות הנדרשים בתנאי הסף, כשהם תקפים.
- 3.1.6. תצהיר העדר הרשעות (נספח ד').
- 3.1.7. רישיונות/הסכם ליסינג ביחס לציוד הנדרש בתנאי הסף.
- 3.1.8. תצהיר העדר קרבה לעובד ו/או לחבר מועצה (נספח ג').
- 3.1.9. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- 3.1.10. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 3.1.11. תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.12. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
- א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
- ב. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- 3.1.13. כל המסמכים הנדרשים ביחס לכח האדם הנדרש כמפורט במסמך "מידע כללי אודות המציע".
- 3.1.14. מסמך "מידע כללי אודות המציע", מלא וחתום על כלל חלקיו בצירוף כלל המסמכים הנדרשים, להוכחת תנאי הסף כנדרש לעיל.
- 3.1.15. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום.
- 3.1.16. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ב' להסכם.
- למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה.**

4. אופן הגשת הצעות

- 4.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- 4.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדין כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.3. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב' להסכם.

- 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את המחיר המוצע על ידו בהתאם לאמור בסעיף 13 לעיל (הזמנה להציע הצעות).
- 4.5. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, יביאו לפסילת ההצעה.
- 4.6. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
- 4.7. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.8. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 4.9. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 4.9.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 4.9.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 4.9.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 4.10. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
- 4.11. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.12. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.
- 4.13. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "**מכרז פומבי 01/2022**" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

4.14. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.15. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

4.16. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

5. פתיחת המעטפות

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") מחויב להמציא למועצה, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו את המסמכים הנדרשים להתקשרות ובכללם ולא רק, אישור קיום ביטוחים. הערבות שהופקדה על ידי המציע הזוכה במסגרת הצעתו תיוותר בידי המועצה גם לצורך קיום ההסכם ותוחזר למציע הזוכה בסיום ההסכם או עד שלושה חודשים לאחר סיומו.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז ולקיום ההסכם, והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

5.3. סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

5.4. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

5.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.6. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

5.7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה שיועמד לזכייה יהא המציע בעל ההצעה הכוללת הזולה ביותר (רובריקת סה"כ בהצעת המחיר).

6.2. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

6.3. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

6.4. על אף האמור, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.

7. **המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום 15/02/2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00.**
מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקומות ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחיר שהצעתי בהצעת המחיר, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה ובכלל זה לקיום חובתנו להתקנת אמצעי איכון (צ'יפים) בכל המשאיות המשתתפות בעבודות (בין אם העבודות תבוצענה על ידנו במישרין ובין אם באמצעות קבלני משנה מטעמנו (בכפוף להוראות המכרז והסכם זה ביחס לקבלני משנה)).
4. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז וכן לקיום ההסכם, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית").
5. במידה ולא אמלא את התחייבויותי המפורטות לעיל, במלואן או בחלקן ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
6. כמו כן, במקרה כאמור, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו ולקיום ההסכם (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
7. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת העבודות ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
8. הובא לידיעתנו, כי יכול ובמהלך ביצוע העבודות תתכנה הפרעות מצד התושבים. אנו מתחייבים כי הפרעות אלה לא יפגעו בעבודות ו/או ברציפותן וכי במקרה של כל הפרעה מכל סוג, אנו נגיש תלונה במשטרה כנגד הגורם המפריע ונדאג להמשך רציף של העבודה, בכל דרך שהיא.
9. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.

10. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.

11. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

11.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____.

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה ולקיום ההסכם"

(יש לצרפה להצעה)

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד
המועצה המקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **100,000** ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז פומבי מספר 01/2022.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **נובמבר 2021** אשר פורסם ביום **15.12.2021** (או סמוך לכך).
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"**הפרשי הצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-**15 ימים** מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01/08/2022** ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,
בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתומת הסניף.

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

מידע כללי אודות המציע

1. פרטים על המציע:

שם המציע:

כתובת מלאה + טלפון + פקס:

שם מלא / שמות בעלים:

מנכ"ל:

(אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו').

2. כוח אדם (מספר המועסקים ותפקידיהם) – תנאי סף לביצוע העבודות:

המציע מתחייב להעמיד מטעמו ולשם ביצוע העבודות, את כח האדם שלהלן. כח אדם זה וכנדרש ע"י המועצה, הינו תנאי סף לביצוע העבודות.

על המציע לכלול פירוט ביחס לכל אחד מכח האדם הנדרש ובהתאמה לתפקידים הנדרשים להלן:

2.1. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן – זהו הגורם אשר ירכז פעולות הצעה זה מטעם הקבלן מול גורמי עריית ערערה בנגב ומול גורמי המשרד להגנת הסביבה.

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע:

2.2. מנהל העבודה – מנהל העבודות בעירייה מטעם הקבלן שהנו מנהל עבודה המוסמך לעבודות נושא הצעה זה. בעל הסמכה מוכרת בארץ וניסיון מספיק לדעת המפקח של לפחות 2 שנים בעבודות נושא הצעה זה. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל ענין בנוסף למהנדס וכאחראי על כל הפעילויות המבוצעות באתר.

מנהל העבודה המוצע מטעם המציע:

2.3. המפקח מטעם הקבלן – מפקח מטעם הקבלן אשר תפקידו לפקח על ביצוע העבודות בהתאם לדרישות ומפרטים בהצעה זה. המפקח יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה

ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל ענין בקרת איכות וכמויות העבודה.

_____ **המפקח המוצע מטועם המציע:**

2.4. ממונה הבטיחות מטעם הקבלן – ממונה הבטיחות מטעם הקבלן אשר לו אישור מטעם משרד העבודה בתחום. כל זאת כנדרש על פי כל דין.

_____ **ממונה הבטיחות מטעם הקבלן:**

על המציע לציין ולפרט ביחס לכל בעל תפקיד את הנתונים שלהלן:

- שם בעל התפקיד
- תפקידו של בעל התפקיד בפרויקט זה (בהתאם לתפקידים הנדרשים דלעיל).
- **קורות חיים רלבנטיים כולל:** השכלה בצירוף תעודות המוכיחות השכלה זו ופירוט ניסיון קודם כולל פירוט ומספרי טלפון של אנשי הקשר בפרויקטים קודמים.

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

התחייבות חברה קבלנית (במידת הצורך)

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב

הנדון : התחייבות למתן שירותי פינוי, העמסה והובלה של מצבורי פסולת מתחום המועצה האזורית

ערערה בנגב לאתר ריכוז וטיפול זמני סמוך לשכונה 9 במסגרת מכרז פומבי מספר 01/2022

אני/ הח"מ ה"ה _____ בעל/ת ת.ז.

_____ וה"ה _____

בעל/ת ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם החברה הקבלנית המתחייבת

_____ ח.פ. / ע.מ.

_____ (להלן: "החברה הקבלנית"), המוסמכים להתחייב

בשמה, מאשרים ומתחייבים בזאת כלפי מועצה מקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה"), בקשר עם

התחייבויותיו של המציע במכרז _____ ע.מ. / ח.פ.

_____ (להלן: "המציע") לביצוע שירותי פינוי, העמסה והובלה של

מצבורי פסולת מתחום המועצה האזורית ערערה בנגב לאתר ריכוז וטיפול זמני סמוך לשכונה 9 במסגרת

מכרז פומבי מספר 01/2022 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. ברשות החברה הקבלנית רישיון עסק, תקף, על שמה, להובלת פסולת בדרגה 5.1.ב. בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968.

2. כמו כן, ברשות החברה הקבלנית רישיון מוביל תקף, על שמה, בדרגה 5.1.ב. לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט – 1978.

3. בין החברה הקבלנית למציע קיים הסכם בתוקף, מכוחו אנו מתחייבים ובכפוף לזכיותו של המציע במכרז כדלקמן:

3.1 לבצע את כל התחייבויותיו של המציע עפ"י הצעתו במכרז אשר ענייני הובלת פסולת ולשאת, ביחד ולחוד עם המציע, בכל האחריות שתוטל על המציע כלפי המועצה ו/או מי מטעמה עפ"י מסמכי ההצעה ו/או עפ"י כל דין, אשר עניינה הובלת פסולת ו/או הקשור או הנובע ממנה וזאת עד למועד האחרון בו תחול על המציע אחריות או חבות כאמור.

3.2 ידוע לנו כי הסכם הקיים בין החברה הקבלנית לבין המציע, מהווה תנאי מוקדם להגשת הצעתו של המציע במכרז ולהתקשרותו עם המועצה, אי לכך, לא נהיה רשאים לבטל את ההתקשרות עם המציע, אלא באישור המועצה, מראש ובכתב.

3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מסכימים לכך כי התחייבויותינו שלעיל תהיינה בגדר התחייבויות לטובת צד שלישי, דהיינו לטובת המועצה.

4. להוכחת הצהרותינו האמורות לעיל, מצ"ב כחלק בלתי נפרד ממכתבנו זה כי האישורים ו/או המסמכים המוזכרים בהתחייבותנו דלעיל (רישיונות, הסכמים וכיוצ"ב).

תאריך : _____

חתימת מורשי החתימה מטעם החברה הקבלנית : _____

חותמת החברה הקבלנית : _____

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ שנת 2022

- בין -

המועצה המקומית ערערה בנגב

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ת.ז.ח.פ. _____

מר _____ מרחוב _____

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בביצוע שירותי פינוי, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת מתחום המועצה לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9, הכל כמפורט במפרט הטכני הצורף כנספח א' להסכם (על כלל נספחיו) ויתר הוראות המכרז וההסכם (ולחלף: "העבודות");

והואיל: והקבלן הציע למועצה לבצע עבודה את העבודות, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, והמועצה הסכימה למסור את העבודות לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הקבלן לביצוע העבודות נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 01/2022 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");

והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

1.2.1. **מפרט טכני מסומן כנספח א' להסכם** ומכיל את הנספחים הבאים:

ריכוז מצבורי פסולת – נספח א' 1.

מפרט מיוחד – נספח א' 2.

- 1.2.2. הצעת המחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.
 - 1.2.3. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה – מסומן כנספח ג' להסכם.
 - 1.2.4. תצהיר העדר הרשעות – מסומן כנספח ד' להסכם.
 - 1.2.5. דרישות ביטוח – מסומן כנספח ה' להסכם.
- 1.3. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את העבודות לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי עבודות אלו ועל פי כל דין.
- 1.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט בהוראות ההסכם ונספחיו בכלל והוראות המפרט הטכני על כלל נספחיו בפרט.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר: "המועצה" או "המזמין" - המועצה המקומית ערערה בנגב.

"המנהל" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן: "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים להסכם.

מסמכי המכרז.

"הקבלן" - לרבות: נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים. העסקת קבלן משנה תותר אך ורק באישור המועצה לכך מראש ובכתב.

"המפקח" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.

"העבודות" ו/או "השירותים" – שירותי פינוי, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת מתחום המועצה לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9, הכל כמפורט במפרט הטכני הצורך כנספח א' להסכם (על כלל נספחיו).

"מקום ביצוע העבודות" – תחום שיפוטה של המועצה המקומית ערערה בנגב.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הקבלן

3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע העבודות ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

- 3.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקומות ביצוע העבודות, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של העבודות הדרושות לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.
- 3.3. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע העבודות במלואן ובמועדן, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצען כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4. כן מצהיר הקבלן, כי היקף העבודות הנדרשות ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצען במירב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע העבודות בהסכם זה.
- 3.8. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי לא הורשע בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 3.9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעבודות תתבצעה בליווי צמוד של מפקחי המועצה, מפקחי אשכול נגב מזרחי הפועלים מטעם המועצה ופיקוח כללי של המשרד להגנת הסביבה ועל כן כל כללי הבטיחות וההנחיות יאכפו באופן מלא.

4. התחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ביצוע העבודות ובכללם הוראות כל דין, לרבות כל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 4.2. הקבלן יפעל ויהיה אחראי לעמידה בכל דרישות הדין בנוגע לבטיחות בעבודה, מכיר את הדרישות הבטיחותיות וההנדסיות הכרוכות בביצוע העבודות ויפעל על-פיהן בלבד.
- 4.3. מבלי לפגוע באחריות המוטלת עליו בהסכם זה, הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשמירה ומניעת פגיעה בחיים ו/או רכוש בעת ביצוע העבודות, לרבות גידור, הצבת שלטי סימון, הצבת שומרים וכיו"ב, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת כלשהי ו/או המנהל, ככל שנדרש.
- 4.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדיוק ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.5. הקבלן מתחייב, כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע העבודות כנדרש, בין היתר, יעמיד את כח האדם הנדרש כמפורט במפרט הטכני למשך כל תקופת ההסכם.

- 4.6. הקבלן מתחייב, כי העבודות תבוצענה על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 4.7. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.8. הקבלן מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.9. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 4.10. הקבלן מתחייב, כי יבצע את העבודות מתוך התחשבות בצרכי התושבים ויעשה כמיטב יכולתו להימנע מהפרעה לפעילות בשטחים הציבוריים.
- 4.11. הקבלן מתחייב לבצע העבודות, בהתאם להוראות הסכם זה, בצורה שאינה יוצרת מפגעים ושומרת על איכות הסביבה.
- 4.12. הקבלן מתחייב כי העבודות תבוצענה בהתאם להנחיות המועצה, הנתונים והמידע וכל חומר אחר שיועבר אליו ממנה, הקשורים לביצוע העבודות.
- 4.13. הקבלן מודע ומסכים לכך, כי המועצה תהא רשאית לפנות אליו מעת לעת לקבלן ולבקש ביצוע שינויים בעבודות ו/או בתפוקות הנדרשות. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים, תיקבע על ידי מועצה בהתייעצות עם הקבלן.
- 4.14. הקבלן מתחייב לבצע העבודות בין היתר ולא רק, בהתאם להוראות נוהל העבודה.
- 4.15. הקבלן מתחייב להתקין אמצעי איכון (צ'יפס) בכל המשאיות המשתתפות בעבודות (בין אם העבודות תבוצענה על ידו במישרין ובין אם באמצעות קבלן משנה מטעמו (בכפוף להוראות המכרז והסכם ביחס לקבלני משנה)). הקבלן מודע לכך, שהתקנת אמצעי האיכון כנדרש מהווה תנאי בסיסי ובלתי נפרד לביצוע העבודות ולאישורן.

5. העבודות

- 5.1. העבודות נשוא המכרז הינן שירותי פינוי, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת מתחום המועצה לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9, הכל כמפורט במפרט הטכני הצורף כנספח א' להסכם (על כלל נספחיו).
- 5.2. היקף ההתקשרות המדויק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא, גם לא להיקף המוערך במכרז אשר עשוי להשתנות ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין. המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות לפי שיקול דעתה ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה, והקבלן יהיה מחוייב לבצע את העבודות בהתאם ובמידה המבוקשת ע"י המועצה.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לביצוע העבודות על ידי הקבלן, במלואן ובמועדן, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הקבלן זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת כ**נספח ב'** להסכם זה ו**בהתאם לביצוע בפועל** (להלן: "**התמורה**").

- 6.2. התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום, מיום אישור החשבונית ע"י הגורם המוסמך לכך במועצה, ובכפוף לקבלת הכספים מאת הגורם המתקצב בחשבון המועצה.
- 6.3. התמורה תשולם בהתאם לשלבי הביצוע שלהלן:
- 6.3.1. השלים הקבלן את מלוא התחייבויותיו לפי ההסכם, לגבי 50% מריכוזי הפסולת, לשביעות רצונם של נציגי המשרד להגנת הסביבה ומהנדס המועצה, יגיש הקבלן למועצה חשבון וחשבונית מס מקור בשיעור של 40% מהתמורה.
- 6.3.2. השלים הקבלן את מלוא התחייבויותיו לפי ההסכם לגבי כל ריכוזי הפסולת (100%), לשביעות רצונם של נציגי המשרד להגנת הסביבה ומהנדס המועצה, יגיש הקבלן למועצה חשבון וחשבונית מס מקור בגין יתרת התמורה הכוללת הנקובה בהצעתו להצעה.
- 6.4. לכל חשבון יצרף נותן השירותים פירוט של כל האתרים אשר לגביהם ביצע את השירותים עד למועד הגשת החשבון, לרבות תיאור הפעולות העיקריות שבוצעו לגביהם וכולל אישורים כמותיים לגבי כמות הפסולת שפונתה, שעת היציאה מהמועצה לאתר, תיעוד בצילום של האתר לפני ואחרי הפינוי, כשהם חתומים על ידי מפקח המועצה ומהנדס המועצה.
- 6.5. למען הסר ספק, בעבור עבודה זו שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן. לפיכך יובהר, כי המועצה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת כספים נציג משרד הפנים, מהמשרד להגנת הסביבה למועצה ולקבלן לא תהא כל תלונה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.
- 6.6. מוסכם, כי הקבלן לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.7. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 6.8. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 6.9. כל עבודה שתתווסף מעבר להיקף המוערך במכרז, תהיה כפופה להזמנת עבודה חתומה ע"י כל מורשי החתימה במועצה. עבודה כאמור, מעבר להיקף המכרז, שתבוצע ללא הזמנת עבודה כאמור, לא תזכה בתשלום.

7. ערבות לקיום ההסכם

- 7.1. מוסכם כי הערבות הבנקאית שצירף הקבלן במסגרת הצעתו תיוותר להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם להסכם זה.
- 7.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם ולתקופה נוספת לאחריה. היה

ובשלב כלשהו תפקע הערבות ו/או תמומש בחלקה, והקבלן לא האריכה ו/או השלים את סכומה לסכום הנדרש, לא ישולמו תשלומים כלשהם לקבלן עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

8. אספקת ציוד וחומרים

הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של העבודות. רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות.

9. בעלות במסמכים וסודיות

9.1 כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי העבודות, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הקבלן חייב להכין, לבצע, לספק, לנהל ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן- הנם רכושה של המועצה בלבד.

9.2 הקבלן מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לביצוע העבודות, בין שהוכנו על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונו.

9.3 הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

9.4 הקבלן ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע העבודות.

9.5 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

10. תקופת ההסכם

10.1 הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימת אחרון מורשיי החתימה במועצה ולמשך תקופת ביצועו, תוך תקופת ביצוע הנקובה במפרט ולהלן (להלן: "תקופת ההסכם").

תקופת הביצוע – החל מיום מתן צו התחלת עבודה ולמשך 60 ימים (להלן: "תקופת הביצוע") למועצה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת הביצוע ככל ותראה לנכון ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בין אם הגדילה את היקף העבודות ובין אם לאו, ובהתאמה, תוארך תקופת ההסכם. הארכת תקופת הביצוע תהא בכתב בלבד.

10.2 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 14 ימים מראש.

10.3 מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 9-10, 12-15 (על תתי סעיפיהם), מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10.4 מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

10.4.1 הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

10.4.2 הקבלן הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך זמן עבודה

סביר, כפי שזה ייקבע על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

10.4.3. הקבלן אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך זמן עבודה סביר, מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

10.5. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום רק בגין העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם ובאופן יחסי. הקבלן מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין עבודה שביצע בפועל, כאמור לעיל.

11. שלילת יחסי עובד מעביד

11.1. הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

11.2. הקבלן מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

12. אחריות

12.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

12.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לקבלן על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

12.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל,

לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הקבלן על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

12.4. הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת במידה והקבלן לא ביצע את התיקונים תוך זמן עבודה סביר ממועד קרותם ולחייב את הקבלן בתשלום התיקונים.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרמו ל"מועצה מקומית ערערה בנגב" (להלן: "המועצה") ו/או לעובדיהם ו/או לכל הבאים מטעמם ו/או לכל צד שלישי, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעובדי הקבלן ו/או כל הבאים מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ואשר מקורם במתן השירותים נשוא הסכם זה.

13.2. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם מתן השירותים וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.

13.3. מוסכם ומוצהר במפורש כי על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא כלפי הקבלן בשל נזק הנגרם לרכוש הקבלן (לרבות בכל הקשור לכלי רכב ו/או בגין כלי רכב), ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המועצה ו/או עובדיה במתכוון.

13.4. בכל מקרה בו תוגש תביעה למוסד שיפוטי כלשהו כנגד המועצה שעילתה כולה או חלקה, קשורה בהפרת התחייבויות הקבלן עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין, תחולנה מלוא הוצאות ההגנה על הקבלן ועליו בלבד, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תוציא בקשר לכך, לרבות קנס, פיצויים, הוצאות, שכ"ט עו"ד.

13.5. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לפני מועד תחילת השירותים נשואי הסכם זה, לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים המפורטים בנספח ה' להסכם (להלן: "דרישות ביטוח"), המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי הקבלן")., אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

13.6. על הקבלן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף.

13.7. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה או שהייה זכאי לפיצוי והחליט להימנע מעריכת ביטוחים ע"פ סעיפים 14.6 ו 14.7. לעיל, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח ביטוחי הקבלן, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

- 13.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובנספח ביטוחי הקבלן הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
- 13.9. למען הסר ספק מובהר בזאת, היה והקבלן ישתמש בקבלני משנה לצורך מתן השירותים, אזי בכל מקרה הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, ו/או הבאים מטעמה, בגין השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שירותים אשר יבוצעו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למי מהם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
- 13.10. הקבלן מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח במלואן ובמועדן ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה עליו חבות חוקית..
- 13.11. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון, ובביטוח אחריות נוסף או משלים שיערוך הקבלן, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המועצה בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפי העניין.
- 13.12. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם מסר למועצה הודעה בכתב בדואר רשום 30 יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הקבלן יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול שכאלה לגבי המועצה, אם לא נמסרה הודעה כאמור ובטרם חלוף 30 הימים ממסירת ההודעה.
- 13.13. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטח הקבלן מוותר על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981.
- 13.14. ללא צורך בכל דרישה או פנייה מצד הקבלן, מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה לפני מועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לדרישות הביטוח המפורטות בנספח "דרישות הביטוח" המצורף להסכם זה ומסומן **כנספח ה'**, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- 13.15. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת ביטוח כאמור, לא תיגרע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 13.16. בכל מקרה של אי התאמה בין פוליסות הביטוח של הקבלן לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הפוליסות (במידת הצורך) על מנת להתאימן להוראות הסכם
- 13.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או עובדיה בגין אובדן או נזק שהקבלן זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים האמורים (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית), והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה מאחריות לכל אובדן או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק

בזדון.

13.18. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13.19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו על פי דין של הקבלן לנוקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה או על פי כל דין.

14. העברת זכויות

14.1. הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה ותמיר.

14.2. קבלן משנה

14.2.1. כאמור, הקבלן יוכל להעסיק קבלן משנה מטעמו, לביצוע העבודות נשוא המכרז ובלבד שקיבל לכך את אישור המועצה **מראש ובכתב**. לשם קבלת אישור לכך, על הקבלן להציג ולהמציא למועצה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לשם אישורה של קבלן המשנה.

14.2.2. הסכמת המועצה כאמור, להעסקת קבלן משנה, לא תשחרר את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו ע"פ המכרז והסכם זה, והוא יישא בכל האחריות הן ביחס לביצוע השירותים והן ביחס לקבלן המשנה מטעמו, על כל המשתמע מכך. ההתנהלות בקשר להסכם זה תהא מול הקבלן בלבד, שיהא אחראי על קבלן המשנה מטעמו.

15. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת ביצוע העבודות, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור. יובהר למען הסר ספק כי מתן השירותים, נשוא הסכם זה, יבוצע על ידי הקבלן בלבד ולא יתאפשר פיצול השירותים בין שני קבלנים או יותר.

16. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.

17. זכות קיזוז ועיכבון

17.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לקבלן.

17.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הקבלן.

- 18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הקבלן לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הקבלן לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 18.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הקבלן, אם היו.
- 18.4. הסמכות המקומית, הייחודית, בקשר להסכם זה ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי הנשפט המוסמכים ולשכות ההוצאה לפועל בעיר באר שבע בלבד.
- 18.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 01/2022

נספחים

נספח א' – מפרט טכני על כלל נספחיו :

- ריכוז מצבורי פסולת – **נספח א' 1.**

- מפרט מיוחד – **נספח א' 2.**

נספח ב' – הצעת מחיר

נספח ג' – תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לעבד מועצה

נספח ד' – תצהיר בדבר העדר הרשעות

נספח ה' – נספח ביטוחים

נספח א'

מפרט טכני

כללי

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה") מעוניינת בביצוע שירותי פינוי, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת מתחום המועצה לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9, הכל כמפורט במפרט הטכני זה על כלל נספחיו ויתר הוראות ההסכם (להלן: "העבודות").

העבודות

1. המועצה נדרשת לפינוי ריכוזי פסולת שהצטברו באזורים שונים בתחומיה המוניציפאליים, פינוי הכולל העמסה באמצעות כף ניפוי והובלת הפסולת לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9 שבמועצה.
2. הקבלן הזוכה יפנה את כל ריכוזי הפסולת שהוגדרו לפינוי ע"י המועצה וישלים את ניקוי האתרים בתוך **60 יום** ממועד קבלת צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת הביצוע"). יודגש, כי צו התחלת עבודה יינתן מיד לאחר חתימת הצדדים על ההסכם, משכך, על המציע שיזכה להיות ערוך לכך.
3. המועצה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה והנסיבות שיונחו בפניה, להאריך את תקופת הביצוע ובהתאמה את תקופת ההסכם, לתקופות שתראה לנכון. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת הביצוע ובהתאמה את תקופת ההסכם כאמור בסעיף זה לרבות ולא רק, בשל הגדלת היקף העבודות ו/או היקף התקציב העומד לרשותה.
4. כל עבודה שתתווסף מעבר להיקף המוערך במכרז, תהיה כפופה להזמנת עבודה חתומה ע"י כל מורשי החתימה במועצה. עבודה כאמור, מעבר להיקף המכרז, שתבוצע ללא הזמנת עבודה כאמור, לא תזכה בתשלום.

5. מכל מקום ועל אף האמור במכרז זה, אין המועצה מתחייבת להיקף כל שהוא, אשר יכול להיות גבוה או נמוך מההיקף המוערך המפורט במכרז זה, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה כמגד המועצה בעניין. במקרה של שינוי כאמור, תעודכן התמורה שתשולם לקבלן באופן יחסי ובהתאם להצעתו.
6. במהלך ביצוע העבודות יכול ותהיינה הפרעות מצד התושבים. במקרה של כל הפרעה, מכל סוג, על הקבלן להגיש תלונה במשטרה כנגד הגורם המפריע ולדאוג להמשך רציף של העבודה.
7. העבודות תתבצעה בליווי צמוד של מפקחי המועצה, מפקחי אשכול נגב מזרחי הפועלים מטעם המועצה ופיקוח כללי של המשרד להגנת הסביבה ועל כן כלללי הבטיחות וההנחיות במכרז יאכפו באופן מלא.
8. על הקבלן חלה חובה להתקין אמצעי איכון (ציפיים) בכל המשאיות המשתתפות בעבודות (בין אם העבודות תבוצענה על ידו במישרין ובין אם באמצעות קבלן משנה מטעמו) (בכפוף להוראות המכרז והסכם ביחס לקבלני משנה)) והדבר מהווה תנאי בסיסי ובלתי נפרד לביצוע העבודות ולאישורן.

נספח א' 1 - ריכוז מצבורי הפסולת

יימסר בעת כנס קבלנים

נספח א' 2 - מפרט מיוחד

1 נוהל העבודה – הוראות כלליות

נוהל עבודה בין מועצה מקומית ערערה בנגב לבין המציע הזוכה לפינוי ועיבוד הפסולת:

1. נציג המועצה יודיע לזוכה כי נדרשת עבודת העמסה ופינוי פסולת ויתאם עמו מועד לסיור בשטח המיועד אליו תפונה הפסולת ובו תעובד (להלן "שטח הפינוי ועיבוד"). ראה מפה מצורפת – מרחק האתר ממרכז היישוב – 2 ק"מ.
2. המציע הזוכה מתחייב להיענות לדרישת נציג המועצה לסיור בשטח הפינוי ועיבוד, תוך יומיים לכל היותר ממועד פנייתו.
3. נציג המועצה יגדיר לזוכה בסיור משותף את שטח הפינוי והעיבוד.
4. המציע הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע עבודת ההעמסה והפינוי תוך יומיים לכל היותר ממועד הודעת המועצה על החלטתה לפנות את הפסולת.
5. תחילת הפינוי/מחזור בפועל תתבצע רק בנוכחות נציג המועצה, לפי שיקול דעת נציג המועצה, ולאחר קבלת אישור בכתב למקום הפינוי.
6. הקבלן הזכין לא יתחיל בביצוע העבודה ללא צו התחלת עבודה חתום על ידי מהנדס המועצה.
7. החומרים לפינוי

סוג החומר	% אחוז
עפר	50
פסולת הריסות ובניה	20
עץ-גזם	5
ברזל	8
בטון וחומרי גריסה	10
פסולת ביתית אורגנית	7

8. המציע הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה ביעילות, באופן רציף וללא עיכובים.
 9. המציע הזוכה מתחייב לבצע את עבודות הפינוי ו/או מחזור הפסולת, תוך הקפדה על הוראות כל דין, לרבות הוראות כל חקוק, תקנות ורישיון, שעניינם מניעת זיהום ומפגעים לסביבה.
 10. המציע הזוכה יודיע לנציג המועצה יום לפני המועד המשוער לגמר עבודות פינוי ועיבוד הפסולת ולא יעזוב את שטח הפינוי ועיבוד ללא אישור בכתב מנציג המועצה, המאשר ביצוע עבודות פינוי הפסולת לשביעות רצונו.
 11. חסימת שטח הפינוי ושילוט:
- א. לאחר סיום העבודות יבצע המציע הזוכה חסימת שטח הפינוי ועיבוד למניעת השלכה פירטית של פסולת בעתיד. החסימה תתבצע ע"פ הגדרת נציג המועצה ע"י אבנים מסלעות או סוללות עפר המפונה באמצעות.
 - ב. לאחר סיום העבודות יבצע הזוכה עבודות שילוט לפי מפרט

12. אישור בדבר סיום עבודות יינתן לאחר אישור בכתב של המועצה כי כל הפסולת שפינויה נדרש פונתה מהמקום, לשביעות רצון המועצה, זאת בכפוף לשיקול דעת מפקח ומהנדס המועצה ובהתאם להוראות כל דין.

2 מוקדמות

2.1 הגדרת בעלי תפקידים בפרויקט

להלן הגדרת בעלי תפקידים בפרויקט כמצוין במפרט זה:

ה"מזמין" ו"או"ר"רשות"

מועצה מקומית ערערה בנגב באמצעות מהנדס המועצה.

ה"קבלן"

הקבלן על פי הגדרתו בחוזה.

המפקח מטעם המזמין

מי שימונה למפקח מטעם המזמין על פי החוזה.

דרישות לבעלי תפקידים מטעם הקבלן

הקבלן יעסיק באופן קבוע מטעמו לכל אורך ביצוע העבודות, לפחות, את בעלי התפקידים הבאים:

- **מנהל הפרויקט מטעם הקבלן** – זהו הגורם אשר ירכז פעולות הצעה זה מטעם הקבלן מול גורמי המועצה המקומית ערערה בנגב
- **מנהל העבודה** – מנהל העבודות בעירייה מטעם הקבלן שהנו מנהל עבודה המוסמך לעבודות נושא הצעה זה. בעל הסמכה מוכרת בארץ וניסיון מספיק לדעת המפקח של לפחות 2 שנים בעבודות נושא הצעה זה. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל ענין בנוסף למהנדס וכאחראי על כל הפעילויות המבוצעות באתר.
- **המפקח מטעם הקבלן** – מפקח מטעם הקבלן אשר תפקידו לפקח על ביצוע העבודות בהתאם לדרישות ומפרטים בהצעה זה. המפקח יהיה נוכח באתר במשך כל ימי העבודה ושעות העבודה וישמש כנציג הקבלן כלפי המפקח מטעם המועצה בכל ענין בקרת איכות וכמויות העבודה.
- **ממונה הבטיחות מטעם הקבלן** – ממונה הבטיחות מטעם הקבלן אשר לו אישור מטעם משרד העבודה בתחום. כל זאת כנדרש על פי כל דין.

הקבלן יגיש לאישור המזמין את פרטי בעלי התפקידים הנ"ל לרבות פרטים אישיים, קורות חיים מקצועיים, השכלה וכל פרט אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך אישור הסמכתם.

2.2 הסמכת קבלני משנה ועובדים באתר

תכולת העבודות בהצעה לחוזה זה תבוצע ע"י קבלני משנה אשר עונים לדרישות סף על פי החוזה. לפני תחילת העבודות יימסרו למזמין פרטי כל קבלני הביצוע הנדונים להסמכתם ע"י אישור מקדים של המזמין בכתב. המסמכים אשר יימסרו לגבי כל קבלן יכילו לפחות את המידע המוכיח את העמידה בתנאי ההסמכה וכל מידע אחר אשר יידרש ע"י המזמין.

אין בהסמכת קבלני המשנה משום הטלת אחריות כלשהי על המזמין וכל האחריות למעשיהם ומחדליהם של קבלנים אלו תהיה של הקבלן בלבד.

2.3 פיקוח ובקרה על העבודות

פרוט סמכויות המפקח המופיע להלן מוסיף אך לא גורע מן האמור במסמכי החוזה האחרים, ובפרט מהמחויבות של הקבלן להעמיד פיקוח לעבודות מטעמו.

הגדרת תפקיד המפקח מטעם המזמין

המפקח הוא נציגו של המזמין בשטח ובסמכותו לפרש כל דבר ואי התאמה בתכניות ובמפרטים למיטב הבנתו ושיקולו והוא המכריע בכל טענה בשטח בנושאים אלו. המפקח ומהנדס המועצה בלבד מאשרים לקבלן את החומרים, הציוד, העסקת קבלני משנה וכל פעולה אחרת הנדרשת לאישור לפי המפורט בחוזה ובנספחיו. המפקח הינו בודק ומאשר חשבונות הקבלן וזכותו לדרוש כל הבהרה והוכחה מטעם הקבלן לצורך זה.

במהלך ההקמה ינהל הקבלן את כל התקשורת למזמין ולשלוחיו באמצעות המפקח ומהנדס המועצה בלבד.

מילוי הוראות ואחריות הקבלן

המפקח או מהנדס המועצה רשאים להורות לקבלן כיצד לבצע עבודה כלשהי באופן נאות ומקצועי בהתאם לתכניות ולמפרטים אם לדעתו הקבלן חורג מכללי העבודה שנקבעו לו בחוזה או בתקן או מפרט מחייב. מילוי הוראות המפקח אינן פוטרות את הקבלן מאחריותו לביצוע והוא יישא בכל הוצאה או פעולה שתיידרש עקב ביצוע לא נאות של העבודה.

יומן עבודה

הקבלן ינהל יומן עבודה יומי בשטח. ביומן ירשמו הפעילויות וההתקדמות היומית וכן כל הערות המפקח לרבות אישור עבודות חריגות אשר לדעת הקבלן לא נכללות בתכולת הצעה לחוזה זה. בסיום כל יום יחתמו מנהל העבודה של הקבלן והמפקח על הדף היומי והעתק ימסר למפקח.

2.4 תיאום תשתיות ואישורי חפירה

הקבלן יהיה אחראי בלעדי לתיאום התשתיות ואישורי החפירה באתר. במסגרת עבודתו יוודא את הנתונים הקיימים בשטח ויקבל את האישורים המתאימים לביצוע שינויים בתשתיות. במידה ויפגעו קוים או מבנים או גדרות או אוביקטים כלשהם קיימים מעבודות הקבלן, הוא יבצע את כל התיקונים הנדרשים על חשבון ובאופן מידי עד 24 שעות מרגע הפגיעה. כל גמר תיקון טעון אישור המפקח לפני סיומו.

מובהר בזה כי על הקבלן לבצע תיאום תשתיות סופי ומלא עם כל גורמי התשתית הקיימת באתר לרבות גורמי המזמין. כמו כן, חלה על הקבלן החובה כחוק להמציא אישורי חפירה ואישורי תוואי לתשתיות מכל הרשויות כנדרש על פי כל דין.

2.5 אתר העבודה

אחסון שמנים ודלקים

אחסון שמנים, דלקים וחומרים מסוכנים באתר יתבצע על פי ההנחיות הסביבתיות בתוקף לרבות משרד לאיכות הסביבה, פיקוד העורף, מסמך הביצוע הסביבתי וכל תקנה תקפה או שתהיה תקפה בעת העבודות.

אחסנת חומרים כני"ל תתבצע במאצרות תקניות בנפח 110% מנפח הנוזל האצור עם שילוט ברור ותקני לסוג החומר המאוחסן.

בגמר פינוי חומרים אלו מהאתר יערכו דגימות קרקע בכל נקודת אחסון על פי מיקום שיבחר המפקח לבדיקת זיהום קרקע מדלקים או חומרים אחרים. במידה ותימצא קרקע מזוהמת היא תטופל ותסולק על ידי הקבלן על פי הנחיות המשרד לאיכות הסביבה התקפות לרבות בדיקות חוזרות עד קבלת קרקע נקיה מזיהום.

ניקוי שטח לאחר סיום העבודה

בתום העבודה על הקבלן להשאיר את השטח נקי מכל עודפי חומרים, הן אלו שהובאו על ידו לצורכי העבודה והן שנגלו בשטח. כל פסולת מכל סוג שהוא, כתוצאה מביצוע עבודות הקבלן בשטח, תסולק על ידי הקבלן על חשבונו, למקום שיוורה לו המפקח באתר. בגמר העבודות, על הקבלן להשאיר את השטח חלק ונקי, בהתאם לרומים, למפלסים ולצורה המפורטים בתכניות ובהתאם להנחיות המפקח.

2.6 תנועה בזמן העבודה

דרכי גישה אשר יאושרו ע"י המזמין יוכשרו ע"י הקבלן מכביש האספלט הקיים עד לתחום עבודתו וכל דרך הנדרשת לצרכי עבודה. הקבלן מחויב לנוע בדרכים אלו ועל רצועת העבודה בלבד. במידה וידרש אזור נוסף לאחסנת כלים באחריות הקבלן לתאם זאת עם המזמין ומחזיקי הקרקע במקום.

במידה ויגרמו נזקים לרכוש בעלי הקרקע או כל גוף שלישי אחר עקב תנועת כלים של הקבלן או חסימת דרכים כני"ל הוא ישא בכל הוצאות או נזק לרבות קנסות, פיצויים וכד'. בפרט אחראי הקבלן לנוע על כבישים רק בכלי רכב המיועדים לכך ובמידה ויגרמו נזק לכביש עקב תנועת כליו יבצע באופן מידי פעולות תיקון לשביעות רצון המפקח.

מובהר בזה כי זכות התנועה בדרכים באתר העבודה איננה בלעדית לקבלן ותהיה מותרת לגורמים בהרשאת המזמין לפי צרכיה ושיקולה הבלעדי.

2.7 אחסנה באתר

כל חומרי העבודה יאוחסנו באופן נאות בשטח אשר יוגדר ע"י המפקח בתיאום עם הקבלן. הקבלן יציג בפני המפקח את אופן אחסנת החומרים ויקבל ממנו אישור בכתב. אופן האחסנה יעמוד בדרישות יצרן הצנרת והציוד על פי מסמכי הנחיות המפורסמים על ידו.

2.8 הנחיות בטיחות

כללי

פרק זה מגדיר את מסגרת ההנחיות לקבלן המבצע את העבודות. על הקבלן להעביר לעובדיו ולקבלני המשנה שלו הנחיות בטיחות מלאות, כנדרש בתקנות בנושא עבודות בניה, המוסד לבטיחות ולגיהות, 1995.

נהלי בטיחות ואחראי בטיחות

1. הקבלן יהיה אחראי לכך שכל עובדיו, כולל קבלני משנה הפועלים מטעמו, יודעים את נהלי הבטיחות לבניה (תקנות בנושא עבודות בניה, המוסד לבטיחות ולגיהות, 1995).

2. הקבלן ימנה מנהל עבודה לאתר, שייצג את הקבלן כלפי המזמין וכלפי הרשויות לכל נושאי הבטיחות והגהות.
3. מנהל העבודה יהיה אדם שעבר הכשרה לתפקיד לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) 1955 .
4. מנהל העבודה אחראי לכך שנהלי הבטיחות לפרטיהם מקויימים על ידי כל עובדי הקבלן. המזמין רשאי לפסול את המינוי ולדרוש את החלפת מנהל העבודה, אם לא התקיימו הוראות ונהלי הבטיחות באופן קבוע.
5. במקרה של עצירת עבודה בשל אי קיום נהלי בטיחות, לא יהיה זכאי הקבלן לתשלום או פיצוי בגין זמן ההשבתה.
6. מנהל העבודה יהיה אחראי, במקרה של תאונת עבודה, לדיווח מיידי למזמין, למשרד העבודה, ולמשטרה במקרה של פגיעות בנפש.
7. על הקבלן להכיר את תנאי השטח באתר, את דרכי הגישה, ואת האילוצים המיוחדים למקום ולהיערך בהתאם מבחינת הנחיות לעובדים וציוד הבטיחות הנדרש.

ציוד בטיחות

1. הקבלן ידאג לכך שכל עובדיו וכל קבלני המשנה העובדים תחתיו יצויידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים כגון קסדות, נעלי בטיחות, משקפי מגן, בגדים בעלי שרוול ארוך וכיו"ב. כן ידאג הקבלן לכך שכל העובדים באתר יעשו שימוש מלא בציוד זה כנדרש.
2. עובדים העובדים בגובה יצויידו בחגורות לנשיאת כלים ואמצעים אחרים הנדרשים על מנת למנוע נפילת חפצים למטה.
3. הקבלן ידאג שהאתר יהיה מצוייד בערכת עזרה ראשונה וציוד נוסף (מים, אלנוקה וכיו"ב) במידה המבטיחה אפשרות טיפול נאות פגיעות ופציעות עד להגעת צוות עזרה ראשונה חיצוני. ציוד זה יהיה באחריות ממונה הנמצא באתר בכל שעות הפעילות בה. במידה שבאתר עובדים למעלה מ- 50 עובדים, ידאג הקבלן לכך שבאתר יהיה עובד בעל הכשרה בסיסית בעזרה ראשונה.
4. עובדים המבצעים עבודות בגובה העולה על 2 מטר מהקרקע במקומות בהם אין אפשרות להקים פיגום או סולם, יצויידו ברתמות בטיחות ומערכות מניעה ובלימת נפילה .
5. הקבלן ידאג לכך שבאתר ימצא ציוד כיבוי אש במיקום ובמידה מספקת להשתלטות על דליקות בכל רחבי אתר הבניה.

גידור, שילוט, מעקות ופיגומים

1. הקבלן יודאג שכל אתר ההקמה יהיה מגודר ומשולט כנדרש, ובכלל זה :
2. משטחי עבודה, מעקות ומדרכות מעבר יבנו בהתאם לנהלי הבטיחות בעבודות בניה.
3. לא יעשה שימוש בחומרים מאולתרים לצורך הקמת גידור, מעקות ומדרכות.
4. מעקות ומדרכים יהיו נקיים מעצמים מסוכנים כגון מסמרים בולטים, חוטי קשירה או כל עצם בולט אחר העלול להכשיל את העובדים.
5. המזמין או נציג מטעמו רשאי לדרוש תוספות סבירות למעקות וגידור בטיחות במידה והדבר נדרש לפי דעתו.
6. כל פתח ברצפה, משטח עבודה או מעבר יגודר במעקה כנדרש, או יכוסה מכסה המתאים למניעת נפילת אדם.

7. בכל מקום בו אי אפשר לבצע עבודה מהקרקע או ממשטח עבודה, יוקמו פיגומים בטיחותיים על פי הנחיות נהלי הבטיחות וקבלת אישור בודק מוסמך. לא יבוצעו עבודות גובה ללא פיגום (קרקעי או תלוי).
8. שימוש בפיגום ממוכן יעשה רק במידה וקיים אישור היצרן לכך שהפיגום הממוכן נועד לשימוש במיועד, ושהפיגום עבר בדיקה ע"י בודק מוסמך לפני תחילת העבודות ובאופן תקופתי כנדרש בחוק.
9. בכל מקרה של עבודה בגובה ינקטו אמצעים למניעת נפילת חפצים וכלי עבודה.
10. לא יעשה שימוש בסולמות מאולתרים אלא בסולמות תקינים בלבד. השימוש בסולמות על פי נהלי הבטיחות בבניה בלבד.
11. כל אזור מסוכן באתר הבניה וכן כל היקף אתר הבניה ישולט בצורה בולטת וברורה המתריעה על הסכנה במקום. במקרה של סכנה מיוחדת (טביעה, גזים, וכד') תצויין מהות הסכנה בשילוט.

בטיחות בחפירות

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לצורך הגנה על חיי העובדים ואחרים לרבות דיפון התעלות וחי במקומות הדרושים. הקבלן יציג את אמצעי הבטיחות לפני תחילת העבודה. הקבלן יעבוד ע"פ הוראות הבטיחות של משרד העבודה.

כלי עבודה וציוד

1. הקבלן יודא שכל הציוד, כלי העבודה ידניים וכלי עבודה ממוכנים שמשמשים באתר יהיו במצב תקין ובטיחותי לפני השימוש בהם. במידה ומועסקים קבלני משנה, הקבלן יהיה אחראי לוודא שהציוד של קבלני המשנה במצב דומה.
2. מתקני וכלי הרמה וכלים מתנייעים יהיו מצוידים בבדיקות בטיחות תקפות כנדרש בחוק, וכן בכל אישורי התנועה, הרישוי והביטוח כנדרש בחוק.
3. הפעלת ציוד מכני תתבצע רק על ידי מפעילים המחזיקים רשיונות תקפים לשימוש בכלי העבודה הנדון.
4. מפעילי ציוד מכני כבד יצויידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים, כולל קסדות, משקפי אבק, כפפות וכד'.
5. מפעילי כלי עבודה (מקדחה, דיסק, פטישון וכו') יצויידו באביזרי הבטיחות הנדרשים בנהלי הבטיחות.
6. כל כלי מכני יצוייד במגינים ומכסים המונעים מגע או גישה לחלקים מסתובבים העלולים לסכן את העובד. במקרה שאין אפשרות לכסות את חלק הציוד המסוכן, הוא יצוייד בהתקן אוטומטי המפסיק באופן אוטומטי את פעולת המכונה במקרה של מגע.
7. מערכות טפסנות שיוקמו באתר יהיו מתאימות לתקן ישראלי לנושא ת"י 904. הטפסנות תבדק על ידי מנהל העבודה ערערה בנגב א שהוקמה כנדרש והינה יציבה ותקינה. מערכות טפסנות יוקמו לפי נהלי הבטיחות לבניה.
8. במקרה של קיום עבודות במקום חשוך או בשעות הלילה ידאג הקבלן להתקין תאורה נאותה לצורך קיום בטיחותי של העבודה.

הנחיות שונות

1. הקבלן ידאג לסדר ונקיון אתר הבניה וידאג לסילוק מהיר של פסולת וגרוטאות לאתר מורשה. בסיום הבניה ידאג הקבלן לפינוי מלא ומסודר של כל שאריות הבניה, הציוד, מבנים ניידים וכד'.

2. הקבלן ידאג לכך שדרכי הגישה שבאתר יהיו עבירים בכל עת ובכל עונות השנה. חסימת דרכים תבוצע באישור המזמין בלבד, ותמיד ישמר מעבר פתוח לרכב בטיחות והצלחה.
3. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למנוע הצתה או שריפה, כולל מניעת הדלקת אש בצורה לא מבוקרת, איחסון חומרים דליקים בהפרדה כנדרש, וכד'.
4. הקבלן ידאג למחסה מפני מזג אויר (גשם, הצללה) במידה והעבודה מתבצעת מחוץ למבנה.

3 הערכת כמויות

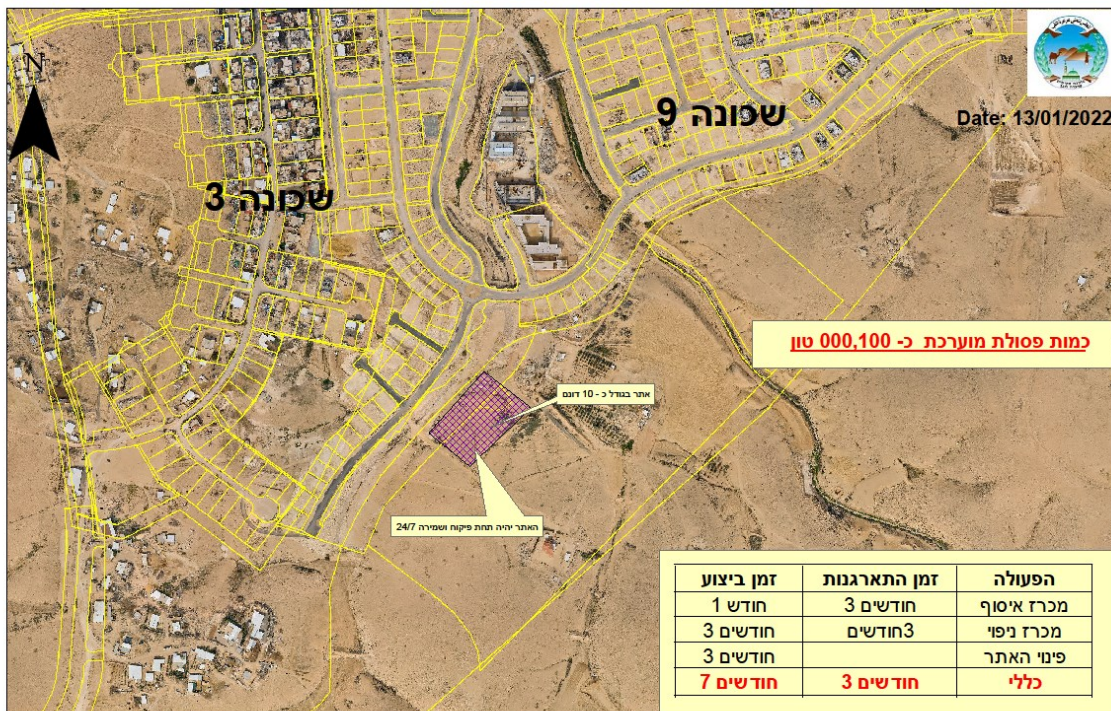
1. המחיר אשר ישולם תמורת ביצוע העבודות יהיה בגמר פינוי האתרים בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהסכם ההתקשרות.

2. הערכת היקף עבודות הגידור, החסימה והשילוט – בהתאם לטבלת הערכת הכמויות למטה.

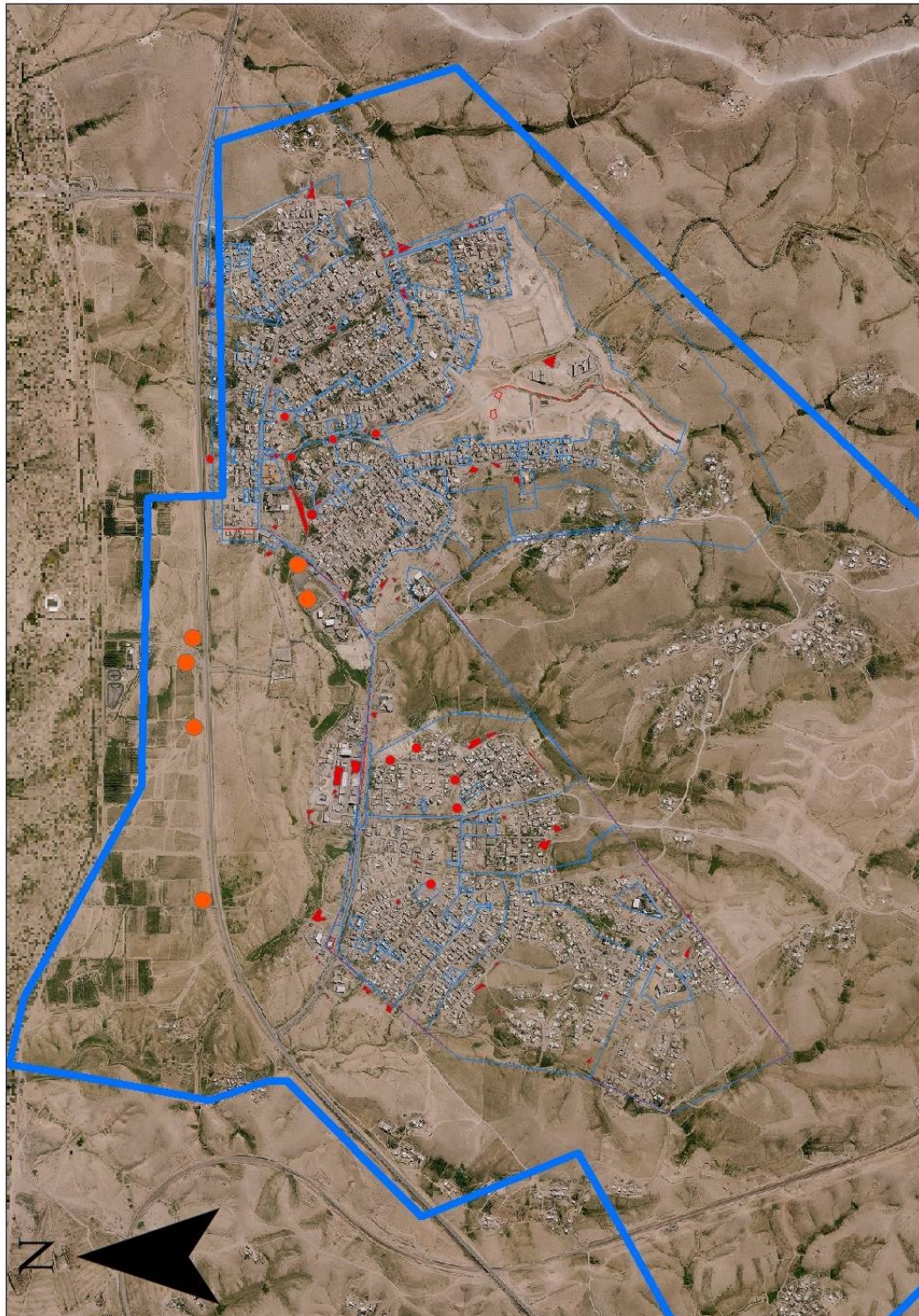
הערכת כמויות לעבודות פינוי וסילוק פסולת בנין בערערה בנגב.

מס'	תיאור	יח'	כמות
010	פינוי פסולת בנין ויבשה לרבות: - העמסה באמצעות כף ניפוי ופינוי מאתר לפי הנחיית המפקח לתחנת טיפול ומעבר - יישור השטח המפונה לרמה של +/- 10 ס"מ בשיפועי ניקוז מקומיים לפי הנחיית המפקח באמצעות יאה אופני (שופל)	100,000 טון	על פי הנחיית המפקח המועצה בשטח

מיקום זמני לריכוז וטיפול בפסולת שתפונה מרחבי היישוב



מכרז פסולת 26.21 פינוי פסולת מרחבי המועצה לסיור קבלנים



נספח ב'

הצעת מחיר

- יש למלא את המחירים במקום המיועד מטה, בשים לב למחירים המקסימליים הנקובים.
- המחירים המוצעים והמחיר הכולל, יכלול את כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרט (נספח א' על כלל נספחיו) הצעת המחיר (מסמך זה) ויתר התחייבויות הספק ע"פ המכרז וההסכם כמפורט לעיל ולהלן, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים.
- המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.
- הצעה שתחרוג ותהא גבוהה ממחירי המקסימום שהוגדרו בטבלה מטה, עלולה להיפסל.

ההצעה

1. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז הנ"ל ואת ההסכם המצורף לו, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים בכלל וביצוע העבודות נשוא המכרז בפרט, לרבות כל הכרוך בהם וביצועם, תמורת מילוי התחייבותנו במלואה ובמועדה, להלן הצעתנו:

מחיר מוצע כולל מע"מ	סה"כ מחיר מקסימאלי כולל מע"מ	מחיר יחידה מקסימאלי לטון כולל מע"מ	כמות הפסולת להעמסה ופינוי (כמות מוערכת)
	1,250,000 ש"ח	12.5 ₪	100,000 טון
	30,000 ש"ח	סביב אתר העבודה	גידור כולל סוללה
	30,000 ש"ח	10,000 לחודש	שמירה על האתר למשך 3 חודשים
סה"כ הצעתנו הינה: _____ ₪			

*לא ניתן להציע מחיר/ים מעבר למחיר/ים המקסימליים.

2. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
3. למחירי המועצה האזורית בניכוי ההפחתה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה האזורית, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. _____

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

נספח ג'

תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שכתובתי היא _____
מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ע.מ. _____
(להלן: "המציע") במכרז 01/2022 לביצוע שירותי פינוי, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת מתחום המועצה לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9 (להלן: "המכרז") ו-"המועצה" בהתאמה) וכמורשה החתימה מטעמו.

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ויביא לביטול ההסכם, מבלי שיהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד/חבר מועצה ו/או עובד תאגיד עירוני

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

3.1. סעיף 103א. (א) **לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950**, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

3.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

3.3. סעיף 142 **לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950**, הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן גודו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 103(ב) לגבי חברי המועצה".

4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי **(נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי):**

4.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או בתאגיד השייך לה יש / אין לי: בן/בת

זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

4.2. **יש / אין** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הבקשה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

4.3. **יש / אין** לי בן/בת זוג, שותף/ה או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4.4. אני ו/או בן/בת זוגי **עובדים / לא עובדים** במועצה ו/או בתאגיד עירוני השייך למועצה ו/או בוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב) (3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 לפיהן מליאת המועצה ברב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 130א. (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד'

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעל/ת ת.ז. שמספרה _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה
בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים
ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותו.

2. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, מספר ח.פ. _____,
הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית ערערה
בנגב במכרז פומבי 01/2022 לביצוע שירותי פינוי, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת מתחום המועצה
לאתר ריכוז וטיפול זמני בסמוך לשכונה 9 (להלן: "המציע").

3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעל/ת זיקה/ או בעל/ת שליטה
במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

4. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין
חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות בדיני עבודה ושכר מינימום:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות
עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי **(סמן X במשבצת המתאימה):**

המציע ובעל הזיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, התשנ"א-1991, **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

6. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

7. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה על דיני איכות הסביבה וכי לא מתקיימים או התקיימו בשנה האחרונה הליכי אכיפה משפטיים **נגדו** ו/או בעל שליטה בו.

8. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

9. **ככל והינו**, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

תאריך ההרשעה	החיקוק ההרשעה	לפיו ניתנה	סעיפי האישום	שם המורשעים

10. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

11. **ככל והינו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

12. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ חתימת המצהיר
 _____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חתימת עו"ד
 _____ חותמת עו"ד

נספח ה'

נספח דרישות ביטוח

על הקבלן להמציא לידי המועצה המקומית ערערה בנגב, בכתובת ערערה בנגב, מיקוד 8491100 (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה שהקבלן מעסיק עובדים)

1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידים של מי מעובדי הקבלן (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: ₪ 6,000,000 לתובע, ₪ 20,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-600,000 ₪.
2. על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל.
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הקבלן ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציינה באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הקבלן, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		
שם: המועצה המקומית ערערה בנגב		שם:		מנדליין		
ת.ח/פ.:		ת.ח/פ.:		שירותים		
מען: ערערה בנגב 8491100		מען:		אספקת מוצרים		
				אחר:		
				ביצוע שירותי פינני, העמסה והובלה של ריכוזי פסולת מתחום מ.מ. ערערה בנגב		
מעמד מבקש האישור						
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש		ביט				כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט			1,000,000	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המלייל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחר		ביט				304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
004 אשפה ושירותי מחזור						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						