



המועצה המקומית ערערה בנגב  
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب  
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
ت: 08-9972485 فاكس:- 08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

## מכרז פומבי מס 26/25 עובד מח' גבייה מועצה מקומית ערערה בנגב.

**תיאור המשרה :** עובד מח' הגבייה  
**דרגת המשרה וחירוגה :** מנהלי, דרגה 7-5+  
**היקף :** 100%  
**כפיפות :** מנהל מחלקת הגבייה

**א. תיאור התפקיד :**  
מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים.

**עיקרי התפקיד :**  
**מענה אנושי לפניות**  
א. קבלת קהל  
ב. גביית כספים מתושבים.  
ג. מענה טלפוני במייל ובפקסים, עפ"י הנחיות מנהל המחלקה.  
ד. מענה לפניות תושבים, בעלי עסקים וגורמים רלוונטים אחרים בכתב.  
ה. ביצוע תחשיבים בהתאם להסדרי תשלום והנחות.  
ו. העברת פניות תושבים למנהל מח' הגבייה.  
ז. הפקת אישורים לגורמים בתוך או מחוץ לרשות ועל פי הנחיית מנהל מח' הגבייה.

**עדכון נתונים במערכת המחשוב**  
א. עדכון חיובים בכרטיסי תושבים (מדידות בית וכדומה), בהתאם להנחיות יחידת השומה.  
ב. עדכון בעלות על נכסים בתחום הרשות המקומית, בתאום עם יחידת השומה.  
ג. עדכון הנחות והסדרי תשלום.  
ד. תיוק והזנת נתונים למערכת המחשוב.  
ה. הפקת דו"חות הכוללים תיעוד מלא של פניות החייבים ותוצאות הטיפול.  
ו. התאמות יתרות זכות וחובה.

**רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים :**  
א. רישום יומיומי של תנועת הכספים בקופה, בהתאם לאמור בתקנות רשויות מקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח – 1988.  
ב. ביצוע הפקדות ותשלומים בבנק.



המועצה המקומית ערערה בנגב

ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب

ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

**ב. תנאי סף :**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

**ג. דרישות נוספות:**

**שפות** - ערבית ועברית ברמה גבוהה

**ישומי מחשב**- היכרות עם תוכנות **Office**

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.

- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, ובלבד שהוא עונה על דרישות התפקיד.

- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית בערערה בנגב. תאריך אחרון להגשת מועמדות 30/10/25 בשעה : 12:00 במסירה ידנית או במייל למשרד מזכירות המועצה : [moran@arangv.org.il](mailto:moran@arangv.org.il)

לפרטים נוספים, נא לפנות למזכירות המועצה בטל: 08-9972485

בברכה,

עו"ד טלב אבו עראר  
ראש המועצה