

מכרז מס' 27/2025

למתן שירותים משפטיים בתחום הגביה

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

אוגוסט 2025

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18/08/2025 עד השעה 12:00.
מועד אחרון להגשת הצעות	04/09/2025 ולא יאוחר מהשעה 12:00.

(להלן: "לוח זמני המכרז")

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר

מסמך ב' - הצעת והצהרת המשתתף ונספחיה :

- נספח ב'1 - אישור אודות ניסיון קודם
- נספח ב'2 - בוטל
- נספח ב'3 - התחייבות/הצהרה בנושא כוח אדם ואמצעים ;
- נספח ב'4 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל ;
- נספח ב'5 - אישור רו"ח לגבי עסק חי ;
- נספח ב'6 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ;
- נספח ב'7 - בוטל

מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו :

- נספח ג'1 - בוטל
- נספח ג'2 - אישורים שונים
- נספח ג'3 - נוהל מחיקת חובות
- נספח ג'4 - אישור ביטוחים
- נספח ג'5 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים
- נספח ג'6 - התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ג'7 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)
- נספח ג'8 - נוסח ערבות ביצוע

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזה מציעים להציע הצעות להענקת שירותים משפטיים בתחום הגבייה (להלן: "השירותים").
הערכת היקף העבודה במועד תחילת ההתקשרות - חובות לגבייה בסך של כ- 6.6 מיליון ₪ לערך (שנצברו החל מינואר 2018 ועד לדצמבר 2024). הערכה זו הינה על דרך האומדן בלבד ועל בסיס נתונים קיימים. משכך מובהר ומודגש, כי המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו, גם לא להיקף המוערך הנ"ל או אחר, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.
2. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז טלפונית או במשרדי המועצה שביישוב ערערה בנגב (להלן: "משרדי המועצה"), כנגד תשלום בסך של **500 ₪** אשר לא יוחזר בשום מקרה.
3. מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") כוללים:
מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
מסמך ב' - הצעת והצהרת המשתתף על נספחיה:
נספח ב'1 - אישור אודות ניסיון קודם;
נספח ב'2 - בוטל
נספח ב'3 - התחייבות/הצהרה בנושא כוח אדם ואמצעים;
נספח ב'4 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;
נספח ב'5 - אישור רו"ח לגבי עסק חי;
נספח ב'6 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
נספח ב'7 - בוטל
מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו:
נספח ג'1 - בוטל
נספח ג'2 - אישורים שונים
נספח ג'3 - נוהל מחיקת חובות
נספח ג'4 - אישור ביטוחים
נספח ג'5 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים
נספח ג'6 - התחייבות לשמירת סודיות
נספח ג'7 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)
נספח ג'8 - נוסח ערבות ביצוע
4. כל מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
5. תנאי ההתקשרות בין המועצה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'.** המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
6. כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "שאלות הבהרה") ניתן לרכז ולהעלותן על הכתב עד למועד האחרון להגשת שאלות כמופיע לעיל בלוח זמני המכרז, **בקובץ Word בלבד**, לידי הגבי מורך ביטון, לדוא"ל: moran@arangv.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-9972485.
7. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול סיור קבלנים (ככל ויהיו), יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.
8. במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

9. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
10. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות הנ"ל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב.
11. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד.
12. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 27/2025 למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה" עד למועד האחרון להגשת הצעות כמופיע לעיל בלוח זמני המכרז, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם.
13. הצעות אשר תוגשנה לאחר מועד ההגשה ו/או בכל מקום אחר שאינו תיבת המכרזים, לא תתקבלנה.
14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
15. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת הצעה.
16. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
17. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 17.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
 - 17.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;
 - 17.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
18. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.
19. העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת הצעה.
20. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.
21. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

ב. תנאי סף להשתתפות במכרז

22. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת הצעות להליך בכל

התנאים המפורטים להלן:

22.2 מציע שהינו יחיד או תאגיד רשום כחוק - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה. מציע שהינו תאגיד יצרף בנוסף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה. היה המציע מאוגד בדרך אחרת, יצרף המסמכים בהתאמה.

22.3 בוטל

22.4 המציע רכש את מסמכי המכרז.
להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו קבלה על הרכישה, על שמו.

22.5 **רישיון עו"ד:**

22.5.1 על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף, ולמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעל רישיון עו"ד (בתוקף) לפחות 5 שנים.

22.5.2 על המשתתף ובמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד - על בעלי החברה או השותפים בשותפות, להיות מי שרישיונו כעו"ד לא הושעה במהלך ה-15 שנים האחרונות או ממועד תחילת חברותו בלשכת עוה"ד, לפי המאוחר מבין השניים.

להוכחת תנאי סף זה, על המשתתף לצרף רישיון עו"ד על שמו ובתוקף. כמו כן, על המשתתף לצרף תצהיר מאומת ע"י עו"ד, בדבר אי השעייתו כנדרש לעיל.

22.6 **מיקום משרד המציע:**

לאור העובדה כי נדרש מתן שירות לתושבים ביישוב ערערה בנגב, נדרש כי משרדו הראשי של המציע יהיה בטווח של 50 קילומטרים מהיישוב ערערה בנגב.
להוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף את פרטי מיקום משרדו המלאים.

22.7 **ניסיון קודם:**

22.7.1 על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה, בהיקף שנתי מצטבר של 500,000 ₪ לפחות בתוספת מע"מ, בכל אחת מהשנים 2023, 2024.

* ויובהר ההיקף השנתי מתייחס להיקף התיקים המתנהלים ולא להיקף הגבייה בפועל באותם תיקים.

22.7.2 על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה במהלך שנתיים (2) ברציפות לפחות, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

"שירותים משפטיים בתחום הגבייה" בסעיף זה משמע, גבייה של חובות באמצעים משפטיים (לא מנהליים), לרבות ניהול תביעות, תיקי הוצל"פ, איתור נכסים, הטלת עיקולים, מימוש נכסים, הפעלת מערך מזכירותי לטיפול בחובות, מחיקת חובות בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד פנים ונוהל מחיקת חובות וכד'.

להוכחת תנאי סף זה, על המציע לצרף אישורים מאת הגופים להם העניק השירותים, בנוסח המצורף למכרז כנספחים ב'1 - אישור אודות ניסיון קודם (כללי) כשהוא מלא על כל חלקיו, בחתימת הגוף.

המועצה רשאית לפנות לממליצים בגוף לו המשתתף נותן/נתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה את היקף ומהות השירותים ושביעות רצונם מהשירותים הניתנים ע"י המשתתף.

22.8 על המשתתף להיות בעל משרד עורכי דין, ובו לפחות 3 עו"ד.

להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף הצהרה אודות עמידתו בתנאי הסף האמור בנוסח נספח ב'3/ התחייבות/הצהרה בנושא כוח אדם ואמצעים וכן, פרופיל משרד בצירוף תעודות של עורכי הדין.

22.9 על המשתתף להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים.
להוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו את נספח ב'4 בנוסחו.

22.10 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין. **להוכחת תנאי סף זה, המשתתף יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ג'2 להסכם.**

22.11 על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה. **להוכחת תנאי סף זה, על המשתתף יחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב'6 למסמכי ההליך.**

ג. מסמכים שצירופם נדרש:

23. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים ללא יוצא מן הכלל:
23.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה בכתב הכמויות וההצעה.
23.2. כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף כמפורט לעיל.
23.3. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
23.4. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

ד. אופן הגשת ההצעות

24. המשתתף יהיה חייב להגיש הצעה להספקת כלל השירותים. הצעה חלקית או בשינוי או הסתייגות מהנדרש (שלא אושר במסגרת מסמכי הבהרות), בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, תיפסל.
25. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
26. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
27. משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ועליו למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז כהגדרתם לעיל. אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
28. למועצה נתונים שיקול הדעת המלא והזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים במפרט ו/או במסמכי המכרז, או חלקם.
29. המציע ינקוב באחוז המוצע על ידו בנספח ב'.

30. הצעת המציע, תכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעדים השונים, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו, רווח קבלן ראשי, תוספת מרחק/אזור וכיוצ"ב.
31. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.
32. המציע מסכים, כי במידה והגיש מחירים שונים לאותו סעיף המופיע בפרקים שונים ו/או מקומות שונים, תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר לאותו סעיף.

ה. בחירת ההצעות ואמות מידה לבחירת הזוכה

33. ההצעה הזוכה תיבחר בהתבסס על עמידתה בקריטריונים של מחיר ואיכות, כפי שיפורטו להלן.
34. בשלב הראשון, תיבחן עמידתן של ההצעות בתנאי הסף. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו.
35. בשלב השני, תבחנה ההצעות העומדות בתנאי הסף הן ביחס לאיכותן והן ביחס להצעות המחיר שהוצעו על ידן, בהתאם למשקולות והקריטריונים שלהלן. ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לשני הרכיבים - איכות ומחיר - תועמד לזכייה.

מובהר ומודגש, כי המועצה תהא רשאית לבחור ביותר ממציע אחד למתן השירותים, בעלי הניקוד הגבוה ביותר. במקרה בו ייבחרו יותר ממציע אחד, השירותים יועברו לזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו או לחלוקה שווה או אחרת בין הזוכים

ולא תהא להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

36. בוטל

37. כאמור, ההצעות תיבחנה הן ביחס לאיכותן (30%) והן ביחס למחיר שהוצע על ידן (70%), בהתאם לקריטריונים שלהלן:

הצעת המחיר – 70 נקודות

הצעת המחיר הנמוכה/הזולה ביותר, תזכה למירב הנקודות לרכיב זה, קרי, 60 נקודות. יתר ההצעות יזכו לניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{הניקוד להצעה הנבחרת} = 70 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

לעניין הצעת המחיר יובהר, כי הצעת המציע, קרי, האחוז שיוצע ע"י המציע בגין גביית חובות מחייבים בהליך הוצאה לפועל, ורק לאחר פתיחת תיק הוצאה לפועל, **לא תעלה על 10%** מהסכומים שנגבו בפועל, בגין קרן החוב בצירוף הפרשי הצמדה וריבית (להלן: "האחוז המקסימלי"). **הצעה שתחרוג מהאחוז המקסימלי תיפסל.**

איכות ההצעה – 30 נקודות

איכות ההצעות תיבחנה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

א. **היקף תיקי גביה מעבר לתנאי הסף** – היקף תיקים מצטבר מעבר ל 500,000 ₪ בתוספת מע"מ. כל 500,000 ₪ נוספים בהיקפי התיקים לגביה, יזכו את המציע בחצי נקודה. כלומר ולדוגמה, מציע בעל היקף שנתי של 2,000,000 מיליון יקבל נקודה וחצי.

ב. **ניסיון בתחום הגביה מעבר לתנאי הסף** - כל שנה נוספת מעבר לשנתיים ניסיון משמעותי וכפי שנקבעו כתנאי הסף, תזכה את המועמד בנקודה אחת לכל שנה **ועד 10 נקודות**. לדוג', מועמד שיציג ניסיון בגביה ובהוצל"פ למשך 6 שנים, יקבל 4 נקודות (השנתיים להוכחת תנאי הסף לא יזכו בניקוד).

ג. **ראיון** - התרשמות כללית של חברי הוועדה ובהתאם לשאלות והמענים שיינתנו בפניה ובמסגרת הראיון, **עד 10 נקודות**.

על המציעים לצרף להצעתם את כל המסמכים/האישורים הנדרשים לצורך בחינת האיכות וניקודו ולצורך ההתרשמות במסגרת הראיון.

כאמור, ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לשני הרכיבים במצטבר, היא זו שתועמד לזכיה. עם זאת, המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

כמו כן וכאמור, המועצה תהא רשאית לבחור ביותר ממציע אחד למתן השירותים, בעלי הניקוד הגבוה ביותר. במקרה בו ייבחרו יותר ממציע אחד, השירותים יועברו לזוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. המועצה אינה מתחייבת להיקף כלשהו או לחלוקה שווה או אחרת בין הזוכים ולא תהא להם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

38. המועצה תהא רשאית לבחור "כשירים שניים".

39. המועצה ו/או מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

40. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי המועצה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

1. פתיחת המעטפות

42. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו, את ערבות הביצוע בנוסחה המדויקת המצורף כנספח ג' 8 וכן את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר המסמכים הנדרשים.

43. לעניין הביטוחים הנדרשים מאת המציע, יובהר ויודגש כדלקמן:

45.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה ערבות ביצוע בנוסח הנדרש והמדויק המצורף כנספח אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

45.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

45.3. למען הסר ספק מובהר בזאת: מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לממש את הזכויות העומדות לרשותה ע"פ ההסכם/המכרז ולפי כל דין.

44. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז, והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

45. סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

46. על אף האמור בסעיף לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

47. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

48. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.

בברכה,
טלב אבו עראר
ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

מסמך ב' - הצעת והצהרת המשתתף

לכבוד מועצה מקומית ערערה בנגב

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו הח"מ, _____ ת.ז., מורשי החתימה מטעם המציע _____ ת.ז. _____ ו-
ע.מ.ח.פ. _____ (להלן: "המציע") המוסמכים להצהיר, לחתום ולהתחייב בשם
המציע לכל דבר ועניין, מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

- הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 27/2025 של מועצה מקומית ערערה בנגב למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
- הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:
 - לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.
 - כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
 - כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.
 - כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
- הננו מצהירים ומסכימים כי בנוסף לחתימת החוזה על ידנו במסגרת ההצעה, נמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לפעול לאכיפת ההסכם, לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, לחלט את הערבות שהוגשה על ידנו והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- הננו מציעים לתת את מלוא ומכלול השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.
- הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ושמונים (180) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- להלן הצעתנו למתן השירותים:
 - בגין הייעוץ המשפטי המקדים בנושאי גבייה - ללא תמורה.
 - ברטל
 - שכר הטרחה וההוצאות שייפסקו על ידי לשכת ההוצאה לפועל ובית משפט הינם קניינה של המועצה בלבד ולא יבואו בחשבון לצורך חישוב שכר הטרחה של עוה"ד. לצורך המחשה, ככל ובתיק מסוים שהקרן והריבית הינם 10,000 ש"ח, ההוצאות בשיעור 2,000 ש"ח ושכר הטרחה בשיעור של 1,500 ש"ח, כי אז, ההוצאות ושכר הטרחה בשיעור של 3,500 ש"ח הינם רכוש המועצה בלבד. לצורך תחשיב שכר טרחתו של עוה"ד יילקח בחשבון אך ורק הסך של 10,000 ש"ח המורכבים מקרן וריבית בלבד.

6.4 בגין גביית חובות מחייבים בהליך הוצאה לפועל, ורק לאחר פתיחת תיק הוצאה לפועל, הצעתנו הינה: _____% (בשים לב לאחוז המקסימלי כהגדרתו לעיל, שלא יעלה על 10%) מהסכומים שנגבו בפועל, בגין קרן החוב בצירוף הפרשי הצמדה וריבית. בכל מקרה לא יעלה סכום שכר הטרחה על הסך שלו זכאי עורך הדין בהתאם להוראות חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז – 1967 והתקנות שהותקנו מכוחו.

6.5 היה והליכי הגבייה יחייבו ייצוג בערכאות ערעור יתווסף על שכה"ט הנקוב בסעיף 6.4 לעיל, שכה"ט נוסף בשיעור 50% מהשיעור האמור לעיל בגין כל ערכאת ערעור.

6.6 בגין טיפול בתיק הוצל"פ אשר לא הביא לכדי גביה והמועצה תבקש להביאו במסגרת הסדר חוב, כי אז, עוה"ד יהיה זכאי לסך של 500 ₪ בגין הסדר החוב בלבד שלאחריו, ייסגר תיק ההוצאה לפועל. לא נמחק מלוא החוב, יראו בסכום שנגבה מכוח ההסדר כגבייה בגינה זכאי עורך הדין לשכר טרחה כמפורט בסעיף 6.4 לעיל.

6.7 בגין ייצוג בערכאות בהליכים של חדלות פרעון, פירוק וכינוס נכסים בהם התקבל פס"ד חלוט לפיו הוחלט על מחיקה מלאה של חוב החייב למועצה, תשלם המועצה לעורך הדין סך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) לתיק בתוספת מע"מ וזאת ככל ולא נגבו תקבולים מהחייב. ככל ונגבו תקבולים כי אז, עוה"ד זכאי להשלמת שכה"ט בלבד (במידת הצורך) לכדי הסך של 1,000 ₪.

6.8 משכה"ט בגין טיפול בחייבים אשר הטיפול המשפטי בהם החל על ידי עו"ד אחר והועבר לעורך הדין יקווז כל סכום אותו תאלץ המועצה לשלם לעוה"ד הקודם ובלבד שלא יקווז סכום העולה על 50% משכה"ט לו היה זכאי עוה"ד אלמלא ס"ק זה. הקיזוז יבוצע עד לשיעור של 50% מכל חשבון וחשבון עד השלמתו.

6.9 בעניין אגרות יחולו ההוראות הבאות:

בנוסף לכל האמור לעיל, יהא זכאי עורך הדין להחזר מהמועצה בגין האגרות בהן נשא לשם גביית החובות, בניהם: הוצאת דואר, שיגור מכתבי התראה (תשלום בהתאם לפקודת המיסים גביה), שכר חוקרים, שכר עדים וכן בגין תשלומי הוצאות בהן נשא מסגרת הליכי הגבייה, כגון: בגין שכר שוטרים בשכר, דמי אחסון, דמי גרירה, פריצת מנעול וכד' ובכפוף להוראות הדין בעניין הסכומים המקסימאליים לגבייה מנישום בגין הוצאות גבייה. סכומים אלה יתווספו לסכום חובו של החייב, אך לא יחשבו בגדר "הסכומים שנגבו בפועל", לצורך חישוב שכרו של עורך הדין כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

אחת לחודש, עד ל-10 לכל חודש, יגיש עורך הדין למועצה חשבון בגין האגרות בהן נשא בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.

במסגרת הגבייה מהנישום יגבו בתחילה ההוצאות שהוצאו במסגרת הליכי הגבייה ו/או בקשר איתם כאמור לאחר מכן סכום החוב (ממנו בלבד יגזר שכה"ט של עוה"ד).

6.10 באשר לתמורה מוסכם בזאת כי:

התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות המועצה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם, לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, נסיעות, חניות, הדפסות וכד' ועורך הדין לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו, למעט האמור במפורש בהסכם זה כי יהיה זכאי לו.

מובהר בזאת כי סכומים שנפסקו במסגרת הליך שיפוטי כלשהו לטובת המועצה, לרבות הוצאות שכר טרחת עו"ד הינם קניינה של המועצה בלבד ועורך הדין לא יהיה זכאי לחלק כלשהו מסכומים אלה, על אף שחובתו לפעול לגבייתם ללא דיחוי ולהעבירם למועצה כמפורט בהסכם זה.

עורך הדין לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהמועצה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.

6.11 לכל המחירים הקבועים בפרק זה יתווסף מע"מ כדין.

7. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ. _____

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצא ב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב'1 - אישור אודות ניסיון קודם

*יש לצרף נספח זה, עבור כל גוף לו ניתנו השירותים, חתום ע"י הגוף.

לכבוד מועצה
מקומית
ערערה בנגב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור/המלצה על ביצוע שירותים משפטיים בתחום הגבייה

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ ע.מ/ח.פ/ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור _____, שירותים משפטיים בתחום הגבייה, קרי: גבייה של חובות באמצעים משפטיים (לא מנהליים) לרבות ניהול תביעות, תיקי הוצל"פ, איתור נכסים, הטלת עיקולים, מימוש נכסים, הפעלת מערך מזכירותי לטיפול בחובות וכן: _____

היקף כספי של תיקי הגבייה

היקף כספי של תיקי הגבייה שניהל עבורנו המשתתף בשנת 2023 הינו: ₪ _____

היקף כספי של תיקי הגבייה שניהל עבורנו המשתתף בשנת 2024 הינו: ₪ _____

חוות דעת על הביצוע:

1. היחס לחייבים: _____

ציון מ-1 עד 10: _____

2. שת"פ עם הגוף לו ניתנו השירותים והענות לפנייתו: _____

ציון מ-1 עד 10: _____

3. הגשת דו"חות מעקב: _____

ציון מ-1 עד 10: _____

4. שונות וחוות דעת כללית על ביצוע השירותים: _____

ציון מ-1 עד 10: _____

פרטי מאשר: שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____

מקבל השירותים: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חותמת: _____

נספח ב' / 3 – התחייבות/הצהרה בנושא כוח אדם ואמצעים

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____ ת.ז. _____ ו- _____

_____ ת.ז., מורשי החתימה מטעם המציע _____ ע.מ/ח.פ.

_____ (להלן: "המציע") המוסמכים להצהיר, לחתום ולהתחייב בשם המציע לכל

דבר ועניין, מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעה יש ברשותנו 3 עורכי דין לפחות ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז שירותים משפטיים בתחום הגבייה.
2. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים אחר המספק שירות כלשהו למועצה.
3. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים שיספק בעתיד שירות כל שהוא למועצה.
4. הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.
5. מצורפים להצהרתנו זו תעודות של עורכי הדין ופרופיל משרד.

תאריך:

חתימת המשתתף:

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן שירותי שירותים משפטיים בתחום הגבייה, כמפורט במכרז פומבי מס' 27/2025 של מועצה מקומית ערעה בנגב .

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

תאריך: _____
מנכ"ל / מנהל כספים

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

לכבוד מועצה
מקומית
ערערה בנגב

ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 27/2025 מועצה מקומית ערערה בנגב - שירותים משפטיים בתחום הגבייה (להלן "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי"¹, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף².

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חי".

עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימה וחותמת הרו"ח _____

1 לעניין מכתבי זה " ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
2 אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'

נספח ב/6 - הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך:

לכבוד מועצה מקומית ערערה בנגב

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת המועצה

- 1 הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 1.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 1.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 1.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
- 2 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף:

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בערערה בנגב ביום _____ חודש _____ שנת 2025

בין :

מועצה מקומית ערערה בנגב
באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל בין :

_____, **ת.ז.ע.מ/ח.פ.** _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו: _____ ת.ז.
מרחוב _____
טל: _____, פקס: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

- הואיל: ועורך הדין הינו בעל ניסיון, ידע והתמחות במתן יעוץ משפטי בתחום הגבייה;
- והואיל: והמועצה נדרשת לקבלת שירותי יעוץ וליווי משפטי מול גורמים שונים בתחום הגבייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים");
- והואיל: ועוה"ד הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לעוה"ד בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;
- והואיל: והצעתו של עוה"ד למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 27/2025 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל: ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;
- והואיל: והמועצה מסכימה למסור לעוה"ד את ביצוע השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו ברשימות שיועברו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3. הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו,
- 1.4. והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 1.5. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

כל מסמכי המכרז וכן

נספח ג'1 - בוטל

נספח ג'2 - אישורים שונים

נספח ג'3 - נוהל מחיקת חובות

נספח ג'4 - אישור ביטוחים

נספח ג'5 - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

2. השירותים

- 2.1. עורך הדין יעניק למועצה את השירותים הכוללים, בין היתר, את כל המפורט להלן, בהתאם לרשימה שתועבר אליו מראש:
- 2.2. ייעוץ משפטי מקדים בנושאי גבייה, כגון חו"ד בעניין כדאיות נקיטה בהליכי גבייה לאור מצבו הכלכלי של החייב וסיכויי גבייה, על בסיס בדיקות אותן יבצע עורך הדין;
- 2.3. גביית חובות מחייבים שונים בכל סוג של הליך משפטי, לרבות הליכי הוצאה לפועל, פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים וכיו"ב וכן איתור נכסיי וכספי החייב לשם גביית חובותיו לרבות בדרך ביצוע חקירת יכולת כלכלית של החייב הן באמצעות עורך הדין ו/או הן באמצעות חוקרים פרטיים;
- 2.4. טיפול בהסדרי מחיקת חוב של חייבים למועצה בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות של משרד הפנים וחוזר מנכ"ל;
- 2.5. ייצוג בערכאות בהליכים של פשיטת רגל, פירוק וכינוס נכסים.
- 2.6. כל השירותים שניתנו על ידי עורך הדין יינתנו במטרה למקסם את שיעור גביית חובות הנישומים למועצה.
- 2.7. השירותים יבוצעו מטעם עורך הדין על ידי עו"ד _____ בלבד או בפקוחו האישי.
- 2.8. כל חוות דעת אשר תתבקש מעורך הדין במסגרת ביצוע השירותים תימסר על ידו תוך זמן סביר מאת שנתבקשה וללא כל עיכוב ובכל מקרה לא יאוחר מ-5 ימי עסקים מיום שנתבקשה.
- 2.9. נתבקש מידע עובדתי על ידי עורך הדין מהמועצה או מכל גורם אחר, ידחה מועד העברת חוות הדעת על ידי עורך הדין, כמניין הימים שנדרש לשם קבלת המידע שנתבקש על ידו.
- 2.10. בתיקים בהם נדרשת חקירת יכולת כלכלית של חייב ו/או בתיקים בהם נתבקש עורך הדין על ידי המועצה לבצע חקירת יכולת כלכלית של חייב, מתחייב עורך הדין לפעול לביצועה ללא דיחוי ובסיומה יעביר דו"ח חקירה מפורט של אותו חייב למועצה.
- 2.11. מובהר כי במקרים בהם נתבקש עורך הדין על ידי המועצה לבצע חקירת יכולת כלכלית של חייב, מתחייב עורך הדין לפעול בהתאם להנחיות המועצה בבקשתה זו.
- 2.12. מוסכם ומובהר בזאת כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין רק בהתאם לרשימה שתועבר אליו לטיפול ע"י גזבר המועצה. השירותים המוענקים על ידי עורך הדין מכוח הסכם זה יוגבלו לעניינים שיועברו לטיפולו כאמור, בדרך הקבועה בסעיף זה.
- 2.13. קיבל עורך הדין רשימה לטיפול כאמור, מתחייב הוא להעביר למועצה בסוף כל רבעון בשנה קלנדרית דו"ח טיפול ברשימה האמורה הכולל חוות דעת למצב העובדתי, המשפטי, סטאטוס טיפול של עורך הדין ברשימה ואת הערכת סיכויי הגבייה של עורך הדין.
- 2.14. המועצה איננה מחוייבת להעביר לטיפול עורך הדין כל נושא המצריך טיפול משפטי מסוג השירותים נשוא הסכם זה ואף אינה מחוייבת להעביר לטיפולו מספר מינימלי של נושאים.
- 2.15. המועצה שומרת על זכותה לטפל בחלק מהחייבים בעצמה ו/או על ידי אחרים מטעמה ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין כך.
- 2.16. המועצה ראשית לעדכן רשימה שהועברה בין בדרך של הקטנתה ובין בדרך של הגדלתה.
- 2.17. המציע מתחייב לשתף פעולה עם הקבלנים האחרים המספקים למועצה שירותים בתחומים המשיקים או נוגעים לתחום השירותים המיועדים להספקה במסגרת מכרז זה, ככל שיש ושיהיו כאלו, ולרבות בתחומי הגבייה והמחשוב ולפעול בכל דרך נדרשת שתבטיח מענה מלא על צורכי ודרישות המועצה.

3. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

- 3.1. עורך הדין מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 3.2. עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 3.3. עורך הדין מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע

4. אופן ביצוע השירותים

- 4.1. עורך הדין יעניק למועצה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים.
- 4.2. המועצה, המנהל או מי שיוסמך על ידו בכתב, יהיה רשאי בכל שלב להורות על הפסקת טיפול בחייב, או להורות על מתן תנאים חריגים.
- 4.3. למועצה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר הסדר חובות ו/או מחיקת חובות ו/או מתן הנחות, בכפוף להוראות הדין בעניין, לחייבים שונים והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות ובמתן הנחות, כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול עורך הדין ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לעורך הדין. במקרה שהטיפול בתיק הוחזר לרשות, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה.
- 4.4. המועצה באמצעות ראש המועצה וגזבר המועצה תחליט על מדיניות גביית החובות, ותהא רשאית ליתן לעורך הדין הוראות בהתאם בדבר אופן הפעלת השירותים נשוא הסכם זה על ידיו.
- 4.5. עורך הדין יפעל בביצוע הסכם זה על פי הנחיותיו של היועץ המשפטי למועצה, וחוות דעתו של היועץ המשפטי למועצה בעניין משפטי הנוגע לביצוע פעולות הגבייה תהא מחייבת.
- 4.6. לשם מתן השירותים יהיה משרדו הראשי של עורך הדין במרחק של 25 ק"מ לכל היותר מן המועצה המקומית ערערה בנגב, אשר יהיה פעיל לפחות 4 ימי עבודה בשבוע בשעות הבוקר (8:30 - 13:00 לפחות) ובשעות אחר הצהריים (16:30 - 18:30 לפחות), בין היתר לשם קבלת קהל החייבים.
- 4.7. בשעות פעילות המשרד יהיו נוכחים בו עו"ד ומזכירה לפחות.
- 4.8. ביחסים שבין עורך הדין למועצה בכל תיק גבייה שיטופל על ידי עורך הדין, ישמשו התשלומים שיבוצעו על ידי החייב לכיסוי חלקי החוב השונים בסדר הקדימויות המפורט להלן:
 - 4.8.1. ראשית יכוסו הוצאות המשפט - אגרות, שכר עדים, חוקרים וכד' ותשלום זה יועבר במלואו למועצה.
 - 4.8.2. לאחר מכן יכוסה שכר הטרחה הפסוק. יובהר כי תשלום זה יועבר במלואו למועצה.
 - 4.8.3. לאחר מכן יגבו קרן פסק הדין והפרשי ההצמדה והריבית. מכל תשלום על חשבון חלק זה של החוב יהא עורך הדין זכאי לתשלום שכר טרחתו כמפורט להלן.
- 4.9. לעניין הכספים שיתקבלו אצל עורך הדין מוסכם כדלקמן:
 - 4.9.1. כל הכספים, ללא יוצא מן הכלל, הנגבים מהחייבים השונים על ידי עורך הדין יופקדו ישירות בחשבון נאמנות מיוחד שיפתח על ידי עורך הדין ושירשם על שם המועצה (להלן: "**חשבון הנאמנות**").
 - 4.9.2. המועצה מורה בזאת לעורך הדין בהוראה בלתי חוזרת, להעביר מחשבון הנאמנות לחשבון המועצה שמספרו _____ בבנק _____ (להלן: "**חשבון המועצה**") עד ולא יאוחר מה-10 לכל חודש קלנדרי, את כל הכספים, ללא יוצא מן הכלל, שנגבו על ידו מהחייבים השונים בחודש החולף, בהמתאה או בהעברה בנקאית.
 - 4.9.3. היה מכל סיבה שהיא, לאחר ביצוע העברת כספים לחשבון המועצה כאמור לעיל נותרו כספים בחשבון הנאמנות, מתחייב עורך הדין להעבירם לחשבון המועצה בתוך 3 ימי עסקים ממועד ביצוע ההעברה כאמור לעיל.
 - 4.9.4. במעמד העברת הכספים לחשבון המועצה יגיש עורך הדין לנציג המועצה את כל המסמכים ו/או האישורים לרבות תדפיסי חשבון בנק, דו"ח העברות כספים וכיו"ב המעידים על פירוט כל הכספים שנגבו בחודש החולף מכל חייב, מועד גביית הכספים ואופן גבייתם.
 - 4.9.5. כל הכספים המופקדים בחשבון הנאמנות הינם קניינה של המועצה ועורך הדין אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש, אלא לפי הוראות נציג המועצה.
- 4.10. בביצוע השירותים יפעל עורך הדין בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- 4.11. לעניין הסדרים עם החייבים מוסכם כדלקמן:
 - 4.11.1. עוה"ד לא יגיע להסדר עם חייב הכולל ויתור על החוב, כולו או חלקו, לרבות ויתור על הפרשי הצמדה או ריבית, אלא אם ולאחר שאושר ההסדר בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות של משרד הפנים וכפי שיתעדכן מעת לעת.
 - 4.11.2. ביקש עורך הדין להגיע להסדר כאמור לעיל, יבצע עורך הדין את כל הפעולות הנדרשות לצורך הכנת ההסדר, לרבות הכנת תחשיבים, חוות דעת עובדתית ומשפטית, ניסוח ההסדר וכד'. עורך הדין יעדכן את נציג המועצה כי ברצונו להביא לאישור הסדר עם החייב, תוך פירוט פרטי החייב.
 - 4.11.3. עורך הדין יוזמן לועדת מחיקת החובות בישיבתה הקרובה שלאחר מכן. בוועדה יציג עורך הדין את פרטי המקרה, את פירוט החוב והנסיבות המצדיקות לדעתו אישור ההסדר. עורך הדין יפעל בעניין בהתאם להחלטת הוועדה למחיקת חובות ואישור משרד

4.11.4 הפנים, ככל שנדרש כזה.
עורך הדין לא יגיע להסדר עם חייב הכולל פריסת החוב, כולו או חלקו, אלא אם ולאחר שאושר ההסדר על ידי המועצה, או בהתאם להנחיות כלליות שימסרו לו על ידי המועצה מעת לעת.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 לעניין תקופת ההתקשרות הוסכם כדלקמן:
- 5.2 תקופת ההתקשרות בין המועצה לבין עורך הדין מכוח הסכם זה הינה החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 24 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.3 למועצה תהא האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב- 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, או חלק מהן (להלן: "תקופות האופציה"), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה. הודעה על הארת ההסכם ומימוש האופציה תועבר לעוה"ד לכל המאוחר 30 יום טרם סיום תקופת ההסכם או האופציה ככל שמומשה.
- 5.4 לא הודיע עורך הדין למועצה על סירובו להארכת תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת ההארכה של המועצה, תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.
- 5.5 על אף האמור לעיל תהא המועצה רשאית להודיע לעורך הדין בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה בכתב של 30 ימים מראש.
- 5.6 הודיעה המועצה לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות עמו, יעביר עורך הדין את כל התיקים שהועברו לטיפולו, לרבות כל המידע והמסמכים הנמצאים ברשותו למועצה או לכל גורם אחר אליו תבקש המועצה מעורך הדין להעבירו ויחדל מטיפול בתיקים החל ממועד הפסקת ההתקשרות.
- 5.7 עורך הדין יהיה זכאי לשכ"ט בתיקים אלה רק בגין הגבייה שבוצעה עד מועד השבתם למועצה.

6. התמורה

- תמורת ביצוע השירותים תשלם המועצה לעורך הדין שכר טרחה כדלקמן:
- 6.1 בגין הייעוץ המשפטי המקדים בנושאי גבייה - ללא תמורה.
 - 6.2 בוטל
 - 6.3 שכר הטרחה וההוצאות שייפסקו על ידי לשכת ההוצאה לפועל ובית משפט הינם קניינה של המועצה בלבד ולא יבואו בחשבון לצורך חישוב שכר הטרחה של עוה"ד. לצורך המחשה, ככל ובתיק מסוים שהקרן והריבית הינם 10,000 ₪, ההוצאות בשיעור 2,000 ₪ ושכר הטרחה בשיעור של 1,500 ₪, כי אז, ההוצאות ושכר הטרחה בשיעור של 3,500 ₪ הינם רכוש המועצה בלבד. לצורך תחשיב שכר טרחתו של עוה"ד יילקח בחשבון אך ורק הסך של 10,000 ₪ המורכבים מקרן וריבית בלבד.
 - 6.4 בגין גביית חובות מחייבים בהליך הוצאה לפועל, ורק לאחר פתיחת תיק הוצאה לפועל, הצעתנו הינה: % _____ (ימולא בהתאם להצעת המציע במכרז) מהסכומים שנגבו בפועל, בגין קרן החוב בצירוף הפרשי הצמדה וריבית. בכל מקרה לא יעלה סכום שכר הטרחה על הסך שלו זכאי עורך הדין בהתאם להוראות חוק הוצאה לפועל, תשכ"ז – 1967 והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - 6.5 היה והליכי הגבייה יחייבו ייצוג בערכאת ערעור יתווסף על שכה"ט הנקוב בסעיף 6.4 לעיל, שכ"ט נוסף בשיעור 50% מהשיעור האמור לעיל בגין כל ערכאת ערעור.
 - 6.6 בגין טיפול בתיק הוצל"פ אשר לא הביא לכדי גבייה והמועצה תבקש להביאו במסגרת הסדר חוב, כי אז, עוה"ד יהיה זכאי לסך של 500 ₪ בגין הסדר החוב בלבד שלאחריו, ייסגר תיק הוצאה לפועל. לא נמחק מלוא החוב, יראו בסכום שנגבה מכוח ההסדר כגבייה בגינה זכאי עורך הדין לשכר טרחה כמפורט בסעיף 6.4 לעיל.
 - 6.7 בגין ייצוג בערכאות בהליכים של חדלות פרעון, פירוק וכינוס נכסים בהם התקבל פס"ד חלוט לפיו הוחלט על מחיקה מלאה של חוב החייב למועצה, תשלם המועצה לעורך הדין סך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) לתיק בתוספת מע"מ וזאת ככל ולא נגבו תקבולים מהחייב. ככל ונגבו תקבולים כי אז, עוה"ד זכאי להשלמת שכ"ט בלבד (במידת הצורך) לכדי הסך של 1,000 ₪.
 - 6.8 משכה"ט בגין טיפול בחייבים אשר הטיפול המשפטי בהם החל על ידי עו"ד אחר והועבר לעורך הדין יקוזז כל סכום אותו תאלץ המועצה לשלם לעוה"ד הקודם ובלבד שלא יקוזז סכום העולה על 50% משכה"ט לו היה זכאי עוה"ד אלמלא ס"ק זה. הקיזוז יבוצע עד לשיעור של 50% מכל חשבון וחשבון עד השלמתו.
 - 6.9 בעניין אגרות יחולו ההוראות הבאות:

- 6.9.1. בנוסף לכל האמור לעיל, יהא זכאי עורך הדין להחזר מהמועצה בגין האגרות בהן נשא לשם גביית החובות בניהם: שיגור מכתבי התראה (תשלום בהתאם לפסקות המיסים גביה), הוצאת דואר, שכר חוקרים, שכר עדים וכן בגין תשלומי הוצאות בהן נשא מסגרת הליכי הגבייה, כגון: בגין שכר שוטרים בשכר, דמי אחסון, דמי גרירה, פריצת מנעול וכד' ובכפוף להוראות הדין בעניין הסכומים המקסימאליים לגבייה מנישום בגין הוצאות גבייה. סכומים אלה יתווספו לסכום חובו של החייב, אך לא יחשבו בגדר "הסכומים שנגבו בפועל", לצורך חישוב שכרו של עורך הדין כאמור בסעיף 6.4 לעיל.
- 6.9.2. אחת לחודש, עד ל-10 לכל חודש, יגיש עורך הדין למועצה חשבון בגין האגרות בהן נשא בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.
- 6.9.3. במסגרת הגבייה מהנישום יגבו בתחילה ההוצאות שהוצאו במסגרת הליכי הגבייה ו/או בקשר איתם כאמור לאחר מכן סכום החוב (ממנו בלבד יגזר שכה"ט של עוה"ד).
- 6.10. באשר לתמורה מוסכם בזאת כי:
- 6.10.1. התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות המועצה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם, לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, נסיעות, חניות, הדפסות וכד' ועורך הדין לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו, למעט האמור במפורש בהסכם זה כי יהיה זכאי לו.
- 6.10.2. מובהר בזאת כי סכומים שנפסקו במסגרת הליך שיפוטי כלשהו לטובת המועצה, לרבות הוצאות שכר טרחת עו"ד הינם קניינה של המועצה בלבד ועורך הדין לא יהיה זכאי לחלק כלשהו מסכומים אלה, על אף שחובתו לפעול לגבייתם ללא זיהוי ולהעבירם למועצה כמפורט בהסכם זה.
- 6.10.3. עורך הדין לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהמועצה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 6.11. לכל המחירים הקבועים בפרק זה יתווסף מע"מ כדין.
- 6.12. ככל שקיימת סתירה בין הוראת סעיף זה לכל מקום אחר בהסכם – תגברנה הוראות סעיף זה.

7. לוח תשלומים ומועדי תשלום

- 7.1. כל התשלומים לעורך הדין, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.
- 7.2. מועדי התשלום:
- 7.2.1. אחת לחודש ועד ל-10 לכל חודש, יגיש עורך הדין למועצה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון. לחשבון יצורף פירוט התשלומים שנגבו בחודש החולף כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 7.2.2. כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג מנהל מחלקת הגבייה.
- 7.2.3. אושר החשבון כולו או חלקו ע"י מנהל מחלקת הגבייה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 30 ימים מיום אישורו כאמור. חשבון החזר אגרות, כאמור בסעיף 6 לעיל ישולם תוך 30 ימים מהמועד בו הוגש.
- 7.2.4. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה - ישולמו לעורך הדין הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "**תשלום פיגורים**") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- 7.2.5. פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- 7.2.6. תשלום הפיגורים בהתאם לסעיף זה, יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי עורך הדין בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 7.2.7. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי עורך הדין למועצה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
- 7.3. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעורך הדין ומועדיהם.

8. יחסי הצדדים

- 8.1. בעניין יחסי עובד ומעביד בין הצדדים מוסכם כי:
- 8.2. לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי עורך הדין לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי

שיעסוק עבור עורך הדין בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של עורך הדין בלבד.
8.3. עורך הדין ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים וכל הנדרש ע"פ דין.

9. איסור הסבת ההסכם

- 9.1. עורך הדין אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 9.2. עורך הדין אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- 9.3. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
- 9.4. העביר עורך הדין את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10. אחריות, חבות וביטוח

- 10.1. עורך הדין יהיה אחראי אחריות מלאה, מוחלטת וללא כל סייג בגין כל תאונה, חבלה, מחלה, נכות ליקוי ו/או נזק, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לכל אדם אחר כלשהו לרבות עובדי ושלוחי עורך הדין, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לחייבים ולצדדי ג' ולמעוקלים שבאחזקת עורך הדין ו/או באחזקת מי מטעמו, בשל כל מעשה ו/או מחדל של עורך הדין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמם בקשר, ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או ביצוע התחייבויות עורך הדין על פי הסכם זה.
- 10.2. עורך הדין יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם בגין האמור. עורך הדין משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק הנזכרים בסעיף זה, בכל עילה שהיא.
- 10.3. עורך הדין מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה או נזק להם אחראי עורך הדין על פי האמור בסעיף זה, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה מתחייבת להודיע לעורך הדין בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיף זה ולאפשר לעורך הדין להתגונן מפניה.
- 10.4. עורך הדין אחראי אחריות בלעדית ומלאה לכספי הגביה ולכספים במעבר.
- 10.5. עורך הדין יהיה אחראי ויפצה או ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של עורך הדין וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריות עורך הדין תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- 10.6. מבלי לגרוע מאחריותו של עורך הדין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות את הביטוחים המפורטים בנספח ג' 4 לחוזה זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים להלן, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- 10.7. על עורך הדין להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח אחריות מקצועית על עורך הדין להחזיק בתוקף כל עוד לא קיימת לו אחריות על פי דין בגין מתן השירותים.
- 10.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור הביטוחים, הינם בגדר דרישה מזערית המוטלת על עורך הדין, ועל עורך הדין לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 10.9. היה ולדעת עורך הדין יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי עורך הדין, מתחייב עורך הדין לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או החברה וכל הבאים מטעמם, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.10. לעניין ביטוח חבויות נוסף או משלים יורחב שם המבוטח לשפות את המועצה ו/או החברה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי עורך הדין ו/או הבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת,

- על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.11. ביטוחי עורך הדין יכללו תנאי מפורש על פיו הינם קודמים לכל בטוח אשר נערך על-ידי המועצה ו/או החברה וכי מבטחי עורך הדין מוותרים על כל טענה או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או החברה, לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח, התשמ"א-1981, כולל כל טענה של "ביטוח כפל" כלפי המועצה ו/או החברה וכלפי מבטחיהם.
- 10.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר עורך הדין, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או עובדיה ומנהליה בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי על פי ביטוחי הרכוש לרבות ביטוח כספים ונאמנות, או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה מכל אחריות לנזק כאמור ומתחייב לפעול בכל דרך למיצוי זכויותיו עפ"י הפוליסות אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
- 10.13. עורך הדין מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים.
- 10.14. עורך הדין מתחייב להודיע מיידי למבטח ולמועצה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוחים הנערכים בהתאם לאמור בפרק זה לרבות האמור בנספח אישור הביטוחים. כן מתחייב עורך הדין לשתף פעולה עם המועצה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים.
- 10.15. עורך הדין יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.
- 10.16. המועצה רשאית לעכב כל תשלומים המגיעים לעורך הדין ממנה עד לביורר סופי של כל תביעה ו/או דרישה כאמור בפרק זה לעיל.
- 10.17. עורך הדין אחראי להשיב לקדמותם את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות המלאים במסגרת ביטוחי עורך הדין בכל מקרה בו תימסר למבטחים הודעה על תביעה אשר תביא להפחתת גבולות האחריות או סכומי הביטוח.
- 10.18. 7 ימים לפני מועד תום ביטוחי עורך הדין, מתחייב עורך הדין להמציא לידי המועצה את אישור הביטוחים, בגין הארכת תוקפן של פוליסות הביטוח לתקופה נוספת. עורך הדין מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי עורך הדין, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף.
- 10.19. ביטוחי עורך הדין יכללו תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי עורך הדין לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 10.20. המועצה רשאית לדרוש מעורך הדין את פוליסות הביטוח עצמן ולבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי עורך הדין כאמור לעיל ועורך הדין מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 10.21. עורך הדין מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור הביטוחים כאמור לעיל, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים והמועצה תהא זכאית למנוע מן עורך הדין תחילת מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד המוסכם.
- 10.22. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי עורך הדין, המצאתם ו/או בבדיקתם על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של עורך הדין על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 10.23. בנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, עורך הדין יהיה אחראי לשפות את המועצה ו/או תאגיד המים באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהן עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרת תנאי מתנאי מי מהפוליסות על ידי עורך הדין.
- 10.24. היה ועורך הדין לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לפרק זה, כולם או חלקם, הרי שמבלי להטיל על המועצה ו/או תאגיד המים חבות כלשהי בקשר לכך, תהיה המועצה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכות כל סכום שיהא כרוך בכך מכל תשלום המגיע לעורך הדין ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, בתנאי שהודיעה על כך לעורך הדין לפחות 14 ימים מראש. כל פיגור בתשלום כאמור לעיל יישא ריבית בשיעור כפי שתהיה מקובלת באותה עת בבנק בגין חריגות בלתי מאושרות בחשבונות דביטוריים.
- 10.25. המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף זה מהתמורה העומדת לזכות עורך הדין.

11. זכויות קניין

- 11.1. הקניין בכל הנספחים, הטיטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי עורך הדין והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים למועצה בכל זמן שהוא.
- 11.2. עורך הדין מתחייב להעביר למועצה בכל עת שיידרש לכך על ידי העתקים מכל המפורט לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 11.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא המועצה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

12. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

- 12.1. עורך הדין ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :
 - 12.1.1. ניגוד בין ענינו לבין ענינה של המועצה ; כתנאי לחתימת הסכם זה חתם עורך הדין על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח 5/ג** ועורך הדין מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון_מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
 - 12.1.2. אין בחתימת עורך הדין על השאלון **נספח 5/ג** להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
 - 12.1.3. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מעורך הדין או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ.
 - 12.1.4. מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;
 - 12.1.5. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר עורך הדין, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שעורך הדין, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
 - לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו - בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
 - לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו - מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
 - 12.1.6. עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

13. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 13.1. עורך הדין מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע למועצה, לתושביה, לבעליו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 13.2. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף זה לא תחול על :
 - 13.2.1. מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
 - 13.2.2. מידע שהיה ברשות עורך הדין לפני מסירתו לו על ידי המועצה.
 - 13.2.3. מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש עורך הדין לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע עורך הדין למועצה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי המועצה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 13.3. עורך הדין יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח 6/ג להסכם זה**, והוא מתחייב לדאוג להחתמת עובדיו על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח 7/ג להסכם זה**.
- 13.4. מסר עורך הדין חלק מהשירותים לעורך הדין משנה, יחתמו גם קבלן המשנה ועובדיו על נספחים ג' ו-7/ג בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים.

14. הפרה וסעדים

- 14.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים _____ הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 14.2. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי עורך הדין הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 14.3. ניתנו לעוה"ד שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב

- הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 14.4. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים למועצה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בסעיפים דלעיל, את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר. כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע - המדד הידוע בעת התשלום.
- 14.5. בלי לגרוע מהאמור בסעיף זה ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות עורך הדין תהא זכאית המועצה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח (חמש מאות ש"ח) לכל הפרה.
- 14.6. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את המועצה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:
- 14.6.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 14.6.2. ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999.
- 14.6.3. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי עורך הדין או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
- 14.6.4. התברר כי הצהרה כלשהי של עורך הדין שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שעורך הדין לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. להבטחת עמידת עורך הדין בהתחייבויותיו לפי ומכוח הסכם זה, להעביר לידי המועצה את הכספים והנכסים שהגיעו לידי עבור המועצה, מצורפת להסכם זה ערבות ביצוע בסכום של 30,000 ₪ שתוקפה למשך 24 חודשים מיום החתימה על ההסכם. נוסח הערבות הבנקאית לביצוע החוזה מצורפת כנספח ג'/8 להסכם זה.
- 15.2. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה ו/או אי עמידה של עוה"ד בהתחייבויותיו האמורות בסעיף 14.
- 15.3. הוארכה תקופת הסכם זה, יאריך עורך הדין את תוקפה של ערבות הביצוע וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם.
- 15.4. לא נמסרה הערבות החדשה על ידי המועצה תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכח כל דין או הסכם.

16. שונות

- 16.1. עורך הדין לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 16.2. ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 16.3. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 16.4. כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.
- 16.5. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בבאר שבע ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

תאריך :

לכבוד
מועצה
מקומית
ערערה
בנגב

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר : _____ *שם נותן התצהיר :

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____ *מס' תעודת זהות :

חתימת המתקשר : _____ *חתימת נותן התצהיר :

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. _____ (להלן: "עורך הדין").
2. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד, במשרדי ברח' _____, עורך הדין ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

נספח ג' 4 – נוהל מחיקת חובות

**בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנס 5/2012 – ונוהל מחיקת חובות - אינו מצורף אך קיים
באתר משרד הפנים.**

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי		המבוטח		אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית ערעה בנגב ת.ז.ח.פ.		שם		אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מרכז פומבי למתן שירותים משפטיים בתחום הגביה עבור המועצה המקומית ערעה בנגב		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
שם מועצה מקומית ערעה בנגב		שם תאגידים רשתיים /או חברות קשורות				מען ערעה בנגב 8491100	
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
כספים בכספת ובהעברה		ביט			250,000	250,000	309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			4,000,000	4,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
נאמנות עובדים		ביט			250,000	250,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
<p>093 שירותים משפטיים, 016 גביה וכספים</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p>חתימת האישור</p>							
<p>המבטח:</p>							

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד נותן שירותים משפטיים בתחום הגבייה עבור מועצה מקומית ערערה בנגב

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון ^{3 4}	סוג הכהונה ¹	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה מקומית ערערה בנגב או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת מועצה מקומית ערערה בנגב או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

כן / לא

כן,

אם

פרט/י: _____

6. ייצוג נגד המועצה

האם הנך מטפל או שטיפלת בחמש השנים החולפות בתביעות, עררים, השגות או הליכים משפטיים כלשהם נגד מועצה מקומית ערערה בנגב ?

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן"

- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1-6 לגבי קרובי משפחה

פירוט כאמור בסעיפים 2-6 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים, כהונות וייצוג בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/תזוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

אם כן : פרט/י

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

6. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות ו-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

3. נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁶.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

6

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תחום עיסוק התאגיד/הגוף	אחוזי החזקות	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	שם התאגיד/הגוף

5. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידן במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד. כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

7. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של מועצה מקומית ערערה בנגב בנושא.
5. אני מתחייבת/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של מועצה מקומית ערערה בנגב, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

תאריך:

6/ג

לכבוד מועצה מקומית
ערערה בנגב

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותי ייעוץ וליווי משפטי למועצה מקומית ערערה בנגב (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע למועצה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב, באמצעות: חתימה:

תאריך :

לכבוד
מועצה
מקומית
ערערה בנגב

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין עו"ד _____ (להלן: "עורך הדין") לשירותי יעוץ וליווי משפטי למועצה, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע למועצה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
 - "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של עורך הדין המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
 3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,
שם:
ת.ז.י.
חתימה:
תאריך:

נוסח "ערבות בנקאית לביצוע ההסכם"

_____ : בנק
 _____ : סניף
 _____ : כתובת הסניף
 _____ : תאריך

לכבוד
 המועצה האזורית נווה מדבר

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של **30,000 ₪** (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר למכרז זוטא מספר 27/2025.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2025 אשר פורסם ביום 15.06.2025 (או סמוך לכך).
 "**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
 "**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה יחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתומת הסניף.