



מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי 32/2021

**הזמנה להציע הצעות לביצוע פרויקט מטבח בחינוך
המיוחד עבור המועצה המקומית ערערה בנגב**

דצמבר 2021

מועצה מקומית ערערה בנגב

טל': 08-9972461

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 32/2021

הזמנה להציע הצעות לביצוע פרויקט מטבח בחינוך המיוחד

עבור המועצה המקומית ערערה בנגב

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לביצוע פרויקט מטבח בחינוך המיוחד, הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף למכרז זה ומסומן כנספח א' להסכם ויתר הוראות המכרז (להלן: "העבודות" ו- "הפרויקט" בהתאמה).

1. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא מיום מתן צו התחלת עבודה ולמשך תקופת ביצועו, ותוך התקופה הנקובה בהסכם ובמפרט הטכני.

מודגש בזאת, כי המועצה אינה מחויבת לבצע את הפרויקט בשלמותו ובמלואו וכי היא רשאית לבצעו בשלבים ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה.

2. חוברת המכרז הכוללת

- 2.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה) - מסמך א'.
- 2.2. תנאי מכרז – מסמך ב'.
- 2.3. הצהרת המשתתף במכרז – מסמך ג'.
- 2.4. נוסח "ערבות להבטחת הצעה" – מסמך ד'.
- 2.5. תצהיר פירוט ניסיון קודם ואישור רו"ח – מסמך ה'.
- 2.6. נוסח הסכם ונספחיו מסמך ו':
 - 2.6.1. מפרט טכני – מסומן כנספח א' להסכם.
 - 2.6.2. כתב כמויות והצעת מחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.
 - 2.6.3. נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ג' להסכם.
 - 2.6.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כנספח ד' להסכם.
 - 2.6.5. דרישות ביטוח – מסומן כנספח ה' להסכם.
 - 2.6.6. הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות – מסומן כנספח ו' להסכם.
 - 2.6.7. תצהיר העדר ניגוד עניינים - מסומן כנספח ז' להסכם.
 - 2.6.8. דוגמה לצו התחלת עבודה - מסומן כנספח ח' להסכם.
 - 2.6.9. דוגמה לתעודת גמר / תעודת השלמה - מסומן כנספח ט' להסכם.

3. מסמכי המכרז יועמדו לעיון והורדה ב/מאתר המועצה בכתובת www.arara-banegev.muni.il
4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז טלפונית אן במשרדי המועצה שביישוב ערערה (להלן: "משרדי המועצה") בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 15:00, תמורת סך של 500 ₪ אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
5. סיור קבלנים רשות ייערך ביום 23/12/2021 בשעה 10:00. הסיור ייצא ממשרדי מחלקת הנדסה.
6. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן עד ליום 28/12/2021 עד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, לידי הגב' הדס זילברמן לדוא"ל: hadas@arangev.org.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 08-9972485.
7. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה ופרוטוקול כנס/סיור מציעים (ככל ויהיו), לא ישלחו למציעים כי אם יועלו לאתר המועצה. משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל ויהיו.
8. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי המפרט.
9. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זה כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, חלות על המציע אשר יישא בהוצאות ועל חשבונו בלבד. מובהר, כי בהצעתו כפי שמוגשת, התחשב המציע בכל ההוצאות הנ"ל.
10. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "מכרז פומבי 32/2021" עד ליום 06/01/2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.
11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן או לפצל את העבודות בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם הסכם עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.
12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שרותיו, הפרת הסכם על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
13. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
14. כללי

14.1. המציע ינקוב בהצעתו באחוז ההנחה המוצע על ידו, בהצעת המחיר המסומנת כנספת ב'.

14.2. אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד ויחול על כל המופיע במפרט הטכני והצעת המחיר. הצעה אשר תנקוב בשיעור תוספת תיפסל על הסף, מבלי שתידון.

14.3. המחיר המוצע ע"י המציע כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "מחיר התמורה") יכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעדים השונים, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בהסכם בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תקיים).

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.

14.5. ביטוח

14.5.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ביצוע העבודות נשוא ההתקשרות, ביטוח לכל הפחות כמפורט בהסכם המכרז ובמפורש בנספח הביטוחים.

14.5.2. הביטוחים של המציע הזוכה ושל האדריכל והמתכננים ו/או כל מי מטעמו של הקבלן המעורב בפרויקט זה, ייערכו על-ידי המציע הזוכה ו/או המתכננים השונים באמצעות חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוח בענפי הביטוח שבהם נכלל הביטוח הנדרש על פי מכרז זה.

14.5.3. 14 ימים לפני החתימה על הסכם המכרז ימציא הקבלן למועצה את כל אישורי הביטוח כאמור לעיל.

14.5.4. מובהר בזאת, כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישורי הביטוח בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישורים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית וזכאית לחלט את הערבות שהגיש המציע הזוכה והכל על פי שיקול דעתה של המועצה בלבד.

14.6. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

מועצה מקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 32/2021

תנאי המכרז

1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

1.1. הזמנה להציע הצעות – מסמך א'.

1.2. תנאי המכרז (מסמך זה) – מסמך ב'.

1.3. הצהרת המשתתף במכרז – מסמך ג'.

1.4. נוסח "ערבות להבטחת הצעה" – מסמך ד'.

1.5. תצהיר פירוט ניסיון קודם ואישור רוי"ח – מסמך ה'.

1.6. נוסח ההסכם על נספחיו – מסמך ו':

1.6.1. מפרט טכני – מסומן כנספח א' להסכם.

1.6.2. כתב כמויות והצעת מחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.

1.6.3. נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ג' להסכם.

1.6.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כנספח ד' להסכם.

1.6.5. דרישות ביטוח – מסומן כנספח ה' להסכם.

1.6.6. הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות – מסומן כנספח ו' להסכם.

1.6.7. תצהיר העדר ניגוד עניינים - מסומן כנספח ז' להסכם.

1.6.8. דוגמה לצו התחלת עבודה - מסומן כנספח ח' להסכם.

1.6.9. דוגמה לתעודת גמר / תעודת השלמה - מסומן כנספח ט' להסכם.

1.7. פרוטוקול סיור קבלנים וכן כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים **בכל תנאי הסף הבאים במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

2.1. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה. ככל והמציע תאגיד, עליו לצרף בנוסף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה).

2.2. **מציע שרכש את מסמכי המכרז**.
(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז, על שמו).

2.3. **מציע הרשום בפנקס הקבלנים כקבלן בענף 100 (בניין) בסיווג ג' 1**.
(להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור בתוקף).

2.4. **מציע שהינו בעל ניסיון מוכח** בביצוע פרויקט אחד לפחות, כדוגמת הפרויקט נשוא המכרז (מטבח חינוך מיוחד), החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות ובהיקף דומה.
(להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע תצהיר להוכחת ניסיון המופיע במכרז-כמסמך ה', חתום על ידו ומאומת על ידי עו"ד וכן יצרף אישורים/המלצות מאת הלקוחות המפורטים בתצהיר, להם ניתנו השירותים).

2.5. **מציע שהגיש ערבות בנקאית** אוטונומית בסך של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות להבטחת הצעה**"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש אוקטובר 2021 שפורסם ביום 15/11/2021, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 01/03/2022 לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו המדוייק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.

2.6. **מציע בעל היקף מחזור כספי שלא** ייפחת מ- 1 מיליון ₪ בשנה, ובכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020.
(להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז כחלק ממסמך ה').

2.7. **המציע נעדר ניגוד עניינים**.
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר מלא וחתום – **נספח ז'** להסכם).

2.8. **המציע נעדר הרשעות פליליות**.
(להוכחת תנאי זה יצרף המציע תצהיר מלא וחתום – **נספח ד'** להסכם).

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:

3.1.1. כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה מפרט השירותים וההצעה.

3.1.2. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

3.1.3. ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת הצעה, כנדרש לעיל בתנאי הסף, ובנוסחו המדויק של **מסמך ד'**.

3.1.4. תעודה/אישור בתוקף על רישום המציע בפנקס הקבלנים כקבלן בענף 100 בסיווג ג' 1.

3.1.5. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

3.1.6. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

3.1.7. תעודת עוסק מורשה.

3.1.8. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.

ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכני מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותן של המציע תאגיד פעיל.

*ככל והמציע מאוגד בצורה אחרת, יש לצרף את כל המסמכים האמורים בהתאמה.

3.1.9. אישור רו"ח בדבר היקף כספי, כנדרש בתנאי הסף דלעיל.

3.1.10. תצהיר להוכחת ניסיון המציע מלא, חתום ומאומת על ידי עו"ד, כנדרש לעיל בתנאי הסף, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון.

3.1.11. המלצות מהגורמים להם ניתנו העבודות כמפורט בתצהיר הניסיון ובהן התייחסות לטיב הביצוע ותקופת הביצוע.

3.1.12. נוסח ההסכם על נספחיו מלא וחתום + תצהירים חתומים.

3.1.13. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ב' להסכם.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה**.

4. אופן הגשת הצעות

- 4.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- 4.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדין כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.3. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ב' להסכם**. על המציע לרשום בהצעת המחיר את אחוז ההנחה המוצעים על ידו בהתאם לאמור בסעיף 14 לעיל (במסמך אי הזמנה להציע הצעות).
- 4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.5. היו למציע הערות או הסתייגויות או מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- במידה והמועצה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.
- 4.6. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמו **לא** יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פרוש ו/או הסבר, שיינתנו למשתתפים במכרז בעל-פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.7. אסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. אין המציע רשאי לערוך שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו). בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים, גם במקרה בו נערכו שינויים ע"י המציע והמועצה לא העירה לשינויים שבוצעו.
- 4.8. לעניין כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
 - 4.8.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
 - 4.8.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
 - 4.8.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

4.9. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע/הקבלן/הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

4.10. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או המועצה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

4.11. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז פומבי 32/2021" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י שליח מטעמו או שליחו, או בנוכחותם.

4.12. ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי המועצה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

4.13. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.

4.14. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

5. פתיחת המעטפות

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה **ותוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו**, את ערבות הביצוע וכן את מסמכי הביטוח הנדרשים, ולאחר מכן, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו מועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקייהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.

- 5.3. על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות את ההסכם שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כהסכם תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי ההסכם ועל פי כל דין לשם אכיפתו של ההסכם או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 5.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 5.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בהסכם לתחילת העבודות.
- 5.6. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה

- 6.1. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יהא המציע אשר אחוז ההנחה המוצע על ידו הוא הגבוה ביותר (ואשר הצעתו הסופית אחר הפחתת אחוז ההנחה המוצע על ידו היא הנמוכה ביותר).
- 6.2. עם זאת, המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות גם בטרם חתימת ההסכם וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
- 6.3. המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 6.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
- 6.5. המציע מודע ומסכים, כי במידה והגיש מחירי יחידה שונים לאותו סעיף בכתב הכמויות, המופיע בפרקים שונים ו/או מקומות שונים, ו/או קיימת סתירה בין מחיר יחידה לסך הכולל, אזי תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר לאותו סעיף.
- 6.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת הסכם ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

7. לו"ז המכרז:

סיור קבלנים רשות יתקיים ביום **23/12/2021 בשעה 10:00**. הסיור יצא ממשרדי המועצה.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – **28/12/2021 עד השעה 12:00**.

מועד האחרון להגשת ההצעות – **06/01/2022 ולא יאוחר מהשעה 12:00**. מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.

נאיף אבו עראר

ראש המועצה המקומית ערערה בנגב

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 32/2021

הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקומות ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בהצעת המחיר, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות לשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות, כמו כן ידוע לי, כי הצעתי תעמוד בתוקפה למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות וכי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות לתקופה הנ"ל ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה הנ"ל.
7. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אפקיד את הערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח ובשיעור הנקובים בהסכם.
8. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.

9. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.

10. **ידוע, כי המועצה אינה מחויבת לבצע את הפרויקט בשלמותו ובמלואו וכי היא רשאית לבצעו בשלבים ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה ולמציע לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.**

11. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

11.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.

11.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

11.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

11.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה -אך לא חייבת- לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: _____

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: _____

כתובת: _____ מס' טלפון: _____

חתימות:

1. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

2. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

3. שם: _____ ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 32/2021

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

ערערה בנגב 8491100

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 30,000 (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 19/2021.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **אוקטובר 2021** אשר פורסם ביום **15/11/2021** (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותינו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **01/03/2022** ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 32/2021

תצהיר בדבר ניסיון המציע ואישור רו"ח

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני ממש כ _____ אצל המציע _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ומורשה לחתום, להצהיר ולהתחייב בשמו.
2. אני מצהיר בזאת, כי למציע ניסיון מוכח בביצוע פרויקט אחד לפחות, כדוגמת הפרויקט נשוא המכרז (פרויקט מטבח בחינוך המיוחד) ובהיקף דומה, החל משנת 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, כנדרש בתנאי הסף.
3. להלן פרטי ניסיון המציע - לוקחות, היקף כספי של ההתקשרויות, פירוט מקום ביצוע העבודות ואנשי קשר המבססות הצהרתי זו:

שם הלקוח ופרטי איש הקשר	תיאור הפרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט	מקום ביצוע העבודה	תקופת ביצוע העבודה (מחודש/שנה ועד חודש/שנה)
1				
2				
3				
4				

אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי

כרואה החשבון של המציע _____ ע.מ / ח.פ. _____

(להלן: "המציע"), במכרז פומבי 32/2021 לביצוע פרויקט מטבח בחינוך המיוחד עבור המועצה המקומית

ערערה בנגב, הריני לאשר, כי המציע בעל מחזור כספי של לפחות 1 מיליון ₪ (אחד מיליון ₪) בשנה, ובכל

אחת מהשנים 2018, 2019, 2020.

_____ חתימה וחותמת רואה החשבון

_____ תאריך _

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 32/2021

הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום _____ שנת 2021

- בין -

המועצה המקומית ערערה בנגב

ערערה בנגב 8491100

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה גזברה והחשב המלווה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____, ת.ז./ח.פ. _____,

מרְחוב _____,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

- הואיל:** והמועצה מעוניינת בביצוע פרויקט מטבח בחינוך המיוחד עבורה, והכל כמפורט במפרט הטכני המסומן כנספח א' להסכם זה ויתר הוראות המכרז (ולחלן: "העבודות");
- והואיל:** והקבלן הציע למועצה לבצע עבורה את העבודות, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות, והמועצה הסכימה למסור את העבודות לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;
- והואיל:** והצעתו של הקבלן לביצוע העבודות נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 32/2021 שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הקבלן לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב למתן השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;
- והואיל:** והמועצה מסכימה למסור לקבלן את ביצוע העבודות או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לקבלן מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :

1.2.1. מפרט טכני – מסומן כנספח א' להסכם.

1.2.2. כתב כמויות והצעת מחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.

1.2.3. נוסח ערבות ביצוע – מסומן כנספח ג' להסכם.

1.2.4. תצהיר בדבר העדר הרשעות – מסומן כנספח ד' להסכם.

1.2.5. נספח ביטוחי הקבלן – מסומן כנספח ה' להסכם.

1.2.6. הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות – מסומן כנספח ו' להסכם.

1.2.7. תצהיר העדר ניגוד עניינים - מסומן כנספח ז' להסכם.

1.2.8. דוגמה לצו התחלת עבודה - מסומן כנספח ח' להסכם.

1.2.9. דוגמה לתעודת גמר / תעודת השלמה - מסומן כנספח ט' להסכם.

1.3. הקבלן מתחייב בזה לבצע עבור המועצה את העבודות לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי עבודות אלו הכלולות במפרט הטכני ועל פי כל דין.

1.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למפורט במפרט הטכני ובהצעת המחיר שנקבעו בנספחים א' - ב' להסכם זה.

1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר :
"המועצה" או "המזמין" - המועצה המקומית ערערה בנגב.

"המנהל" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן : "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן :

הנספחים להסכם.

מסמכי המכרז.

"הקבלן" - לרבות : נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או כל חלק מהן, ובתנאי, שהעסקת קבלן המשנה אושרה מראש ובכתב ע"י המועצה.

"המפקח" - נציג מורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.

"העבודות" – ביצוע פרויקט מטבח חינוך מיוחד, הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף כנספח א' להסכם זה.

"מקום ביצוע העבודות" – תחום שיפוטה של המועצה ובהתאם להוראותיה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הקבלן

3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע העבודות ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הקבלן, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקומות ביצוע העבודות, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של העבודות הדרושות לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על ביצוע השירותים.

3.3. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע העבודות במלואן ובמועדן, וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצען כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. כן מצהיר הקבלן, כי היקף העבודות הנדרשות ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצען במירב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.7. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע העבודות בהסכם זה.

3.8. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא הורשע בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז-1977. כמו כן, הקבלן מתחייב כי ימציא ככל ויידרש על ידי המועצה, תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי.

3.9. מודגש בזאת, כי המועצה אינה מחויבת לבצע את הפרויקט בשלמותו ובמלואו וכי היא רשאית לבצעו בשלבים ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא גם לא להיקף המצוין במכרז זה.

3.10. אין בכל האמור לעיל על מנת למעט או לפגוע ביתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

4. התחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ביצוע העבודות.
- 4.2. הקבלן יפעל ויהיה אחראי לעמידה בכל דרישות הדין בנוגע לבטיחות בעבודה, מכיר את הדרישות הבטיחותיות וההנדסיות הכרוכות בביצוע העבודות ויפעל על-פיהן בלבד.
- 4.3. מבלי לפגוע באחריות המוטלת עליו בהסכם זה, הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשמירה ומניעת פגיעה בחיים ו/או רכוש בעת ביצוע העבודות, לרבות גידור, הצבת שלטי סימון, הצבת שומרים וכיו"ב, בהתאם לדרישות כל דין ו/או רשות מוסמכת כלשהי ו/או המנהל.
- 4.4. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.5. הקבלן מתחייב כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע העבודות.
- 4.6. הקבלן מתחייב, כי העבודות יבוצעו על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 4.7. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.8. הקבלן מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ביצוע העבודות וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא העבודות מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.9. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 4.10. הקבלן מתחייב לשלם לכל הגורמים ו/או היועצים מטעמו את התמורה המגיעה להם בתנאים המפורטים במפרט הטכני. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה כלשהי בקשר עם יחסי עובד מעביד.

5. העבודות

- 5.1. כלל העבודות הנדרשות לביצוע פרויקט מטבח חינוך מיוחד במלואו, הכל כמפורט במפרט הטכני, **כנספח א'** להסכם זה.
- 5.2. מודגש בזאת, כי המועצה אינה מחויבת לבצע את הפרויקט בשלמותו ובמלואו וכי היא רשאית לבצעו בשלבים ובהתאם לתקציב הקיים ברשותה. משכך, היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 5.3. מוסכם בזאת, כי עבודות חריגות או נוספות יתומחרו לפי מחירון דקל בניה חדשה ללא תוספות (תוספת אזור, תוספת רווח קבלן ראשי וכיו"ב) בהנחה קבועה של 15%.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה לביצוע העבודות על ידי הקבלן, במלואן ובמועדן, ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא הקבלן זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת **כנספח ב'** להסכם זה (להלן: "התמורה").
- 6.2. התמורה תשולם לקבלן **בהתאם לביצוע בפועל**, כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של "שוטף + 45" מיום אישור החשבונית לתשלום ע"י הגורם המוסמך במועצה.
- 6.3. מובהר כי כל עבודה ו/או ביצוע אחר שאינו במסגרת ההסכם והמכרז, לא יאושרו ולא ישולמו לקבלן על ידי המועצה, אלא בכפוף להזמנת עבודה בכתב ומראש החתומה ע"י כל מורשי החתימה של המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה והוראות כל דין.
- 6.4. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הקבלן ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 6.5. מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 6.6. עוד מוסכם, כי הקבלן לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.7. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
- 6.8. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לקבלן על ידי המועצה, וזאת בתור ערובה לביצוע העבודות וטיבן על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 6.9. מוסכם בזאת כאמור, כי עבודות חריגות או נוספות יתומחרו לפי מחירון דקל בניה חדשה ללא תוספות (תוספת אזור, תוספת רווח קבלן ראשי וכו') בהנחה קבועה של 15%.
- 6.10. **חשבונות חלקיים:**
- 6.10.1. כל חשבון חלקי אשר יוגש עד ה-5 לכל חודש וחודשו יוגש על גבי נייר עם לוגו של הקבלן, חתום ע"י הקבלן, בחמישה עותקים מקוריים והעתק מקורי נוסף שיומצא במישרין למפקח. המפקח יבדוק את החשבון, יאשרו לתשלום ויעבירו לתשלום, וזאת תוך 15 ימים ממועד הגשתו. שלב ביצוע יאושר לתשלום רק אם הושלם במלואו על פי אישור המפקח.
- 6.10.2. למועצה שמורה הזכות להורות כי הקבלן יגיש את החשבונות, כולם או חלקם, בדרך ממוחשבת בנוסף להגשתם במתכונת המפורטת בחוזה זה או במקומה והקבלן מתחייב להגיש את החשבונות בהתאם.

6.10.3. אישור תשלומי ביניים וכן ביצוע של תשלומים אלה אין בהם משום אישור או הסכמת החברה המנהלת לטיב העבודה שנעשית או לאיכות החומרים או לנכונותם של מחירים כלשהם עליהם מבוססים תשלומי הביניים.

6.11. חשבון סופי:

6.11.1. לא יאוחר מ-30 יום מיום מתן אישור המסירה למבנה יגיש הקבלן למפקח חשבון סופי מקורי של העבודה, אשר יוגש על גבי נייר עם לוגו של הקבלן, חתום על ידי הקבלן, בצירוף כל המסמכים הקשורים בו כדלקמן:

6.11.1.1. חשבון סופי, ב-3 עותקים בצרוף תמונות צבעוניות בגודל 15X10 ס"מ של המבנה מארבעת כיווני המבנה המעידות על גמר העבודה ומלוא ערך עבודות הפיתוח.

6.11.1.2. דפי כמויות ודפי חישוב כמויות לעבודות, כולל דפי מדידה לעבודות אלה חתומים על ידי הצדדים, מסודרים וממוספרים, עם דף ריכוז לפי סדר הסעיפים בחשבון, ב-2 עותקים.

6.11.1.3. דף הריכוז יכלול ציון דפי הכמויות לכל סעיף.

6.11.1.4. כל התכניות שקיבל הקבלן במהלך ביצוע העבודה פרט למערכת תכניות אחת הדרושה לו לסיכום החשבון הסופי. מערכת זו תוחזר עם קביעת שכר החוזה.

6.11.1.5. הצהרה על חיסול תביעות.

6.11.1.6. כל מסמך כמתחייב מחוזה זה ועל פי הוראות המפקח.

6.11.1.7. טופס 4 למבנה.

6.11.1.8. כל המסמכים והאישורים המפורטים במפרט הבדיקות.

6.11.1.9. כל אישור/מסמך הנדרש על ידי הגורם המתקצב את העבודה נשוא חוזה זה.

6.11.2. היה ולא הגיש הקבלן את החשבון הסופי עד תום 45 יום מיום השלמת העבודה, רשאי המפקח, לאחר הודעה בכתב לקבלן, לערוך במקומו את החשבון הסופי ולקבוע את שכר החוזה.

6.11.3. התשלום לו זכאי הקבלן בגין העבודה יקבע סופית על ידי המפקח. התשלום ישולם לקבלן לא יאוחר מתום 45 יום מיום אישור החשבון על ידי המפקח, כנגד חשבונית מס כדין. המפקח יבדוק את החשבון ויאשרו לתשלום וזאת תוך 45 ימים ממועד הגשת המסמך האחרון שיעביר הקבלן.

6.11.4. תשלום יתרת שכר החוזה לקבלן כפי שנקבע לעיל יהיה לאחר הפחתת תשלומי הביניים ששולמו, אם שולמו, וכל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה שעה על חשבון שכר החוזה אם שולם, ובניכוי כל סכום המגיע לרשות המזמינה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי דין.

6.11.5. החשבון הסופי ישולם לקבלן כנגד ערבות בנקאית, אוטונומית, לתקופת הבדק. כל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבות הבנקאית תחולנה על הקבלן ותשולמנה על ידו. לא המציא הקבלן ערבות בנקאית כאמור, ידחה תשלום החשבון הסופי עד להמצאת הערבות הבנקאית כנדרש והקבלן לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם בגין אי התשלום ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה ו/או החברה המנהלת בעניין.

7. ערבות לקיום ההסכם

7.1. להבטחת מילוי חיובי הקבלן בהתאם להסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש אוקטובר 2021 שפורסם ביום 15/11/2021 לפקודת "המועצה המקומית ערערה בנגב", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 30,000 (ובמילים: שלושים אלף שקלים) (להלן: "ערבות ביצוע").

נוסח ערבות הביצוע יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ג' להסכם**.

7.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת הביצוע. היה ובשלב כלשהו תפקע ערבות הביצוע והקבלן לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לקבלן עד להארכתה או חידושה של ערבות הביצוע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

7.3. ערבות הביצוע תוחזר עם סיום העבודות והשלמת העבודות במלואן, בגינו ניתנה ערבות הביצוע וזאת כנגד ערבות טיב/בדק בסך 5% מערך החשבון הסופי המצטבר של כל פרויקט מטבח חינוך מיוחד, לצורך הבטחת עמידה בחסכון ובתחזוקה למשך 12 חודשים (להלן: "ערבות בדק").

8. אספקת ציוד וחומרים

הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של העבודות. רואים את הקבלן כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות.

9. בעלות במסמכים וסודיות

9.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי העבודות, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבוניות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הקבלן חייב להכין, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן - הנם רכושה של המועצה בלבד.

9.2. הקבלן מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לביצוע העבודות, בין שהוכנו על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.

9.3. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

9.4. הקבלן ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה - לפי המוקדם - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.

9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

10. תקופת ההסכם

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך תקופת ביצועו, תוך תקופת הביצוע הנקובה במפרט הטכני ולהלן (להלן: "תקופת ההסכם").
- תקופת ביצוע הפרויקט במלואו תהא תוך חודשיים (2 חודשים) מיון ממתן צו התחלת עבודה (להלן: "תקופת הביצוע")
- מובהר בזאת, כי בגין כל יום איחור מעבר לתקופת הביצוע, תהא זכאית המועצה מאת הקבלן לפיצוי כספי ומוסכם מראש בסך של 500 ₪ ליום עבודה.**
- למועצה בלבד, שמורה הזכות להאריך את תקופת הביצוע, לתקופה שתראה לנכון ובהתאם לנסיבות שיונחו בפניה ובהתאמה תוארך תקופת ההסכם. הארכת תקופת הביצוע כאמור תהא מראש ובכתב בלבד.
- 10.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 30 ימים מראש.
- 10.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-9, 11-13, 15, 17 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.4.1. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 10.4.2. הקבלן הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.4.3. הקבלן אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.5. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום רק בגין העבודות שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם ובאופן יחסי. הקבלן מוותר בזאת, בוותור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

11. שלילת יחסי עובד מעביד

- 11.1. הקבלן מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע העבודות ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 11.2. הקבלן מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הקבלן הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הקבלן ובין בנפרד, כי אז מתחייב הקבלן לפצות ולשפות את המועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

12. אחריות הקבלן

המועצה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה : המועצה המקומית ערערה בנגב ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

12.1. הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

12.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לקבלן על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

12.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הקבלן על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

12.4. הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת במידה והקבלן לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הקבלן בתשלום התיקונים.

13. העברת זכויות

הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. **הסכמת המועצה מראש ובכתב כאמור, נדרשת גם לעניין העסקת קבלני משנה מטעם הקבלן.**

14. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת ביצוע העבודות, הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לקבלן לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

15. ניגוד עניינים

במשך תקופת ההסכם וביצוע העבודות לא יעסוק הקבלן בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.

16. זכות קיזוז ועיכבון

- 16.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הקבלן בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לקבלן.
- 16.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לקבלן וכל ציוד של הקבלן, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהקבלן יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הקבלן.

17. ביטוחי הקבלן

- 17.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוח לכל הפחות כמפורט בנספחי הביטוחים המצ"ב להסכם זה **כנספח ה'** אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**דרישות ביטוח**"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד.
- 17.2. הקבלן מתחייב כי הגיש את נספחי הביטוח לסוכני הביטוח שלו והמבטחים, וקיבל את אישורם להפקת פוליסות ביטוח ע"פ ההתחייבות החוזית וכמצוין בנספחי הביטוח
- 17.3. אישור קיום ביטוחים יימסר למועצה לכל הפחות 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה. בדיקת האישור ואישורו תהיה תנאי מוקדם לחתימה והחלת הסכם זה.
- 17.4. הסכומים לביטוח של העבודות נשוא ההסכם (שווי הפרויקט) ולביטוח רכוש המועצה יכללו מע"מ.
- 17.5. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל קבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שיתיר זאת הסכם זה) יסדירו ביטוח לרכושם ולחביותיהם בכדי למנוע הפסד או אובדן לקבלן, למועצה ולצד שלישי כלשהו.
- 17.6. הקבלן יסדיר ביטוח לכל הציוד המכני המובא על ידו לאתרי העבודה לרבות ביטוח לכיסוי נזק או אובדן לציוד, כיסוי למקרה של נזק לרכוש צד שלישי וביטוח חובה לכיסוי פגיעות גוף.
- 17.7. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 17.8. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 17.9. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה אישור קיום ביטוחים התואם, לכל הפחות את ההתחייבויות החוזיות ע"פ נספח ה' לחוזה זה, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 17.10. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד נמשכות העבודות נשוא ההסכם.
- 17.11. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן בחצרי המועצה ו/או לישובים בתחום המועצה ו/או הכנסת נכסים כלשהם לחצרי המועצה ו/או לישובים בתחום המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.
- 17.12. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 17.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה והבאים מטעמה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 17.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 17.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 17.16. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 17.17. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 17.18. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 17.19. הקבלן ימשיך להסדיר ביטוח אחריות מקצועית ואחריות מוצר כל עוד קיימת לו חבות על פי דין.
- 17.20. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או תאגידיה ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

- 17.21. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדו, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.
- 17.22. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- 17.23. הקבלן מצהיר בזאת כי על פי דרישת המועצה מחברת הביטוח, הוא מסכים ומאשר לחברת הביטוח להעביר פוליסה או פוליסות לפי בחירתה, על שם המועצה. כל זכויות וחובות הפוליסה או הפוליסות יחולו על המועצה מיום שהפוליסה או הפוליסות הועברו על שם המועצה. מיום ההעברה כל זכויות הקבלן בפוליסה או הפוליסות בטלות ומבוטלות. אישור זה שניתן על ידי הקבלן מותנה בכך שהקבלן חדל מהעבודה נשוא ההסכם לפרק זמן העולה על תשעים ימים או שהקבלן הפך לחדל פירעון או שהקבלן לא שילם עבור הפוליסה או הפוליסות או שהקבלן הפך לפושט רגל או שניתן כנגדו צו הרחקת יד או שחברת הביטוח החליטה לבטל את הפוליסה מסיבות המותרות לה.
- 17.24. סעיף 17 רבתי יחול גם על התקשרות הקבלן עם מתכננים כל שהם ובעלי מקצוע אחרים, שיועסקו על ידו בין אם בתכנון או בביצוע העבודות.

18. שונות

- 18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הקבלן לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הקבלן לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 18.3. גילה הקבלן סתירה בהוראות הסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות הנספחים השונים, יפנה מיד בכתב למועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי כיוונים יהא בכתב ויהיה סופי ויחייב את הקבלן.
- 18.4. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הקבלן, אם היו.
- 18.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.
- 18.6. לבתי המשפט המוסמכים בבאר-שבע, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

המועצה המקומית ערערה בנגב

מכרז פומבי מס' 32/2021

קובץ נספחים

מפרט טכני	.....	נספח א'
כתב כמויות והצעת מחיר	.....	נספח ב'
נוסח ערבות לביצוע ההסכם	.....	נספח ג'
תצהיר בדבר העדר הרשעות	.....	נספח ד'
דרישות ביטוח	.....	נספח ה'
הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות	.....	נספח ו'
תצהיר העדר ניגוד עניינים	.....	נספח ז'
דוגמה לצו התחלת עבודה	.....	נספח ח'
דוגמה לתעודת גמר / תעודת השלמה	.....	נספח ט'

נספח א'

מפרט טכני

1. תיאור הפרויקט

1.1 המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה" או "המזמין") מעוניינת בביצוע פרויקט מטבח חינוך מיוחד (להלן: "הפרויקט" או "מטבח חינוך מיוחד"), הכל כמפורט במפרט זה ויתר מסמכי המכרז (להלן: "העבודות").

1.2 הפרויקט כולל מטבח חינוך מיוחד.

1.3 תקופת ביצוע:

העבודות לביצוע מטבח חינוך מיוחד במלואן, תתבצעה תוך 2 חודשים מיום מתן צו התחלת עבודה.

צו התחלת עבודה שיינתן לקבלן, יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי כנספח ח' להסכם.

מובהר בזאת, כי בגין כל יום איחור מעבר לתקופת הביצוע, תהא זכאית המועצה מאת הקבלן לפיצוי כספי ומוסכם מראש בסך של 500 ₪ ליום עבודה.

למועצה בלבד, שמורה הזכות להאריך את תקופת הביצוע, לתקופה שתראה לנכון ובהתאם לנסיבות שיונחו בפניה ובהתאמה תוארך תקופת ההסכם. הארכת תקופת הביצוע כאמור תהא מראש ובכתב בלבד.

1.4 כח אדם וצוות מקצועי מיומן:

מבלי לגרוע מכל האמור במכרז בכלל ובהסכם בפרט, הרי שעל הקבלן לדאוג, כי בכל יישוב בו מתבצעות העבודות לביצוע מטבח חינוך מיוחד (להלן: "אתר"), יוצב ובאופן קבוע עד לגמר העבודות באתר, צוות כח אדם שלם ומיומן וכי לא תהא רוטציה בין העובדים ובעלי המקצועות השונים בין אתר זה לאחרים במקביל.

2. תכולת הפאושלי בהסכם זה המשלים את דרישות הפרוגראמה, במקרה של סתירה או אי התאמה הקבלן יבצע את ההנחיה המחמירה לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.

2.1 הקבלן מצהיר, כי הוא יודע כי עבור מטבח חינוך מיוחד, התשלום בפועל יהיה פאושלי ולא יתווספו לסכום שייקבע תוספות כלשהן, ואילו ביחס לעבודות הפיתוח ועבודות שמחוץ למבנה, התשלום בפועל יהא לפי מדידה וכתב כמויות אשר יהא בפועל תוך שמירה על תנאי המכרז.

2.2 הקבלן צריך לקחת בחשבון לפני מסירת הצעתו בנוסף לחומר הטכני המצורף: כל טענה לא תתקבל ולא תשמע מהקבלן הזוכה ביחס לפרטים האמורים להלן הקבלן בהצעתו מוותר מראש על כל טענה בנושאים האמורים להלן. למען הסר ספק על הקבלן לחשב בעצמו את הצעתו הפאושלית בהסתמך על התכניות שנמסרו לו ועל פי המפרטים והדרישות הכתובים בחוברת המכרז.

3. הוראות בדבר בעלי המקצוע השונים

3.1 דרישות סף להעסקת מנהל העבודה:

3.1.1 על מנהל העבודה להיות בעל הסמכה מטעם משרד הכלכלה/מדינת ישראל.

3.1.2. על מנהל העבודה להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בניהול עבודות דומות ובהיקף דומה, לעבודות נשוא המכרז.

3.2. דרישות סף להעסקת מהנדס ביצוע:

3.2.1. על מהנדס הביצוע להיות בעל תואר בהנדסת בניין.

3.2.2. על מהנדס הביצוע להיות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, בעבודות דומות ובהיקף דומה לעבודות נשוא המכרז.

3.2.3. על הקבלן להציג למועצה אישור בדבר התשלום עם סיום כל שלב והעברת התשלום לאדריכל. מובהר בזאת, כי אין בדרישה זו כדי להטיל על המועצה חובה בקשר עם מערכת יחסי עובד מעביד.

תנאים כלליים מיוחדים

(המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז / הסכם זה)

תיאור העבודה

00.01 מפנייה לקבלת הצעת מחיר / הסכם זה מתייחס לביצוע מטבח חינוך מיוחד, במסגרת עבודה למדידה כמתואר בתוכניות ובמפרטים. תשתיות ופיתוח חוץ יחושבו לצורך תשלום בכמויות למדידה כמפורט בתוכניות, בתוכניות ובכתב הכמויות. מנחה להכנת התכנון המפורט.

00.02 גבולות האתר והתארגנות בשטח:

גבולות אתר העבודה וסימון שטח ההתארגנות בהתאם לתוכנית שיגיש הקבלן, יאושרו על ידי המפקח ויתואמו עם הקבלן מיד לאחר חתימת הסכם זה. הקבלן יתארגן בשטח זה בלבד. במידה והקבלן ירצה לשנות ו/או להוסיף שטח התארגנות יהיה עליו להגיש למפקח לאישור מוקדם תכנית הכשרת השטח והתארגנות. רק לאחר אישור המפקח יגש הקבלן לביצוע הכשרת השטח על חשבונו. כל השטחים אשר בשטח ההתארגנות והעבודה יגודרו בגדר בטיחות מתאימה כאמור לעיל, ויתחזקו לרבות דרכי הגישה, ע"י הקבלן ועל חשבונו. במשך כל תקופת העבודה באתר יהיו ברמה נאותה לשימוש ומעבר של מבקרים ו/או כל גורם אחר.

00.03 תכולת פרק 00 "מוקדמות" ב"ספר הכחול"

כל הסעיפים מתוך הפרק 00 - מוקדמות של המפרט הבינמשרדי הכלל לעבודות בניין ה"ספר הכחול", מחייבים פנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה. מטרת מסמך זה לפרט את התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו, השונים או המנוגדים או המשלימים את האמור בפרק 00 של ה"ספר הכחול".

00.04 ביקור במקום

על הקבלן לבקר במקום הבניין/ים, להכיר את תנאי העבודה, הגישה למקום/ות, מצב התשתיות, תנאי הקרקע, וכל יתר התנאים שיש להם השפעה על המחירים לביצוע העבודה. כמו כן הקבלן מצהיר כי סייר במבנה שבוצע בשלב א' היות ושלב ב' הוא המשך ישיר שלו.

00.05 אחריות

הקבלן מצהיר בזאת שביקר באתר/ים המיועד לביצוע הפרויקט, בדק את תנאי המקום והקרקע לרבות את הצורה והמידות של המבנה/ים המוצע/ים, דרכי הגישה וכו', קרא ולמד את מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם הזה לרבות התכניות הנלוות ושאלן לו ולא תהיה לו כל תביעה שהיא בגין קשיי עבודה הנובעים מתנאי המקום/ות ומהאילוצים שהוזכרו לעיל.

כמו כן, מצהיר הקבלן בכך על אחריותו לגבי כל אי התאמה במידות אשר עלולה להתגלות תוך כדי ביצוע העבודה בין התכניות השונות ובין התכניות למציאות במקום/ות ומוותר מראש על כל תביעה לפיצוי בגין נזקים ו/או הפסדים העלולים להיגרם לו כתוצאה מאי ההתאמות הנ"ל.

00.06 רואים את הקבלן כאדם היודע את מטרת העבודה, כי הוא מומחה ובעל ניסיון בביצוע עבודות מסוג זה וכי בדק ובחן באופן קפדני את התכניות, המפרטים, סוגי חומרים וכל יתר הדרישות למיניהם של עבודה זו וכי הוא בקיא בהם ובתנאי העבודה המיוחדים לשטח/ים בו תבוצע/נה העבודה/ות.

00.07 לפיכך רואים את הקבלן כאחראי לפעולה התקינה ולשלמותם של המתקנים המבוצעים על ידו ועליו להפנות את תשומת לבו של המפקח בכל פרט בתכניות, טעות בתכנון, אי התאמה במידות וכו', אשר עלולים לגרום לדעתו לכך שהמתקנים לא יפעלו כראוי, זאת בפרק הזמן שהוקצב לו, דהיינו 14 יום ממועד החתימה על ההסכם עם המזמין. לא עשה כך, רואים אותו כאחראי בלעדיו, ועליו לשאת בכל האחריות הכספית והאחרת.

00.08 רואים את הקבלן כאילו קיבל על עצמו את כל האחריות על העבודה וישיא בכל ההפסדים שיגרמו עקב אופי העבודה וכמותה, כתוצאה מהפרעות בלתי נראות מראש, משבירת צינורות או מתקנים אחרים קיימים, מהעובדה כי טיב הקרקע אינו כטיב שהונח בטרם החלה עבודה, כתוצאה ממוזג אויר, כתוצאה מפעולת צד שלישי או מכל סיבה אחרת. הקבלן אחראי לכל נזק לרכוש או לאדם אשר ייגרם כתוצאה מביצוע העבודה או חלק ממנה, בין אם תבוצע על ידו, ע"י פועליו, שליחיו, באי כוחו, מורשיו, משתמשיו או קבלני משנה מטעמו ופועליהם, שליחיהם, מורשיהם וכו' ואשר להם ימסור את ביצוע העבודה או חלק ממנה.

00.09 הקבלן מתחייב לתקן, להחליף ולהחזיר למקומו, על חשבונו, ובאופן מידי עם דרישת המפקח, כל נזק שנגרם בגלל שגיאה בעבודה ואי מילוי הוראות המפקח, שימוש בחומר בלתי מתאים או גרוע, ביצוע העבודה שלא בהתאם להסכם, לתכניות ולמפרט, או כל עבודה אחרת שהמפקח מצא את הקבלן אחראי לה, בתנאי שהמזמין יודיע על הנזק במהלך הביצוע או תוך תקופת האחריות והבדק מיום קבלת העבודה. דעתו של המפקח תקבע סופית את מידת אחריותו של הקבלן. על הקבלן לבצע תיקונים אלה תוך זמן מתקבל על הדעת שיינתן לו ע"י המפקח. באם לא ימלא הקבלן אחרי דרישה זאת, הרשות בידי המזמין לבצע את התיקון בעצמו או ע"י קבלן אחר, על חשבון הקבלן הזוכה. המזמין רשאי לחייב את הקבלן בכל ההוצאות שיהיו לו וההפסדים שנגרמו לו או לנכות מסכום כלשהו אשר הוא חייב לקבלן, או להפעיל את הערבות המתאימה שניתנה לו ע"י הקבלן.

00.10 מודגש בזאת שהעבודה מבוצעת בסמוך למבנים קיימים אשר נמשכת בהם הפעילות השגרתית והשוטפת. על הקבלן לתאם מראש עם המפקח כל עבודה לפני ביצועה ולקבל את הנחיותיו באשר לצורת העבודה ומועדיה על מנת שלא לגרום להפרעות בפעילותם הרגילה של המשתמשים במבנים.

באופן מיוחד יקפיד הקבלן על תיאום מועדי הפסקה ו/או ניתוק מערכות הזנה שונות כגון: מים, חשמל, ביוב, תקשורת וכו'.

כן נדרש הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים על מנת למנוע נזקי נפש ורכוש למבנים הקיימים, תכולתם והמשתמשים בהם. הקבלן יישא באחריות מלאה לכל פגיעה כזו.

00.11 הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת בגין כל האמור בסעיף זה.

00.12 אתר/י ההתארגנות, גידור השטח/ים וארגון האתר/ים

שטח/י העבודה הינו/ם מגודר/ים. שטח/י ההתארגנות של הקבלן לא יחרוג/ו מהשטח/ים המגודר/ים, על הקבלן לשמור על הגדרות הקיימת ובכל מקרה ימסור למזמין גדרות תקינה/ים בסיום העבודה. פתיחת פתחים זמניים בגדר לצורך הכנסת חומרים או ציוד יהיו באישור המפקח ועל חשבון הקבלן. באם תאושר הגדלת שטח/י ההתארגנות יבנה הקבלן גדר מפח פלדה "איסכורית" מאונכים או שווה-ערך בגובה 2.0 מ', נסמכים על עמודי פלדה נעוצים בקרקע 60/60/5 מ"מ כל 2.5 מ' ושני פרופילים אופקיים בחלק התחתון ובחלק העליון. כל פרטי הקיר והקשירות בתיאום עם המפקח. יש להתקין פתחי ראייה בקירות לפי הנחיות המפקח. הגדר תענה לדרישות הבטיחות המחמירות ביותר.

הקבלן יגיש לאישור המפקח תרשים ארגון האתר/ים הכולל מבנים קיימים, מבנים מוצעים, דרכי גישה, שערי כניסה ותוואי הגדר.

מודגש כי קיימת אפשרות שעקב עבודות קבלנים אחרים או גורמים אחרים (חברת חשמל וכו'), תידרש הזזת הגדרות או מבני העזר אשר בתחום האתר/ים ומיקומם מחדש לרבות מערכותיהם. עבודה זו תעשה על ידי הקבלן תוך 10 ימים וללא כל תשלום נוסף. שטח ההתארגנות באתר העבודה יהיה אך ורק במקום שיקבע על ידי המפקח. על הקבלן לקבל אישור מראש בכתב מהמפקח למיקומם של המתקנים השונים.

00.13 שמירה

הקבלן חייב לדאוג לשמירה על הציוד, החומרים והמבנים. אם יקרה קלקול אבדה או גניבה למבנים, חומרים, ציוד, כלים ומכשירים שהונחו ע"י הקבלן או בידיעתו בשטח המבנה, יישא הקבלן בכל ההפסד ושום אחריות לא תחול על המזמין. על הקבלן לנקוט באמצעי הזהירות הדרושים.

00.14 משרד/ים לקבלן

על הקבלן להקים, על חשבונו, בשטח/י העבודה/ות משרד, מוגן/ים בפני השפעות מזג האוויר, אשר ישמש/ו רק למטרה זו. במשרד יש לספק שולחן, כסאות ושולחן לתכניות. יש לדאוג שהמשרד/ים יהיה תמיד במצב נקי ומסודר. גודל המשרד/ים בהתאם להוראות המפקח במקום, במשרד בא-כוח הקבלן, המתואר לעיל, יש לשמור על כל התכניות, מסמכי ההסכם, המפרט וכתב הכמויות, יומני העבודה והוראות המפקח בכתב. בגמר העבודה יש לפנות את המשרד/ים ולהחזיר את השטח לקדמותו. כל ההיתרים מהרשות המקומית להקמת המבנה/ים הזמניים יטופלו על ידי הקבלן ועל חשבונו ובאחריותו.

00.15 מבנה/ים למפקח

על הקבלן להקים מבנה/ים בשטח מינימלי של 20 מ"ר אשר ישמש כמשרד למפקח והוא יכול: דלת כניסה 90/210 ס"מ, 2 חלונות לפתיחה 100/100 ס"מ וסורגים לני"ל, ארון פח במידות 90/200 ס"מ לאכסון מסמכים הניתנים לנעילה, 2 שולחנות עם מגירות לנעילה במידות 70X150 ס"מ, 12 כסאות, 4 ג.ת. פלואורוסנטיים 2X40W. כמו יבנה חדר שירותים ומטבחון. המבנה יהיה מחובר למערכת התברואה, לרשת הטלפונים, אינטרנט ולרשת החשמל. הוצאות החשמל, המים והטלפון (שימוש שוטף+ אחזקה + ביטוח), החזקת המשרד, השירותים והמטבחון וניקיונם – ישולמו על ידי הקבלן במשך כל תקופת הביצוע. במשרד יותקן מזגן לחמום וקירור. על הקיר יתלה לוח במידות 1.0X3.0 מ' לתליית תכניות. מחיר המשרד כלול במחיר הסעיפים השונים שבכתב הכמויות כנ"ל מחיר אחזקתו. כל המבנים הזמניים האלה ימוקמו באתר העבודה בהתאם להוראות המפקח במקום. משרד הקבלן והמפקח יכולים להיות באותו מבנה אשר ישמש את שניהם. גודל מבנה זה כאמור לא יפחת מ-25 מ"ר.

00.16 שילוט

הקבלן יתקין, על חשבונו, בכל אתר, שלט באתר הבנייה או בסמוך לו. השלט יכיל את שם העבודה, שם המתכננים, שם הקבלן ופרטים נוספים. תוכן השלט, החומר ממנו ייעשה, גודלו, צורתו, גודל האותיות, צורת ומיקום ההתקנה וכל עניין אחר הקשור בשלט - ייקבעו בלעדית ע"י המפקח, בכפוף ובהתאם להזמנה להציע הצעת מחיר/ההסכם המצ"ב. הקבלן יגיש לאישור את פריסת השלט במידות 3*2 מ'.

הקבלן לא יקבל כל תשלום שהוא על התקנת השלט והוא יהיה כלול במחיר (שלט בכל אתר).

במחיר – כלולים עבודות אספקה, והרכבת שילוט ומספור עפ"י המפורט בתכניות והנדרש לצורך תפקוד המבנה ובכלל זה :

- א. כל השילוט הנדרש ע"י יועץ הבטיחות וכיבוי אש (במבנה ובמגרש).
- ב. סימון ושילוט במרחב במוגן לשם התמצאות בצבע פולט אור עפ"י הנחיות ובאישור הג"א כמפורט בקובץ תקנות ההתגוננות המרחבית.
- ג. כל השילוט הנוסף הנדרש עפ"י הרשויות השונות.
- ד. שילוט בכניסה לכל חדר וחדר כמפורט דוגמת שילוט כמקובל במשרד הדתות בתאום עם האדריכל.

00.17 מים וחשמל

הקבלן אחראי לאספקת המים והחשמל לצורכי העבודה באתר/ים. כל עבודות- טיפול ברשויות, ההתחברות למקורות מים וחשמל, ביצוע קווים זמניים וכו' יעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו. הוצאות צריכת מים וחשמל יחולו במלואן על הקבלן.

מועדי ניתוק מערכות מים וחשמל קיימות (באם יידרש לצורך התחברות) יתואמו עם הרשויות והמפקח כדי שלא יגרום הפרעה למזמין.

בכל מקרה של אספקת מים וחשמל ע"י המזמין כפי שיוסדר בין הצדדים לא יהיה המזמין אחראי לכל נזק שייגרם לקבלן בגין הפסקת מים או חשמל מכל סיבה שהיא.

בסיום העבודה, במועד שיורה המפקח, יפרק הקבלן, על חשבונו, צנרת מים וחשמל זמנית שהתקיין. האמור לעיל הינו בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעת מחיר/ההסכם המצ"ב ולא יגרע מהוראות המפרט הכללי ה"ספר הכחול".

00.18 תיאום עם הרשויות השונות

באחריות הקבלן לטפל, לתאם ולהודיע וכן לקבל אישורם מראש של הרשויות השונות, לפני ביצוע החפירות בשטח, למניעת פגיעות אפשריות בתשתיות הקיימות. הרשויות השונות הינן הרשות המקומית למחלקותיה השונות (מים, ביוב, תיעול, תאורת רחובות), חברת החשמל, בזק, חברת טלוויזיה בכבלים, משטרת ישראל (במידה ונדרשת חצית כביש) וכל רשות אחרת שתידרש.

עבור כל התיאומים הנדרשים וקבלת אישורים לא יקבל הקבלן כל תשלום שהוא

00.19 תנועה בשטח המזמין ודרכי גישה ארעיות

- א. נתיבי התנועה בשטח המזמין אל מקום העבודה וממנו ייקבעו מזמן לזמן ע"י המזמין. כלי רכבו של הקבלן וכל העובדים מטעמו ינועו אך ורק בנתיבים אלו.
- ב. חוקי ונהלי התנועה בשטח המזמין יחולו על הקבלן והעובדים מטעמו והקבלן מתחייב לציית לכל הוראות המזמין בעניין זה. הקבלן מתחייב לשמור על שלמות נתיבי התנועה שנקבעו לו ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם להם בגין שימוש הקבלן, כגון: נזק מרכב זחלי, גרירה, שפיכת בטון, פיזור חומר וכיו"ב.
- ג. במידה שידרשו דרכי גישה ארעיות - הן תבוצענה על ידי הקבלן ועל חשבונו ותוסרנה על ידי הקבלן עם גמר העבודה. במידה שידרש יחזיר הקבלן את מצב המקום בו הועברו דרכים אלה לקדמותו. התווית דרכי הגישה הארעיות תיעשה באישורו של המפקח.
- ד. הקבלן ישמור על עבירות הדרכים בכל עונות השנה לפי הנחיות המפקח. דרכי הגישה הארעיות אינן רכוש הקבלן והקבלן יאפשר שימוש בדרכים אלו לכל גורם אחר ללא תמורה.
- ה. התנועה כגון: שבילים וכבישים, אל מקום העבודה וממנו, הן לצרכי העברת ציוד, חומרי בניה וחומרים אחרים, והן לצרכי כל מטרה אחרת, יתואמו ע"י הקבלן ועל אחריותו. כל נזק אשר ייגרם לכבישים ו/או למשטחים קיימים – יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.
- ו. אין להעלות כלי רכב על גבי נתיב תנועה כלשהוא מבלי לוודא שגלגליו נקיים והחומר המועמס עליו אינו מתפזר בזמן הנסיעה.
- ז. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות למניעת הפרעות תנועה, לרבות סימון בפנסים, דגלים והצבת עובדים להכוונת התנועה.
- ח. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי התנועה והתעבורה על פי כל דין.

00.20 שירותים מהמזמין

אלא אם יוסכם אחרת בכתב בין הצדדים - לא תינתן לקבלן אפשרות להשתמש בשירותי המזמין כגון: אוכל, מקלחות ושירותים סניטריים, טלפון, לינה וכיו"ב.

על הקבלן להתקין, על חשבונו, מבנה שירותים לעובדיו. השירותים יכללו 2 תאים, כולל חיבור לביוב קיים. מקום השירותים יתואם עם הפיקוח.

00.21 שמירה על איכות הסביבה

הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים שנקבעו ע"י הרשויות המוסמכות ו/או ייקבעו ע"י המפקח, כדי למנוע זיהום הסביבה ומטרדי רעש, לשביעות רצון המפקח. על הקבלן להתקין על חשבונו במקום שיורה עליו המפקח מבני שירותים בכמות ובגודל וברמה סניטרית לשביעות רצון המפקח. כל הפסולת ועודפי העפר המיועדים לסילוק ירוכזו במקומות אשר בהם לא יפריעו לאורח השימוש הרגיל במבנים ומתקנים קיימים, ויסולקו מעת לעת במהלך העבודה, בהתאם להוראות המפקח. האשפה תסולק מהאתר לפחות פעם בשלשה ימים, אלא אם כן אוכסנה במכלים מתאימים, אזי תפונה האשפה ע"י הקבלן לפחות פעם בשבוע. סילוק/הרחקת פסולת מכל סוג שהוא ועודפי עפר הנ"ל תעשה ע"י הקבלן אל מחוץ לאתר ההקמה, למקום שפך מותר ע"י רשות המקומית. כל ההוצאות הכרוכות בקיום הוראה זו יחולו על הקבלן.

00.22 שעות עבודה

בכפוף לכל הוראה אחרת בהסכם, לא תיעשה כל עבודת קבע בשעות הלילה, בשבת, במועדי ישראל, או בימי שבתון אחרים, ללא היתר בכתב מאת נציג המזמין, מלבד אם העבודה היא בלתי נמנעת או הכרחית בהחלט. במקרה כזה, יודיע הקבלן על כך לנציג המפקח ועליו לקבל את אישורו המוקדם. כמו כן ידאג הקבלן לקבלת אישור מתאים מטעם הרשות המקומית, משרד העבודה ו/או רשויות רלוונטיות אחרות.

00.23 התוויה, סימון וערעור על גבהים קיימים

- א. נקודות הקבע המשמשות מוצא למדידות תימסרנה לקבלן ע"י המפקח במקום המבנה. כל המדידות, התוויות והסימון יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו ובמידה שנעשו כבר ע"י גורמים אחרים, יושלמו ו/או יבדקו ע"י הקבלן.
- ב. על הקבלן לבדוק את הגבהים הקיימים המסומנים בתכניות. כל ערעור על גבהים קיימים מסומנים, יוגש למפקח לא יאוחר מ- 15 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה. טענות שיובאו לאחר מכן, לא יילקחו בחשבון. על הקבלן להתקין נקודות קבע נוספות לפי הצורך או להתקין מחדש נקודות אשר נעקרו ממקומן מסיבה כלשהי. על הקבלן, יהיה להרוס ולבנות מחדש, על חשבונו, כל עבודה שתבוצע לפי סימון בלתי נכון.
- ג. על הקבלן להכין, בהתאם לחוק תכנון הבנייה, מפת מדידה של הביסוס לאחר הביצוע ומפת מדידה אחרי ביצוע של קורות היסוד והרצפה ולדווח לוועדה לתכנון ובניה.
- ד. על הקבלן לספק ולהחזיק בקביעות במקום העבודה, על חשבונו, מודד מוסמך ומכשירי מדידה לסימון הבניין על כל חלקיו ולבדיקת העבודות שנעשו לרבות מדידות שידרשו ע"י המפקח.
- ה. מודגש בזאת שכל המדידות, הסימונים והתוכניות אשר ידרשו במהלך העבודה ובהתאם לאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן ולא ישולם לקבלן עבורם תשלום כלשהו.

הגנה בפני נזקי אקלים ומי תהום

במהלך כל תקופת ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים להגנת המבנה/העבודה, הציוד הכלים והחומרים בפני השפעות אקלימיות, לרבות גשמים: רוח, אבק, שמש וכו'.

על הקבלן לנקוט בכל האמצעים ודרושים להגנת עבודות העפר והניקוז המבוצעות על ידו וכן להגנת המבנה, הציוד, הכלים והחומרים בפני מים, גשמים ואדמת סחף. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הצטברות מים, גשמים ואדמת סחף בשטח העבודה וירחיקם במהירות המרבית למקום שיקבל את אישורו המוקדם של המפקח.

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע הצטברות מי גשמים ו/או מי תהום בשטח העבודה וירחיקם במהירות המרבית למקום שיקבל את אישורו המוקדם של המפקח. אמצעי ההגנה יכללו כיסוי, אטימה, אספקת משאבות מים והפעלתן, הערמת סוללות, חפירת תעלות לניקוז המים, אחזקתן במצב תקין במשך כל תקופת ביצוע המבנה/העבודה וסתימתן בגמר הביצוע וכן בכל האמצעים האחרים שיידרשו על ידי המפקח. כל אמצעי ההגנה הנ"ל יינקטו על ידי הקבלן, על חשבונו, והכל באופן ובהיקף שיהיו לשביעות רצונו המלאה של המפקח.

כל נזק שייגרם לעבודות, גם אם נקט הקבלן בכל האמצעים הדרושים אשר אושרו ע"י המפקח, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו בהתאם להוראות המפקח ולשביעות רצונו המלאה. להסרת ספק מודגש בזה כי עיכובים בעבודה הנגרמים עקב תנאי מזג אויר, לרבות גשמים, לא ייחשבו ככוח עליון.

אחריות למבנים ומתקנים קיימים

הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן, על חשבונו, כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה. עם גילוי מתקן תת קרקעי על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל את הוראותיו על אופן הטיפול בו. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כדי למנוע נזק או פגיעה באנשים, במבנים, במתקנים ובתכולתם ויישא באחריות מלאה לכל נזק או פגיעה כאמור.

אחריות למתקנים וקווי תשתיות תת קרקעיים

לפני ביצוע החפירה בידיים או בכלי מכני, על הקבלן לבדוק ברשויות המתאימות (רשות מקומית, חברת חשמל, בזק, כבלים וכו') ולוודא כי אין כבלים או צינורות בתוואי החפירה כגון: כבלי חשמל, תקשורת, קווי ביוב, מים וכיו"ב.

הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל פגיעה במתקנים הנ"ל בין אם קיבל ובין אם לא קיבל אישור לחפירה מהמפקח או מכל גורם אחר.

הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים ובכלל זה מתקנים תת-קרקעיים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, נזקים אלו יתוקנו מיד לאחר שנוצרו. עם גילוי מתקן תת-קרקעי שלא צוין בתכניות על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל את הוראותיו על אופן הטיפול בו.

לפני ביצוע החפירה, בידיים או בכלי מכאני, יש להודיע למפקח על פרטי הכלי והמפעיל ולוודא כי אין כבלים או צינורות בתוואי החפירה בהתאם לפרוט הבא:

1. כבלי חשמל.
2. כבלי תקשורת.
3. קווי ביוב.
4. קווי מים.
5. כבלים או צנרת אחרת.

בתוואי כבלי תקשורת וחשמל תיעשה חפירה בנוכחות ואישור חברת בזק וחברת חשמל על הקבלן לדווח מידית על כל נזק שיגרם כמו כן יתואם עם המפקח מועד החפירה. חשמל. על הקבלן לדווח מידית למפקח על כל נזק שנגרם. יינקטו צעדים חמורים נגד קבלנים אשר יגרמו לנזק מבלי להודיע עליו. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתוקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

00.27 בקורת העבודה

- א. הקבלן יעמיד לרשות המפקח את כל הפועלים הכלים והמכשירים הנחוצים לצורך בחינת העבודות. למפקח תהיה תמיד הרשות להיכנס למבנה, או למקום העבודה של הקבלן, או למקומות עבודה אחרים, בהם נעשית עבודה בשביל המבנה.
- ב. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסה של עבודה, אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו והקבלן חייב לבצע את הוראות המפקח תוך התקופה שתקבע על ידו.
- ג. המפקח יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה, הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה במבנה וכמו כן יהיה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר - נוסף לבדיקות הקבועות בתקנים הישראליים. הקבלן לא ישתמש בחומר שנמסר לבדיקה בלי אישור המפקח.
- ד. המפקח יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או חלק ממנה, או עבודה במקצוע מסוים, אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם לתכניות, המפרט הטכני או הוראות המפקח. ההפסקה לא תהיה עילה לתביעה כספית כלשהי או לשינוי במועד מסירת העבודה.
- ה. המפקח יהיה הקובע היחידי והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, לטיב העבודה ולאופן ביצועה.
- ו. הקבלן ייתן למפקח הודעה מוקדמת בכתב לפני שהוא עומד לכסות איזו עבודה שהיא בכדי לאפשר לו לבקרה ולקבוע לפני כיסוייה את אופן הבצוע הנכון של העבודה הנדונה. במקרה שלא תתקבל הודעה כזאת רשאי המפקח להורות להסיר את הכיסוי מעל העבודה, או להרוס כל חלק מהעבודה על חשבון הקבלן.
- ז. השגחת המזמין והמפקח על ביצוע העבודה אינה גורעת מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודה לפי כל תנאי ההסכם.

א. הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבונו, במשך כל תקופת הביצוע מנהל עבודה מומחה לעבודות המתוארות במפרט זה. מנהל עבודה ימצא באופן קבוע באתר העבודה. הוא יפקח על העבודה, יתאם עם נציג המזמין במקום ויקבל הוראות המפקח. המפקח רשאי לבקש החלפת מנהל עבודה באם ימצא כי אינו מתנהג כראוי או אינו מתאים לתפקידו. במקרה ותידרש החלפת מנהל העבודה, תתבצע ההחלפה תוך 5 ימים מיום הודעת מנהל הפרויקט.

ב. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, אמצעי תחבורה, ניהול האתר וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים. הקבלן ינקוט בכל הצעדים האפשריים כולל העסקתם של פועלים זרים מחו"ל ובלבד שלא יגרם שום פיגור בקצב התקדמות העבודה בהתאם ללוח הזמנים של הפרויקט ושלבי הביניים של לוח הזמנים.

ג. הקבלן יעסיק רק עובדים בעלי תעודת זיהוי ישראלית (או פועלים זרים מאושרים ע"י המפקח).

ד. שום בעיה הכרוכה בהעסקתם של הפועלים השונים לא תתקבל כעילה לעיכובים ולפיגור בקצב העבודה ו/או כוח עליון וכד'.

ה. על הקבלן יהיה להגיש למפקח את פרטי עובדיו ופועליו לאישור 48 שעות לפני תחילת עבודתם באתר. האישור לעובד מסוים הינו זמני ועלול להתבטל במהלך העבודה. הכניסה והיציאה למכוניות הקבלן, לצורך אספקת ציוד וחומרי בניה תהיה באופן שיסוכם מראש עם המפקח. לפני תחילת העבודה יגיש הקבלן למפקח את רשימת כלי הרכב שיופעלו באתר זה.

ו. על הקבלן לתאם מראש עם האחראי לביטחון המוסד על כניסה ויציאה של כלי רכב לאחר שעות העבודה.

ז. חל איסור על פועלי הקבלן להסתובב מחוץ לשטח העבודה או להיכנס לאזורים שלא נמסרו לקבלן לטיפולו. כל עובד העובר על הנחיה זו יסולק לאלתר מהאתר!

ח. חל איסור על הלנת פועלים באתר.

00.29 **מהנדס ביצוע ומנהל עבודה באתר**

לצורכי תיאום, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודה, יעסיק הקבלן במשך כל תקופת הביצוע:
 א. מנהל עבודה ראשי בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בישראל בביצוע עבודות דומות.
 ב. מהנדס ביצוע אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים ואדריכלים, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בישראל בביצוע עבודות דומות. המהנדס יחתום במועצה המקומית כאחראי על הביצוע, אחראי לביקורת וכאחראי בטיחות.

ג. לעבודות סימון (לרבות חידוש הסימונים) ולמדידת כמויות, על הקבלן להעסיק במקום בקביעות מודד מוסמך עם מכשירי מדידה וכלי עזר מאזנת, מד מרחק אלקטרוני, מאזנת אוטומטית וכדומה) במספר ובאיכות נאותים, כפי שיקבע מהמפקח. כל מדידה שתידרש ע"י המפקח תבוצע ע"י המודד ללא תשלום כלשהו. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המדידות הנדרשות הן אלו הדרושות להקמת המבנה הנמדד פאושלי והן אלו הדרושות לעבודות למדידה, תחשבה ככלולות במחיר המבנה הפאושלי ובמחירי היחידה למדידה ולא תימדדנה בנפרד.

העדרו של מי מהם מאנשי הצוות הנ"ל, ללא רשות מאת המפקח, תוכל לשמש, בין השאר, עילה להפסקת העבודה ע"י המפקח עד לשובו של זה לאתר העבודה. המזמין רשאי לדרוש החלפת אנשי הצוות הנ"ל בלי לנמק את החלטתו. כל ההוצאות הכרוכות במילוי דרישות סעיף זה ע"י הקבלן יחולו על הקבלן ולא ישולם לקבלן עבורן בנפרד.

00.30 קבלני משנה וספקים

א. העסקת קבלני משנה ע"י הקבלן הראשי תבוצע רק עפ"י אישור מראש ע"י המפקח, אולם גם אם יאשר המפקח העסקת קבלני משנה, גם אז יישאר הקבלן הראשי אחראי בלעדי עבור טיב הביצוע של העבודות, קבלני המשנה והתיאום ביניהם.

ב. המפקח רשאי לדרוש הרחקתו משטח העבודה של מנהל עבודה, פועל, עובד, קבלן משנה, ספק או כל פועל של קבלן אשר לפי ראות עיניו אינו מתאים לתפקידו ועל הקבלן להחליפו באחר למען ביצוע העבודה. ההחלפה הנ"ל תיעשה באחריותו ועל חשבון הקבלן תוך 5 ימים ולא תשמש עילה להארכת זמן ביצוע.

ג. תוך ארבעה עשר יום יגיש הקבלן רשימת ספקים וקבלני מלאכות לאישור המפקח כדלקמן:

1. הקבלן יגיש למפקח רשימה שתכלול לפחות 4 קבלני משנה לכל עבודה אותה הוא מבקש לבצע באמצעות קבלן משנה.
 2. כל קבלני המשנה שייכללו ברשימה חייבים לעמוד בתנאי הסף להלן:
 - 2.1 קבלן רשום בפנקס הקבלנים, אשר הינו בעל הסיווג הנדרש לביצוע עבודות בהיקף אותו מבקש הקבלן הראשי לבצע באמצעות קבלן משנה זה באותם מקצועות החייבים ברישום.
 - 2.2 רקורד עשיר וניסיון של לפחות 10 שנים בעבודות זהות או דומות לעבודות אותן מבקש הקבלן הראשי לבצע באמצעותם.
 3. לרשימת קבלני המשנה המוצעים יש לצרף את הנתונים המפורטים להלן, לגבי כל קבלן משנה בנפרד:
 - 3.1 פרופיל חברה.
 - 3.2 שמות פרויקטים שביצע הקבלן, אשר זהים בהיקפם ובמורכבותם לעבודה המפורטת בפנייה לקבלת הצעת מחיר זה.
- לגבי פרויקטים אלה, יש לציין את שם המתכנן, שנת התכנון והביצוע, שם האחראי הראשי לאחזקה (בצרוף מספר טלפון), ולצרף המלצות כתובות מבעלי התפקידים הנ"ל ביחס לתפקוד המערכות בפרויקטים אלה.

4. לפני אישור קבלן המשנה, המפקח שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם קבלני המשנה שיוצעו על ידי הקבלן הראשי, על מנת להתרשם מהניסיון והמקצועיות של הקבלנים המוצעים.
5. מודגש כי אם רשימת הקבלנים שתוגש לאישור המפקח לא תכלול קבלנים העומדים בתנאי הסף המצויינים לעיל, שמורה למזמין הזכות למסור את ביצוע העבודות באותו תחום לקבלן משנה אחר, ולא יינתן לקבלן הראשי כל פיצוי על כך !!
6. יצוין כי ההחלטה בדבר עמידתו של קבלן מסוים בתנאי הסף המפורטים לעיל, מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח, ועל הקבלן להביא זאת בחשבון לפני הגשת הצעתו לפנייה לקבלת הצעת מחיר זה.
7. מודגש כי לא ניתן יהיה להתחיל בעבודות קבלני המשנה ללא אישור בכתב מהמפקח, בדבר הקבלן המאושר לעבודות אלה בפרויקט זה, שייבחר לפי ההליך המצוין לעיל.
- מודגש כי על הקבלן לתת תשומת לב רבה להוראות סעיף זה, שכן המפקח יקפיד לבצע באופן דקדקני את הליך אישור קבלני המשנה, כמפורט לעיל.

00.31 ביצוע עבודות בשלבים

על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה תבוצע בשלבים כפי שיקבע המפקח וכי המפקח יהיה רשאי לקבוע סדר קדימויות בכל שלב לפי ראות עיניו. הביצוע בשלבים ולפי עדיפויות וקדימויות לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש כעילה להארכת תקופת הביצוע.

00.32 תיאום ושירותים לגורמים אחרים

בנוסף לאמור בסעיף 0047 בפרט הכללי ה"ספר הכחול" ייתן הקבלן, ללא תמורה נוספת, שירותים לגורמים אחרים כגון: חברת בזק, חברת החשמל, קבלנים מטעם המזמין לעבודות במבנה אשר אינן כלולות בפנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה, עובדי תחזוקה של המזמין וכל גורם אחר שיורה עליו המפקח.

השירותים שעל הקבלן לתת לגורמים אחרים יהיו כדלקמן:

- א. אספקת מים, חשמל ותאורת עזר.
- ב. מתן אינפורמציה על המבנה ועל מערכות קיימות במבנה וסביבתו.
- ג. מתן אפשרות כניסה לאתר, גישה למקום המבנה, מקומות אחסון וזכות שימוש בדרכים ארעיות, צירי הליכה וכו'.
- ד. הכוונת מועדי חיבור, הפעלה והרצה של המערכות עם הגורמים האחרים.
- ה. אפשרות שימוש מתואם מראש בכל אמצעי הרמה ושינוע.
- ו. הגנה סבירה של ציוד ו/או עבודות של גורמים אחרים, כך שלא ייפגעו ע"י פועלי הקבלן.
- ז. ניקיון כללי וסילוק פסולת במשך העבודה ולאחר גמר העבודה.

00.33 יומן עבודה

יומן עבודה ינוהל במקום העבודה באופן מסודר ע"י הקבלן, ובו ירשום כל יום:

- א. מספר הפועלים העוסקים יחד עם סוגם ומקצועם ועבודת מכונות וציוד לסוגיהם.
- ב. כל החומרים והסחורות שנתקבלו.
- ג. רשימה מפורטת של העבודות שנעשו בציון מקומו בבניין.
- ד. מזג האוויר.
- ה. במדור מיוחד ובאופן בולט: הערות, בקשות ותביעות הקבלן המיועדות למזמין או למפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.
- ו. במדור מיוחד ובאופן בולט: הוראות ודרישות המפקח, אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.
- ז. פרטי העבודה החריגה שאושרה מראש ובכתב ע"י המפקח. חשבונות בעד עבודות חריגות ייעשו רק לפי הרשום ביומן.

יומן העבודה ייחתם כל יום ע"י הקבלן או מנהל העבודה מטעמו וע"י המפקח מטעם המזמין.

יומן העבודה ינוהל ב-3 העתקים: הדף המקורי, העתק עבור המפקח והעתק עבור הקבלן. העתק המפקח יימסר ע"י הקבלן למפקח למחרת אם מדור ה' או ו' הנזכרים לעיל מכילים רשום, ואם לא - בסוף כל השבוע.

היומן יועמד לרשות המזמין או בא כוחו בכל זמן הגיוני. בגמר העבודה יימסר היומן הכרוך למזמין לשמירה, ויעמוד לשם עיון לרשות הקבלן בכל זמן הגיוני במשך שנה מגמר העבודה. רישומי הקבלן ביומן העבודה אינם מחייבים את המזמין. היעדר הסתייגות בכתב של הקבלן ביומן העבודה לגבי רישומי המפקח באותו שבוע מהווה אישור לנכונותם של הפרטים הרשומים בו.

00.34 לוח זמנים ודרכי ביצוע

הקבלן יגיש לאישור המפקח תוך 7 יום מתאריך צו התחלת העבודה לוח זמנים בשיטת "GANT" שיכלול את הפעולות העיקריות, ותחזית כ"א וציוד לכל פעולה שיהיה מבוסס על לוח זמנים מפורט שיוכן בעזרת מחשב, ערוך לפי שיטת רשת פעולות C.P.M באמצעות תוכנת MS PROJECT. לוח הזמנים הנ"ל ייעשה עד לפרוט כפי שיידרש על ידי המפקח ויראה את הזמנים לביצוע שלבי העבודות על פי ההסכם.

- לוח הזמנים יכלול את כל הזמנות והפעולות "בביצוע" או "מתוכננות".

- לוח הזמנים הנ"ל יעודכן מידי חודש בתאום ובאישור המפקח ובכל עת שיידרש ע"י המפקח.

- לוח הזמנים המעודכן יוגש למפקח לא יאוחר מה- 5 מידי חודש, ב-3 העתקים. הלוח, לאחר שאושר על ידי המפקח, יהיה חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן, וישקף את הסטיות והשינויים העתידיים להיווצר מסיבה כלשהי, עדכון יהיה אך ורק לגבי סדר העבודות והקשר ביניהן. בשום אופן לא יגרמו עדכונים אלה למועד חדש לסיום העבודה. איחור לגבי לוח הזמנים הראשון שהוגש ע"י הקבלן ישמש הוכחה כי קצב התקדמות העבודות אינו מבטיח את השלמת המבנה כולו בזמן ועל הקבלן יהיה לאחוז מיד בכל האמצעים לזירוז העבודה כפי שיוורה המפקח.

00.35 תגבור קצב העבודה

יחליט המפקח כי התפוקה אינה מספיקה כדי לעמוד בלוח הזמנים, הוא יוכל ע"י הוראה בכתב להורות לקבלן להגביר קצב ביצוע העבודה ע"י:

- הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
- הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
- עבודה בלילות וימי מנוחה, ולעשות כל דבר שהתנאים יחייבו כדי למנוע חריגה מהזמנים המוקצבים.

רואים את הקבלן כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות האמור לעיל. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין: תגבור הציוד, תגבור כוח אדם, עבודת שעות נוספות בלילות ובימי מנוחה וכיו"ב. במקרה של צורך בעבודה של שעות נוספות, שעות לילה ובימי מנוחה, יהיה על הקבלן לדאוג בעצמו ועל חשבונו להשגת ההיתרים הדרושים בקשר לעבודה בשעות מיוחדות כנ"ל. במידה והקבלן נתקל בחוסר מידע בתוכניות עליו לבקש את התוספות לפחות 10 ימים מראש.

כל ההוצאות בגין ביצוע הנושאים המפורטים בפרק זה כלולים במחירי היחידה ולא ישולמו תוספות כלשהן לקבלן הזוכה / מבצע.

00.36 מוצר "שווה ערך"

המונח "שווה ערך" (ש"ע), אם נזכר במסמכי פנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה פירושו רשאי הקבלן להציע כאלטרנטיבה מוצר שווה ערך, מבחינת טיבו, של חברה אחרת. מוצר שווה ערך וכן כל שינוי במחיר הסעיף של מוצר שהוחלף טעון אישור מוקדם בכתב של המפקח, בין אם המוצר הוחלף ביזמת הקבלן ובין אם ביזמת המפקח. בכל מקום בפנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה בו מוזכרים שמות וסימני זיהוי מסחריים של חומר, ציוד, מוצר וכו' נעשה הדבר לצורך תיאור הטיב הנדרש מאותו מוצר. יש לראות את שם המוצר כאילו נכתב לידו "או שווה ערך" והקבלן רשאי להציע מוצר שווה ערך כמשמעו בסעיף זה. כל הנאמר בפרק 001 של הפרט הכללי ה"ספר הכחול" חל גם על מוצר שווה ערך.

בכל מקום שצוין באחד ממסמכי המכרז תוצרת של מפעל מסוים ו/או שם של חב' מסחרית – יש לקרוא בהמשך "או שווה ערך", או יצרן דומה.

00.37 תאום בדיקות ופיקוח חיצוניות

הקבלן יהיה אחראי להזמנה ותאום של בדיקות ופיקוח על ידי גורמים חיצוניים (יועצים, מכון התקנים וכדומה) על פי פרוגרמת בדיקות כללית שתימסר לו על ידי המפקח וכן בדיקות ספציפיות שיורה המפקח מעת לעת או על פי המפרטים הטכניים. כמו כן רשאי יהיה המפקח להזמין בדיקות באופן עצמאי ככל שימצא לנכון.

הבדיקות יעשו על ידי קבלן במעבדה מאושרת ישכור לשם כך ללא תוספת מחיר.

תוצאות הבדיקות יועברו מיד לידיעת המפקח באמצעות משלוח עותק מכל בדיקה, ישירות על ידי המעבדה אל המפקח. בתום עבודת השלד יגיש הקבלן מערך בדיקות. בתום העבודה ויחד עם החשבון הסופי יגיש הקבלן מערך בדיקות מס' 2 (לעבודות גמר).

הקבלן יגיש לבדיקה ואישור המפקח את הסכם הבדיקות עם המעבדה תוך 14 יום מקבלת צו התחלת העבודה.

עבור כל הבדיקות שידרשו לא ישולם לקבלן בנפרד ועלותם תחול על הקבלן.

00.38 טיב החומרים ומלאכה

הקבלן חייב להשתמש בחומרים ובמוצרים של מפעלים בעלי תו תקן או סימן השגחה בלבד. בכל מקרה חייב חומר או מוצר לעמוד בדרישות המפרט באם אלה גבוהות מדרישות תו תקן או סימן ההשגחה המתאים.

כל החומרים אשר יסופקו ע"י הקבלן יהיו מהטיב המשובח ביותר וממוצרי יצרן מוכר. המוצרים המזכירים את שם היצרן בתכניות ובמפרט באים על מנת להצביע על איכות המוצר הנדרש ולקבלן הרשות להציע מוצר שווה ערך למוצר הנזכר ע"י המסמכים ובאישור המפקח. כל החומרים והאביזרים ללא יוצא מן הכלל חייבים לקבל את אישור המפקח. על הקבלן להמציא למפקח תוך 30 יום מתחילת הביצוע, דוגמאות של החומרים והמוצרים לאישור (פרזולים, אביזרים, זיגוג, צבעים וכו') וכל חומר שיסופק לאחר מכן ע"י הקבלן יתאים לדוגמאות המאושרות.

00.39 בדיקת דגימות ואישורן

עם התחלת העבודה יגיש הקבלן למפקח, תוך 30 יום לכל המאוחר, תפריט דגימות של חומרים, דוגמאות של פרזולים למיניהם, אביזרים שונים וכו' המיועדים לביצוע העבודה ואם יידרש יעבירן לבדיקות אל מעבדה של מכון התקנים הישראלי. לא יחל בשום אופן בביצוע העבודה תוך שימוש בחומרים או ציוד אחר בטרם הושלמו הבדיקות המוקדמות המתאימות ואושרו לביצוע ע"י המפקח והמתכננים.

כל ההוצאות לבדיקת החומרים על ידי מעבדות מוסמכות יחולו על הקבלן. תוצאות הבדיקות תקבענה את מידת התאמתם של החומרים לשימוש בביצוע העבודה. חומרים והמוצרים אשר יספק הקבלן יהיו לאחר שיתאימו מכל הבחינות לדגימות שאושרו. כל סטייה בטיב החומר תגרום להפסקת העבודה ולסילוקו המיידי של החומר הפסול מהאתר. הפסקת העבודה תימשך עד שהקבלן יביא למקום חומרים אחרים בטיב מאושר ובכמות המתקבלת על דעת המפקח.

אישור החומרים והמוצרים או מקורם ע"י המפקח לא יפטור בשום פנים את הקבלן מאחריות מלאה ובלעדית לטיבם או לטיב העבודות המבוצעות תוך שימוש בהם.

00.40 תכניות עדות AS MADE ומועדי מסירת העבודות

לפני מועד הקבלות הראשונות (14 יום לפחות מראש) יוגשו ע"י הקבלן שתי מערכות תכניות עדות ודיסקט, כפי שבוצעו העבודות השונות למעשה, למפקח לעיונו ואישורו. לא תתקיים קבלה ראשונה ללא הגשת התכניות מראש, זאת כתנאי בל יעבור.

המועדים לקבלת העבודות השונות יקבעו עם המפקח, לפחות 10 ימים מראש, לאחר שכל העבודות אכן הגיעו למצב של השלמה מלאה, כולל העבודות הנוספות שניתנו מיום צו התחלת העבודה ועד למועד קביעת הקבלה הראשונה. אם בקבלה השנייה ימצא שהקבלן לא ביצע והשלים את כל התיקונים, השלים את כל המסמכים הדרושים להכנת תיקי הפעלה ועדות וכו', יחויב הקבלן בהוצאות הנובעות מביטול הזמן של כל הנוגעים בדבר וזאת עבור כל ביקור נוסף לקבלת העבודות השונות.

לא יתקבלו כל נימוקים אשר יפטרו את הקבלן מחובה זו והחלטת המפקח בנדון תהיה בלעדית וסופית. בקבלה הסופית לא יהיו ליקויים כלשהם לתיקון.

תכניות העדות תוכנה על ידי הקבלן, מיד עם גמר העבודה (תכניות עדות (MADE AS)) בהם יכללו ויוצגו נאמנה כל הסטיות מהמתוכנן (הן המותרות לפי ההסכם, הן נובעות מאי דיוק בביצוע), לגבי כל המתקנים והמערכות.

לאחר אישור המפקח לתיקון התכניות יעדכן הקבלן את מערכת השרטוטים, וכן יספק 2 מערכות של העתקים מתכניות אלו, והעתק ע"ג מדיה מגנטית. כל הנ"ל ע"ח הקבלן. האמור בסעיף זה מתייחס לגבי כל אתר בו יקים הקבלן מבנה בנפרד.

ספר המתקן

א. נספח ספר מתקן מצורף למכרז/הסכם זה בנספחים בהמשך.
ב. על הקבלן להגיש את ספר המתקן על פי הצורה, גודל, גודל האותיות וסדר הדברים כמופיע בנספח ועל פי ההנחיות המצוינות להלן ובעמודים השונים שבנספח.

ג. הגשה

ספרי המתקן אותם יש להגיש בפרויקט זה מפורטים להלן

1. הנחיות לתחזוקת המבנה.
 2. חשמל וגילוי אש.
 3. מיזוג אויר.
 4. מים וביוב.
 5. הסקה ומערכות נוספות.
- ספר מתקן יוגש ב- 2 עותקים.

על הקבלן לתאם עם המפקח הגשת פרטי ספר מתקן שאינם כלולים בנספח ובהנחיות השונות ולקבל אישורו לפני כתיבת הספר.

ד. הדפסה

תתבצע במעבד תמלילים (WORD), יועלה על דיסקט ויצורף לספר המתקן בתוכנה שתותאם עם המפקח.

ה. מועד הגשה

הקבלן יספק למפקח מהדורה ראשונה של ספר מתקן 30 ימים לפני סוף תקופת הביצוע. תחילת אחריות תלויה בקבלת ספר מתקן מושלם.

ו. השלמת נתונים

לאחר הגשת המהדורה הראשונה של ספר המתקן כאמור לעיל "מועד הגשה" ועד לקבלתו הסופית של כל הציוד יכין הקבלן ויעביר למפקח נתונים נוספים לכל סוגי השינויים שחלו במערכת המדורה הראשונה. הנתונים החדשים יוכנו בצורה שבה הוכנו דפי החוברות כך שניתן יהיה לכלול אותם בחוברות שהוכנו תוך החלפת דפים או כתוספת לדפים קיימים.

ניקוי אתר הבניין 00.41

הקבלן יבצע ויישא בהוצאות לניקוי אתר הבניין מזמן לזמן, בתוך יומיים מקבלת הוראה לניקוי מהמפקח, ובגמר כל העבודות מכל פסולת, אשפה, אדמה וחומרים מיותרים אחרים וימסור למזמין את אתר הבניין ואת סביבתו הסמוכה נקיים, לשביעות רצונו של המזמין.

הקבלן ישפסף וינקה את כל הרצפות והמרצפות, ינקה את כל הדלתות והחלונות, יוריד כל כתמי צבע ונוזלים אחרים וכן סימנים ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה. עליו להשאיר את כל העבודות מושלמות ואת הבניין מוכן לשימוש מידי. הרצפות יישטפו במים וסבון. הקבלן יסלק את כל המחסנים והצריפים הארעיים בגמר העבודה. הפסולת תסולק ע"י הקבלן למקום המותר על ידי הרשויות ועל הקבלן יהיה למסור לידי המפקח העתקי קבלות המוכיחות שפך במקום מותר. הקבלן יהיה אחראי להשגת האישורים מן הרשויות המוסמכות לגבי שפיכת הפסולת ויישא בכל נזק או קנס שיוטלו עקב שפיכת הפסולת במקום שלא אושר ע"י הרשויות כאמור לעיל. בגמר העבודה על הקבלן לנקות את המבנים וסביבתם מכל פסולת לכלוך, חומרים עודפים, ציוד, אשפה, אדמה וחורים מיוחדים אחרים וכדומה, וימסור את האתר וסביבתו הסמוכה נקיים לשביעות רצונו המלאה של המפקח, הקבלן גם ישפסף, ישטוף וינקה מבחוץ ומבפנים את כל הדלתות, החלונות, הארונות וכדומה, יוריד מבחוץ ומבפנים את כל כתמי הצבע והנוזלים האחרים וכן סימני ועקבות לכלוך אחרים מחלקי העבודה השונים, ועליו להשאיר את כל העבודות מושלמות ונקיות לחלוטין ואת המבנים וסביבתם מוכנים לשימוש מידי.

00.42 בדק ותיקונים

בפנייה לקבלת הצעת מחיר זה תהיה תקופת הבדק והתיקונים (אחריות) כדלקמן:

א. לעבודות הבנייה ועבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר - שנתיים - מתאריך מתן תעודת הגמר.

ב. לעבודות בידוד ואיטום - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.

ג. לעבודות נגרות ומסגרות - 3 שנים מהתאריך הנ"ל.

ד. לעבודות מסגרות חרש וסכך - 5 שנים מהתאריך הנ"ל.

וכן כל תקופה הנקובה לגבי עבודות אחרות במסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר האחרים. בכל מקרה שמצוינות במסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר השונים תקופות בדק שונות לגבי אותן עבודות ו/או קיימת תקופת בדק ארוכה יותר על פי כל דין ונוהג - תקבע התקופה הארוכה יותר.

תקופת הבדק תחל מתאריך מתן תעודת השלמה לעבודה ע"י המזמין או בהיעדר תעודה כזו-מתאריך קבלתו הסופית של המבנה ע"י המזמין. כל פגם או קלקול שיופיעו בעבודות בתוך תקופת הבדק הנקובה לעבודה המתאימה, יתוקן או יוחלף ע"י הקבלן מיד עם קבלת הודעה על כך מהמזמין ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

נתגלה פגם במבנה אחד או יותר לרבות התכנון, תוך תקופת הבדק והאחריות למבנה והנובע מביצוע המבנה שלא בהתאם לתנאי ההסכם, יהיה המבצע חייב לתקן את הפגם וכל הכרוך בו על חשבונו הוא, ואם הפגם אינו ניתן לתיקון, יהיה המבצע חייב בתשלום פיצויים למזמין.

00.43 ביצוע בקשתות, בשיפועים וכדומה

מחירי הצעת הקבלן, אותם ינקוב הקבלן לעבודות נשוא הסכם זה, יהיו זהים לגבי כל העבודות והמוצרים שיסופקו ו/או יבוצעו בשטחים משופעים ואו בעלי צורה גיאומטרית מיוחדת דוגמת אלכסונים קשתות וכדומה - וזאת אפילו אם אין עבודות אלו מוזכרות במפורש בתיאור של הסעיפים במפרטים טכניים ובתכניות.

מודגש בזאת, שבגין עבודות ומוצרים בעלי צורה ו/או אופי כנ"ל לא תשולם כל תוספת כספית מעבר לנקוב בהצעת הקבלן. בעבודות, שלגביהן לא תהיה מצוינת התייחסות כשלהי לנושא דנן (קרי - צורות גיאומטריות מיוחדות, שיפועים וכדומה), רואים את מחירי היחידה, אותם נקב הקבלן בכתב הצעתו, ככוללים גם את הצורך בביצוע כנדרש, וזאת ללא כל תוספת כספית לקבלן.

00.44 כלליות וזהות מחירי כתב הכמויות ועבודות חריגות/נוספות

מחירי היחידה שבכתב הכמויות בהן נקב הקבלן הנן זהים לכל עבודות מאותו סוג גם אם בוצו בזמנים שונים ובמקומות שונים בבניין, בכמויות שונות ובמידות שונות. מודגש בזאת שעל הקבלן לרשום מחירים זהים בסעיפים זהים, הן בפקרים שונים והן במבנים שונים. בכל מקרה של סתירה המחיר הזול יקבע לכל הסעיפים.

00.45 כפיפות

הביצוע של המבנה יהיו בכפוף לכל החוקים, התקנות, התקנים, ההוראות, והמפרטים הסטנדרטיים, ובתוך כך:

- 00.45.01 ההוראות וההנחיות במסגרת פנייה לקבלת הצעת מחיר זה על נספחיו השונים.
 - 00.45.02 ההסכם מדף 3210, נוסח תשנ"ו 1996-.
 - 00.45.03 הוראות כל תב"ע החלה על המגרשים.
 - 00.45.04 הוראות והנחיות הועדה המקומית ו/או מחלקת ההנדסה.
 - 00.45.05 הוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים ורשויות אחרות (כגון: פיקוד העורף, רשות הכבאות, משרד הבריאות, חברת החשמל, בזק, משטרת ישראל, חברת הטל"כ וכיוצ"ב).
 - 00.45.06 הוראות והנחיות המזמין ויועציו.
 - 00.45.07 חוק התכנון והבניה תשכ"ה.
 - 00.45.08 חוק המהנדסים והאדריכלים ותקנות המהנדסים והאדריכלים.
 - 00.45.09 חוק רישום קבלנים ותקנות רישום קבלנים.
 - 00.45.10 הוראות למתקני תברואה (הל"ת).
 - 00.45.11 המפרט הכללי לעבודות בנין (הספר הכחול) - משהב"ט/ההוצאה לאור - כל הפרקים.
 - 00.45.12 תקני מכון התקנים הישראלי, ובהעדרם - מפרטי מכון (מפמ"כ), בהיעדר תקנים ישראליים ו/או מפרטי מכון רלבנטיים - תקנים של ארה"ב, בריטניה, צרפת או מערב גרמניה, באישור המנהלת.
 - 00.45.13 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) - המוסד לבטיחות וגהות.
 - 00.45.14 חוק חשמל - המוסד לבטיחות וגהות.
 - 00.45.15 תקנות הבטיחות בעבודה.
 - 00.45.16 קובץ ההנחיות של משרד הבינוי והשיכון.
- כל החוקים, במהדורותיהן השלמות והמעודכנות ביותר, למועד צו התחלת העבודה.
כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי ההסכם, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

הקבלן מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים כל המפרטים הנזכרים בפנייה לקבלת הצעת מחיר/הסכם זה, כי קראם והבין את תוכנם, כי קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת וכי הוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם. במקרה של סתירה אי התאמה, דו-משמעות וכד' - תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפות ומוגדר להלן.

00.46 סתירה בין מסמכים לצרכי ביצוע העבודה

א. בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, אפשרות פירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות הסכם זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע עבודה פאושלית, תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא, כל עוד לא יקבע אחרת ע"י המפקח:

1. תכניות מנחות מטעם המזמין ו/או תכניות הקבלן שאושרו ע"י המזמין.
2. המפרטים הטכניים המיוחדים.
3. המפרט הכללי הבינמשרדי (ה"ספר הכחול").
4. תקנים ישראליים.
5. תקנים זרים.
6. גוף ההסכם, על נספחיו.
7. מפרט משרד החינוך.
8. כמו בסעיף 4-ג-7 במכתב פנייה להצעות.

הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.

- ב. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצ"ב בין מסמך מן המסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראליים, חייב הקבלן לפנות אל המפקח והמפקח ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- ג. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע המפקח, לפי שיקול דעתו, בשאלת העדיפות והקבלן ינהג על פי הוראותיו.

00.47 מערכת בקרת טיב

באחריות הקבלן לקיים מערכת בקרה פנימית ויזואלית ממוחשבת במהלך ביצוע העבודה ולבצע את הבקרה הדרושה בהתאם למפורט במפרט הכללי. מערכת הבקרה הנ"ל תנוהל ע"י מהנדס או טכנאי מוסמך בעל ניסיון בשטח הנדון. מנהל מערכת הבקרה יהיה כפוף ישירות לקבלן.

התאמת מנהל מערכת הבקרה לתפקידו תאושר ע"י המפקח. מתכונת מערכת הבקרה ומידת הפרוט שלה טעונות אישור מוקדם של המנהל.

כל ההוצאות הכרוכות בהקמה, אחזקה ותפעול מערכת הבקרה וביצוע הבדיקות הדרושות תהיינה על חשבון הקבלן.

ביצוע בדיקות כפי שהן נדרשות במפרט הכלל הבינמשרדי על כל חלקיו, על פי המפרט המיוחד ותכניות הביצוע על פי כל דין ועלותן, הן למבנה הנמדד כפאושלי והן לעבודות למדידה יחושבו ככלולות במחיר המבנה פאושלי ובמחיר היחידה למדידה ולא יימדדו בנפרד.

00.48 טופס 4

על הקבלן לדאוג לקבלת "טופס 4" מועדת שמעונים לרבות הגשת כל האישורים הדרושים ותיקון כל הנדרש. קבלת טופס 4 היא תנאי תשלום עפ"י חשבון סופי. לא תסתיים ההתקשרות עם הקבלן לפני קבלת הטופס. עבור קבלת הטופס וכל הנדרש לשם כך לא תשולם כל תוספת ועלותם תחול על הקבלן.

00.49 פתחים ושרולים

הקבלן יהיה אחראי לבצוע עבודות שונות הקשורות למתקן כגון: השארת חורים ושרולים, התקנת צינורות לפני יציקות וכו'. לשם כך על הקבלן להכין בזמן את כל האביזרים אותם יש להכניס בזמן היציקה וכן את הפרטים הדרושים לו לביצוע מעברי צנרת דרך קירות וכו'. חציבות לאחר יציקה לא תורשינה אלא לאחר קבלת אישור המפקח. הכנת הפתחים המתאימים למעבר הצינורות תבוצע על ידי הקבלן באחריותו ועל חשבונו. על הקבלן לתאם הכנת שרולים ומעברים שיבצעם באתר, על ידי קידוח יהלום, בתאום עם המפקח. כל מעברי הצנרת דרך מעטפת אזורים מוגנים (מקלטים, ממדי"ים וכו') יעשו על ידי הכנסת הצינור ביציקה, על ידי שרוול ואטימה או באמצעות מסגרות מיוחדות כדוגמת MCT או LINK SEAL, הכל בהתאם לדרישות והנחיות פיקוד העורף. מעברי צנרת מתכת דרך קירות אש יעשו באמצעות שרולים ממתכת ואטימה עם חומר מעכב אש. מעברי צנרת פלסטיק דרך קירות אש יעשו באמצעות שרולים ממתכת ומעיל ממתכת המגן על צינור הפלסטיק בצמוד למעבר ותוך שימוש בחומרי אטימה מתאימים. אין תוספת מחיר לכל העבודות מצוינות בסעיף 00.46.

00.50 תכולת מחירים – כללי

מודגש בזאת שכל האמור במפרט המיוחד לרבות כל פרט ו/או הוראה המצוינים בו ושלא נמדדו בהזמנה נפרדת, כלול במחירי היחידה המחיר הפאושלי. לא תשולם תוספת עבור ביצוע כמפורט לעיל. במקרה של סתירה סין המסמכים השונים, ההוראה המחמירה לקבלן או ההוראה המיטבית למועצה, קובעת לביצוע.

תאריך: _____ חתימה וחותמת הקבלן: _____

רשימת אישורים בגמר הבנייה

מפרט לאישורים דרושים בגמר בניה

הערות	קיים/לא קיים	אישורים נדרשים בגמר בניה	
		אישור מהנדס הרשות והמפקח לביצוע לפי התכנון שאושר ע"י, כולל השינויים שבוצעו בכל המערכות ועמידה בתקנים כדין ואישור שהמבנה מוכן לאכלוס	1
		הצהרה על העדר תביעות	2
		נדרשים האישורים הבאים: 1. תכנית עדות (as made) של מטבח בחינוך מיוחד 2. אישור מהנדס המועצה 3. אישור סופי ניהול ופיקוח	18
		ערבות בדק	21
		רישיון עסק	22
		טופס העדר תביעות	23
		תעודת השלמה	24
		השלמת דרישות לפי פרוטוקול ביקורת מהנדס בודק מטעם הגוף המתקצב	25

אנו הח"מ מתחייבים להעביר אישורים אלה על החתום:

מהנדס הרשות: שם: _____ חותמת וחתימה: _____

מפקח/מנהל הפרויקט: שם: _____ חותמת וחתימה: _____

קבלן: שם: _____ חותמת וחתימה: _____ תאריך: _____

סיכום והערות:

נספח ב'

כתב כמויות והצעת מחיר

- יש למלא את אחוז ההנחה מטה ובהתאם לכתב הכמויות שלהלן.
 - אחוז ההנחה שיוצע יחול על כל הפריטים המצויים בכתב הכמויות.
 - המחיר המוצע, לאחר אחוז ההנחה, כולל את כלל העבודות נשוא המכרז בהתאם למפרט הטכני (נספח א' להסכם) והצעת המחיר (מסמך זה) ויתר התחייבויות הקבלן ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן.
 - הצעה אשר תכיל תוספת למחיר תיפסל מבלי שתידון.
 - לפיכך על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות.
 - המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
 - הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.
-

כתב כמויות

טל" 08-6235020 פקס 073-7413619

כתב כמויות - תוספת
חדר אוכל ערערה

משרד קווי הנדסה - אדר' פוקרא ראיז

מספר סעיף	תיאור	מידה	כמות	מחיר יחידה	מחיר סה"כ
06 מוצרי נגרות אומן ומסגרות פלדה					
06.01 עבודת נגרות					
06.01.0010	ארון מטבח תחתון עשוי סנדוויץ במידות 200/60/90 ס"מ, מחופה מלמין ופורמאיקה. הארון כולל בין היתר: 4 מגרות, דלתות לפתיחה רגילה ו-8 מדפים הארון כולל גם 1. כיור, שיש והכנת פתחים לכיור, קנטים משיש, פנל משיש, סוללה חם/קר דוגמאת חמת למטבח מושלם קומפלט	קומפ	1.00	6,500.00	6,500.00
06.01.0020	ארון מטבח עליון עשוי סנדוויץ במידות 200/30/60 ס"מ, מחופה מלמין ופורמאיקה. הארון כולל: דלתות פתיחה רגילה ו-8 מדפים	קומפ	1.00	2,632.00	2,632.00
06.01.0030	דלת פלדה דו כנפית מוסדית במידות 120 - 150/210 ס"מ תוצרת "שהרבני", או תוצ' "שבא" או "רשפים" מסוגנת דגם B	יח	1.00	4,007.00	4,007.00
06.01 עבודת נגרות <= סה"כ					
13,139.00					
06 מוצרי נגרות אומן ומסגרות פלדה <= סה"כ					
13,139.00					
07 מתקני תברואה					
07.10 עבודת תברואה					
07.10.0010	חיבור נקודת כיור מטבח בחדר האוכל למערכת תברואה החיבור כולל: 1. חיבור מים קרים /חמים מהנקודה הקרובה בבנין עם צנרת מים דוגמאת הקיים כולל כל האבזור הנדרש עם פתיחת תעלות וסגירה והחזרת המצב לקדמותו. 2. חיבור מערכת ביוב ארון מטבח למערכת ביוב קיימת כולל כל הנדרש חיבורים צנרת חציבה במידה ונדרש פתיחת רצפה נקודות בקרה והחזרת המצב לקדמותו.	קומפ	1.00	6,500.00	6,500.00
07 מתקני תברואה <= סה"כ					
6,500.00					
08 מתקני חשמל					
08.01 נקודות					
08.01.0010	נקודות מאור מלוח חשמל, צנרת מריכף 19 מ"מ עם מוליכים 5X2.5 ממ"ר, כל יציאה לג"ת תיחשב כנקודה כולל	יח	37.00	150.00	5,550.00
08.01.0020	נקודות מאור מלוח החשמל, בצנרת מריכף 16 מ"מ עם מוליכים 3X1.5 כל יציאה תיחשב כנקודה	יח	11.00	120.00	1,320.00
08.01.0030	נקודת בית תקע למזגן הכוללת צנור מריכף 16 מ"מ עם מוליכים 3X2.5 מ"מ בית תקע גביס תה"ט	יח	3.00	175.00	525.00
08.01.0040	נקודת בית תקע גביס תה"ט עם צנרת 16 מ"מ מלוח חשמל ומוליכים 3X2.5 ממ"ר	יח	5.00	150.00	750.00
08.01.0050	תוספת למחיר נקודה עבור בית תקע מוגן	יח	3.00	50.00	150.00
08.01.0060	צנור מריכף 3" עם כבל NYZ 5X16 ממ"ר עד ללוח ראשי של המבנה	קומפ	1.00	650.00	650.00
08.02 גופי תאורה					
08.02.0010	ג"ת 60/60 ס"מ 36 וט אור-עד דגם IGL-BL60	יח	37.00	380.00	14,060.00
08.02.0020	ג"ת דו תכליתי עם שלט "יציאה" מעל הדלתות	יח	5.00	150.00	750.00
08.02.0030	ג"ת חרום 20ט עם מצבר פנימי ל-6 שעות	יח	6.00	125.00	750.00
08.03 תיבת שקעים					
08.03.0070	תיבת שקעים תה"ט לפי פרט בתכנית	יח	4.00	300.00	1,200.00
08.04 גלוי עשן					

מספר סעיף	תיאור	מידה	כמות	מחיר יחידה	מחיר סה"כ
08.04.0010	גלאי עשן מותקן על התקרה	יח	4.00	250.00	1,000.00
08.04.0020	לחצן אזעקת אש עם זכוכית לשבירה	יח	5.00	170.00	850.00
08.04.0030	צופר אזעקת אש	יח	1.00	150.00	150.00
08.04.0040	נקודת גלוי עשן מלוח החשמל בצנור מריכף אדום עם מוליכים 1 מ"מ כנדרש כל יציאה לגלאי, לחצן, או צופר	יח	11.00	125.00	1,375.00
08.04.0050	חיבור הגלאים והציווד לרכזת גלוי עשן	קומפ	1.00	500.00	500.00
08.05	לוח חשמל				-
	ארון פח דקפירט צבוע עם דלת ננעלת. תא תקשורת ותא גלוי עשן בתחתית. הלוח כולל שלטים, חיזוקים, מוליכים,				
08.05.0080	פסי צבירה וכל הדרוש לתפעול הלוח	יח	1.00	850.00	850.00
08.05.0090	מ"ז חצי אוטומטי עם הגנה טרמית ומגנטית 3X63 א'	יח	1.00	600.00	600.00
08.05.0100	מאמ"את 3X16 א' לז"ק 10 ק"א	יח	1.00	180.00	180.00
08.05.0110	מא"מת 16-1X6 א' לז"ק 10 ק"א	יח	10.00	130.00	1,300.00
08.05.0120	ממסר פחת 2X16 א' 30 מ"א	יח	5.00	150.00	750.00
08.05.0130	מגנן 3X16 א'	יח	1.00	200.00	200.00
08.05.0140	מ"ז ח"א עם הגנה טרמית ומגנטית 3X80 א' מותקן בלוח ראשי של המבנה	יח	1.00	850.00	850.00
08.05.0150	חיבור קו טלפון ללוח עם כבל 5 זוגות בצנור 1"	קומפ	1.00	500.00	500.00
08.05.0160	חיבור קו מחשבים ללוח החשמל	קומפ	1.00	400.00	400.00
08.05.0170	בדיקת בוקק של מתקן החשמל וקבלת אישור שהכל תקין	יח	1.00	750.00	750.00
08	מתקני חשמל <= סה"כ				35,960.00
10	עבודות ריצוף וחיפוי				
10.01	ריצוף אריחי טראצו				
	הערה: אריחי גרניט פורצלן יתאימו בתכונותיהם למקדמי הערה				
10.01.0010	החלקה R - 2 ועד R - 9 - בהתאם למיקום אריחי קרמיקה / גרניט פורצלן, על מצע מיוצב, במידות 20/20 ס"מ או 30/30 ס"מ או 33/33, 45/45, 100/60 ס"מ במחיר יסוד 70 ש"ח/מ"ר לרבות מלוי שתית מתחת	מר	179.00	191.00	34,189.00
10.01.0020	הריצוף, רובה לפי הוראת המפקח חיפוי קירות פנים באריחי קרמיקה 33/33 ס"מ, מחיר יסוד 35.00 ש"ח/מ"ר לרבות ביצוע רובה, ההתקנה תבוצע ע"ג קיר אבן קיים עם עיבוד פינות ואיטום מלא לפוגות לפי הוראת המפקח	מר	157.00	135.00	21,195.00
10	עבודות ריצוף וחיפוי <= סה"כ				55,384.00
12	עבודות אלומיניום				
12.01	חלונות אלומיניום				
	חלון קיפ מאולגן/צבוע במידות 60/60 ס"מ כדוגמת				
12.01.0010	המכלול קליל-4500 או ש"ע	יח	2.00	1,010.00	2,020.00
12	עבודות אלומיניום <= סה"כ				2,020.00
15	מתקני מיזוג אוויר				
15.01	מזגנים מפוצלים				
	מזגן מפוצל עילי (התקנה סטנדרטית) לתפוקת קירור BTU/HR 37,500, הזנה תלת-פאזית, לרבות 2.5 מ"א	קומפ	4.00	9,500.00	38,000.00
15.01.0050	ראשונים של צנרת גז וחשמל				

מספר סעיף	תיאור	מידה	כמות	מחיר יחידה	מחיר סה"כ
	צנרת גז וחשמל ליחידה מיני מרכזית, עד BTU 47,000 עם מעטה למיזוג אוויר (צמ"א) לרבות 2 צינורות נחושת מבודדים (סוג M), צינור חשמל עם כבל רב גידי, הכל מאוגד יחדיו בשרוול (מעל 2.5 מ"א הראשונים הכלולים במחיר התקנת מזגן), מילוי גז ושמן כנדרש לתוספת צנרת זו	מטר	40.00	85.00	3,400.00
15	מתקני מיזוג אוויר <= סה"כ				41,400.00
19	מסגרות חרש				
19.01	קונסטרוקצית פלדה וסיכוך גגות				
	קונסטרוקצית פלדה לגג עבור מסבכים מצנורות פלדה, מרישים מצנורות וזויתנים לרבות פחי קשר, פחי עיגון וכו' ללא צבע או גילון	טון	6.50	18,500.00	120,250.00
	תוספת מחיר עבור גילון קונסטרוקציה מצנורות פלדה לגג	טון	6.50	1,750.00	11,375.00
	עמוד מפרופיל מסוג RHS150/150/5 מגולוון בגובה 80 ס"מ עד 120 לפי פרט תוכנית העמוד כולל התקנת פלטות לחיבורי העמודים כולל כל העיגונים והברגים הנדרשים לעיגון כמתוכנן, העבודה כוללת יצירת פתח לעמודים ע"י ניסור אנכי במעקה והתקנת פלטה כולל ברגי עיגון, על הקבלן לפנות פסולת חציבה או ניסור, לאחר התקנת העמודים יבוצע איטום בכל הכיוונים לעמודים והשלמת מקומות החציבה עד ליצירת משטח ישר אטום מכל הכיוונים	יח	11.00	1,600.00	17,600.00
	סיכוך גגות /חזית גג במערכת מבודדת הכוללת לוח עליון ותחתון בעובי 0.5 מ"מ מגולבן וצבוע בצבע פוליאסטר סליקון תוצרת איסכורית, עם שכבת בדוד צמר זכוכית בעובי 2" במשקל 24 ק"ג/מ"ק, עם פרופילי אומגה ביניהם כולל פלשוניגים וכל הסגירות עד קבלת גג סגור ואטום. עובי כולל 12 ס"מ העבודה כוללת מרזבים תעלות למרוזים מים	מר	224.00	227.00	50,848.00
19	מסגרות חרש <= סה"כ				200,073.00
22	רכיבים מתועשים בבנין				
22.01	תקרות תלויות				
	תקרה אקוסטית מלוחות סיביים חצי שקופים, גודל לוח אופיני 60/60 סמ' בעובי 15 מ"מ על כל הפרופילים הנושאים והמשניים אלמנט התליה ופרופילי גמר ליד הקירות, עדלביצוע מושלם של העבודה.	מר	155.00	180.00	27,900.00
22	רכיבים מתועשים בבנין <= סה"כ				27,900.00
24	הריסות ופרוקים				
24.01	הריסות והכנת פתחים				
	דלת כניסה - סגירת פתח דלת, במידות כלשהן בבלוקי בטון חלולים בעובי 20 ס"מ, לרבות השלמת תגמירים משני הצדדים העבודה כוללת כל המרכיבים, לרבות טייח משני צדדים חיפוי אבן/דוגמאת הקיים - מחוץ טייח פנים	מר	2.45	850.00	2,082.50
	הריסת קירות בטון מזוין בעובי 20 ס"מ	מר	9.00	285.00	2,565.00
	הריסת פרגולה עשויים מבטון מזוין כולל סיטוט פינות ותיקוני טיים אם נדרש	קומפ'	1.00	18,000.00	18,000.00

מספר סעיף	תיאור	מידה	כמות	מחיר יחידה	מחיר סה"כ
הגדלת פתחים בחלונות - הגדלת פתחים בקירות בניינים בעובי קיים ס"מ, לרבות עיבוד מסביב לפתח, השלמת זוויות ועיבוד פינות הקיר כנדרש					
24.01.0040		מר	1.20	215.00	258.00
24	הריסות ופרוקים <= סה"כ				22,905.50
02	מבנה 2 - מלאכה קטן ומשרדים				
06	עבודת נגרות <= סה"כ			13,139.00	
07	מתקני תברואה <= סה"כ			6,500.00	
08	עבודת חשמל <= סה"כ			35,960.00	
10	עבודות ריצוף וחפוי קירות <= סה"כ			55,384.00	
12	עבודת אלמניום <= סה"כ			2,020.00	
15	עבודת מיזוג <= סה"כ			41,400.00	
19	מסגרות חרש <= סה"כ			200,073.00	
22	תקרות תלויות <= סה"כ			27,900.00	
24	הריסות ופרוקים <= סה"כ			22,905.50	
02	מבנה 2 - מלאכה קטן ומשרדים <= סה"כ				405,281.50
					405,281.50
	סה"כ עבור הפרוייקט: לא כולל מע"מ :				68,897.86
	מע"מ (17.00%):				474,179.36
	סה"כ עבור הפרוייקט כולל מע"מ:				474,179.36

הצעת המחיר

1. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז על כלל מסמכיו וההסכם, וידועים לנו כל העבודות הנדרשים לביצוע הפרוייקט במלואו נשוא המכרז ותנאי ביצועו, הצעתנו ובגין כלל הפרוייקט הינה כדלקמן:

סך התקציב לביצוע כלל העבודות לביצוע הפרוייקט בהתאם לכתב הכמויות דלעיל הינו 474,179.36 ₪ כולל מע"מ.

אחוז ההנחה המוצע על ידנו הינו: % _____ הנחה.

סה"כ הצענו לאחר ההנחה: _____ ₪
כולל מע"מ.

2. ידוע לי ומוסכם עלי, כי הצעתי לדעיל הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

3. מוסכם בזאת, כי עבודות חריגות או נוספות יתומחרו לפי מחירון דקל בניה חדשה ללא תוספות בהנחה קבועה של 15%.

חתימת וחותמת הספק

תאריך

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____
נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).
תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך

חתימה

חתימה וחותמת:

שם חותם/ים:

תפקיד/ים:

נספח ג'

נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת הסניף
_____ : תאריך

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 30,000 (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב").
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש אוקטובר 2021 אשר פורסם ביום 15/11/2021 או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ____/____/____ ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

נספח ד'

תצהיר בדבר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____ לאחר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, מספר ח.פ. _____, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי 32/2021 לביצוע פרויקט מטבח חינוך מיוחד עבור המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המציע").

2. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהירה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002

וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת ומאשר, כי בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק ערך מוסף.

5. כמו כן, הריני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

6. הריני מצהיר/ה בזאת, כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו / הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

7. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

ככל והינו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

שם המורשעים	סעיפי האישום	ניתנה לפיו החיקוק ההרשעה	תאריך ההרשעה

8. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

ככל והינן, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים :

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

*מצ"ב אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר ההרשעות והקנסות.

9. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ חתימת המצהיר
 _____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חתימת עו"ד
 _____ חותמת עו"ד

נספח ה'

דרישות ביטוח

על הקבלן להמציא לידי המועצה המקומית ערערה בנגב, מיקוד 8491100 (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

1. פוליסה לביטוח עבודות קבלניות/הקמה הכוללת את הפרקים שלהלן:

1.1 פרק א' – ביטוח כל הסיכונים : לעבודות המבוצעות, למתקנים, לציוד וחומרים, לרבות כאלו המסופקים על ידי המזמינה, במלוא ערכם אשר אירעו בתקופת ביצוע העבודות ו/או בתקופת ההרצה והתגלו בתקופה זו ו/או בתקופת התחזוקה הקבועה בפוליסה במלוא סכום ביטוח העבודות למעט מע"מ. הכיסוי כולל:

- 1.1.1 כיסוי לרכוש קיים ו/או לרכוש סמוך בגבול האחריות שלא יפחת מ- 10% מסכום הביטוח.
- 1.1.2 רכוש בהעברה בגבול האחריות שלא יפחת מ- 10% מסכום הביטוח.
- 1.1.3 רכוש באחסון בגבול האחריות שלא יפחת מ- 10% מסכום הביטוח.
- 1.1.4 נזק ישיר מתכנון לקוי בגבול האחריות שלא יפחת מ- 5% מסכום הביטוח.
- 1.1.5 שכר אדריכלים בגבול האחריות שלא יפחת מ- 20% מסכום הנזק.
- 1.1.6 הוצאות מיוחדות בגבול האחריות שלא יפחת מ- 20% מסכום הנזק.
- 1.1.7 הוצאות עפ"י דרישת הרשויות בגבול האחריות שלא יפחת מ- 15% מסכום הנזק.
- 1.1.8 הוצאות פירוק, הריסה ופינוי הריסות בגבול האחריות שלא יפחת מ- 10% מסכום הנזק.
- 1.1.9 פרעות ושבתות.
- 1.1.10 נזקי טבע (313), רעידת אדמה (316), גניבה פריצה ושוד (314).
- 1.1.11 ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).

1.2 פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי : בגין חבות על פי דין כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בגבול אחריות שלא יפחת מ- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

- 1.2.1 הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
- 1.2.2 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים) (329).
- 1.2.3 חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307).
- 1.2.3 תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
- 1.2.4 ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- 1.2.5 כיסוי לרעידות והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ למקרה על בסיס נזק ראשון.
- 1.2.6 נזק הנובע מכלי רכב מנועי/צמ"ה שאין חובה חוקית לבטחו.

1.3 פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים :

1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר :
 - 1.3.1 עבודות בגובה ובעומק.
 - 1.3.2 פתיחות ורעלים.
 - 1.3.3 העסקת נוער כחוק.
 - 1.3.4 קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידים של מי מעובדי הקבלן (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות : 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2. ביטוח אחריות מקצועית

- 2.1 לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או עובדיו (322).
- 2.2 כיסוי לאחריותו של הקבלן בגין מי מטעמו .
- 2.3 הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר :
- 2.4 אובדן מסמכים (301).
- 2.5 אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
- 2.6 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
- 2.7 מרמה ואי יושר של עובדים (325).
- 2.8 פגיעה בפרטיות (326).
- 2.9 הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הקבלן (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
- 2.10 הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
- 2.11 הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
- 2.12 הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אובדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הקבלן (304) (321).
- 2.13 ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- 2.14 גבולות האחריות: - 1,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

3. ביטוח חבות המוצר

- 3.1 בגין אחריותו של הקבלן על פי הדין הישראלי עקב תביעה ו/או דרישה, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות המועצה ו/או עובדיה כתוצאה ממוצר פגום של הקבלן ו/או עובדיו.
- 3.2 הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הקבלן, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם.
- 3.3 הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
- 3.4 הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת (302) (304) (321).
- 3.5 ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- 3.6 הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
- 3.7 גבולות האחריות: - 1,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

4. ביטוחי הקבלן יהיו כפופים להוראות הבאות:

- 4.1 הביטוחים הנ"ל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידכם וכי אנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם (328) .
- 4.2 כל סעיף בפוליסות (אם יהיה כזה) , המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמינה.
- 4.3 ויתור על זכות תחלוף-לטובת מבקש האישור (309).
- 4.4 מבוטח נוסף-מבקש האישור (318)
- 4.5 האחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות העצמית בנזקים חלה על הקבלן בלבד.
- 4.6 מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו לא יגרע מזכויות מבקש האישור.
- 4.7 תנאי הפוליסות לא יפחתו מתנאי ביט 2016.
- 4.8 במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב/צמ"ה לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪.
- 4.9 על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
- 4.10 סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
- 4.11 ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*
שם: המועצה האזורית ערערה בנגב	שם:	עבודות הקמה של מטבח בבית ספר לחינוך מיוחד	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודות
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:		
מען: ערערה בנגב 8491100	מען:		
כיסויים			
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	סיום	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה
כל הסיכונים עבודות קבלניות גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך פינוי הריסות נזק ישיר מתכוון לקוי/עבודה לקויה ו/או חומרים לקויים	ביט		שווי העבודות: מט בע
צד ג' הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר רעד ו/או החלשת משען נזק לרכוש צד ג' עקב שימוש בכלי רכב מנועי, מעבר לחבות המכוסה בפוליסה סטנדרטית לביטוח כלי רכב. כל אדם שאינו נכלל ברשימות השכר של המבוטח ייחשב כצד שלישי	ביט		4,000,000 החבות מעבר לג'ל הינה בגבול האחריות המוזכר לעיל עד לסכום של 1,000,000
אחריות מעבידים כל אדם שאינו נכלל ברשימות השכר של המבוטח ייחשב כצד שלישי	ביט		20,000,000
אחריות מקצועית השמחה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- , 326- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	ביט		1,000,000
חבות מוצר הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 327- עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	ביט		1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *			
009 עבודות קבלניות			
ביטול/שינוי הפוליסה*			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ו'

הצהרה והתחייבות לענייני בטיחות

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה בנגב

א.נ.,

1. הנני מאשר בזה שקראתי בעיון את הוראות הבטיחות לעבודות קבלנים, הבנתי הטב את משמעות האמור בהן ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
2. הנני מאשר, כי קבלתי הדרכת בטיחות כללית והבנתי את תוכנה.
3. הנני מתחייב להקפיד על קיום כל ההוראות ההנחיות והדרישות להבטחת תנאי הבטיחות והגהות בכל הקשור לביצוע העבודה נשוא ההסכם.
4. הנני מתחייב להעביר את כללי הבטיחות לכל המועסקים אצלי ישירות ובעקיפין ולדאוג לכך שיבצעו את ההוראות כלשונן.
5. הנני מתחייב בזאת להקפיד על קיום הוראות הדין, הכללים, ההוראות והנחיות לרבות הוראות והנחיות הגורמים המוסמכים למען שמירת בטיחותי האישית, בטיחות העובדים וכל הבא מטעמי וכל צד שלישי על מנת למנוע פגיעה בהם, באחרים ובציוד.
6. בלי לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותי, הנני מתחייב לדאוג לכיסוי ביטוחי מתאים להנחת דעתו של יועץ ביטוחים של החברה, שיכסה כל נזק שייגרם למועצה, לעובדיה, למנה"פ ולעובדיו ולצדדים שלישיים כלשהם כתוצאה מביצוע העבודה על ידי ו/או מטעמי.

העתקים מפוליסת הביטוח ואישורים על תשלום הפוליסות ימסרו ע"י יועץ ביטוחים של החברה עוד בטרם התחלת ביצוע העבודות.

שם הקבלן: _____

כתובת: _____

ממספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן:

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת _____

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת _____

מנהל העבודה מטעם הקבלן:

שם: _____ ת.ז. _____ כתובת: _____

מספר טלפון: _____ מס' פקס: _____

חתימת מנהל עבודה: _____ חתימת וחותמת הקבלן: _____

נספח ז'

תצהיר העדר ניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
1. אני מורשה החתימה של המציע _____, מס' ח.פ. /שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ו/או בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז פומבי 32/2021 לביצוע פרויקט מטבח חינוך מיוחד עבור המועצה המקומית ערערה בנגב.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה" או "המזמין").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז ו/או הצעתו, במסגרת ההתקשרות נשוא ההצעה.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהימנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
12. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחתימת

תאריך

אישור

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____
התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/
שזיהיתיו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל
וחתם עליה בפני.

חתימה וחתימת, עו"ד

תאריך

נספח ח'

צו התחלת עבודה

(מכרז פומבי מס' 32/2021 פרויקט ביצוע מטבח חינוך מיוחד)

הקבלן/החברה: _____

מס' חוזה מכרז 32/2021	נושא העבודה: מטבח בבי"ס חינוך מיוחד	אתר העבודה: ערערה בנגב
--------------------------	--	---------------------------

בהתאם לסעיפי ותנאי החוזה הנ"ל הנני מורה לכם להתחיל בביצוע העבודה בהתאם לרשימה
שלהלן:

תנאי החוזה והמפרטים והנחיות בהמשך

א. מונה להיות המפקח לביצוע העבודה על פי חוזה זה.

ב. התקופה שנקבעה בחוזה לביצוע העבודה תתחיל בתום 7 ימים מתאריך צו זה (המצוין
במשבצת מטה)

ג. בהתאם לסעיפי ותנאי החוזה מעמיד המנהל בזה לרשות הקבלן את השטח הנ"ל.

תאריך

חתימה

נספח ט'

תעודת גמר/תעודת השלמת מבנה (סופית/חלקית/מותנית)

(מכרז פומבי מס' 32/2021 ביצוע מטבח בבי"ס חינוך מיוחד)

פרטי זיהוי של המבנה

<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>הערות*</u>

*במסגרת ההערות יש לציין במפורש האם התעודה היא סופית, או שמא היא חלקית (ואז לציין את חלק המבנה בגינו נתנה התעודה), או שמא היא מותנית (ואז לציין את התנאים למתן התעודה).

תיאור המבנה וייעודו: _____.

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר את השלמת המבנה (במלואו/באופן חלקי – כמפורט לעיל/בתנאים – כמפורט לעיל), ומבלי לגרוע מכל יתר התחייבויות הקבלן שלפי החוזה ו/או האחריות המלאה המוטלת עליו להשלמת הפרויקט (כהגדרתו במסמכי המכרז) באופן מלא ולשביעות רצונה של המועצה, ניתן בזה אישור להשלמת המבנה בהתאם לאמור לעיל.

מתן תעודה זו מעיד על תחילת תקופת הבדק כהגדרתה בחוזה, החל מיום _____ (תאריך השלמת המבנה באופן סופי/חלקי/בתנאים הנקובים לעיל).

הערות מנהל הפרויקט:

הערות המפקח:

שם + חתימת
מטעם המועצה

שם + חתימת מוסר המבנה
מקבל המבנה מטעם הקבלן

תאריך: _____

תאריך: _____

חתימת האדריכל

חתימת מנהל הפרויקט

תאריך: _____

תאריך: _____

פרטי זיהוי של המבנה

<u>שכונה/אזור</u>	<u>אתר</u>	<u>שם הקבלן</u>	<u>תאריך ביקורת בדק</u>

בהתאם להוראות החוזה, הרינו לאשר כי העבודה כמפורט בחוזה, שעניינה ביצוע מטבח בבה"ס חינוך מיוחד בערערה בנגב, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק לתיקון ליקויים ו/או פגמים ו/או נזקים בוצעו לשביעות רצוני המלאה.

ניתן להשיב לקבלן את ערבות הבדק.

בכבוד,

• _____
(המונהל)