



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

מכרז פומבי - מנהלת מחלקת הפיקוח והאכיפה העירוני במועצה המקומית ערערה בנגב

תיאור התפקיד:

ניהול מחלקת הפיקוח העירוני במערך האכיפה העירוני, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי היישוב.

עיקרי התפקיד:

1. ניהול מחלקת הפיקוח העירוני במערך האכיפה ברשות המקומית.
2. ביצוע פעולת מניעה, פיקוח, אכיפה והתרעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית.
3. אחראי על הנחיות, הכוונה, סידור עבודה הדרכה והכשרות מקצועיות של הפקחים.
4. בניית תוכנית עבודה ביחד עם מפקד השיטור העירוני.
5. אחראי על העברת דיווחי פקחים למפקד השיטור העירוני, למנהלת מערכי האכיפה במשרד לביטחון הפנים ולגורמים רלוונטיים נוספים.
6. באחריות מנהל המחלקה להפיק דו"חות יומיים, שבועיים, חודשיים ושנתיים על אודות משימות היחידה לגורמי הרשות המקומית, המשטרה והמנהלה הארצית במשרד לביטחון הפנים.
7. קיום ישיבות שבועיות לסנכרון ועבודה משותפת עם מפקד השיטור העירוני, חילופי מידע והפקת לקחים.
8. באחריות מנהל המחלקה לעדכן את מפקד השיטור העירוני בכל נושא הנוגע לפעילות מערך האכיפה המועלה ע"י גורמים במועצה וכן לדווח לתחנת המשטרה, למנכ"ל הרשות המקומית ולמנהלת הארצית במשרד לביטחון פנים על כל אירוע חריג שמתרחש במהלך פעילות מערך האכיפה העירוני.
9. במצב חירום או באירוע קיצון, שבו הוסט כוח השיטור העירוני ממשימותיו לטיפול, יפעיל מנהל המחלקה את הפקחים הפועלים ביחידה בביצוע משימותיהם עד לחזרת כוח השיטור העירוני למשימותיו, והכל בכפוף להחלטת מנכ"ל הרשות ובתיאום עם מפקד התחנה המשטרתית.



המועצה המקומית ערערה בנגב

ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب

ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

השכלה ודרישות מקצועיות:

תואר אקדמאי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים, התשע"ג – 2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק המורשה.
- עבור הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

יתרון לידיעת שפות.

דרישות מקצועיות:

- סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
- יתרון – בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה / שב"כ.



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

דרישות נוספות:

- היעדר רישום פלילי - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
- אישור מרופא מורשה בדבר כשירות רפואית לתפקיד.
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.
- שפות – שליטה בשפה העברית, יתרון לדוברי ערבית.
- יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.
- רישיון נהיגה דרגה בתוקף
- יכולת התמודדות עם לחץ
- אמינות ויושרה
- יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, סמכותיות, יוזמה ויצירתיות, יכולת התבטאות בכתב ובעפ"י, יכולת ארגון, תכנון וביצוע.
- עבודה בשעות לא שיגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגים.

דירוג המשרה:

מח"ר, דרגה 38-40.

אחוז משרה:

100% משרה.

כפיפות:

למנכ"ל הרשות ועבודה מקצועית בשיתוף עם מנהל מחלקת רישוי עסקים.
הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה
הודעה בדבר עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש מועמדות עד לתאריך 19/12/22 בשעה: 12:00 במעטפה סגורה למשרדי מזכירות המועצה בלבד ולציין מספר מכרז ושם מכרז.

שאלות, הבהרות ובידורים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטלפון – 089972485.

בכבוד רב,

נאיף אבו עראר

ראש המועצה