



המועצה המקומית ערערה בנגב  
 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
 טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعرة النقب  
 ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
 ت: 08-9972485 فاكس:-08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

מכרז קב"ט/ית מוסדות חינוך בערערה בנגב מכרז מס' 52/25

היקף המשרה – 50%  
 דירוג- 8-10+ מנהלי

**היחידה :** חינוך.

**תואר התפקיד:**

קצין ביטחון מוסדות החינוך בערערה בנגב (קב"ט מוסה"ח)

היקף משרה - 50%

תנאי שכר - העסקה בדרוג דרגה

כפיפות – למנהל חירום וביטחון ברשות.

**תחומי אחריות:**

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך .
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך .
3. תפעול נידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו .
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך .

**תיאור התפקיד:**

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

**עיקרי תפקידו:**

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך .
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך .
3. תפעול נידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי .
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו .
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

תפקידים

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות**

תעודת 12 שנות לימוד.

תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/ משטרה.

הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרד החינוך.



המועצה המקומית ערערה בנגב  
 ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
 טל: 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب  
 ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
 ت: 08-9972485 فاكس:-08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

### ניסיון מקצועי:

קצין בצה"ל או משטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה)

### ניסיון ניהולי

ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים.

### דרישות נוספות

רישום פלילי- היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין.  
 רישיון נהיגה בתוקף.

שפות- עברית וערבית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות/ office .

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

. קבלת החלטות במצבי חירום.

\* הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה

\*נסיעות במסגרת התפקיד

\*עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום

### יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים .
2. מסמכים המעידים על השכלה.
3. מסמכים ואישורים המעידים והמפרטים את הניסיון הנדרש בעבודה.
4. יש לציין את שם המכרז/משרה על גבי טופס הגשת המועמדות
5. הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/ משרה.
6. על המועמד לצרף צילום רישיון נהיגה.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.  
 - תינתן עדיפות למועמדות המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, ובלבד שהוא עונה על דרישות התפקיד.

- המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

את קורות החיים והתעודות יש למסור במשרד מזכיר המועצה עד ליום 08/12/25 בשעה 12:00 בבניין המו"מ ערערה בנגב, לבירורים ניתן לפנות לגב' מורן במזכירות המועצה בטל: 08-9972485 ו/ או במייל: moran@arangv.org.il

בכבוד רב,

עו"ד טלב אבו עראר  
 ראש המועצה