



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس:-08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

מכרז פומבי 54/25 מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ברשות ומיצוי משאבים ברשות מועצה מקומית ערערה בנגב

תיאור המשרה: מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות.

דרגת המשרה ודירוגה: חוזה אישי (תקופה של שנתיים), 30% שכר בכירים.

היקף: 100%

כפיפות: גזבר הרשות.

א. תיאור התפקיד:

סיוע לראש הרשות לגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות וניהול אפקטיבי ויעיל של הוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.

- 1- קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
- 2- פיתוח תפיסה של הכלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
- 3- שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.

ב. תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמיים באחד או יותר בתחומים הבאים: בכלכלה, חשבונאות, מנהל עסקים

או

בעל תעודה רואה חשבון בתוקף.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس:-08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך המכלול הבחינות הקיימות הרבנות הראשית לישראל.

ג. דרישות ניסיון :

1- רשות רמה ג'

ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה .

או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם .

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני החברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם

יצרו לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי .

הנדסאי רשום- שלוש שנות ניסיון מקצועי אמור לעיל.

טכנאי רשום- ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל .

2- ניסיון ניהולי :

רשויות רמה א'- ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

רשויות רמה ב'- ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

רשויות רמה ג – יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس:-08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

ד. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית,
- בעל יכולת לכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים,
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות,
- יכולת והבנה עסקית גבוהה,
- עצמאות ויצירתיות ,
- עבודה תחת לחץ,
- יכולת אבחון וזיהוי תהליכים ופיתוח תכנים,
- נסיעות מרובות

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית בערערה בנגב. תאריך אחרון להגשת מועמדות 20/01/26 בשעה: 12:00 במסירה ידנית או במייל למשרד מזכירות המועצה:

moran@arangv.org.il, לפרטים נוספים, תיאור התפקיד ותחומי אחריות נא לפנות

למזכירות המועצה בטל: 08-9972485

המשרה נשוא המכרז הינה משרה בדרגה גבוהה, אשר ע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין ע"פ הוראות תקנה 9(ב) לתקנות

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, ובלבד שהוא עונה על דרישות התפקיד.

המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,

עו"ד טלב אבו עראר

ראש המועצה