

מועצה מקומית ערערה בנגב 01/2025

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

מבוא

1. המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן "המועצה" או "הרשות המקומית") מזמינה בזאת את ציבור עורכי הדין להגיש הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני למועצה.
2. הליך הבחירה ביועץ המשפטי יעשה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: הנוהל) ולאמור בתנאי מסמך זה. בכל מקרה, יגברו הוראות חוזר המנהל הכללי 2/2014 "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" על הוראות מכרז זה.
3. ניתן לעיין במכרז באתר המועצה <https://www.arara-benegav.muni.il>
4. הליך זה אינו הליך מכרזי אלא הליך פומבי לקבלת הצעות שייבחנו, בין השאר, על פי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1976 והוראות הנוהל.
5. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב לדוא"ל arara.galya1977@gmail.com . על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 089958146 / 0507604615.
6. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור **29/5/2025** בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור לא יענו.
7. תנאי להשתתפות במכרז היא רכישת מסמכי המכרז במשרדי המועצה, או באמצעות אתר האינטרנט של המועצה כמצוין בסעיף 5 בתמורה לסך של 500 ₪ שלא יחזרו למציע בכל מקרה. יש לצרף את אישור התשלום למסמכי ההצעה .
8. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה המועד האחרון להגשת הצעות **עד ולא יאוחר מיום 16/6/2025 בשעה 12:00**.
9. הליך בחירת היועץ המשפטי החיצוני ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם למסמכי הפנייה המלאים, לרבות הנוהל וההסכם.
10. למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי החיצוני למועצה ועל דחיית ביצוע התהליך ושינוי תנאים אחרים הנוגעים לפנייה, בכפוף לאישור משרד הפנים וכל דין, למציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנידון.
11. כל האמור במסמך זה כתוב בלשון זכר אך נכון גם לנקבה.
12. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה, זו על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

תנאי הסף

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

13. על המציע, לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- (א) עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
- (ב) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

14. תנאי הפסלות ליועץ משפטי:

לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם מתקיים לגביו אחד מאלה:

(א) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שביט המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

(ב) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

(ג) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

(ד) הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

(ה) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.

(ו) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

(ז) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

(ח) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

(ט) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

(י) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל זה.

15. מניעת חשש לניגודי עניינים

15.1. על יועץ משפטי חיצוני קבוע להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.

15.2. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

15.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

15.4. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

15.5. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

15.6. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

15.7. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא **עם הגשת מועמדותו** פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחר הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

15.8. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

15.9. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר הליך משפטי ו/או נושא משפטי לגביו ימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להושיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

תקופת צינון:

15.10. היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד.

סיום התקשרות עם הרשות המקומית.

15.11. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך, תקופה של שנה מסיום העסקתו.

15.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 14.9 לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969, יחולו בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה, אישור ייצוג), תשל"ו – 1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

16. מסמכים שיש לצרף להצעה:

(א) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

(ב) פרופיל המפרט את עמידת עו"ד המוצע בתנאי הסף.

- (ג) מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לסעיף 16 לנוהל.
- (ד) נספח ב' - פירוט הניסיון המקצועי.
- (ה) מסמכים נוספים להוכחת הניסיון לרבות המלצות.
- (ו) אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976 ;
- (ז) אישור ניכוי מס במקור.
- (ח) עוסק מורשה.
- (ט) רישיון עריכת הדין לשנת 2025 של עו"ד המוצע.
- (י) תעודות השכלה של עו"ד.
- (יא) נספחי ההצעה כשהם מלאים וחתומים.
- (יב) פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, בהתאם להוראות ס' 16.7 לנוהל..
- (יג) טיוטת החוזה, חתומה בראשי תיבות המציע.

17. השירות המשפטי יינתן למועצה במסגרת הרטיינר:

- (א) **התייצבות עו"ד במשרדי המועצה פעמים בשבוע, משעה 9 עד 16 לשם קיום פגישות עם בעלי תפקידים במועצה.**
- (ב) על היועץ המשפטי לספק את הייעוץ המשפטי החיצוני הקבוע, על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זה חובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו נדרשת על פי דין, או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין. מבלי לגרוע מהאמור, נוכחות עו"ד תהא בכל הישיבות אליהן יוזמן ולרבות:
- ועדת מכרזים
- ועדת רכש
- ישיבות מליאה.
- ועדת תמיכות/הקצאות.
- כל ישיבה נוספת אליה יוזמן.
- (ג) ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים .
- (ד) ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי. באשר להליכים המשפטיים, בכפוף לאמור בסעיף י' להלן.
- (ה) ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה, לרבות מתן חוות דעת משפטיות .
- (ו) ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהוא צלו לו סמכויות של ראש המועצה.
- (ז) ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם .
- (ח) עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים בכל שלבי המכרז, החל משלב ההכנה ועד להכרזה על הזוכה.
- (ט) טיפול משפטי וייצוג המועצה בכל ההליכים המשפטיים ["הליך משפטי" - משמעו עתירות, תביעות עד סך של 1,000,000 ₪ שמוגשות על ידי הרשות או מוגשות נגדה בהליכים אזרחיים (כולל בית הדין לעבודה), הליכים מנהליים לרבות בג"צ, גישור, בוררות ובית דין למשמעת, ולמעט הליכים לפי סעיף 17(טו)] בתמורה הנקובה בס' 21(ג) להלן. יצוין כי הטיפול משפטי וייצוג המועצה ב- 5 הליכים משפטיים בשנה יהיה ללא תמורה. הליכים

משפטיים שתיזום המועצה או שיוגשו כנגדה בסכומים העולים על 1,000,000, יחול בעניינם האמור בסעיף 21(ה).
לא תשולם תמורה נוספת עבור השירותים המפורטים בס' 15(טו).

(י) כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין.
(יא) אחריות על התביעה העירונית.

(יב) מתן ייעוץ משפטי שוטף למועצה, הן בעל פה והן בכתב.

(יג) השתתפות בישיבות מליאת מועצה והנהלתה ישיבת צוות, ובכל ישיבה אחרת כמתחייב מתפקידו כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

(יד) מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה, לרבות מתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.

(טו) מתן מענה לבקשות ו/או מכתבים בנושא ארנונה ו/או תשלומי חובה אחרים ו/או להשגות וערערים בענייני ארנונה, ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה או מי מטעמה בפני ועדת ערר ו/או הליכים משפטיים אחרים.

(טז) סיוע במשא ומתן, הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת המועצה, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.

18. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן :

(א) להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות ;

(ב) לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;

(ג) לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות והכל בכפוף לאמור בס' 14.5 לנוהל ;

(ד) לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם ;

(ה) לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו ;

(ו) להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים ;

(ז) במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;

(ח) להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

(ט) על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

19. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה בהתאם לסעיף 13.1 לנוהל – הסכם העסקתו יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי ובסה"כ 6 שנים.

20. דרישות לגבי המציע

(א) השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר בעצמו, באופן אישי.

(ב) יובהר, כי כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (כגון בית המשפט, ועדה וכיו"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית או מהמנכ"ל. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמת הרשות המקומית להינתן בעל-פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל, ובלבד שסמוך לאחר מכן, תעלה ההסכמה על הכתב.

הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

21. התמורה:

(א) על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג **נספח א' – "הצעת מחיר"**

(ב) התמורה המוצעת עבור כלל השירותים המשפטיים שיהיה על המציע להעניק למועצה הינו **בסך 36,000 ₪** בצירוף מע"מ כדין (להלן: "התמורה"). המציע רשאי להוסיף או ליתן הנחה באחוזים מהתמורה בשיעור של עד 20%.

(ג) בנוסף לתמורה, יהיה זכאי המציע לתשלום עבור ייצוג המועצה וטיפול בהליכים משפטיים כהגדרתם בס' 17(ט) (החל מההליך ה-6 מידי שנה), כאשר התשלום הכולל עבור כל הליך לא יעבור את הסך של 12,000 ₪ להליך+מע"מ. לא תשולם תמורה נוספת בשל השירות המשפטי המפורט בס' 17(טו).

(ד) התמורה כוללת את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ המשפטי החיצוני. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה, צילומים, טלפונים, פקסים, הוצאות כלליות ואחרות.

(ה) כל תביעה מעל 1,000,000 ₪ וכן הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם עם היועץ המשפטי החיצוני ולא

נקבע בהסכם תעריף בגינם תמסור המועצה עבודות אלה ליועצים משפטיים אחרים ויחולו עליהם

הוראות נוהל בדבר התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון

מיוחדים בפטור ממכרז, כאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו- 8/16

(ו) שכ"ט לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

22. הליך בחירת הזוכה

(א) מציעים אשר יעברו את תנאי הסף ינוקדו במרכיבי המחיר והאיכות.

(ב) משקל מרכיב התמורה הינו 30%. מציע שייתן את ההנחה המקסימלית יקבל את מלוא 30 הנקודות.

(ג) משקל מרכיב האיכות הינו 70%. הניקוד ברכיב זה יקבע על ידי הוועדה ע"פ התרשמותה/

(ד) לכל הצעה יחושב ציון המשקלל את מרכיבי התמורה והאיכות.

(ה) הוועדה המקצועית תפעל בהתאם לסעיף 9 לנוהל וביחס לתהליך קבלת ההצעות ועד להמלצת הוועדה הסופית.

(ו) החלטת הוועדה מהווה המלצה בלבד אשר תועבר לראש המועצה לקבלת החלטתו הסופית, כמפורט בסעיף 11 לנוהל.

(ז) הוועדה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.

(ח) בבואה לגבש את המלצותיה, תיתן הוועדה המקצועית את הדעת, בין היתר, לפרמטרים המנויים בס' 10 לנוהל.

הגשת ההצעה וההתקשרות:

(א) את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי

יועץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה המועד

האחרון להגשת ההצעות **עד ולא יאוחר מיום 16/6/2025 בשעה 12:00**

- (ב) המציע יגיש את הצעת המחיר ע"ג "נספח א' – הצעת המחיר" בלבד
- (ג) לנספחי ההצעה יצרף המציע גם את מסמכי ההזמנה וההסכם כשהם חתומים בתחתית כל עמוד בחתימת עו"ד המוצע.
- (ד) להצעתו יצרף המציע את כלל המסמכים שיש לצרפם המפורטים בין היתר בסעיף 14 .
- (ה) המציע שייבחר כיועץ משפטי חיצוני יחתום עם המועצה על הסכם בנוסח המצ"ב.
- (ו) המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
- (ז) כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

טלב אבו עראר

ראש המועצה

נספח א' - הצעת מחיר

לכבוד המועצה המקומית

ערערה בנגב

הנדון: הצעה לשמש כיועץ משפטי חיצוני למועצה המקומית ערערה בנגב

1. אני מגיש בזאת את מועמדותי לשמש כיועץ משפטי חיצוני למועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה").
2. התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה מקובלים עלי ואני מתחייב לפעול בהתאם להם.
3. אני מצרף בזאת את כל המסמכים הנדרשים ע"פ ההזמנה.
4. אני מציע תוספת/הנחה (נא להקיף בעיגול את הבחירה) של _____% על התמורה הנקובה לחודש.
ככל ולא ימולאו מספרים בסעיף זה יראו את המציע כמי שאינו מעוניין להציע תוספת או הנחה על התמורה.
5. פרטי המציע:

- א. שם עורך הדין: _____
- ב. מספר רישיון עו"ד: _____
- ג. חבר לשכת עורכי הדין משנת: _____
- ד. שם המשרד: _____
- ה. כתובת המשרד: _____
- ו. טלפון: _____
- ז. דוא"ל: _____
- ח. חתימת עו"ד המוצע: _____
- ט. חתימת המשרד: _____

נספח ב' - פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של עורך הדין המציע

1. יש לצרף קורות חיים
2. יש לצרף המלצות.
3. יש לצרף רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לת"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי עורך הדין. נא לציין ליד כל לקוח האם עורך הדין עבד עימו בעבר או עובד עימם בהווה.
4. פירוט ממליצים:

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

5. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י עורך הדין לפעילות בתחום המוניציפאלי? _____ %.

נספח ג - 'הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן :

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה .

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת "ו" -עבירת משמעתית "כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א.1961 -

_____ תאריך :
שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(1971) לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א15-(אישור בהתאם לסעיף

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____

הופיע

בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס, _____, 'המוכר לי אישית,

וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני .

_____ עו"ד _____

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן :

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א.1981-

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה

מניעת חשש לניגודי עניינים

1. אני מתחייב, כי במשך מילוי תפקידי לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור הרשות המקומית לבין עיסוקי האחרים.
2. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח¹².
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
4. לא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתי על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
5. כל האמור לעיל - יחול עליי, לרבות שותפיי, מעסיקיו, עובדיי, כל הפועלים מטעמי וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו אני עובד.
6. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
7. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבויותי בהתאם לפרק זה, יהיה עליי להמציא **עם הגשת מועמדותי** פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד שבו אני מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
8. אגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינוי ברשות המקומית.

תקופת צינון:

- 17.1 אני מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותי עם הרשות המקומית.
- 17.2 אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- 17.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 17.1 לעיל, סעיפים 2,3,4,11,13,14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969 יחולו, בשינויים המחויבים, גם עליי ויראו אותי לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג) תשל"ו – 1974 חלות עליי. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

שם וחתימת עורך הדין

תאריך

נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

שלום רב ,

שם _____ :

ת.ז _____ :

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי ; ממשרד עוה"ד _____ .

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם .

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה .

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

הסכם יעוץ משפטי

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת 2025

בין: המועצה המקומית ערערה בנגב
באמצעות מורשה החתימה מטעמה
(להלן: "המועצה")
מצד אחד;

לבין: משרד _____ ח.פ.ר.מ. _____
באמצעות עו"ד _____
(להלן בהתאמה: "המשרד" ו-"עו"ד המוצע")
מצד שני;

והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה – "פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע מס' 1/2025", המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והיועץ המשפטי מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים הדרושים, לא מתקיימים בו המגבלות המפורטות בנוהל והוא בעל הבקאות, הניסיון, הכישורים והיכולת למילוי התפקיד;

והואיל והועדה המקצועית המליצה על מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כיועץ המשפטי של המועצה וראש המועצה החליט על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה את שירותי ייעוץ משפטי כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושחא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך.

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את תנאי התקשרותם כמפורט לעיל ולהלן בנספח זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הסכם זה כפוף להוראות הנוהל והוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם זה, הסותרת אותו.
3. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
4. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

5. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים .
6. על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית **בעצמו, באופן אישי**. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל-פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.
7. על אף האמור בסעיף 14.5, ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית לעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות המקומית.
- עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים .

היתרים רישיונות ואישורים

8. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש .
9. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד .
10. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו .
11. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה .

תקופת ההסכם

12. הסכם זה הינו בתחילה לתקופה של חצי שנה ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי ובסה"כ 6 שנים
13. הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת שתימסר לעורך הדין 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

14. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.
15. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- (א) התייצבות עו"ד במשרדי המועצה פעמים בשבוע, **משעה 9 עד 16** לשם קיום פגישות עם בעלי תפקידים במועצה.
- (ב) על היועץ המשפטי לספק את הייעוץ המשפטי החיצוני הקבוע, על פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי, ובכלל זה חובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו נדרשת על

פי דין, או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי דין. מבלי לגרוע מהאמור, נוכחות עו"ד תהא בכל הישיבות אליהן יזומן ולרבות:

ועדת מכרזים

ועדת רכש

ישיבות מליאה.

ועדת תמיכות/הקצאות.

כל ישיבה נוספת אליה יזומן.

(ג) ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים .

(ד) ייעוץ וייצוג משפטי בנוגע לדיני עבודה בדגש על דיני השלטון המקומי. באשר להליכים המשפטיים, בכפוף לאמור בסעיף י" להלן.

(ה) ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה, לרבות מתן חוות דעת משפטיות .

(ו) ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה.

(ז) ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם .

(ח) עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים בכל שלבי המכרז, החל משלב ההכנה ועד להכרזה על הזוכה.

(ט) טיפול משפטי וייצוג המועצה בכל ההליכים המשפטיים ["הליך משפטי" - משמעו עתירות, תביעות עד סך של 1,000,000 ₪ שמוגשות על ידי הרשות או מוגשות נגדה בהליכים אזרחיים (כולל בית הדין לעבודה), הליכים מנהליים לרבות בג"צ, גישור, בוררות ובית דין למשמעת, ולמעט הליכים לפי סעיף 15(טו)] בתמורה הנקובה בס' 36(ב) להלן. יצוין כי הטיפול משפטי וייצוג המועצה ב- 5 הליכים משפטיים בשנה יהיה ללא תמורה. הליכים משפטיים שתיזום המועצה או שיוגשו כנגדה בסכומים העולים על 1,000,000, יחול בעניינם האמור בסעיף 36(ג). לא תשולם תמורה נוספת עבור השירותים המפורטים בס' 15(טו).

(י) כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין.
(יא) אחריות על התביעה העירונית.

(יב) מתן ייעוץ משפטי שוטף למועצה, הן בעל פה והן בכתב.

(יג) השתתפות בישיבות מליאת מועצה והנהלתה ישיבת צוות, ובכל ישיבה אחרת כמתחייב מתפקידו כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

(יד) מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה, לרבות מתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.

(טו) מתן מענה לבקשות ו/או מכתבים בנושא ארנונה ו/או תשלומי חובה אחרים ו/או להשגות וערערים בענייני ארנונה, ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה או מי מטעמה בפני ועדת ערר ו/או הליכים משפטיים אחרים.

(טז) סיוע במשא ומתן, הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת המועצה, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.

16. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר .

17. הטלת חובה על היועץ המשפטי לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים לרשות המקומית בעצמו, באופן אישי. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל-פה על ידי ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה

ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

18. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

19. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

20. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים, אלא בהתאם לס' 14.5 לנוהל.

21. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

העסקת עובדים והיעדר יחסי עובד מעביד

22. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 -

23. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

24. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

מניעת חשש לניגודי עניינים

25. עוה"ד מתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.

26. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

27. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

28. עורך דין, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה

מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

29. כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד

30. יובהר, כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.

31. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של עוה"ד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול

להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

32. עוה"ד יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-6 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.

היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.

עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 19.1 לעיל, סעיפים 1, 2, 3, 11 ו-13 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט, 1969- יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של רשות מקומית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

33. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

34. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. " (ניגוד עניינים " משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור

35. יובהר שסי' ניגוד העניינים הינו סעיף מהותי בהסכם.

התמורה

36. שכ"ט אשר ישולם ליועמ"ש- יהיה באופן הבא :

א. שכ"ט החודשי יעמוד על סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה החודשית");

ב. בנוסף לתמורה, יהיה זכאי המציע לתשלום עבור ייצוג המועצה וטיפול בהליכים משפטיים כהגדרתם בס' 15(ט) (החל מההליך ה-6 מידי שנה), כאשר התשלום הכולל עבור כל הליך לא יעבור את הסך של 12,000 ₪ להליך+מע"מ. לא תשולם תמורה נוספת בשל השירות המשפטי המפורט בס' 15(ט).

ג. כל תביעה מעל 1,000,000 ₪ וכן הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם עם היועץ המשפטי החיצוני ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם תמסור המועצה עבודות אלה ליועצים משפטיים אחרים ויחולו עליהם הוראות נוהל בדבר התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, כאמור בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 5/17 ו- 8/16

ד. התמורה כוללת את כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היועץ המשפטי החיצוני. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה, צילומים, טלפונים, פקסים, הוצאות כלליות ואחרות.

ה. לתעריפים הנקובים יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.

ו. שכ"ט לא ישולם על ידי צדדים שלישיים.

ז. אופן ביצוע התשלום :

1. היועמ"ש יגיש חשבון עסקה או חשבונית תשלום בגין שירותיו בגין החודש שחלף, לרבות פירוט שעות בגין התיקים המשפטיים.
2. המועצה תשלם את התמורה בתנאי שוטף+30 הכל בכפוף לאישור החשבוניות על ידי המועצה.

חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000, ₪ לאירוע ו-4,000,000 לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ-12 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

שמירת סודיות

1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
3. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
5. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
6. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
7. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.
8. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. מובהר ומוסכם כי, מכיוון שעבודת היועץ המשפטי עבור המועצה, ממומנת על-ידי המועצה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של המועצה בלבד.
10. היועץ המשפטי מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות, לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

11. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות .
12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו .
13. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב .

שונות

13. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד