



פרסום מכרז פומבי 15/18
למשרת מנהל/ת מחלקת מוקד עירוני
בערעה בנגב

המועצה המקומית ערעה בנגב מזמינה בזאת להציע מועמדות לתפקיד מנהל מוקד עירוני.

היקף המשרה: 100% משרה.
דירוג המשרה: מח"ר 38-40
כפיפות: מזכיר המועצה.

תיאור התפקיד:

1. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות.
1. ניהול המוקד בשגרה.
3. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום.
4. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד.
5. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות.
6. ניהול צוות נציגי הרשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. קבלת החלטות במצבי חירום.
- ב. שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות ותלונות.
- ג. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ד. עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים - התשע"ג 2012

קורסים והכשרות מקצועיות:

מנהל/ת מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

נדרש ניסיון בשירות לקוחות במשך שנתיים לפחות.

שונות:

עדיפות לדוברי השפה הערבית + עברית (שליטה מלאה) ותושבי המקום.
נעים הליכות, ובעל תקשורת בינאישית מעולה

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית ערעה בנגב. תאריך אחרון להגשת מועמדות: 3/7/18 בשעה 12:00.
לפרטים נוספים נא לפנות למזכירות המועצה בטלפון: 08-9972485

בכבוד רב,
נאיף אבו עראר
ראש המועצה