



المجلس المحلي عرعرة النقب      המועצה המקומית ערערה בנגב  
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911      ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-99589146 פקס: 08-9950747      ת: 08-9958146 פאקס: 08-9950747

EMAIL: [arara.galya1977@gmail.com](mailto:arara.galya1977@gmail.com)

לשכת ראש המועצה

**מכרז מס' 20/2025 - מזכירת מזכיר המועצה ומנהל כח אדם במועצה המקומית ערערה בנגב.**

**תיאור התפקיד:**

סיוע אדמיניסטרטיבי למזכיר המועצה לקידום ענייני המועצה בהתאם להנחיותיו. ביצוע עבודת מזכירות שוטפת כגון איסוף וריכוז חומרים, ניהול יומן פגישות, מענה טלפוני, הדפסות, הקלדות, זימון וועדות, רישום פרוטוקולים וכד'. ניהול שוטף של כל המערך האדמיניסטרטיבי של המועצה. טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות

**עיקרי התפקיד:**

1. סיוע בהליכי מיון, גיוס וקליטת עובדים לרשות.
2. תיאום וריכוז תהליכים ארגוניים.
3. מעקב אחר מערך הנוכחות.
4. סיוע וליווי בהליכי סיום העסקה של עובדים.
5. מענה לפניות העובדי בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי.
6. ריכוז וועדות המועצה, זימון, רישום פרוטוקולים.
7. קיום ישיבות שבועיות לסנכרון ועבודה משותפת עם מפקד השיטור העירוני, חילופי מידע והפקת לקחים.
8. עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
9. ריבוי משימות ונושאי עיסוק.

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

השכלה תיכונית של 12 שנות לימוד  
עדיפות לתעודת בגרות מלאה  
לפחות שנה ניסיון מוניציפלי ו/או מזכירות ו/או ניהולי  
היכרות ושליטה בתוכנת Office

**דרישות נוספות:**

שפות – שליטה בשפה העברית.  
יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.  
יכולת התמודדות עם לחץ  
אמינות ויושרה  
יחסי אנוש טובים, ייצוגיות, סמכותיות, יוזמה ויצירתיות, יכולת התבטאות בכתב ובעפ"י, יכולת ארגון, תכנון וביצוע.

**דירוג המשרה:**



المجلس المحلي عرعرة النقب      המועצה המקומית ערערה בנגב  
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911      ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-99589146 פקס: 08-9950747      ת: 08-9958146 פאקס: 08-9950747

EMAIL: [arara.galya1977@gmail.com](mailto:arara.galya1977@gmail.com)

לשכת ראש המועצה

מינהלי, דרגה 9 – 7+

**אחוז משרה:**

100% משרה.

**כפיפות:**

למזכיר המועצה

הודעה בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה  
הודעה בדבר עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש מועמדות עד לתאריך : 25/05/25 בשעה: 12:00 במעטפה סגורה ללשכת ראש המועצה בלבד ולציין מספר מכרז ושם מכרז.  
שאלות, הבהרות ובירורים ניתן לפנות למנהלת לשכת ראש המועצה, הגב' גליה הרוש בטלפון – 089958146 / 0507604615

בכבוד רב,  
עו"ד טלב אבו עראר  
ראש המועצה