



מכרז מס' 42/20 – מנהל המחלקה לספורט במו"מ ערערה בנגב

אחוז משרה – 100%

דירוג ודרגה – דירוג המח"ר

תיאור התפקיד:

בעל תפקיד העומד בראש מערכת הספורט ברשות המקומית. אחראי לביצוע פעולות הספורט ביישוב ותכנון שנתי ורב שנתי של הספורט ברשות המקומית, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות הספורט, ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

כפיפות: לראש המועצה.

השכלה:

אחד מאלו:

- א. בעל תואר אקדמי בתחום הספורט.
- ב. בעל תואר אקדמאי אחר ובלבד, שהינו בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).
- ג. בעל תואר אקדמאי אחר ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט.

ניסיון מקצועי: שלוש שנות ניסיון בתחומים הבאים: ארגון, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט/מחלקות ספורט ברשות מקומית/מתנ"ס/תאגיד ספורט עירוני.

כישורים אישיים: ידע והבנה בניהול ספורט, בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים, יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט, יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים, יכולת ניהול משא ומתן, יכולת ביטוי בכתב ובעל פה, יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות, בסופי שבוע ובחול המועד, יכולת ניידות, הכרות עם יישמוי מחשב- בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

דרישות עיסוק מיוחדות: עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נטייה לעסוק בספורט.

רישום פלילי: היעדר הרשעה שבנסיות המקרה יש עמה קלון.

שפות: עברית וערבית כשפת אם.

מטרת העיסוק:

1. אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט ברשות המקומית והפעלתם.
2. אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפוח מצוינות.
3. אחריות לטיפוח הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
4. אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.

פירוט המטלות העיקריות:

1. אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות המקומית לאישור הממונה הישיר.
2. אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים, ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.



3. עורך סיוורים בבתי הספר לגילוי כישרונות צעירים בענף הספורט ולטיפוח מחוננים.
4. אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.
5. אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/ישוביים לטיפוח מצוינות ישירות ע"י הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').
6. אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.
7. אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו'.
8. אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, מתנ"סים, מרכזים קהילתיים, אגפי עירייה וכו'.
9. אחראי לטיפוח הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפוח של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתכנית האב היישובית בספורט.
10. אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.
11. משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התכנית.
12. אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.
13. מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.
14. עבודה שוטפת.
15. מבצע כל מטלה המנותבת לו ע"י הממונה הישיר מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
16. מקפיד להיות מוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבור בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.
17. מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ונהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.
18. מציע לממונים עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.
19. עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט והנהלת מינהל הספורט במשרד המדע התרבות והספורט.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית ערערה בנגב. תאריך אחרון להגשת מועמדות: יום שלישי 6/12/20 שעה: 12:00 לפקס מס' 08-9972311 או למייל - ararahadas@gmail.com

לפרטים נוספים נא לפנות למזכירות המועצה בטלפון: 08-9972485

בכבוד רב,
נאיף אבו עראר
ראש המועצה