

לאיגוד ערים אשכול רשויות נגב מזרחי (להלן "האשכול")
דרוש/ה מפקח/ת אשפה ואיכות הסביבה במשרה מלאה - מכרז מספר 01/2021

תואר המשרה: מפקח/ת אשפה ואיכות סביבה באשכול נגב מזרחי.

תיאור התפקיד:

- א. מעקב ופיקוח אחר העבודות המבוצעות ע"י קבלני השרות בתחום איכות הסביבה ברשויות האשכול באמצעות סיורי שטח ובאמצעות ניהול מעקב אחר קבלן השרות. המעקב יכלול דיווחים שוטפים ו/או מיוחדים, חוות דעת על טיב השרות והעבודה המבוצעת וכל מידע אחר/ נוסף כפי שיידרש מעת לעת ע"י מנהל התחום.
- ב. בדיקת דרישות והוראות החוזים עם קבלני השרות במערך פינוי האשפה, דיווח על הוראות והתחייבויות שאינן מבוצעות לעומת השרותים הניתנים בפועל, דיווח על הוראות סותרות ו/או בלתי מתאימות ו/או הנדרשות לשינוי לדעת המפקח (לרבות מתן המלצה לשינוי הנדרש) וכן ביצוע פעולות לאכיפת קיום ומילוי מלוא הדרישות וההוראות בהתאם להנחיית מנהל התחום.
- ג. ביצוע פיקוח, מעקב והליכי בקרה שונים ע"פ הנחיות המנהל.
- ד. פיקוח והקפדה על יישום נהלי עבודה קיימים ו/או עתידיים בקרב קבלני השרות בתחום האשפה.
- ה. מתן המלצות למנהל תחום לקביעת נהלי עבודה נוספים/ עדכון נהלי עבודה.
- ו. בדיקת הציווד שבשימוש עובדי הקבלן ומתן אישור על תקינותם והתאמתם לדרישות החוזים.
- ז. בחינת התשומות המסופקות ע"י קבלני השרות בתחום האשפה, תקינותם והתאמתם לדרישות החוזים ובכלל כל כ"א, רכבים, ציוד וכד' המסופקים ע"י קבלני השרות.
- ח. עריכת סיורי ביקורת שוטפים ו/או מיוחדים לפי צרכי האגף ודרישות המנהל מעת לעת.
- ט. עריכת סיורי ביקורת עם נציגי הרשויות וקבלני השרות בתחום האשפה.
- י. רישום ותיעוד ליקויים בביצוע העבודות כולל תיעוד בתמונות, בהקלטה, בצילום וכיו"ב לפי העניין.
- יא. מתן דיווחים קבועים, שוטפים או מיוחדים.
- יב. השוואת דו"חות משקל הרשויות לדו"חות משקל של אתר ההטמנה.
- יג. בדיקת חשבוניות הקבלנים נותני השרות בתחום האשפה והתאמתם לכמות השרות שסופק על ידם בפועל.
- יד. המלצה לביצוע קיזוז ו/או מתן קנסות בגין ליקויים בעבודה ו/או הפרה של הסכמי ההתקשרות.
- טו. השתתפות בישיבות הרשויות / האשכול בנושאים רלוונטיים, לרבות בנושאי הפיקוח והבקרה על עבודות קבלנים נותני השרות בתחום האשפה.
- טז. ליווי וסיוע לרשות בביצוע רכש והתעצמות באמצעים ע"י קולות קוראים מאושרים מהאשכול בתחום הפסולת ואיכות הסביבה.

תנאי סף השכלה:

- תעודת בגרות מלאה – חובה.
- תואר ראשון / תעודת הנדסאי - **יתרון**

ניסיון נוסף המהווה יתרון משמעותי

- ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות.
- בעל/ת ניסיון בתחום הפיקוח.
- שירות כשוטר או שוטר מתנדב.

מאפייני עשייה וכישורים ייחודיים בתפקיד:

- יכולת וניסיון בעבודה מאתגרת תחת לחץ וריבוי משימות.
- אמינות, קפדנות, דייקנות בביצוע וערנות לפרטים.
- ראייה מערכתית, סדר וארגון.
- תודעת שירות, תקשורת בינאישית גבוהה וייעוציות.
- יכולת אבחון, זיהוי צרכים ומתן מענה.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י דרישות הממונה.
- עבודה ביום ו ובשעות לא שגרתיות.

דרישות כלליות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה. ידיעת השפה הערבית יתרון.
- מקום עבודה: מרחב רשויות הנגב המזרחי (בסיס במשרדי האשכול בדימונה).
- תחילת עבודה: מיידית.
- יכולת עבודה עצמאית.
- העדר הרשאה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון
- המצאת אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירות רפואית לתפקיד.
- התחייבות לעבודה למשך 12 חודשים לפחות.

תנאי שכר ותקופת עבודה:

- תנאי השכר יקבעו על פי הנחיות משרד הפנים.
- נכונות למשרה מלאה + שעות נוספות ע"פ הצורך.

כפיפות ואחריות: מנהל תחום פיקוח סביבתי באיגוד ערים אשכול נגב מזרחי

דרישות כלליות

שפות - שליטה בשפה העברית .

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE , התמצאות בסביבת עבודה מקוונת.

רישיון רכב - חובה

רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

תנאי שכר - העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

מקום עבודה - במרחב הנגב המזרחי. (משרדי האשכול בדימונה)

טופס מילוי פרטים אישיים, קורות חיים, המלצות, ותעודות השכלה – **חובה**, יש לשלוח לכתובת דוא"ל office@eastnegev.org (יש לוודא קבלת המייל בטלפון שמספרו 08-6311146), **עד ליום חמישי ה- 21/01/2021 בשעה 14:00**. הצעה שלא תוגש כנדרש במלואה, יהיה רשאי האשכול לפסלה.

הבהרה מגדרית: המכרז נוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד

***** רק פניות המתאימות לתנאי הסף ומגובות בתעודות השכלה וניסיון נדרש, תענינה *****

בברכה
אליעזר יעקב
מנכ"ל האשכול