

תואר המשרה:

מנהל/ת אגף היסעים באשכול רשויות נגב מזרחי.

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות בתחום היסעים באשכול וברשויותיו.
- הגדרת מטרות, תכנון ארגון וביצוע של מדיניות בתחום היסעים, הסעות תלמידים, הסעות חינוך מיוחד ועוד.
- ניהול כולל של אגף היסעים שיוקם באשכול.
- אחראי לקליטה, הכשרה וניהול כח אדם באגף היסעים שיוקם באשכול.
- פיקוח ובקרה על העבודה השוטפת באגף.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- בניית שותפות אזורית והנעת פורומים מקצועיים בתחום האחריות של האגף.
- מיפוי של ליבת עשיית האגף בהיבט המרחבי - אזורי תוך שימת דגש על שיתוף הרשויות והובלת תהליכים מורכבים המובילים לפיתוח אזורי.
- שותף לפעולות להקמת אגף היסעים באשכול ומיסוד פעילותו.
- אחראי כולל להתנהלות האשכול בתחום היסעים מול משרד החינוך, גורמי חוץ, רשויות מקומיות וכולי.
- אחראי לגיבוש, התוויית וביצוע מדיניות בתחום היסעים למוס"ח ברשויות האשכול.
- אחראי לתפעול הכולל של מערך היסעים אותו יפעיל האשכול למוסדות החינוך.
- בניית שותפויות אזוריות והובלת פורומים מקצועיים בתחום האחריות של האגף.
- ביצוע משימות ותפקידים נוספים בתחום העיסוק כפי שיוגדרו ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, משפטים, ראיית חשבון, ניהול, מנהל עסקים, לוגיסטיקה, הנדסה תעשייה וניהול, מינהל חינוך.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

תואר שני – יתרון.

ניסיון מקצועי וניהולי

- א. ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: ניהול כללי, תפעול, כספים, היסעים, לוגיסטיקה, והכל ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים (לרבות משהב"ט וצה"ל), או בארגונים או חברות בעלי היקף פעילות משמעותי; יתרון לבעלי ניסיון בתחום ניהול ההסעות ברשויות מקומיות.
- ב. ניסיון ניהולי - ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

ניסיון נוסף המהווה יתרון משמעותי

- א. ניסיון בעבודה ברשות בפריפריה.
- ב. ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה.
- ג. ניסיון בניהול משימות מורכבות ובקידום מיזמים בהיקפים גדולים-יתרון.

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות ושירותיות.
- יכולת ניהול עובדים.
- יזמות, עצמאות ויצירתיות.
- התמודדות עם אתגרים מורכבים בסביבה משתנה.
- אכפתיות ומעורבות חברתית.
- כישורי משא ומתן עם גורמים שונים.
- קיום יחסי אנוש טובים.
- בעל הבנה עסקית גבוהה.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- מוכנות לנסיעות מרובות ולימי עבודה ארוכים

כפילות :

מנכ"ל האשכול

זרישות כלליות

שפות - שליטה בשפה העברית.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות OFFICE , התמצאות בסביבת עבודה מקוונת.

רישיון נהיגה ברכב - חובה

רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

תנאי שכר

העסקה בחוזה אישי בהתאם לתנאים המקובלים באשכול ובכפוף לאישור משרד הפנים

מקום עבודה - במרחב הנגב המזרחי. (משרדי האשכול בדימונה/בערד)

טופס מילוי פרטים אישיים, קורות חיים, המלצות, ותעודות השכלה – **חובה**, יש להעביר לכתובת דוא"ל office@eastnegev.org, **עד ליום חמישי ה - 15/04/2021 בשעה 14:00**. הצעה שלא תוגש כנדרש במלואה, יהיה רשאי האשכול לפסלה.

הבהרה מגדרית: המכרז נוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים וגברים כאחד

בברכה
אליעזר יעקב
מנכ"ל האשכול