



המועצה המקומית ערערה בנגב  
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب  
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

### מכרז פומבי מס 35/22 - מרכז/ת מתנדבים

המועצה המקומית ערערה מפרסמת מכרז לתפקיד מרכז/ת מתנדבים

היקף המשרה – 50%  
דירוג – מח"ר  
מתח דרגות – 37-39

#### תיאור התפקיד:

הכנת תוכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית

#### עיקרי התפקיד:

גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן ייעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך

הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף עובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית. הכנת

#### שתכלול:

- פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים, והכנת דוח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
- קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה.
- ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים. הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום- אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית". והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום.
- הכנת תוכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.
- ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת רווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
- ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמות.



המועצה המקומית ערערה בנגב  
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب  
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

## **תנאי סף**

### **השכלה ודרישות מקצועיות:**

עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך לעובד סוציאלי- רישום בפנקס העובדים הסוציאלי

### **דרישות ניסיון**

#### **ניסיון מקצועי:**

עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה

#### **המלצות- חובה!**

#### **דרישות נוספות:**

היכרות עם תוכנות ה office: יישומי מחשב  
ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.

#### **כישורים אישיים:**

יחסי אנוש טובים, יכולת לעצמאות בתפקיד, ראייה מערכתית, יכולת עבודה בצוות ויצירת שיתופי פעולה עם גורמים שונים, יכולות תכנון, ארגון וניהול מובנה ושיטתי.

**בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן עדיפות העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישת התפקיד.**

ידע וניסיון בעבודה חברתית מבוססת נתונים ובשימוש במערכות מידע- יתרון  
מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית בערערה בנגב.

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 14/9/22 בשעה: 12:00 במסירה ידנית או למייל-

[hadas@arangv.org.il](mailto:hadas@arangv.org.il)

לפרטים נוספים ניתן לפנות למזכירות המועצה בטל: 08-9972485 בשעות העבודה  
(08: 15-15: 45)

**העסקה זמנית עד לתומו של תקצוב משרד הרווחה בתאריך 31/12/2024.**

בכבוד רב,  
עלי אבו ג'ויעד  
ס. ומ"מ ראש מועצה