



المجلس المحلي عرعرة النقب      המועצה המקומית ערערה בנגב  
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911      ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311      טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

## מכרז פומבי מס' - 17/21 – מנהל אגף תפעול ואחזקה

**תאור תפקיד:** מנהל תפעול ואחזקה + רכב צמוד / אחזקת רכב

**אחוזי משרה:** 100% משרה.

**כפיפות:** ראש מועצה.

**מתח דרגות:** חוזה אישי, 60% שכר בכירים.

**תיאור תפקיד:** גיבוש, התווית וביצוע מדיניות, פיקוח ובקרה שוטפים בתחום השפ"ע

אחזקה ותפעול.

**תחומי אחריות:**

1. ניהול כל תחום האחזקה והתפעול בכל רחבי המועצה, לרבות ניהול התחזוקה השוטפת של מתקני המועצה אחזקת מבנים, אחזקת שבר, אחזקת מתקני ספורט, כבישים, מדרכות, תמרורים, אחזקה שוטפת מתוכננת וטיפול במערכות חשמל, מים וביוב, תקשורת, מיזוג ועוד, לרבות משרדי המועצה.

2. ניהול תקציב האחזקה.

3. ניהול צוותי עבודה וקבלני תחזוקה ותפעול.

4. הגדרת יעדים ומטרות תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה בהתאם לתכנית העבודה.

5. הנחיית עובדי המחלקה בנוגע ללוחות זמנים ושינויים בתוכנית לפי התפתחויות.

6. הכנת תכנית עבודה שנתית ורב שנתית בנושאי התחזוקה השונים

7. תכנון נושא האחזקה בפרויקטים מתוכננים מראש.

8. איתור ומיפוי מתקנים ונכסי מועצה שבאחריות תחזוקתית.

9. טיפול במפגעי בטיחות ביישובים.

10. בקרת איכות העבודה של עובדי המועצה- שפ"ע, אחזקה ותפעול הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.

11. פיקוח והובלה של מכרזים בתחום השפ"ע, אחזקה ותפעול לרבות בדיקתו המקצועית.

12. קבלת החלטות ע"פ נהלים התקפים בשירות הציבורי בכלל ובשירות המקומי בפרט.

13. מתן שרות לציבור.

14. מילוי מטלות על פי הצורך לפי דרישות הממונה.



المجلس المحلي عرعة النقب  
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911  
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311

המועצה המקומית ערערה בנגב  
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911  
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

### דרישות התפקיד תנאי סף :

**השכלה :** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים : חשמל ואלקטרוניקה, מכונות, בנין, תעשייה וניהול, כימיה, הנדסה סביבתית.  
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 14 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 0130 באותם תחומים.  
יתרון לבעלי תואר שני במקצועות אלה

**דרישות ניסיון מקצוע:** ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי לבעלי תואר אקדמאי.  
הנדסאים נדרשים ל - 5 שנות ניסיון וטכנאים ל 6 שנות ניסיון.

### דרישות נוספות:

- יתרון לניסיון מוכח בניהול אחזקה בגופים ציבורים/גדולים.
- ידע בחוק התכנון והבינוי.
- רשיון נהיגה בתוקף.
- שפה – עברית.
- יישומי מחשב – ידע בתוכנת OFFICE.
- רישיון נהיגה – בתוקף, יכולת ניידות בשטח הרשות.
- יחסי אנוש טובים, ויכולת לעבודת צוות מול גורמים רבים במועצה ומול רשויות.
- יכולת ביטוי גבוהה בעל פה ובכתב.
- יכולת תפקוד תחת לחץ ועומס עבודה.
- זמינות מלאה לצרכי הרשות.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית ערערה בנגב במייל: [ararahadas@gmail.com](mailto:ararahadas@gmail.com) /או בפקס- 08-9972311.  
תאריך אחרון להגשת מועמדות : 22/8/21 עד השעה 12:00. לפרטים נוספים ואישור הגעת מייל- נא לפנות למזכירות המועצה לגב' הדס זילברמן בטלפון : 08-9972485 / 050-6662425

**איוש המשרה הינו לתקופה של 12 חודשים והמשך איושה בכפוף למציאת מקורות מימון על ידי הרשות המקומית.**

**בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן עדיפות העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישות התפקיד.**

בכבוד רב,  
נאיף אבו עראר  
ראש מועצה