



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

פרסום מכרז פומבי 20/22 למשרת מנהל יישובי של הרשות לביטחון קהילתי

המועצה המקומית ערערה בנגב מזמינה בזאת להציע מועמדות לתפקיד מנהל יישובי של הרשות לביטחון קהילתי

היקף המשרה: 100% משרה.

דירוג המשרה: מנהלי 8-10

כפיפות:

כפיפות מנהלתית לראש הרשות או למזכיר הרשות.

כפיפות מקצועית לגורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי.

תיאור התפקיד:

מנהל את יישוב כלל הפעולות והתכניות של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות המקומית, מוביל ומתאם את הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית היישובית להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול, לרבות באמצעות ארגון, תיאום וריכוז של פעולות הרשות המקומית והקהילה הנדרשת לצורך הגברת היכולת של היישוב למנוע ולהתמודד עם בעיות אלה.

תחומי אחריות:

1. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת ביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
2. תכנון והפעלת תכנית עבודה שנתית המכוננת למניעת תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ואלכוהול.
3. אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה וההערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי ובמשרד לביטחון פנים.
4. מעקב בקרה ופיקוח אחר יישום תכנית העבודה.
5. בניית מסוגלות קהילתית ורתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול, וזאת תוך כדי עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים, ופיתוח של מגוון ערוצים להשתתפות תושבים במאמץ למניעה, לתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום קהילה.
6. פיתוח תשתיות ארגוניות ומקצועיות ברשות המקומית.
7. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים בתחום.
8. אחריות לתכנון תכנית העבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה, ארגון והפעלה ובקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית ההכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
9. סיוע למנהל וקציו היחידה במערך האכיפה העירוני, בגיבוש ותיאום תכנית העבודה השנתית והחודשית של המערך וכן לבעלי עניין ברשות המקומית ובמשטרה תוך מעקב וליווי של מערך האכיפה ברשות המקומית.
10. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב הכולל גיבוש הדרישה המבצעית מול מפקד תחנת המשטרה הנוגעת למיקום המצלמות בשטח ותיאום מול גורמי הרשות הרלוונטיים וגורמי חוץ כולל החברה הטכנולוגית שנבחרה להקמת מערכים טכנולוגיים ברשות, ותחזוקתם.
11. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת אכיפה.



המועצה המקומית ערערה בנגב

ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب

ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

12. ניהול מערך ההתנדבות של השירות הלאומי/אזרחי בתכנית המניעה הפועלת ברשויות המקומיות במסגרת הרשות לביטחון קהילתי, וזאת בשיתוף ובתיאום הגורם הרלוונטי ברשות הלאומית לביטחון קהילתי, לרבות איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים, בניית מעני הכשרה, השמה וליווי של מתנדבים.
13. ביצוע פעולות הפעלת מערך הסברה ושיווק התכניות בשותפות עם אנשי המקצוע בתחום ברשות המקומית ובהתאם להנחיות דוברות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
14. כינוס וריכוז הוועדה למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בסמים. הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות בוועדות ובפורומים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.
15. ביצוע פעולות לקידום יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול ברשות המקומית.
16. תכנון וניהול התקציב המוקצה ליישום התכניות ברשות המקומית.
17. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב, בתחומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול.
18. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון הפנים על יישום והתקדמות התוכנית והניצול התקציבי.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, רצוי במדעי החברה/מדעי ההתנהגות, עדיפות לקרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, מדעי המדינה, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי:

ניסיון בהובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית, עדיפות לניסיון של 4 שנים לפחות.
ניסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול ו/או ריכוז שני עובדים לפחות במערכת רב תחומית. היכרות עם תוכנת ה-OFFICE ועם האינטרנט.

שונות:

- תושב היישוב או מתגורר בסמוך.
- היעדר עבד פלילי.
- היעדר רישום עבירות מין.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית ערערה בנגב במסירה ידנית במעטפה סגורה. תאריך אחרון להגשת מועמדות 24/7/22 בשעה 12:00.
לפרטים נוספים נא לפנות למזכירות המועצה בטלפון: 08-9972485 ו-050-6662425
לציין כי המועצה תהיה סגורה מתאריך 17/7-10 לרגל חג הקורבן. ניתן יהיה לשלוח קו"ח במייל. hadass@arangv.org.il

איוש המשרה הינו לתקופה של 12 חודשים והמשך איושה בכפוף למציאת מקורות מימון על ידי הרשות המקומית.



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-9972485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعره النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 089956960 فاكس: 08-9972311

- **בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן עדיפות העדפה במשרה הנ"ל למועמדים העונים על הגדרת החוק ועונים על דרישת התפקיד.**
- **זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.**
- **תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, ובלבד והוא עונה על דרישות התפקיד.**
- **מועמד העומד בדרישות הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון מוסמך עליו תורה המועצה.**

בכבוד רב,
נאיף אבו עראר
ראש המועצה