



03.06.2021

פניה לקבלת הצעות לעבודות שיפוץ ובינוי במתנ"ס ערערה בנגב

(תב"ר 578 "יועצים ומדידות", התחייבות 1001049075)

1. כללי:

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה" או "הרשות") מבקשת לקבל הצעות מחיר לעבודות שיפוץ ובינוי במתנ"ס ערערה בנגב (להלן: "המתנ"ס" או "האתר").

2. מטרת העבודה:

שיפוץ מבנה המתנ"ס, לרבות (אך מבלי למעט) ביצוע עבודות הריסה ופינוי, ריצוף, צבע, אלומיניום, עבודות גבס, עץ, נגרות, פרזול, בינוי, גימורים, כולל כל העבודות הכרוכות והקשורות בכך, במתנ"ס במועצה מקומית ערערה בנגב, בהתאם לתכולת העבודה הנקובה בסעיף 3, ולשביעות רצון המועצה.

3. תכולת העבודה:

סעיף	תאור	מידה	כמות	מחיר	אומדן (לפני מע"מ)	הצעת מחיר
	<u>פרק 01 עבודות הריסה ופינוי</u>					
	כללי - עבודה כוללת הריסה ופינוי עפ"י הנחיות של הנציג המזמין, האלמנטים החומרים והאביזרים הקיימים בחלל הרלוונטי. כמו כן העבודה כוללת פינוי הריסה והעברה לאתר פסולת מורשה. וניקוי והכנת תחום הפרויקט לעבודות נוספות. במצב של הריסה ויצירת מפגעים במשטח דריכה קיים, תכלול העבודה גם השלמה של הריצוף הקיים למשטח הומוגני אחד, וכן הכנה לצבע של הקירות לרבות במפגשים עם פתחים קיימים.					
	הריסה ופינוי סטודיו למחול ההריסה כוללת הריסת מחיצה קיימת של לבני זכוכית					
	הריסה ופינוי אולם ישיבות הריסה כוללת קילוף והסרת אריחי החיפוי הקיים כהכנה לצביעה והשלמות נדרשות של הקירות.					
01.01	הריסה ופינוי סטודיו למחול	קומפי'	1	4,000.00	4,000.00	
01.02	הריסה ופינוי אולם ישיבות	קומפי'	1	4,000.00	4,000.00	



8,000.00				סה"כ פרק 01 הריסה ופינוי	
פרק 2 עבודות ריצוף וחיפוי					
תיאור העבודה: העבודה כוללת את כל עבודות הריצוף והחיפוי הפנימי בחללים הנדרשים לכך, ביצוע וגמר מושלמים של עבודות אלה. כמו כוללת העבודה ייצור, אספקה, הובלה, התקנה, ביצוע ומסירה של החומרים והתוצרים, את כל האדם הנדרש, את כל ההתאמות לעבודות אחרות במבנה וכל עבודה אחרת הנדרשת למסירה של עבודה זו.					
				2.1	עבודות ריצוף בסטודיו למחול כהכנה לפרקט 144 מ"ר קומפי' 1
4,200.00	4,200.00			2.2	עבודות שידרוג חללי מקלחת ושירותים בחלל סטודיו קומפי' 1
3,000.00	3,000.00				
7,200.00				סה"כ פרק 2 עבודות ריצוף וחיפוי	
פרק 3 עבודות צבע					
העבודה כוללת כל הנדרש למסירת החללים הרלוונטיים כצבועים למשתמש, בעבודה כלולים החומרים והעבודות הנדרשים לגמר מושלם של השכבה הסופית, שכבת היסוד והכנת המשטח לצבע, הכל בהתאם להנחיות היצרן המפרט המיוחד והמפרט הכללי. גווני הצביעה ייקבעו בהמשך ע"י האדריכל מטעם המזמין ומובהר בזאת שבחלל אחד יונחה הקבלן לבצע מס' גוונים ולא גוון אחד.					
כמו כן באחריות הקבלן לבצע הגנה ולשמור על המראה עקב הצביעה של אלמנטים קיימים כגון פתחים, שיפולים (פנלים) וכו'.					
				3.01	עבודות צביעה בסטודיו למחול קומפי' 1
6,000.00	6,000.00			3.02	עבודות צביעה באולם ישיבות קומפי' 1
6,000.00	6,000.00			3.03	עבודות צביעה חלל קוסמטיקה קומפי' 1
3,500.00	3,500.00			3.04	עבודות צביעה בחדר מנהל קומפי' 1
3,000.00	3,000.00				
18,500.00				סה"כ פרק 3 עבודות צביעה	
פרק 4 עבודות אלומיניום					
העבודה כוללת ייצור, אספקה, הובלה, צביעה, התקנה, חומרים וכל הנדרש לביצוע מושלם של עבודות האלומיניום במבנה. כמו כן כוללת העבודה את כל התקני הקונסטרוקציה הנדרשים, מלבנים סמויים והתאמות לעבודות אחרות בשלד ובגמר.					
				4.01	תיקון והשלמת מסגרות חלונות ודלתות אלומיניום בחלל הסטודיו, חלל חדר הישיבות קומפי' 1
6,000.00	6,000.00				



				ובחדר מנהל ובחדר קוסמטיקאיות.
6,000.00				סה"כ פרק 4 עבודות אלומיניום
				פרק 5 <u>רכיבים מתועשים בבניין (מחיצות, תקרות, רצפות)</u>
				<p>תקרה מגבס - העבודה כוללת ייצור, אספקה והתקנה של תקרות אקוסטיות מינרליות 60 / 60 עם מחבר "Z" נסתר בתגמיר ובגון עפ"י הנחיות האדריכל.</p> <p>העבודה כוללת את התקרות הקיימות והתקנת תקרות חדשות על בסיס הקונסטרוקציה הקיימת וכן שדרוג קונסטרוקציה קיימת, כמו כן כוללת העבודה אספקה והרכבה של גופי תאורה וגופי בטיחות כולל כל התשתיות בתקרה החדשה.</p> <p>העבודה כוללת גם פתיחה עיצובית בחללים לפתחי מיזוג אויר וסגירה בגבס להסתרה עפ"י הנחיות המזמין.</p> <p>סינרים מגבס - הרמה (הסטנדרט) הנדרש לגבי החומר והביצוע של מחיצות הגבס יהיה כמינימום לפי המפרטים הטכניים ולמדריך למפרטים טכניים ואדריכליים של חברת "אורבונד" ולפי המפרט המיוחד (לפי הדרישה המחמירה ביניהם) ולפי דוגמאות הטעונות אישור המהנדס לפני הביצוע</p>
15,000.00	150.00	100	מ"ר	תקרה אקוסטית
3,000.00	3,000.00	1	קומפי'	קיר מפריד למבואת כניסה לסטודיו למחול, כולל דלת ופרזול
18,000.00				סה"כ פרק 5 אלמנטים מתועשים

סיכום:

מס פרק	תאור	אמזן עלות בש"ח	הצעת מחיר
פרק 1	עבודות הריסה ופינוי	8,000.00	
פרק 2	עבודות ריצוף וחיפוי	7,200.00	
פרק 3	עבודות צבע	18,500.00	
פרק 4	עבודות אלומיניום	6,000.00	
פרק 5	אלמנטים מתועשים	18,000.00	
	סה"כ עלות	57,700.00	
	מע"מ (17%)	9,809.00	
	סה"כ עלות כולל מע"מ	67,509.00	



4. משך העבודה והיקף ההתקשרות:

- 4.1. המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך **7 ימים** מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה מהמועצה, לכל היותר, ויסיים אותה, לאחר אישור סופי של ראש המועצה, בתוך **45 ימים קלנדריים**, לכל היותר.
- 4.2. יובהר כי המועצה בלבד רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה בכתב של 15 ימים מראש.

5. דרישות מהמציע – תנאי סף:

- 5.1. **אישיות משפטית**: המציע הינו עוסק מורשה, יחיד או תאגיד רשום כחוק - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
- 5.2. **ניסיון המציע**: המציע ביצע, בעצמו, כקבלן ראשי, לפחות 3 עבודות דומות, עבור לפחות 2 רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים סטטוטוריים, בין השנים 2015 ועד למועד האחרון להגשת ההצעה. לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף יציג המציע רשימה של הרשויות והגופים בהם ביצע את העבודה, תיק עבודות לדוגמה, וכן רשימה של אנשי קשר מטעם המקום בו בוצעה העבודה.
- 5.3. המציע הנו **קבלן רשום** ברשם הקבלנים, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט – 1969, בענף 131 (שיפוצים) או בענף 100 (בניה). לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, ימציא הקבלן העתק רישום בפנקס הקבלנים, בענף המתאים.
- 5.4. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 5.5. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים. לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע למלא תצהיר, בנוסח המצורף לפניה זו.

6. הצעת המחיר:

השירות / העבודה	ההצעה, ב-₪
ביצוע עבודות בהתאם לטבלה בסעיף "תכולת העבודה"	
סה"כ מע"מ	
סה"כ	



7. הגשת ההצעה:

את ההצעה על נספחיה, בצירוף כלל המסמכים והאסמכתאות, יש לשלוח באמצעות הדוא"ל לכתובת edi.zensker2@gmail.com, הנושא את הכותרת "הצעות מחיר לעבודות בינוי ושיפוץ המתנ"ס" בלבד, עד לתאריך 17.06.2021 12:00 בצהריים, ולוודא קליטת הדוא"ל בטלפון מס' 054-7677354.

הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל, או שלא באופן האמור לעיל – לא תבדק ולא תובא לדין.

8. הוראות כלליות:

- 8.1 המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות החוקיות, המקצועיות ויתר ההתניות, וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
- 8.2 תנאי הפניה לקבלת הצעות, והצעת המציע שייבחר, יהוו הסכם התקשרות בין המועצה לבין המציע שייבחר.
- 8.3 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
- 8.4 על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 8.5 יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך המכרז.
- 8.6 המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה במכרז במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שיחתם בעקבותיה.
- 8.7 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 8.8 המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 8.9 המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.



- 8.10. המועצה רשאית, בכל עת, לשנות את תכולת הפניה לקבלת הצעות, את ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 8.11. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 8.12. מובהר, מוסכם ומוצהר, כי המציע יקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001, הן לגבי עובדים קבועים והן לגבי עובדים זמניים. לצורך קיום הוראות החוק האמור מתחייב המפעיל להעביר למועצה, טרם כניסת מי מטעמו לאתר, כאמור, רשימה שמית של העובדים מטעמו ואישור ממשטרת ישראל כי העובדים האמורים רשאים לעבוד במוסד לקטינים על פי החוק. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה הקבלן רשאי להעסיק את העובדים באתר, כאמור. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 8.13. המחיר הנו סופי, ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, פרט למע"מ כדין.
- 8.14. אבני הדרך לתשלום:

שלב	תיאור השירות	אחוז התשלום
א	סיום כלל העבודות – פרקים 5-1	80%
ב	אישור סופי של המפקח ומסירה מלאה לרשות	20%

- 8.15. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הפניה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 8.16. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעה זו.
- 8.17. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.



- 8.18. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, דו"חות, חישובים, סקרים, תרשומות, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, השוואות, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי המציע בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל פורמט ובכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והמציע מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה למציע /או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון המציע, ובלי שהמציע ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.
- 8.19. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.
- 8.20. החשבון ישולם תוך 60 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואשורם ע"י המועצה.
- 8.21. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 8.22. תוקף ההצעה – 120 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.
- 8.23. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה, כולם יחד. כל עבודה ללא הזמנה חתומה באופן הנ"ל, תפטור את המועצה מכל תשלום
- 8.24. למען הסר ספק אין לראות בהליך זה משום הזמנה להצעת הצעות במסגרת מכרז, אלא במתן הודעה על מנת לקבלת הצעות.
- 8.25. בכל מקום במסמך זה, בו מצויין הנוסח בלשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה, ולהיפך.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____
שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
טל' נייד _____ דוא"ל _____@_____
שם מלא של החותם _____ התפקיד _____
חתימה וחתימת המציע _____
חתימה וחתימת נותן השירותים _____
תאריך הגשת ההצעה: _____/_____/_____



תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה")

הנדון: תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן – "המועצה").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם



- להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שיחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך