



המועצה המקומית ערערה בנגב
ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعر النقب
ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

**מכרז 14/26 - מנהל/ת מרכז עוצמה
עבור מועצה מקומית ערערה בנגב**

היחידה: רווחה

היקף המשרה: 100%

תיאור המשרה: מנהל מרכז עוצמה

דירוג ודרגה: עו"ס רמת ניהול 1.

כפיפות ניהולית: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

יישום מודל ההפעלה של תוכנית "נושמים לרווחה" במרכז עוצמה.

ניהול העבודה במרכז עוצמה לפי הנחיות משרד הרווחה והבטחון החברתי:

* ארגון המבנה והתנאים הפיזיים.

* קליטה של העובדים במרכז עוצמה והכשרתם.

* שיווק מרכז עוצמה לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים ולשותפי תפקיד בקהילה וטיפול יחסי גומלין

ושיתוף פעולה בינם ובין עובדי מרכז עוצמה.

* תכנון תוכניות עבודה למרכז עוצמה, יישומו והערכתן.

* הובלה של ועדות ההיגוי במרכז עוצמה.

* מיפוי השירותים והתוכניות בקהילה ויצירת קשרים עם גורמים רלוונטיים.

* מיפוי המשאבים הקיימים במרכז עוצמה וגיוס משאבים לטובת מקבלי השירות.

התערבות ברמת הפרט:

* היכרות עם מקבלי השירות של מרכז עוצמה ועם המשפחות בתוכנית "נושמים לרווחה"

* אחריות על תהליך ההערכה והאבחון עם מקבלי השירות המופנים למרכז עוצמה והפנייתם למענים

הרלוונטיים: מימוש זכויות, פעילות קבוצתית וקהילתית, תעסוקה ועוד.

* הערכת המענים של מרכז עוצמה והתאמתם למקבלי השירות.

התערבות ברמת המחלקה:

* התאמת הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני כתפיסת עבודה מובילה במחלקה לשירותים

חברתיים.

* שיווק המענים במרכז עוצמה לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים ועידודם להפנות את מקבלי השירות

הרלוונטיים.

התערבות ברמת הקהילה:

* ארגון מיזמים קהילתיים והפקתם עם שותפי תפקיד, מתנדבים ופעילים.

* מיפוי משאבים, גיוסם ואיגומם, בדגש על פיתוח שותפויות.

* הובלה וניהול של "שולחן עגול" עם שותפי תפקיד ועם מקבלי השירות.

* שותפות בגיבוש קבוצות פעילים של מרכז עוצמה והפעלתן.



המועצה המקומית ערערה בנגב

ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911
טל': 08-99729485 פקס: 08-9972311

المجلس المحلي عرعر النقب

ص.ב: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911
ت: 08-9972485 فاكس: 08-9972311

EMAIL: jasar1970@gmail.com

מזכירות המועצה

דרישות התפקיד:

- * עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה .
- * רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- * עדיפות לבעלי ניסיון מוכח של שנה בעבודה עם מקבלי שירות החיים בעוני.
- * עדיפות לבעל ניסיון מוכח של שנה באחד או יותר מהתפקידים האלה:
- * ריכוז מקצועי* ניהול צוות.
- * הכנה ויישום של תקציב.

מסלול הקידום:

לפי ותק והכשרה, כמפורט בהסכם השכר מיום 12/05/2022.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית ערערה בנגב. תאריך אחרון להגשת מועמדות 16/08/2026 בשעה: 12:00 במסירה ידנית או במייל למשרד מזכירות המועצה: moran@arangv.org.il.
לפרטים נוספים, תיאור התפקיד ותחומי אחריות נא לפנות למזכירות המועצה בטל: 08-9972485

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים, ובלבד שהוא עונה על דרישות התפקיד.
 - המודעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

בברכה,
עו"ד טלב אבו עראר,
ראש המועצה