



# המועצה המקומית ערערה בנגב      المجلس المحلي عرعره النقب

ס.ב: 6192 ב'ר السبع. מיקוד: 84911      ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911

ת: 08-9584913/4 פאקס: 08-9957766      טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766

המנהל הכספי      EMAIL: [achmed.elshami@arangv.org.il](mailto:achmed.elshami@arangv.org.il)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד ,

מועצה מקומית ערערה בנגב  
לידי מזכיר המועצה  
גאסר אבו עראר

**הנדון : להצטרף לרשימת ספקים/קבלנים של המועצה לשנים 2026**  
**להשתתפות במכרזי זוטא ובתהליך מתן הצעות רכש ועבודות שאינן דורשות מכרז**

1. אבקש להצטרף לרשימת ספקים/קבלנים של המועצה .

שם המבקש/ת \_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת המבקש/ת \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

מס' פקס \_\_\_\_\_

נייד : \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

שם איש קשר \_\_\_\_\_

בכבוד רב,  
טלב אבו עראר  
ראש המועצה



# المجلس المحلي عرعر النقب      המועצה המקומית ערערה בנגב

ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911      ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911

ت: 08-9584913/4 فاكس: 08-9957766      טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766

המנהל הכספי      EMAIL: [achmed.elshami@arangv.org.il](mailto:achmed.elshami@arangv.org.il)

2. נא לסמן ב- X את תחומי העיסוק בהם המבקש/ת מעוניין/ת להשתתף וליד כל תחום שסומן יש לציין אם יש או אין למבקש/ת סיווג קבלני, ואם יש מהו :

|    |                                       |    |                                                     |
|----|---------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|
| 1  | הסעות                                 | 37 | ציוד טכני, כלי עבודה ידניים ו/או מכנים ו/או חשמליים |
| 2  | התקנת ותחזוקת קווי מים                | 38 | אספקת טונרים וראשי דיו                              |
| 3  | אספקת צנרת, מדי מים ואביזרי אינסטלציה | 39 | ביצוע ספירת ציוד וסימון חומרים אינוונטר             |
| 4  | התקנת ותחזוקת כבישים ומדרכות          | 40 | צילומים העתקות אור                                  |
| 5  | עבודות חשמל ותאורת רחוב               | 41 | עבודות שיש                                          |
| 6  | עבודות מסגרות                         | 42 | ביצוע עבודות קבלניות באמצעות טרקטור שופל ומשאית     |
| 7  | גינון והשקיה                          | 43 | ביצוע עבודות תקשורת ספקי אינטרנט                    |
| 8  | תיקוני גגות ומקלטים                   | 44 | אספקת והתקנת משטחי גומי עפ"י תקן למתקני משחקים      |
| 9  | עבודות אלומיניום וזגגות               | 45 | גיוס עצים וחיתוך שורשים ברחבי היישוב ומוסדות חינוך  |
| 10 | עבודות שיפוצים בבניין                 | 46 | אספקה ופיזור חול במתקני משחק וגינות ציבוריות        |
| 11 | מחיצות גבס ותקרת אקוסטיות             | 47 | אספקה והנחת דשא סינטטי                              |
| 12 | הדבקת ריצוף ו- PVC                    | 48 | עבודות אלקטרומכניות                                 |
| 13 | התקנת גדרות מסוגים שונים וסורגים      | 49 | ייצור ושיפוץ משאבות                                 |
| 14 | עבודות שמירה ואבטחה                   | 50 | ציוד לתחום המים והשפכים                             |
| 15 | מזגנים ומיזוג אויר מרכזי              | 51 | שרותי תיקון ציוד בטיחות אישי                        |
| 16 | השמת כח אדם                           | 52 | התקנה ואחזקת מצלמות                                 |
| 17 | פנוי פסולת , שרותי ניקיון             | 53 | התקנה ואחזקת מערכת טלוויזיה במעגל סגור              |
| 18 | עבודות חשמל ובניין                    | 54 | התקנת פרגולות                                       |
| 19 | התזת טיח אקוסטי לתקרות כולל מקלטים    | 55 | עבודות נגרות אומן                                   |
| 20 | אספקה ותחזוקת ציוד כיבוי אש           | 56 | שרותי מנופים                                        |
| 21 | אספקת ציוד משרדי ומוצרי נייר          | 57 | אספקת מזון , אספקת ארוחות מוכנות                    |
| 22 | אספקת מוצרי ניקיון                    | 58 | רכש ואספקה ציוד תקשורת ומחשבים                      |
| 23 | אספקת ציוד ספורט                      | 59 | ציוד וחומרים וטרינרי                                |
| 24 | אספקת צבעים                           | 60 | שרותי תמיכה בתקשורת מחשבים                          |
| 25 | אספקת ריהוט משרדי מוסדי               | 61 | תמיכה בציוד מחשוב                                   |
| 26 | אספקת מתקני משחק לגני ילדים ובתי-ספר  | 62 | התקנה ואספקת מערכות כריזה ואזעקה                    |

בכבוד רב,  
טלב אבו עראר  
ראש המועצה



# المجلس المحلي عرعره النقب      המועצה המקומית ערערה בנגב

ص.ب: 6192 بئر السبع. ميكود: 84911      ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911

ت: 08-9584913/4 فاكس: 08-9957766      טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766

המנהל הכספי      EMAIL: [achmed.elshami@arangv.org.il](mailto:achmed.elshami@arangv.org.il)

|    |                                                 |    |                                                                            |
|----|-------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 27 | אספקה ותחזוקה למתקני משחק וריהוט לגנים ציבוריים | 63 | עבודות צבע                                                                 |
| 28 | שילוט                                           | 64 | שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים, שירותי ייעוץ חשבונאי, ומיסוי          |
| 29 | ציוד היקפי ואספקת ציוד למחשבים, פקסים ומדפסות   | 65 | יועץ בתחום המועצה הממ"ג, יועץ הנדסאי, יועץ פדגוגי, יועץ לפיתוח העצמת הישוב |
| 30 | אספקת דקלים ושמנים                              | 66 | שירותי ביטוח                                                               |
| 31 | צמיגים לטרקטור, בובקט ומכונת טיאוט              | 67 | שירות יועץ משפטי                                                           |
| 32 | פרסום בעיתונאות                                 | 68 | אדריכלים                                                                   |
| 33 | ביטוחים                                         | 69 | ציוד וחומרים וטרינרי                                                       |
| 34 | ציוד מתכלה לגני ילדים ובתי"ס                    |    |                                                                            |
| 35 | משחקים לגני ילדים                               |    |                                                                            |
| 36 | ריהוט לגני ילדים                                |    |                                                                            |

- לכל תחום בו ציין המבקש כי בידיו סיווג קבלני, יש לצרף את העתק התעודה בצירוף בחתימה עו"ד על התעודה המציין כי העתק נאמן למקור .
- תחום העיסוק והסיווג הקבלני שצוין לעיל, חייב להיות של האישיות המשפטית המגישה את הבקשה .
- 3. קבלנים שאינם בעלי סיווג קבלני בתחום מסוים אינם רשאים להשתתף במכרזי זוטא אלא בהצעות הרכש ובתנאי שסכום העבודה אינו דורש סיווג קבלני ע"פ חוק .
- 4. תנאי סף : לאפשרות הצטרפות לספר הספקים/קבלנים רשאים להצטרף רק ספקים/קבלנים העומדים בתנאי הסף הבאים :
  - א. עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק – נא לצרף אישור על ניהול ספרים כדין ותעודת עוסק מורשה.
  - ב. המבקש ביצע לפחות עבודה אחת בכל אחד מתחומי העיסוק שסימן בבקשה וצירוף לכך המלצה אחת לפחות על מהות העבודה, היקפה הכספי ושביעות רצון המזמין .
  - ג. מסמכים אלה חייבים להיות על האישיות המשפטית המגישה את הבקשה .



## המועצה המקומית ערערה בנגב      المجلس المحلي عرعره النقب

ס.ב: 6192 בئر السبع. מיקוד: 84911      ת.ד. 6192, באר – שבע, מיקוד: 84911

ת: 08-9584913/4 פאקס: 08-9957766      טל': 08-9584913/4 פקס: 08-9957766

המנהל הכספי      EMAIL: [achmed.elshami@arangv.org.il](mailto:achmed.elshami@arangv.org.il)

5. יצוין כי רשימת הספקים/הקבלנים שתיערך לשם רכישות המצויות בסמכות המועצה הינה בגדר המלצה בלבד והמועצה רשאית לפנות לכל גורם נוסף לקבלת הצעות מחיר נוספות הן במכרזי זוטא והן ברכש .

### הצהרת המבקש :

אני הח"מ מצהיר כי כל הפרטים המצוינים בבקשתו זו ונספחי הבקשה, הינם נכונים ומתייחסים למבקש .

### כמו כן, הנני מצ"ב האישורים הבאים :

א. אישור ניהול ספרים בהתאם לחוק .

ב. מורשה חתימה .

ג. תעודת סיווג קבלני ( במידה ורלוונטית לתחום ) .

ד. המלצות .

קבלן/ספק המבקש לצרפו לרשימה, יגיש בקשתו על גבי טופס הבקשה ואיליו יצרף את המסמכים הנדרשים בהתאם לפירוט המוגדר בטופס.

למעוניינים לפנות לאתר המועצה המקומית ערערה בנגב :

[www.arara-banegev.muni.il](http://www.arara-banegev.muni.il)

לשאלות/הבהרות ניתן לפנות ל יוסף אבו עראר מנהל מחלקת רכש  
טל : **08-9584912** את הבקשות יש להגיש למייל [yosef@arangv.org.il](mailto:yosef@arangv.org.il) המועצה  
עד לתאריך **29/10/2026** בשעה 12:00 במשרדי המועצה ערערה בנגב.

| שם המבקש | חתימת וחותמת המבקש | תאריך |
|----------|--------------------|-------|
|----------|--------------------|-------|